

Pôdohospodárska platobná agentúra

Odbor verejného obstarávania
Hraničná 12, 815 26 Bratislava

Č.: 43/2023/VO-PPA
108344/2023/164

Výtlačok jediný!
Počet strán: 6

VÝZVA
na predloženie ponuky

Zákazka s nízkou hodnotou na dodanie služieb a tovarov podľa ustanovenia §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo: Hraničná 12, 815 26 Bratislava
IČO: 30 794 323

Kontaktná osoba: Mgr. Lucia Áčová
Telefón: +421 918 612 423
E-mail: lucia.acova@apa.sk

2. Názov zákazky:

Servisná podpora prostredia SAS

3. Postup a druh zákazky:

Zákazky v zmysle § 117 ZVO – služby

4. Miesto plnenia:

Sídlo PPA – Hraničná 12, 815 26 Bratislava

Kontaktné osoby – informácia bude zaslaná až úspešnému uchádzačovi

5. Čas trvania zákazky:

12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do vyčerpania finančného limitu

6. Predpokladaná hodnota zákazky:

46 000,00 EUR bez DPH

7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

72261000-2 Služby týkajúce sa podpory systému

8. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je servisná podpora prostredia SAS na dobu 12 mesiacov v objeme 40 človekodní - bližšia špecifikácia predmetu zákazky tvorí prílohu č.4 tejto Výzvy.

9. Kritérium na vyhodnotenie cenových ponúk:

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk – **najnižšia cena** v EUR s DPH za predmet zákazky.

Ak predloží ponuku uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, v jeho prípade predmetom hodnotenia bude navrhovaná zmluvná cena celkom.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne najnižšiu cenu v EUR s DPH za predmet zákazky celkom.

Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady spojené so splnením dodania predmetu zákazky.

10. Typ zmluvného vzťahu:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom Rámcovú zmluvu o poskytnutí služieb.

11. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je do **14.12.2023 do 9:00 hod.**

12. Obsah ponuky:

12.1. Uchádzač v ponuke uvedie doklady, ktorými naplní splnenie požadovanej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa bodov 13.1 až 13.4 tejto Výzvy.

12.2. Cenová ponuka

12.2.1. Pokyny na vypracovanie cenovej ponuky:

- Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky uvedená v ponuke uchádzača, musí byť uvedená v menovej jednotke **EURO**.
- Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/ 1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
- Navrhovaná zmluvná cena predmetu zákazky musí byť konečná a úplná, vrátane všetkých nákladov spojených s vyhotovením ponuky, vrátane nákladov dopravy do miesta dodania a všetkých ostatných nákladov spojených s poskytnutím služieb.
- Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH (maximálne na dve desatinné miesta)
 - b) sadzba DPH a výška DPH (zaokrúhlene na dve desatinné miesta)
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (zaokrúhlene na dve desatinné miesta).
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Ak sa uchádzač

v priebehu plnenia zmluvy stane platcom DPH, verejný obstarávateľ nebude na túto skutočnosť prihliadať.

- **Cenová ponuka** bude spracovaná v zmysle platných Cenníkov v SR, resp. vlastných cenníkov, cena musí obsahovať cenu celkom za predmet zákazky. Cena musí byť stanovená v súlade s Prílohou č.4 – Špecifikácia predmetu zákazky.

12.2.2. Ponuka musí byť **podpísaná** uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).

12.2.3. Vzor cenovej ponuky – Príloha č.1.

13. Podmienky účasti:

13.1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO: Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby mali v doklade o oprávnení poskytovať služby zapísaný predmet podnikania, oprávňujúci uchádzača na poskytovanie tovarov a služieb vo vzťahu k predmetu zákazky, ktorým môže byť:

- Doklad o oprávnení dodávať službu, v ktorom musí byť zapísaný predmet podnikania oprávňujúci uchádzača na poskytovanie služby vo vzťahu k predmetu zákazky; Uchádzač predloží platné oprávnenie na poskytovanie služby podľa charakteru predmetu zákazky v zmysle platnej legislatívy SR (Zápisy v registroch SR – Obchodnom či Živnostenskom / Výpis z OR SR, resp. Výpis zo ŽR SR; doklad o odbornej spôsobilosti, alebo ekvivalentný doklad).
- Uchádzači v ponuke uvedú, ktorým dokladom naplnili požadovanej podmienky účasti vo verejnom obstarávaní.
- *Uchádzač nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklady ako sú Výpisy z OR SR či ŽR SR, nakoľko verejný obstarávateľ je oprávnený použiť tieto údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, t.j. overiť si ich a použiť tieto údaje priamo cestou portálu CSRÚ vedeného Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v daný okamih pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzač vo verejnom obstarávaní nemal možnosť prístupu na portál „oversi“, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál príslušného výpisu/dokladu, resp. jeho osvedčenú kópiu. Ak je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný predkladať vyššie uvedené doklad.*

13.2. Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO (Príloha č.2): Uchádzač doloženým vyhlásením preukáže, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, potvrdený konečným rozhodnutím

v Slovenskej republike, alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

13.3. Splnenie podmienky účasti týkajúcej sa konfliktu záujmov v zmysle § 23 ZVO (Príloha č. 3).

13.4. Uchádzač potvrdením Prílohy č.6 Výzvy - Vyhlásenie uchádzača vyhlási, že súhlasí s obsahom návrhu Rámcovej zmluvy o poskytnutí služieb, ktorá je prílohou č.5 Výzvy.

Všetky doklady budú priložené ako scany originálov, resp. úradne osvedčených kópií týchto dokladov.

14. Komunikácia:

14.1. Komunikácia a výmena informácií (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov v týchto dokumentoch.

14.2. Podľa § 20 ods. 1 prvá veta zákona komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom elektronických prostriedkov ak tento zákon neustanovuje inak.

14.3. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle §20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému IS EVO ([Úvod - ÚVO \(gov.sk\)](#)).

Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

15. Osobitné požiadavky

15.1. Predmet zákazky bude financovaný zo **zdrojov Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v rámci opatrenia Technická pomoc PRV SR na programové obdobie 2014-2022 a štátneho rozpočtu SR.**

15.2. Všetka dokumentácia súvisiaca s predmetom zákazky bude viditeľne označená: symbol Únie v súlade s grafickými normami podľa prezentácie na adrese:

http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_sk.htm, spolu

s vysvetlením úlohy Únie prostredníctvom tohto znenia: Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka: Európa investuje do vidieckych oblastí, logo objednávateľa a logo Programu rozvoja vidieka podľa Manuálu pre informovanie a komunikáciu v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2022.

15.3. Poskytovateľ musí disponovať certifikovanými expertami pre jednotlivé oblasti, čo preukáže predložením certifikátov resp. potvrdením:

- Certifikát SAS Certified Base Programmer alebo SAS Enterprise Guide: Querying and Reporting
- Poskytovateľ je povinný predložiť objednávateľovi potvrdenie, že je autorizovaným partnerom SAS.

16. Informačná povinnosť Pôdohospodárskej platobnej agentúry:

16.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač je teda dotknutou osobou, t.j. osobou, u ktorej sú spracúvané osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.

16.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

16.3. Práva dotknutej osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v §59-§66 zákona o ochrane osobných údajov a v Nariadení čl. 12- čl. 18

16.4. Informačná povinnosť Pôdohospodárskej platobnej agentúry je dostupná na odkaze:

[Informačná povinnosť prevádzkovateľa / PPA - Pôdohospodárska platobná agentúra \(apa.sk\)](http://informacna.povinnost.prevadzkovateľa / PPA - Pôdohospodárska platobná agentúra (apa.sk))

17. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky:

17.1. Verejný obstarávateľ na základe výsledkov vyhodnotenia predložených ponúk uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú zmluvu o poskytnutí služieb.

17.2. Splatnosť faktúry bude **30 dní** odo dňa jej preukázateľného doručenia zástupcovi verejného obstarávateľa. Preddavky ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

17.3. Faktúra musí obsahovať jednotlivé položky a ich jednotkové ceny bez DPH, sadzbu DPH vzťahujúcu sa na príslušnú položku plnenia a celkovú cenu za položku. Jednotková cena bez DPH pri položke sa musí uvádzať na dve desatinné miesta.

17.4. Predložená faktúra musí byť označená textom „**Financované z prostriedkov EPFRV.**“

18. Ďalšie požiadavky a doplňujúce informácie verejného obstarávateľa:

18.1. Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk nebudú predmetom vyhodnotenia.

18.2. Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v jazyku slovenskom, okrem dokladov predložených v jazyku českom.

18.3. V prípade potreby môže verejný obstarávateľ vysvetliť, a ak to bude nevyhnutné, aj doplniť informácie uvedené v tejto Výzve na predkladanie ponúk.

18.4. Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených vo Výzve bude uchádzačom zaslané prostredníctvom systému IS EVO.

18.5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie ich ponúk.

19. Výsledok verejného obstarávania:

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Rámcovú zmluvu o poskytnutí služieb.

20. Informácie pre uchádzačov:

20.1. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa §117 ZVO nie je možné podať námietky v zmysle platného ZVO.

20.2. Uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

20.3. V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov.

20.4. Verejný obstarávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo vyžiadať od úspešného uchádzača originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov v zmysle bodu 13. tejto Výzvy.

21. Dôvody na zrušenie zadania zákazky:

Verejný obstarávateľ zruší zadanie tejto zákazky na dodanie služby podľa § 117 ZVO, ak:

- nebola predložená žiadna ponuka,
- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky tejto Výzvy;
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bola Výzva vyhlásená,
- celková hodnota tovaru na požadovaný predmet zákazky prevyšuje predpokladanú hodnotu zákazky

22. Variantné riešenie:

22.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky a ani verejný obstarávateľ nevyžaduje variantné riešenie.

22.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom:

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne pošle všetkým uchádzačom informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že prijíma jeho ponuku, ostatným oznámi, že neuspeli.

V Bratislave dňa 24.11.2023

Spracoval:

v.r.

.....

Mgr. Lucia Áčová
Odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za verejné obstarávania zákaziek:

v.r.

.....

Mgr. Anna Merva Langšádlová
Riaditeľka Odboru verejného
obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadanie opisu predmetu zákazky:

v.r.

.....

PhDr. Zuzana Petreje
Odbor informačných systémov

Na vedomie:

v.r.

.....

JUDr. Peter Buck
Riaditeľ Sekcie právnych služieb

Schválil:

v.r.

.....

Ing. Ondrej Humaj
Generálny riaditeľ PPA

Prílohy:

1. Cenová ponuka na predmet zákazky
2. Čestné vyhlásenie vo vzťahu k splneniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
3. Čestné vyhlásenie vo vzťahu k § 23 ZVO
4. Špecifikácia predmetu zákazky
5. Návrh Rámcovej zmluvy o poskytnutí služieb
6. Vyhlásenie uchádzača
7. Miesto plnenia zákazky – zoznam regionálnych pracovísk Verejného obstarávateľa