



Sprievodca kontrolou na mieste v oblasti opatrení spoločnej organizácie trhu



Bratislava, október 2025

Obsah

1. ÚVOD	3
2. POSTUPY A PRAVIDLÁ VÝKONU KONTROL NA MIESTE (KNM)	5
2.1. Výber subjektov a ohlasovanie kontrol na mieste	5
2.2. Proces vykonania kontroly na mieste	5
2.3. Výstup z kontroly na mieste - Správa z kontroly na mieste	6
3. PODPORNÉ OPATRENIA SPOLOČNEJ ORGANIZÁCIE TRHU	7
3.1. Reštrukturalizácia a konverzia vinogradov.....	7
3.2. Vinárska investícia	8
3.3. Podpora na informačné akcie týkajúce sa vín Únie vykonávané v členských štátoch	9
3.4. Včelárske opatrenia.....	10
3.5. Operačné programy organizácii výrobcov.....	12
3.6. Školský program.....	15
3.6.1. Školské mlieko	15
3.6.2. Školské ovocie a zelenina	17
3.6.3. Školský med	18
4. AGRÁRNE TRHOVÉ INFORMÁCIE SLOVENSKA (ATIS)	19
5. OBCHODNÉ MECHANIZMY	20
Zoznam použitých skratiek	22
Kontakty	22

1. ÚVOD

Spoločná organizácia trhu: - je v zmysle NEPaR (EÚ) 2021/2117 súbor opatrení spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorých cieľom je najmä:

- finančná podpora určitých poľnohospodárskych sektorov zameraná na zlepšenie produktivity a kvality poľnohospodárskych výrobkov, zvýšenie dopytu a pomoc odvetviam pre lepšie prispôsobenie sa zmenám na trhu a na zvýšenie ich konkurencieschopnosti prostredníctvom pomoci konkrétnym sektorom (ovocie, zelenina, mlieko, víno), **všetky podporné opatrenia/intervencie sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho a záručného fondu – I. pilier SPP (EPZF) bez spolufinancovania členským štátom s výnimkou Školského programu a niektorých výnimočných a mimoriadnych opatrení a podpôr (opatrenia v zmysle čl. 219 až 221 NEPaR (EÚ) č. 1308/2013),**
- finančná podpora a opatrenia zamerané na zvýšenie transparentnosti trhu, ktoré poľnohospodárom umožňujú lepšie prijímanie rozhodnutí o výrobe a investíciách do poľnohospodárskych podnikov,
- využívanie nástrojov trhovej intervencie a výnimočných opatrení (verejná intervencia, súkromné skladovanie, výnimočná pomoc) na stabilizovanie cien na trhu s určitými komoditami,

Základným cieľom kontroly **opatrení spoločnej organizácie trhu** je overovanie správnosti a úplnosti informácií uvedených v predloženej žiadosti o podporu, overovanie plnenia všetkých kritérií oprávnenosti, záväzkov a iných kritérií týkajúcich sa príslušnej podpornej schémy, prípadne overovanie správnosti údajov poskytovaných platobnej agentúre v rámci cenového monitoringu a obchodných mechanizmov.

V súlade s NEPaR (EÚ) 2021/2116 pojem “**kontrola**” zahŕňa všetky činnosti, ktoré priamo alebo nepriamo súvisia s overovaním práv žiadateľa/kontrolovaného subjektu alebo overovaním správnosti výdavkov z EPZF, EPFRV a ŠR.

Rozlišujú sa dva základné druhy kontrol:

- administratívne kontroly (obligatórne, 100 % žiadostí),
- kontroly na mieste (fakultatívne).

Kontrola na mieste (ďalej len „KNM“) predstavuje druh kontrolnej činnosti vykonávanej kontrolným orgánom EÚ a SR priamo u žiadateľa/kontrolovaného subjektu/konečného prijímateľa podpory. KNM sú fakultatívne a realizujú sa najmä z dôvodu:

- administratívna kontrola žiadosti neposkytuje dostatočné výsledky na základe ktorých by sa dospelo ku konečným záverom a vydaniu rozhodnutia,
- analýzy rizika a náhodného výberu, podmienky výberu kontrolnej vzorky pre jednotlivé opatrenia definuje príslušná legislatíva EÚ a SR resp. Usmernenie MPRV SR a/alebo interný riadiaci dokument platobnej agentúry.

Povinnosť kontrolovať žiadosti podané na platobnú agentúru je zadaná v NEPaR (EÚ) 2021/2116, ktoré definuje povinnosť členského štátu EÚ vykonávať na podaných žiadostiach administratívne kontroly a kontroly na mieste. Pravidlá a postupy výkonu kontrol má každý členský štát stanovený vo svojich vnútroštátnych právnych predpisoch resp. sú tieto pravidlá na základe príslušnej legislatívy EÚ a SR stanovené v Usmernení MPRV SR a/alebo v interných riadiacich dokumentoch platobnej agentúry.

2. POSTUPY A PRAVIDLÁ VÝKONU KONTROL NA MIESTE (KNM)

2.1. Výber subjektov a ohlasovanie kontrol na mieste

Výber subjektov na KNM za **oblasť opatrení spoločnej organizácie trhu** vykonáva Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci (ďalej len „SOTaŠP“). V prípade potreby analýzy rizika a náhodného výberu vykonáva výber subjektov na KNM Odbor rizikovej analýzy. Samotné kontroly na mieste vykonáva príslušný odbor Sekcie kontroly na mieste – Odbor kontroly trhových opatrení a delegovaných činností.

KNM vo všeobecnosti možno ohlásiť dopredu za predpokladu, že to nie je v rozpore s ich účelom alebo účinnosťou. Každé ohlásenie musí byť prísne obmedzené na minimálne potrebné časové obdobie, ktoré nesmie presiahnuť **14 kalendárnych dní**. Na sprievodné vzdelávacie opatrenia, prednášky a konferencie sa vykonávajú **neohlásené kontroly**.

2.2. Proces vykonania kontroly na mieste

Na začiatku KNM sa kontrolór preukáže kontrolovanému subjektu, alebo jeho zástupcovi, **„Poverením na vykonanie kontroly“** a **„služobným preukazom“**. Kontrolór tiež verifikuje totožnosť osoby poverenej na poskytovanie informácií za žiadateľa/kontrolovaný subjekt vyžiadaním občianskeho preukazu.

Cieľom získavania informácií počas KNM je zhodnotiť, či žiadateľ/kontrolovaný subjekt plní podmienky oprávnenosti vyplývajúce zo žiadosti o podporu a/alebo či sú vykonané činnosti v súlade s pravidlami poskytnutia danej podpornej schémy/opatrenia.

KNM má obvykle dve časti:

1. Dokladová kontrola:

- zahŕňa kontrolu originálov účtovných dokladov, účtovných záznamov, účtovnej evidencie, evidencie skladových zásob, evidencie príjmu a výdaja výrobkov, výplatné listiny, pokladničné doklady, zmluvy, interné normy a smernice podniku, overovanie skutočných nákupných a odbytových cien v účtovníctve kontrolovaného subjektu, overovanie pôvodu prvotných vstupných surovín, akékoľvek iné doklady a záznamy súvisiace s overovaním oprávnenosti a správnosti.

2. Fyzická kontrola:

- zahŕňa fyzickú obhliadku predmetu podpory (obstaraná investícia, realizácia vyklčovania/výsadby vo vinohrade a jeho zameranie GNSS prístrojom, overenie realizácie vzdelávacej aktivity, overenie skutočného dodania a spotreby výrobkov, overenie udržateľnosti investície a jej využívanie na predpokladaný účel a pod.).

Ak nie je možné podmienky oprávnenosti posúdiť na základe bežných znalostí kontrolóra platobnej agentúry, kontrolu na mieste môžu v zmysle DNK (EÚ) č. 2022/127 zabezpečiť externé inštitúcie, s ktorými má platobná agentúra uzavretú zmluvu o delegovaní činností.

Žiadateľ/kontrolovaný subjekt je v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) povinný umožniť kontrolným orgánom vykonať KNM, spolupracovať s nimi a predkladať im požadované podklady potrebné k výkonu KNM. Nakoľko je správne konanie vedené na základe žiadosti o poskytnutie podpory, žiadateľ znáša dôkazné bremeno preukázať kontrolným orgánom svoju oprávnenosť poskytnutia podpory.

2.3. Výstup z kontroly na mieste - Správa z kontroly na mieste

Výsledok KNM kontrolór zdokumentuje v úradnom dokumente - *Správa z kontroly na mieste*, ktorá predstavuje základný výstup z KNM. Výsledky Správy z KNM musia byť v súlade s jednotlivými bodmi požiadavky na KNM, ktorú zdefiniuje príslušná agendová sekcia (SOTaŠP).

Správa z KNM musí byť vecná, no zároveň vyčerpávajúca, pričom kontrolór je povinný vyjadriť sa ku všetkým bodom požiadavky na KNM. Správa z KNM musí predstavovať presný a explicitný úradný dokument, ktorý bude po jej ukončení plnohodnotnou súčasťou zložky žiadateľa. Kontrolór je počas KNM povinný uviesť akékoľvek zistenia vzťahujúce sa na kontrolovanú podpornú schému, ktoré nie sú v súlade s legislatívou SR, EÚ a príručkou pre žiadateľa o danú podporu. Zvlášť je nutné venovať pozornosť logicky správnej a úplnej formulácii zistenia, nakoľko správa z KNM slúži v spojení s podkladmi k žiadosti, ako doklad a podklad pre opravu údajovej základne pre autorizáciu platby prípadne pre uplatnenie sankcie a vymáhanie nezrovnalosti/správneho deliktu.

Správu z KNM resp. správnosť jej obsahovej stránky a celkový priebeh výkonu KNM po ukončení KNM potvrdzujú svojim podpisom vedúci a člen kontrolnej skupiny.

Žiadateľ/kontrolovaný subjekt má možnosť vyjadriť svoje pripomienky k výsledkom KNM dvomi spôsobmi:

- správu z KNM podpíše, pričom do správy z KNM môže uviesť svoje prípadné pripomienky,
- správa z KNM bude žiadateľovi/kontrolovanému subjektu zaslaná prostredníctvom CÚD, pričom kontrolná skupina je povinná uložiť žiadateľovi/kontrolovanému subjektu lehotu na vyjadrenie minimálne 5 pracovných dní od doručenia správy z KNM žiadateľovi/kontrolovanému subjektu,

V osobitých prípadoch, kedy musí byť KNM rozdelená na hlavnú KNM a čiastkové KNM, tvoria čiastkové správy z KNM prílohu hlavnej správy z KNM. Čiastkové KNM sa vykonávajú v rámci podporných schém Školský program (kontrola v školských zariadeniach) a včely (kontrola ZO a jednotlivých včelárov). Čiastkové správy z KNM neparafuje žiadateľ, ale priamo kontrolovaný subjekt/konečný prijímateľ (školské zariadenie/ včelár).

3. PODPORNÉ OPATRENIA SPOLOČNEJ ORGANIZÁCIE TRHU

Typy KNM v rámci opatrení uvedených nižšie predstavujú všeobecný prehľad KNM, ktoré sú v rámci implementácie SPP (2014 – 2022; 2023 – 2027) v podmienkach SR vykonávané v súčasnosti. Ich početnosť, frekvencia a rozsah podlieha zmenám a to najmä z dôvodu:

- zmeny príslušnej legislatívy EÚ a SR,
- auditným zisteniam,
- vysokej chybovosti na žiadostiach,
- vzniku nerovnováhy na trhu a spustením nástrojov trhovej intervencie a výnimočných opatrení,
- rozhodnutím príslušnej agendovej sekcie (SOTaŠP).

Aktuálne podporné opatrenia spoločnej organizácie trhu implementované v SR sú súčasťou SP SPP 2023 – 2027 (reštrukturalizácia a konverzia vinohradov, investície do vinárskych podnikov, informačné akcie týkajúce sa vín Únie, včelárske opatrenia, operačné programy organizácii výrobcov) alebo sa jedná o podporné schémy so samostatnou rozpočtovou kapitolou mimo SP SPP 2023 – 2027 (Školský program) a nesubvenčné trhové mechanizmy (licencie, ATIS).

3.1. Reštrukturalizácia a konverzia vinohradov

V rámci opatrenia reštrukturalizácia a konverzia vinohradov sa KNM vykonávajú v dvoch režimoch:

- pred schválením žiadosti,
- pred vyplatením podpory.

Počas **KNM pred schválením** žiadosti je predmetom KNM zameranie plochy vinohradu, ktorý bude v zmysle predloženej žiadosti predmetom reštrukturalizácie. Meranie záujmového pozemku sa vykonáva pomocou GNSS prístrojov priamo v teréne. Podkladom pri meraní sú vrstvy LPIS a katastrálne parcely uvedené v žiadosti o podporu. Za oprávnenú plochu sa považuje plocha obhospodarovaného vinohradu, ktorý je zaradený v LPIS a ktorý sa nachádza v rámci katastrálnych parciel uvedených v žiadosti o podporu. Plocha mimo vyššie spomenutého referenčného rámca je vyhodnotená ako neoprávnená na schválenie žiadosti o podporu. Z KNM sa okrem samotného merania vyhotovuje fotodokumentácia skutkového stavu záujmovej plochy. Okrem toho sa tiež overuje súlad evidovanej kultúry v IACS a v aplikácii GSAA.

Počas **KNM pred vyplatením podpory** je predmetom KNM kontrola účtovných dokladov a zameranie plochy vinohradu, ktorý je predmetom reštrukturalizácie. Kontrola má za cieľ preveriť súlad/nesúlad všetkých oprávnených vecných nákladov v EUR bez DPH uvedených v oznámení o ukončení reštrukturalizácie vinohradov, súlad predložených údajov zo žiadosti s originálnymi podkladmi vrátane vecnej kontroly realizovaných a fakturovaných prác a výkonov, zhodnosť/nezhodnosť údajov uvedených v oznámení o ukončení reštrukturalizácie vinohradov a v účtovných dokladoch vrátane kontroly vlastnej práce, dodržiavanie zásad vedenia účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve, úhradu nákladov na reštrukturalizáciu vinohradov, primeranosť nákladov a či predložené účtovné doklady zodpovedajú termínu nahlásenia začatia a ukončenia daného opatrenia reštrukturalizácie vinohradov.

Meranie záujmového pozemku sa vykonáva pomocou GNSS prístrojov priamo v teréne. Podkladom pri meraní sú vrstvy LPIS, zakres záujmového územia v aplikácii GSAA a katastrálne parcely uvedené v žiadosti o podporu. Za oprávnenú plochu sa považuje plocha obhospodarovaného vinohradu, ktorý je zaradený v LPIS a ktorý sa nachádza v rámci katastrálnych parciel uvedených v žiadosti o podporu. Plocha mimo vyššie spomenutého referenčného rámca je vyhodnotená ako neoprávnená na poskytnutie podpory. Z KNM sa okrem samotného merania vyhotovuje fotodokumentácia skutkového stavu záujmovej plochy.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- faktúry + dodacie listy,
- výkazy práce, mzdové listy/výplatné pásky/odvody zamestnancov, dohody o vykonaní práce,
- vnútropodnikové normy,
- bankové výpisy,
- saldokonto účtu dodávateľov,
- fyzická obhliadka a zameranie záujmovej plochy,
- vyhotovenie fotodokumentácie.

3.2. Vinárska investícia

V rámci opatrenia vinárska investícia sa KNM vykonávajú v dvoch režimoch:

- pred vyplatením podpory,
- kontrola udržateľnosti investície.

Počas **KNM pred vyplatením podpory** je predmetom KNM overenie oprávnenosti a vecnej príslušnosti originálov účtovných dokladov súvisiacich s realizovanou investíciou. Jednotlivé náklady sú uvedené v súhrnnej tabuľke nákladov resp. v tabuľke predpokladaných výdavkov na realizáciu projektu, ktorú je žiadateľ povinný predložiť na PPA. Podstatou kontroly je preto overenie originálov účtovných dokladov jednotlivých položiek uvedených v súhrnnej tabuľke nákladov, ich zaúčtovanie v súlade so zákonom o účtovníctve, či boli tieto účtovné doklady uhradené a či predložené účtovné doklady zodpovedajú termínu nahlásenia začatia a ukončenia projektu investície. Súčasťou KNM je tiež fyzická obhliadka obstaranej investície a jej krížová kontrola so súpisom hmotného majetku žiadateľa, kontrola označenia investície a vyhotovenie fotodokumentácie.

Počas **KNM v rámci kontroly udržateľnosti investície** je predmetom KNM overenie trvalosti investície a či sa obstaraná investícia využíva na predpokladaný účel v súlade s cieľom vyplateného projektu. Predmetom KNM je aj preverenie či nedošlo ku skončeniu alebo premiestneniu výrobnnej činnosti žiadateľa. Počas KNM sa preveruje fyzická prítomnosť a stav obstaranej investície, či sa obstaraná investícia nadchádza u žiadateľa a či sa využíva na predpokladaný účel tzn. investícia musí byť počas KNM aktívne používaná. Súčasťou KNM je tiež fyzická obhliadka obstaranej investície, a jej krížová kontrola so súpisom hmotného majetku žiadateľa, kontrola označenia investície a vyhotovenie fotodokumentácie. Je dôležité, aby investície, na ktoré bola poskytnutá predmetná podpora, boli v účtovníctve a aj fyzicky na mieste jasne rozpoznateľné od investícií, ktoré boli obstarané z iných zdrojov. Dobu udržateľnosti investícií určujú príslušné právne záväzné

akty EÚ a SR a vo vzťahu k opatreniu vinárska investícia stanovujú podmienku, kedy prijímateľ podpory nesmie previesť vlastnícke právo alebo právo užívať aktíva nadobudnuté uskutočnenou investíciou najmenej počas 4 rokov od ich nadobudnutia.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- faktúry + dodacie listy,
- súpis hmotného majetku/karta majetku/evidencia o stave a pohybe zásob,
- bankové výpisy,
- saldokonto účtu dodávateľov,
- originály cenových ponúk a zdôvodnenie výberu dodávateľa,
- fyzická obhliadka a označenie obstaranej investície.

3.3. Podpora na informačné akcie týkajúce sa vín Únie vykonávané v členských štátoch

V rámci opatrenia informačné akcie týkajúce sa vín Únie vykonávané v členských štátoch sa KNM vykonávajú pred vyplatením podpory.

Kontrola má za cieľ preveriť súlad/nesúlad všetkých oprávnených vecných nákladov v EUR bez DPH uvedených v oznámení o ukončení projektu informačných akcií. Zhodnosť/nezhodnosť predložených účtovných a neúčtovných dokladov priložených k žiadosti s originálnymi podkladmi. Zhodnosť/nezhodnosť údajov uvedených a predložených žiadateľom v účtovníctve, dodržiavanie zásad vedenia účtovníctva v súlade so zákonom o účtovníctve, úhradu nákladov na podporu informačných akcií, či predložené účtovné doklady zodpovedajú termínu nahlásenia začatia a ukončenia podporného opatrenia na podporu informačných akcií. Vecná kontrola realizovaných a fakturovaných prác a výkonov a či sú zrealizované práce a služby v súlade s predloženými účtovnými dokladmi a cieľom projektu informačných akcií. Súčasťou KNM je tiež preverenie dotačného účtu 346 z dôvodu preverenia dvojitého financovania a saldokonta účtu dodávateľov.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- faktúry + dodacie listy,
- bankové výpisy,
- zmluvy o dodaní služby/o dielo,
- dotačný účet 346,
- saldokonto účtu dodávateľov.

3.4. Včelárske opatrenia

V rámci opatrení v sektore včelárstva sa KNM vykonávajú v štyroch režimoch:

- overovanie realizácie vzdelávacích aktivít (pred vyplatením podpory),
- hlavná vzorka RA/NV na oprávnenosť (po vyplatení podpory),
- opätovná kontrola (po vyplatení podpory),
- kontrola udržateľnosti investície (po vyplatení podpory),

Predmetom KNM je overenie poskytnutia podpory z prostriedkov Európskej únie a z prostriedkov štátneho rozpočtu na vykonávanie opatrení ustanovených v SP SPP 2023 - 2027 pre sektor včelárstva v rámci včelárskeho roka (t. j. od 1. augusta do 31. júla, ktorý sa začína v kalendárnom roku, kedy sa podáva žiadosť o schválenie poskytnutia podpory).

Danými opatreniami sú:

- poradenské služby a technická podpora,
- investície do hmotného a nehmotného majetku v sektore včelárstva,
- boj proti škodcom a chorobám včelstiev,
- vytváranie efektívnych pastevných podmienok včelstiev,
- obnova včelstiev,
- podpora analýz včelárskych produktov, úbytku včiel alebo poklesov produktivity a látok, ktoré môžu byť pre včely toxické,
- spolupráca pri realizácii projektov aplikovaného výskumu v oblasti chovu včiel a včelárskych produktov,
- propagácia, komunikácia a marketing.

Podmienky oprávnenosti pre jednotlivé opatrenia sú stanovené v NV SR. č. 10/2023 Z. z.

Kontroluje sa identifikácia včelára na základe občianskeho preukazu, prípadne preukaz včelára resp. výpis z CEHZ.

KNM na overenie realizácie vzdelávacích aktivít (pred vyplatením podpory) - predmetom KNM je overenie, či sa daná vzdelávacia aktivita uskutočnila v ohlásenom čase, termíne a rozsahu a či splnila požiadavky NV SR č. 10/2023 Z. z. t. j., či žiadateľ splnil podmienky pre vyplatenie podpory. Z danej aktivity musí byť vyhotovená prezenčná listina a fotodokumentácia z jej priebehu, v prípade ak sa aktivita uskutočňuje online je vyhotovený krátky videozáznam z priebehu aktivity, príp. print screen obrazovky, následne usporiadateľ zašle kontrolnej skupine čestné prehlásenie, v ktorom verifikuje menný zoznam zúčastnených, na základe ktorých identifikuje účastníkov aktivity. Prípadne sa môže kontrolná skupina dostaviť neohlásene do miestnosti, odkiaľ je prednáška prednášaná a vyhotoví fotodokumentáciu, videozáznam a fotodokumentáciu menného zoznamu zúčastnených včelárov, usporiadateľ predloží čestné prehlásenie, v ktorom verifikuje menný zoznam zúčastnených. Predmetný typ KNM sa vykonáva neohlásene.

KNM hlavnej vzorky RA/NV na oprávnenosť (po vyplatení podpory) sa uskutočňuje:

- u schváleného žiadateľa – kontrola finančných záznamov či sa zhodujú so skutočnosťou – t.j. na opatrenia, ktoré boli vybrané rizikovou analýzou (prílohy v zmysle Príručky pre žiadateľa a k nim prislúchajúce podporné dokumenty); kontrola zariadení na ktoré bola poskytnutá podpora a či sa využívajú na obstaraný účel (fotodokumentácia); kontrola výpisu z účtu – či bola priznaná podpora zaslaná všetkým konečným prijímateľom pomoci v zmysle rozhodnutia,
- vo včelárskom združení alebo v organizačnej jednotke – kontrola či včelárskemu združeniu alebo organizačnej jednotke bola poukázaná podpora a zároveň či boli finančné prostriedky zaslané konečným prijímateľom pomoci (výpis z účtu, výplatná listina, VPD...); kontrola finančných záznamov či sa zhodujú so skutočnosťou – t.j. na opatrenia, ktoré boli vybrané rizikovou analýzou (prílohy v zmysle Príručky pre žiadateľa a k nim prislúchajúce podporné dokumenty) a či sa obstarané zariadenia nachádzajú u prijímateľa podpory a či sa využívajú na obstaraný účel (fotodokumentácia)
- u konečného prijímateľa pomoci (včelár, inštitúcia) – kontrola, či bola včelárovi podpora reálne poukázaná (výpis z účtu, VPD...),
- kontrola oprávnenosti poskytnutia podpory pri **technických opatreniach** – či zariadenia, na ktoré bola poskytnutá podpora sa nachádzajú u konečného prijímateľa podpory a či sa využívajú na účel na ktorý boli obstarané tzn. zariadenia musia byť počas KNM aktívne používané (fotodokumentácia), či predložené finančné záznamy sa zhodujú so skutočnosťou (faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu, prílohy v zmysle príručky pre žiadateľa atď.),
- kontrola oprávnenosti pri **netechnických opatreniach** – kontrola faktúr, výpisov z účtu, príloh v zmysle príručky pre žiadateľa atď.
- kontrola oprávnenosti pri **projektových opatreniach** – kontrola finančných záznamov, dokumentov, zmlúv, splnenie účelu podpory (vyhotovenie fotodokumentácie).

Opätovná kontrola (po vyplatení podpory) – zameraná na overenie, či sa obstarané zariadenie využíva na predpokladaný účel, na ktorý bolo obstarané. Vykonáva sa v prípade, ak bolo pri kontrole RA/NV v predchádzajúcom roku zistené, že dané zariadenie sa v čase kontroly nevyužívalo, bolo zabalené, napr. z dôvodu slabej znášky.

Kontrola udržateľnosti investície – kontrola sa vykonáva u konečných prijímateľov, ktorým bola v predchádzajúcich obdobiach (5/10 rokov) poskytnutá podpora na technické, projektové alebo netechnické opatrenie. Cieľom KNM je overiť trvalosť investície a jej využívanie na predpokladané účely. KS skontroluje obstarané zariadenie/či projekt splnil cieľ, vyhotoví fotodokumentáciu (s detailom na výrobné číslo, realizáciu projektu).

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- faktúry + dodacie listy, pokladničné doklady,
- bankové výpisy, VPD, výplatné listiny,
- prezenčné listiny, prípadne videozáznam,
- zmluvy o dodaní služby/o dielo,
- dotačný účet 346,
- fyzická obhliadka obstaraného zariadenia a realizácie uskutočneného projektu,

- doklad o zaplatení odmeny pre školiaceho,
- povinné prílohy v zmysle príručky pre žiadateľa,
- vyhotovenie fotodokumentácie.

3.5. Operačné programy organizácii výrobcov

V rámci opatrení operačných programov organizácii výrobcov (ďalej len „OV“) sa KNM vykonávajú v 4 režimoch:

- uznanie organizácie výrobcov,
- schválenie alebo zmena operačného programu,
- žiadosť o platbu (pred vyplatením podpory),
- kontrola udržateľnosti investície,
- mimoriadne podporné opatrenia.

KOMODITA	Minimálny počet členov	poznámka
Sektor ovocie a zelenina	5	Producenti vybraných druhov ovocia alebo zeleniny (okrem zemiakov- <i>Solanum tuberosum</i>)
Komodita zemiaky	5	Len producenti zemiakov <i>Solanum tuberosum</i>
Sektor mlieko a mliečne výrobky	5	Len prvovýrobcovia mlieka
Sektor bravčové mäso	5	Len chovatelia ošípaných
Sektor ovčie a kozie mäso	5	Len chovatelia kôz a oviec

Uznanie organizácie výrobcov

Prebieha krátko po administratívnej kontrole a musí byť vykonaná do 3 mesiacov od podania žiadosti v zmysle *Zákona č. 491/2001 Z. z.* Cieľom KNM je zhodnotenie a kontrola súčasnej situácie vznikajúcej OV, ktorá musí jasne preukázať, že bude schopná fungovania a plnenia minimálnych podmienok na fungovanie OV v zmysle *čl. 154 NEPR č. 1308/2013*. OV/ZOV uznané podľa NV SR č. 369/2008 Z. z. sa považujú za OV/ ZOV uznané podľa NV SR č. 273/2017 Z. z. Žiadateľ o uznanie ako aj členovia musia spĺňať štatút poľnohospodára alebo farmára v zmysle *čl. 4 (1) (a) NEPR (EÚ) č. 1307/2013*, musia mať zapísanú poľnohospodársku činnosť resp. živočíšnu výrobu v ORSR (pri komodite mlieko, mäso) a zároveň musia byť evidovaní v centrálnom registri hospodárskych zvierat SR podľa zákona č. 39/2007 Z. z.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- spoločne zriadené účty, základné imanie a príspevky členov OV,
- fyzická obhliadka pozemkov a skladovacích priestorov,
- preverenie tržieb za vlastné výrobky v účtovníctve,
- preverenie splnenia minimálnych požiadaviek a cieľov v zmysle legislatívy EÚ,
- kontrola zmlúv o dodávkach medzi žiadateľom a členmi,

- zriadený analytický účet s možnosťou triedenia tržieb v rámci OV a mimo OV,
- fotodokumentácia aktuálneho majetku.

Schválenie alebo zmena operačného programu

Prebieha po uznaní OV, respektíve po uplynutí obdobia operačného programu (ďalej len OP), kedy už uznaný žiadateľ predkladá nový OP, respektíve požaduje zmenu pôvodného OP. Predložený OP je posudzovaný administratívnou kontrolou a po odstránení a zapracovaní prípadných nedostatkov zo strany žiadateľa je vystavená požiadavka na KNM, ktorej cieľom je priamou kontrolou u žiadateľa, resp. členov overiť informácie a stav OV v porovnaní s predloženými informáciami a cieľmi v OP. Jedná sa hlavne o informácie, ktoré nie je možné overiť administratívnou kontrolou a vyžadujú kontrolu u žiadateľa.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- súlad skutočností v predloženom OP v porovnaní s aktuálnym stavom počas KNM,
- preverenie tržieb v účtovníctve na účel VMP (hodnoty predanej produkcie),
- kontrola dokumentácie potvrdzujúcej plánovanú realizáciu intervencií,
- posudzovanie možnosti realizácie a primeranosti intervencií vzhľadom na možnosti OV,
- zriadený analytický účet s možnosťou triedenia tržieb v rámci OV a mimo OV,
- posúdenie merateľnosti intervencií uvedených v OP.

Žiadosť o platbu

Prebieha po predložení žiadosti o platbu žiadateľom. Jedná sa o najobsiahlejší typ KNM v rámci OP OV. Kontrolná skupina vykonáva kontrolu realizácie OP za predchádzajúci rok, kontroluje splnenie minimálnych požiadaviek na uznanie v zmysle NEPR č. 1308/2013, analyzuje a kontroluje súlad údajov uvedených v OP a v žiadosti o platbu so skutočnosťou, oprávnenosť a efektívnosť vynaložených nákladov overuje v účtovníctve, dokladoch OV a priamou kontrolou na mieste realizácie.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- preverenie plnenia minimálnych požiadaviek a cieľov v zmysle legislatívy EÚ,
- overenie vynaložených nákladov na OP za daný rok v účtovníctve a fyzicky na mieste,
- preverenie tržieb v účtovníctve na účel VMP (hodnoty predanej produkcie),
- preverenie vykonanej intervencie a kompletnej dokumentácie k nej a jej súlad s OP,
- preverenie splnenia cieľov vykonanej intervencie a posúdenie merateľnosti výsledkov,
- zaradenie investícií obstaraných v rámci OP v dlhodobom hmotnom majetku,
- preverenie operačného fondu, príspevkov od členov a jeho využívanie,
- fotodokumentácia obstaraných investícií.

Mimoriadne podporné opatrenia pre sektor ovocia a zeleniny

Kontrolou sa zisťuje, či žiadateľ v súvislosti s hrozbou narušenia trhu s ovocím a zeleninou prijal také opatrenia, ktoré sú v súlade s *DNK (EÚ) č. 1031/2014*, a v súlade s podmienkami ustanovenými pre vykonané činnosti v rámci opatrení na prevenciu krízy *DNK EÚ 2023/2429*.

KNM sa vykonávajú v 3 režimoch:

- 1.) **Kontrola stiahnutia z trhu** - kontrolou sa zisťuje, či sú produkty určené na:
 - a) **na bezplatnú distribúciu** napr. vzdelávacím zariadeniam, detským prázdninovým táborom, nemocniciam, domovom dôchodcov, väzenským zariadeniam, dobročinným organizáciám a nadáciami, ktoré členské štáty schválili na tento účel. Tieto produkty je možno použiť pri činnostiach zameraných na pomoc osobám, ktorých nárok na verejnú pomoc je uznaný vo vnútroštátnom práve, najmä z dôvodu ich nedostatku potrebných prostriedkov.
 - b) **na likvidáciu**- jedná sa o produkty napadnuté hnilobou, alebo inak poškodené, tak že nie sú vhodné na spotrebu. Kontrolou sa overuje zhoda s obchodnou normou. KNM sa vykonáva v spolupráci so ŠVPS SR .

- 2.) **Kontrola Zeleného zberu** – kontrolou sa zisťuje, či sa na nahlásenej ploche/plochách pestuje produkt uvedený v *čl.1, ods. 2 DNK (EÚ) č. 932/2014*. Po zelenom zbere sa kontroluje, či sa zber uskutočnil na celej dotknutej ploche a či boli pozbierané produkty zlikvidované priamo na poli.

- 3.) **Kontrola neuskutočneného zberu** - kontrolou sa zisťuje, či je výroba zlikvidovaná priamo na poli. Ak nie je možné zlikvidovanie priamo na poli, je potrebné overiť návštevou/návštevami na mieste počas obdobia zberu, kontrolná skupina sa uistí, či sa neuskutočňuje žiaden zber.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- výdajky, sprievodné listy, dodacie listy,
- protokol o certifikácii plošinovej váhy,
- fyzická obhliadka pozemkov a vyhotovenie fotodokumentácie na mieste,
- dokumentácia ŠVPS SR = úradný záznam o kontrole.

3.6. Školský program

3.6.1. Školské mlieko

V rámci opatrenia Školský program (časť – mlieko a mliečne výrobky) sa KNM vykonávajú v 2 režimoch:

- overovanie realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení (pred vyplatením podpory),
- hlavná vzorka RA/NV na oprávnenosť poskytnutia podpory na dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl za predošlý školský rok (po vyplatení podpory).

Sprievodné vzdelávacie opatrenia (SVO) (pred vyplatením podpory) – sú zamerané na zvyšovanie povedomia o mlieku a jeho získavaní, výrobe a jednotlivých druhoch mliečnych výrobkov, o ich výrobe a získavaní, zdravotných benefítoch mlieka a výrobkov z neho, ale aj o zdravých stravovacích návykoch. Sú zamerané aj na zvyšovanie povedomia o poľnohospodárstve, životnom prostredí, ekologickej produkcii, lokálnej produkcii. Realizujú sa prostredníctvom exkurzií, vzdelávacích aktivít, ochutnávkových činností a súťaží.

Kontroluje sa druh SVO a či sa SVO uskutočnilo v nahlásenom čase a rozsahu. Kontroluje sa, či a akým spôsobom škola informovala rodičov o plánovanom SVO (webstránka, EDUPAGE alebo podobná aplikácia). Do správy sa uvádza druh SVO a jeho priebeh. V prípade ochutnávkových činností množstvo a druh ochutnávaných a spotrebovaných mliečnych výrobkov. Dodané výrobky musia byť skonzumované počas SVO. Vyhotovuje sa fotodokumentácia z priebehu SVO, dodaných výrobkov, prípadne drobných predmetov a fotodokumentácia umiestnenia informačného plagátu. Kontrolou jedálneho lístka sa overuje, či výrobky dodané v rámci SVO neboli použité na konzumáciu počas desiaty/obeda/olovrantu.

Zároveň sa KNM počas SVO využíva na kontrolu aktuálne dodávaných výrobkov v rámci dodávok (teda mimo sprievodných vzdelávacích opatrení), preto sa vyhotovuje dokumentácia výrobkov, ktoré sú na sklade a sú určené pre Školský program. Taktiež sa overí, či škola vedie riadne evidenciu príjmu a výdaja školských výrobkov za školské mlieko (buď formou odporúčaných evidenčných listov, alebo používa vlastnú formu evidencie).

Hlavná vzorka RA/NV na oprávnenosť poskytnutia podpory na dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl za predošlý školský rok (po vyplatení podpory):

- **kontrola u žiadateľa** - kontrola má za cieľ preveriť, či sa údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci za jednotlivé realizačné obdobia a predložené finančné záznamy žiadateľa zhodujú so skutočnosťou (každý nesúlad so žiadosťou, alebo akékoľvek zistenie sa uvádza do správy z KNM). Kontrolujú sa zmluvy žiadateľa so školskými zariadeniami, hlásenia škôl, čestné vyhlásenia, faktúry, dodacie listy, množstvo dodaného sortimentu z evidencie žiadateľa, akým spôsobom žiadateľ vedie oddelenú evidenciu o Školskom programe, akým spôsobom prebieha distribúcia, výroba, aký je pôvod mlieka a mliečnych výrobkov, spôsob skladovania. Taktiež sa kontrolujú protokoly z naposledy vykonanej kontroly zo strany ŠVPS – ohľadom zloženia výrobkov. Kontrola z vykonaných sprievodných vzdelávacích opatrení – faktúry, dodacie listy, evidencie.

- **kontrola školského zariadenia – distribúcia prostredníctvom predajných automatov** - kontroluje sa platnosť zmluvy, označenie školy informačným plagátom, označenie automatu (fotodokumentácia), systém fungovania výdajných automatov, množstvá vydaných výrobkov, či nedochádza k neoprávneným platbám, počet žiakov (držiteľov karty). Overuje sa kontrolný mechanizmus predajného automatu (spôsob evidencie školských dní, dodržiavanie max. dávky, max. platby). Taktiež sa kontroluje, či a akým spôsobom škola vykonáva SVO – ich evidenciu, fotodokumentácia z SVO. Kontrolná skupina kontrolované dokumenty parafuje a vyhotovuje z nich fotodokumentáciu. Vyhotoví sa aj fotodokumentácia výrobkov Školského programu, ktoré sa aktuálne distribuujú deťom, pre overenie dodávok schválených výrobkov pre prebiehajúci šk. rok.

- **kontrola školského zariadenia – bežná distribúcia** - kontroluje sa platnosť zmluvy, označenie školy informačným plagátom a označenie výdajného miesta (v prípade distribúcie cez školskú jedáleň). Kontrolná skupina kontroluje označenie Školského programu v jedálnom lístku. Kontrolou hlásení školy, s faktúrami, s dodacími listami, s oddelenou evidenciou školy (stravné listy, normovacie karty, skladové karty, vlastná evidencia) s krížovou kontrolou dochádzky (Edupage...) sa overuje množstvo prijatého a vydaného mlieka a mliečnych výrobkov a jeho použitie len na spotrebu pre deti školského zariadenia, bez možnosti úpravy, ochucovania a použitia na varenie. Škola musí dodržať maximálnu porciu na 1 dieťa na 1 deň, ktorú určuje NV SR č. 200/2019 Z. z. v zn. n. p. Taktiež sa kontroluje, či a akým spôsobom škola vykonáva SVO – ich evidenciu, fotodokumentácia z SVO. Vyhotoví sa aj fotodokumentácia výrobkov Školského programu, ktoré sa aktuálne distribuujú deťom, pre overenie dodávok schválených výrobkov pre prebiehajúci šk. rok.

Kontrolná skupina kontrolované dokumenty parafuje a vyhotovuje z nich fotodokumentáciu.

Z každého kontrolovaného školského zariadenia je vypracovaná čiastková správa z KNM, ktorá tvorí súčasť hlavnej KNM u žiadateľa.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- zmluvy, čestné vyhlásenia, hlásenia škôl,
- faktúry + dodacie listy,
- oddelená evidencia príjmu a výdaja výrobkov Školského programu,
- skladová evidencia,
- jedálne lístky,
- Edupage, stránka školy,
- evidencia školy, skladové karty, normovacie hárky, stravné listy, príjemky, výdajky,
- dochádzka detí,
- fotodokumentácia z umiestnenia informačného plagátu a označenia výdajného miesta a automatu,
- protokoly o zložení, správy zo ŠVPS SR,
- fotodokumentácia z SVO a evidencia o SVO,
- fotodokumentácia školských mliečnych výrobkov.

3.6.2. Školské ovocie a zelenina

V rámci opatrenia Školský program (časť – ovocie, zelenina a výrobky z nich) sa KNM vykonávajú v 2 režimoch:

- overovanie realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení (pred vyplatením podpory),
- hlavná vzorka RA/NV na oprávnenosť poskytnutia podpory na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl za predošlý školský rok (po vyplatení podpory).

Sprievodné vzdelávacie opatrenia (SVO) (pred vyplatením podpory) – sú zamerané na zvyšovanie povedomia o ovocí a zelenine, o spôsobe ich pestovania, starostlivosti. Zvyšovanie povedomia o životnom prostredí, zdravých stravovacích návykoch a význame ovocia a zelenine v strave.

Kontroluje sa druh SVO a či sa SVO uskutočnilo v nahlásenom čase a rozsahu. Kontroluje či a akým spôsobom, škola informovala rodičov o plánovanom SVO. Do správy sa uvádza druh SVO a jeho priebeh. Dodané výrobky musia byť skonzumované počas SVO. Vyhotovuje sa fotodokumentácia z priebehu SVO, dodaných výrobkov, prípadne drobných predmetov a fotodokumentácia umiestnenia informačného plagátu. Kontrolou jedálneho lístka sa overuje, či výrobky dodané v rámci SVO neboli použité na konzumáciu počas desiaty/obeda/olovrantu. Pri type SVO: výsadba kontrolu možno vykonať aj mimo ohlasovaného termínu aktivity SVO, kedy KS overí, či dodaný výsadbový materiál bol vysadený v priestore školy.

Zároveň sa KNM počas SVO využíva na kontrolu aktuálne dodávaných výrobkov v rámci dodávok (teda mimo sprievodných vzdelávacích opatrení), preto sa vyhotovuje dokumentácia výrobkov, ktoré sú na sklade a sú určené pre Školský program.

Hlavná vzorka RA/NV na oprávnenosť poskytnutia podpory na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl za predošlý školský rok (po vyplatení podpory):

- **kontrola u žiadateľa** - kontrola má za cieľ preveriť, či sa údaje v žiadosti o poskytnutie pomoci za jednotlivé realizačné obdobia a predložené finančné záznamy žiadateľa zhodujú so skutočnosťou (každý nesúlad so žiadosťou, alebo akékoľvek zistenie sa uvádza do správy z KNM). Kontrolujú sa zmluvy žiadateľa so školskými zariadeniami, hlásenia škôl, čestné vyhlásenia, faktúry, dodacie listy, množstvo dodaného sortimentu z evidencie žiadateľa, kontrola skladovej evidencie, či žiadateľ disponoval deklarovateľnými druhmi v čase dodávok, akým spôsobom žiadateľ vedie evidenciu o Školskom programe, akým spôsobom prebieha distribúcia, výroba, aký je pôvod ovocia a zeleniny, spôsob skladovania. Overenie zloženia spracovaného OZ, taktiež sa kontrolujú protokoly z naposledy vykonanej kontroly zo strany ŠVPS – ohľadom zloženia výrobkov a zdravotnej neškodnosti.

- **kontrola školského zariadenia** - kontroluje sa platnosť zmluvy, označenie školy informačným plagátom a označenie výdajného miesta (v prípade distribúcie cez školskú jedáleň). Kontrolná skupina kontroluje označenie Školského programu v jedálnom lístku. Kontrolou hlásení školy, s faktúrami, s dodacími listami, s oddelenou evidenciou školy (stravné listy, normovacie karty, skladové karty, vlastná evidencia) s krížovou kontrolou dochádzky (Edupage...) sa overuje množstvo prijatého a vydaného ovocia a zeleniny a jeho použitie len na spotrebu pre deti školského zariadenia (resp. pre zazmluvnené deti daného zariadenia), bez možnosti úpravy, ochucovania a použitia na varenie. Škola musí dodržať maximálnu porciu na 1 dieťa na 1 deň, ktorú určuje NV SR č. 200/2019 Z. z. v zn. n. p. Z dodávok a zo spotreby sa overuje dodržanie podielu

čerstvého ovocia a zeleniny z celkového dodaného množstva (v šk. roku 2024/25 60%, v šk. roku 2025/26 70%). Taktiež sa kontroluje či a akým spôsobom škola vykonáva SVO – ich evidenciu, fotodokumentácia z SVO.

Kontrolná skupina kontrolované dokumenty parafuje a vyhotovuje z nich fotodokumentáciu.

Z každého kontrolovaného školského zariadenia je vypracovaná čiastková správa z KNM, ktorá tvorí súčasť hlavnej KNM u žiadateľa.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- zmluvy, čestné vyhlásenia, hlásenia škôl,
- faktúry + dodacie listy,
- oddelená evidencia príjmu a výdaja výrobkov Školského programu,
- skladová evidencia,
- jedálne lístky,
- Edupage, stránka školy,
- evidencia školy, skladové karty, normovacie hárky, stravné listy, príjemky, výdajky,
- fotodokumentácia z umiestnenia informačného plagátu a označenia výdajného miesta,
- dochádzka detí,
- protokoly o zložení, správy zo ŠVPS SR,
- fotodokumentácia z SVO a evidencia o SVO.

3.6.3. Školský med

V rámci opatrenia Školský program (časť – školský med) sa KNM vykonáva len v 1 režime:

- overovanie realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení (pred vyplatením podpory),

Sprievodné vzdelávacie opatrenia (SVO) (pred vyplatením podpory) – sú aktivity prepojené s cieľom Školského programu zvyšovať konzumáciu včelárskych výrobkov.

Kontroluje sa druh SVO a či sa SVO uskutočnilo v nahlásenom čase a rozsahu. Kontroluje sa, či a akým spôsobom škola informovala rodičov o plánovanom SVO. Do správy z KNM sa uvádza druh SVO a jeho priebeh. Dodaný ochutnávkový med musí byť skonzumovaný počas SVO v celkovom max. množstve 10g na dieťa na deň, balené medy môžu byť poskytnuté v max. množstve 1ks na zúčastnené dieťa na aktivite. Vyhotovuje sa fotodokumentácia z priebehu SVO, dodaných výrobkov, prípadne drobných predmetov a fotodokumentácia umiestnenia informačného plagátu. V rámci KNM sa kontroluje aj existencia a platnosť zmluvy medzi školou a poskytovateľom / žiadateľom, na základe ktorej sa SVO vykonáva.

4. AGRÁRNE TRHOVÉ INFORMÁCIE SLOVENSKA (ATIS)

Agrárne trhové informácie Slovenska (ATIS) sa zaoberajú zberom a spracovávaním agrárnych cenových informácií a agrárnych trhových informácií na základe pravidelných hlásení cien a trhových údajov od právnických osôb podnikajúcich v poľnohospodárstve a potravinárstve na území SR - tzv. respondentov/spravodajských jednotiek.

Pod pojmom respondent sa v danom kontexte rozumie subjekt, ktorý je v zmysle §3 písm. j) zákona č. 280/2017 Z. z. v platnom znení, tzv. účastníkom trhu. Účastník trhu je povinný v súlade s §20 zákona č. 280/2017 Z. z. v platnom znení poskytnúť PPA bezodplatne štatistické údaje pre potreby cenového a trhového monitoringu, ktorý v zmysle platných právnych predpisov EÚ a SR vykonáva PPA, konkrétne SOTaŠP.

PPA v súlade s §20a zákona č. 280/2017 Z. z. v platnom znení vykonáva kontrolu správnosti údajov o nákupných a odbytových cenách za vybrané komodity a produkty, ktoré respondenti na základe platných predpisov EÚ a SR nahlasujú PPA.

Cieľom KNM je zistiť, či respondent zasiela PPA podklady k cenovému monitoringu úplné a správne v porovnaní so skutočným stavom v účtovnej evidencii respondenta. PPA kontroluje vybrané obdobie (dni, týždne, mesiace) a porovnáva údaje o nákupných a odbytových cenách, ako aj množstvách uvedených v denných, týždenných, resp. mesačných výkazoch ATIS so skutočnými trhovými cenami a množstvami zaznamenanými v účtovnej evidencii respondenta. Respondenti sú povinní vyplňať cenové hlásenia/výkazy ATIS v súlade s *metodickými vysvetlivkami k nahlasovaniu cenových a trhových údajov* zverejnených na oficiálnom webe PPA.

V prípade, že respondent v daný termín nemá komplexné údaje o cenách, predkladá odboru ATIS odhad cien a následne po skompletizovaní zasiela opravu odboru ATIS, čím sa dá zabrániť nesúladu údajov zaslaných a zistených počas KNM.

Cenový monitoring sa vykonáva v rámci nižšie uvedených komodít:

- Komodita ATIS 1 – jatočné zvieratá a mäso,
- Komodita ATIS 2 – ovocie a zelenina,
- Komodita ATIS 3 – obilniny a zemiaky,
- Komodita ATIS 4 – mlieko a mliečne výrobky,
- Komodita ATIS 5 – hydina a vajcia,
- Komodita ATIS 6 – olejnaté semená, bielkovinové plodiny, výlisky, šroty a surové oleje,
- Komodita ATIS 7 – víno a hrozno,
- Komodita ATIS 8 – cukor a cukrová repa.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- denné, týždenné, mesačné alebo ročné výkazy ATIS za sledované obdobie,
- faktúry za nákup/predaj ako aj dodacie listy, výdajky, príjemky,
- výpisy z bankových účtov, výstupy z hlavnej knihy, skladové zostavy zásob,
- spôsob určenia cien (kúpne zmluvy, dohody, cenové masky),
- elektronické interné evidencie,
- úradné záznamy o kontrole klasifikácie ŠVPS SR, osvedčenie klasifikátora,
- certifikáciu k využívaným vážnym zariadeniam.

5. OBCHODNÉ MECHANIZMY

Obchodné mechanizmy v rámci spoločnej organizácie trhu predstavujú stabilizačné opatrenia v zahraničnom obchode medzi členskými štátmi EÚ a tretími krajinami pri dovoze a vývoze vybraných poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov.

Systém licencií na dovoz a vývoz pre vybrané poľnohospodárske a potravinárske výrobky je významný nástroj týchto stabilizačných opatrení.

Licencie - oprávňujú a zaväzujú držiteľa licencie, aby v rámci lehoty jej platnosti vyviezol alebo doviezol presne určené množstvo označenej komodity do resp. z tretej krajiny. Súčasne so žiadosťou o licenciu je potrebné zložiť zábezpeku a to len vtedy, ak jej celková výška presahuje 100 EUR.

PPA udeľuje nasledovné formy licencií:

- dovozná licencia AGRIM,
- vývozná licencia AGREX.

Vstupom do EÚ sa Slovenská republika zaviazala riadiť sa v zmysle platnej legislatívy Spoločenstva ohľadom dovozných a vývozných licencií vybraných komodít trhového poriadku s výnimkou prípadov množstiev, na ktoré nie je potrebná licencia.

Kontrola vývozných licencií: - v podmienkach SR sa realizujú KNM v rámci vývozu mliečnych výrobkov do tretích krajín (najmä syrov). Cieľom KNM je preveriť množstvo a/alebo prvotný pôvod vstupných surovín konkrétnych výrobkov, na ktoré sa vzťahujú vývozné licencie schválené PPA. Tieto suroviny musia mať pôvod v členských štátoch EÚ.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- účtovné doklady (colné deklarácie a k nim príslušné dodacie listy),
- výpisy z bankových účtov a výstupy z analytickej účtovnej evidencie,
- laboratórny denník vstupnej kontroly,
- doklady vedúce k identifikácii pôvodu vstupných surovín.

Kontrola dovozných licencií: - v podmienkach SR sa realizujú KNM v rámci dovozu konopných semien na iný účel, ako na siate v zmysle čl. 9 bod (4) DNK (EÚ) 2016/1237. Cieľom KNM je overenie správnosti a pravdivosti údajov uvedených v dokladoch a potvrdeniach doručených dovozcom na PPA, ktoré by mali preukázať, že konopné semeno, na ktoré sa vzťahuje vydaná licencia, prešlo v období menej ako 12 mesiacov odo dňa vydania licencie jedným z uvedených úkonov:

- a) uvedenie do stavu, ktorý vylučuje použitie na siatie,
- b) zmiešanie s iným, než konopným semenom na účely výživy zvierat, s konopným semenom zodpovedajúcim najviac 15 % v celkovej zmesi a vo výnimočných prípadoch najviac 25 % na zdôvodnenú žiadosť oprávneného dovozcu;
- c) vývoz do tretej krajiny.

Dokumentácia a skutočnosti preverované počas KNM:

- účtovné doklady (faktúry, colné deklarácie),
- výpisy z bankových účtov a výstupy z analytickej účtovnej evidencie,
- skladové zásoby konopného semena,
- fotodokumentácia skladových priestorov.

Zoznam použitých skratiek

ATIS – agrárne trhové informácie Slovenska,
CEHZ – centrálna evidencia hospodárskych zvierat,
CÚD – centrálné úradné doručovanie,
DNK – delegované nariadenie Komisie,
EPZF – Európsky poľnohospodársky záručný fond,
EPFRV – Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka,
EÚ – Európska únia,
GNSS – globálny navigačný satelitný systém,
GSAA – aplikácia na podávanie Jednotných žiadostí o priame podpory,
KNM – kontrola na mieste,
NV SR – nariadenie vlády Slovenskej republiky,
NEPaR – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady,
OZ – ovocie a zelenina,
SVO – sprievodné vzdelávacie opatrenie,
OP – operačný program organizácie výrobcov,
ORSR – Obchodný register Slovenskej republiky,
OV – organizácia výrobcov,
PPA – Pôdohospodárska platobná agentúra,
SR – Slovenská republika,
SOTaŠP – Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci,
SPP – Spoločná poľnohospodárska politika EÚ,
SP SPP – Strategický plán spoločnej poľnohospodárskej politiky SR 2023 - 2027,
VNK – vykonávacie nariadenie Komisie.

Kontakty

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia kontroly na mieste
Odbor kontroly trhových opatrení a delegovaných činností
Hraničná 12, 815 26 Bratislava

e-mail: jakub.urblik@apa.sk	+421908676992
adela.zatovicova@apa.sk	+421918612140
gabriela.gembesova@apa.sk	+421918612381
linda.abrahamova@apa.sk	+421918612385