

POSTUP/NÁVOD

pre vyplnenie formulára
Žiadosti o poskytnutie príspevku
v systéme ISPP23plus

Výzva 3/SP/2025-77.1

na predkladanie žiadostí o poskytnutie príspevku
a **udelenie štatútu Miestnej akčnej skupiny (MAS)**
zo Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027
na projektovú intervenciu **LEADER**.

Pred vyplnením samotnej Žiadosti o poskytnutie príspevku (ŽoPP) je potrebné:

1. preštudovať si [výzvu a prílohy](#)
2. zaregistrovať sa v [systéme ISPP23plus](#)
3. vyplniť formulár ŽoPP [ISPP23plus Portál](#)
(postup a video návody: [Systém ISPP23plus | APA.sk](#))

Technická podpora ISPP23plus

V prípade problémov s registráciou alebo prihlásením, prípadne iným technickým problémom nás prosím kontaktujte tu:

kontakt: [+421 918 612 429](tel:+421918612429) voľba 4

telefonická podpora počas pracovných dní od 8:00 do 15:00

mail helpdesk.ispp@apa.sk

Metodická podpora ISPP23plus

Otázky týkajúce sa metodologickej podpory zasielajte na

e-mail infomas@apa.sk , info@apa.sk .

[Výzvy](#)

[Domov](#) > Detail výzvy

Detail výzvy

LEADER

Vytvoriť žiadosť k výzve

[Pozrieť si vzor žiadosti \(právnická osoba\)](#)



Vytvoriť a predložiť žiadosť k tejto výzve bude možné až 1. 1. 2026. Zatiaľ je Vám k dispozícii k nahľadnutiu vzor žiadosti.

Tu sa dá rozkliknúť
VZOR žiadosti – na
prezeranie

Formálne náležitosti výzvy

Základné údaje

Status

Zverejnená

Číslo výzvy 3/SP/2025-77.1

Dátum vyhlásenia výzvy 25. 9. 2025

Dátum uzavretia výzvy 16.02.2026 23:59:00

Predkladanie žiadosti o
príspevok od 1. 1. 2026

Predkladanie žiadosti o
príspevok do 16. 2. 2026

Typ výzvy Uzavretá

Poskytovateľ PPA

Výška finančných
prostriedkov určených
na vyčerpanie 166 706 566,00 €

Typ intervencie Spolupráca

Názov intervencie (77.1) LEADER

Žiadosť je potrebné si priebežne ukladať, aby sa bolo možné k nej neskôr vrátiť.

Žiadosť o poskytnutie príspevku

Táto žiadosť slúži ako vzor pre vyplnenie, žiadne údaje z nej nebudú spracované. Niektoré položky sú vyplnené fiktívnymi údajmi.

Úvodné informácie

▼ [Postup prípravy a predloženia žiadosti](#)

1. Registrácia a príprava

Na vytvorenie žiadosti o príspevok je potrebné byť registrovaný a prihlásený v systéme ISPP23plus. Skontrolujte si termíny a spôsoby predkladania žiadosti o príspevok a údaje o oprávnenosti žiadateľa. Nájdete ich priamo vo výzve.

2. Obsah žiadosti o príspevok

V žiadosti o príspevok uveďte všetky informácie a prílohy, ktoré poskytovateľ v jednotlivých krokoch požaduje. Uvedené informácie sa v priebehu vytvárania žiadosti o príspevok automaticky ukladajú, preto sa k rozpracovanej žiadosti môžete kedykoľvek vrátiť.

3. Predloženie žiadosti o príspevok

Žiadosť o príspevok predkladá žiadateľ cez ISPP23plus v súlade so znením výzvy. Žiadosť o príspevok musí byť elektronicky podpísaná v rámci posledného kroku podania žiadosti o príspevok v ISPP23plus. Štatutárny orgán podpisuje žiadosť o príspevok v súlade s oprávnením konať za právnickú osobu podľa Obchodného zákonníka (obchodné spoločnosti), zriaďovacej listiny (príspevkové a rozpočtové organizácie zriadené podľa zákona o rozpočtových pravidlách), zmluvy alebo zakladateľskej listiny (právnické osoby zriadené podľa Občianskeho zákonníka), zákona (právnické osoby zriadené na základe zákona).

Detail výzvy, ku ktorej predkladáte žiadosť

Kód výzvy	3/SP/2025-77.1
Názov výzvy	LEADER
Typ intervencie	Spolupráca
Názov intervencie	(77.1) LEADER

▼ [Údaje spracovateľa](#)

Spôsob komunikácie s poskytovateľom

Poskytovateľ prijme Vašu žiadosť prostredníctvom portálu ISPP23plus. Formy vzájomnej komunikácie sú upravené vo výzve.

Poskytovateľ

PPA

IČO: 30794323

Adresa: Hraničná 12, 82105, Bratislava - mestská časť Ružinov

E-mail: projektovepodpory@apa.sk

▼ [Povinné prílohy žiadosti o príspevok](#)

Vo výzve sú uvedené prílohy k žiadosti o príspevok, ktoré si môžete stiahnuť.

Nižšie je zoznam príloh, ktoré poskytovateľ požaduje. Jednotlivé prílohy predkladajte spôsobom, akým je určené vo výzve.

Elektronicky predkladané prílohy nahrávajte v relevantných krokoch žiadosti o príspevok. Prílohy pomenujte tak, aby bolo jednoznačné, čoho sa týkajú, prípadne k nim po nahratí vložte poznámku.

Zoznam povinných príloh

Názov prílohy	Spôsob predloženia	Predloha na stiahnutie
Štandard pre územie a obyvateľstvo - Príloha č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Štandard pre partnerstvo - Príloha č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Štandard pre personálne a technické zabezpečenie - Príloha č. 4 Výzvy doložené dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a profesijným životopisom	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Štandard pre absorpčnú schopnosť územia - Príloha č. 5 Výzvy	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Údaje potrebné na vyžiadanie z výpisu z registra - Príloha č. 6 Výzvy alebo výpis z registra trestov	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Stanovy žiadateľa s vyznačeným dňom registrácie a podpisom štatutárneho zástupcu	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve

[Prejsť na vzor žiadosti >](#)



Táto žiadosť o príspevok slúži ako vzor pre vyplnenie, žiadne údaje z nej nebudú spracované. Niektoré položky sú vyplnené fiktívnymi údajmi.

Krok 1 z 10

Údaje o projekte

Kód projektu:

zatiaľ nepridelený

Názov projektu



Všetky polia vyplniť
podľa pokynov
uvedených k daným
položkám

Krátky názov projektu

Krátky názov projektu sa bude zobrazovať vo všetkých nasledujúcich dokumentoch a komunikácii. Max. dĺžka: 50 znakov

Cieľ projektu

Stručne opíšte, čo má projekt dosiahnuť, aby ste ho považovali za úspešný.

Popis projektu

Čomu sa projekt venuje a aké problémy by ste chceli pomocou neho vyriešiť?

Ďalšie údaje o projekte

Identifikácia žiadateľa

je žiadateľ členom skupiny v zmysle čl. 2 bodu 11. Smernice EP a Rady 2013/34/EÚ a čl. 59 ods. 4 nariadenia 2021/2116



Ak nie ste v žiadnej pozícii, nie ste ani materským podnikom ani dcérskou spoločnosťou, zvolíte NIE a pokračujete na ďalší krok.

Materský podnik

IČO

Uvedte IČO

Názov spoločnosti

Materský podnik

Dcérske spoločnosti

1. IČO

Uvedte IČO dcérskej spoločnosti

1. Názov spoločnosti

Uvedte názov spoločnosti

2. IČO

Uvedte IČO

2. Názov spoločnosti

Uvedte názov spoločnosti

3. IČO

Uvedte IČO

3. Názov spoločnosti

Uvedte názov spoločnosti

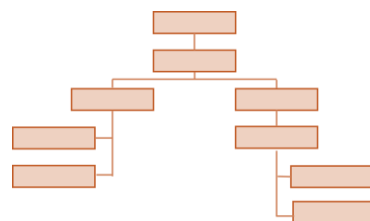
Identifikácia zostávajúcich spoločností

V prípade, ak neboli postačujúce polia vyššie, ostatné údaje IČO a Názov spoločnosti uvedte sem

Uvedte IČO a názvy spoločností

Ak ste odpovedali „áno“, tak v tejto časti vyplňate polia podľa toho, v akej pozícii sa nachádza Váš subjekt:

- ak je Váš subjekt dcérskou spoločnosťou, uvediete aj informáciu o Vašom materskom podniku
- ak je Váš subjekt Materským podnikom, uvediete aj informácie o dcérskych spoločnostiach
- Vypĺňa sa max. po úroveň tri, vid' graf:



Podmienky poskytnutia príspevku

Overte si, či žiadateľ a projekt spĺňajú podmienky pre poskytnutie príspevku. Pre každú podmienku je určený iný, špecifický spôsob preukazovania. Odpovedzte na otázky, napíšte krátke vysvetlenie alebo nahrajte prílohy, ktoré od Vás môže požadovať poskytovateľ alebo sprostredkovateľský orgán. Ak k jednotlivým podmienkam potrebujete viac informácií, nájdete ich vo výzve. Tento krok Vám odporúčame nevynechať. Ak ho preskočíte a podmienky nebudú splnené, Vaša žiadosť nemusí byť posúdená.

Ak jedna príloha k ŽoPP preukazuje splnenie viacerých podmienok výzvy, tak prílohu nie je potrebné vkladať do ISPP23plus viacnásobne. Postačuje nahradiť prílohu do jednej príslušnej podmienky.

V plnom znení výzvy nájdete typ podmienky, ako a kedy ju musí žiadateľ/prijímateľ spĺňať, kedy PPA vykoná jej overenie spolu so spôsobom jej overenia.

Všeobecné podmienky oprávnenosti

1. Výdavok financovaný z EPFRV nesmie byť predmetom žiadneho ďalšieho financovania zo zdrojov EÚ alebo z iných verejných zdrojov, pričom operácia v rámci EPFRV môže získať rôzne formy podpory zo Strategického plánu SPP a z iných fondov, uvedených v článku 1 ods. 1 nariadenia (EÚ) 2021/1060, alebo z iných nástrojov EÚ alebo verejných zdrojov, avšak len za podmienky, že celková kumulovaná výška pomoci, poskytnutá prostredníctvom rôznych foriem podpory, neprekročí maximálnu intenzitu pomoci alebo výšku pomoci uplatniteľnú na tento typ intervencie podľa hlavy III nariadenia EÚ 2021/2115 o podpore SP SPP (zákaz dvojitého financovania – čl. 36 nariadenia EÚ 2021/2116 o financovaní, riadení a monitorovaní SPP).

- ☐ Splňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam alebo nespĺňam

žiadna príloha

VŠEOBECNÝ POKYN

k možnostiam :

- spĺňam
- nespĺňam
- netýka sa

Ak podmienku spĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „spĺňam“, ak ju nespĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „nesplňam“.

2. Žiadateľ nesmie byť v likvidácii podľa §70 Obchodného zákonníka Netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písm. b) a d) Obchodného zákonníka.

- ☐ Splňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam alebo nespĺňam

žiadna príloha

3. Žiadateľ nesmie byť v konkurze (byť vyhlásený konkurz) podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

4. Žiadateľ nesmie byť v reštrukturalizácii podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a zmene a doplnení niektorých zákonov. Výnimkou je povolenie reštrukturalizácie, ak reštrukturalizačný plán je plnený počas realizácie projektu, t.j. v roku 2025.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

5. Žiadateľ nesmie byť oddĺžený konkurzom alebo splátkovým kalendárom.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

VŠEOBECNÝ POKYN

k možnostiam :

- spĺňam
- nespĺňam
- netýka sa

Ak podmienku spĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „spĺňam“, ak ju nespĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „nesplňam“.

6. Voči žiadateľovi nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

7. Voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nesmie byť vedený výkon rozhodnutia podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov alebo iných osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, alebo plnenie povinnosti nespočívajúcej v zaplatení peňažnej sumy. Neplatí v prípadoch, ak je žiadateľom (prijímateľom) subjekt verejnej správy alebo ak je žiadateľom štátny podnik alebo ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

nezabudnite si žiadosť
pribežne ukladať, môžete
sa k nej neskôr vrátiť

VŠEOBECNÝ POKYN

k možnostiam :

- spĺňam
- nespĺňam
- netýka sa

Ak podmienku spĺňate, tak zaškrtnite
odpoveď „spĺňam“, ak ju nespĺňate,
tak zaškrtnite odpoveď „nesplňam“.

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

8. Žiadateľ nesmie mať evidované v SR nedoplatky voči daňovému úradu podľa zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov. Žiadateľ (prijímateľ) nesmie byť dlžníkom na daniach vedených miestne príslušným daňovým úradom t.j. nesmie mať daňové evidované nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v sume vyššej ako 170 EUR. Predloženie splátkového kalendára potvrdeného veriteľom sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

9. Žiadateľ nesmie mať evidované v SR nedoplatky voči colnému úradu podľa zákona č. 199/2004 Z. z. Colný zákon. Žiadateľ nesmie mať nedoplatky voči colnému úradu v úhrnnej výške viac ako 170 EUR. Predloženie splátkového kalendára potvrdeného veriteľom sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

ak je žiadateľ
dlžníkom, priloží
splátkový kalendár

VŠEOBECNÝ POKYN

k možnostiam :

- spĺňam
- nespĺňam
- netýka sa

Ak podmienku spĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „spĺňam“, ak ju nespĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „nesplňam“.

10. Žiadateľ nesmie mať evidované v SR nedoplatky po splatnosti voči sociálnej poisťovni podľa zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) v sume vyššej ako 40 EUR. Predloženie splátkového kalendára, potvrdeného veriteľom, sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka



zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

nezabudnite si žiadosť
priebežne ukladať, môžete
sa k nej neskôr vrátiť

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)



ak je žiadateľ
dlžníkom, priloží
splátkový kalendár

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

VŠEOBECNÝ POKYN

k možnostiam :

- spĺňam
- nespĺňam
- netýka sa

Ak podmienku spĺňate, tak zaškrtnite
odpoveď „spĺňam“, ak ju nespĺňate,
tak zaškrtnite odpoveď „nespĺňam“.

11. Žiadateľ nesmie mať evidované v SR nedoplatky po splatnosti voči zdravotnej poisťovni podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení. Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR v sume vyššej ako 100 EUR vo vzťahu ku každej jednej zdravotnej poisťovni samostatne. Predloženie splátkového kalendára, potvrdeného veriteľom, sa považuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka



zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)



ak je žiadateľ
dlžníkom, priloží
splátkový kalendár

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

12. Žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči štátu a nesmie mať záväzky voči štátu po lehote splatnosti podľa zákona č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa



zakliknúť spĺňam
alebo nesplňam

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

13. Žiadateľovi nebol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Podmienka sa nevzťahuje na subjekty uvedené v § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb, vrátane: obcí a VÚC, právnických osôb, ktoré sú v čase spáchania trestného činu zriadené zákonom, alebo iných právnických osoby, ktorých majetkové pomery ako dlžníka nemožno usporiadať podľa osobitného predpisu upravujúceho konkurzné konanie (zákon č. 7/2005 Z. z.).

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa



zakliknúť spĺňam
alebo nesplňam

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

14. Žiadateľ neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa



zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

VŠEOBECNÝ POKYN

k možnostiam :

- spĺňam
- nespĺňam
- netýka sa

Ak podmienku spĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „spĺňam“, ak ju nespĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „nesplňam“.

15. Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 a nasledujúcich nariadenia (EÚ) 2024/2509.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa



zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

16. Žiadateľ (prijímateľ) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V nadväznosti na § 19 ods. 7 zákona o príspevkoch je Zmluva o príspevku zmluvou s čiastkovým plnením (§ 2 ods. 3 zákona č. 315/2016 Z. z.)

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

17. Žiadateľ, člen štatutárneho orgánu alebo dozorného orgánu žiadateľa nebol právoplatne odsúdený za trestný čin podľa § 138 písm. j), § 140b, § 179, § 181, § 187, § 201, § 222, § 225, § 233, § 250, § 259, § 260, § 261, § 266 a nasl., § 276, § 277, § 277a, § 278, § 278a, § 282, § 283, § 296, § 297, § 313, § 314, § 328 a nasl., § 332 a nasl., § 336, § 336c, § 336d, § 367, § 419, § 419b, § 419c, § 419d Trestného zákona. Žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 8 Výzvy) alebo Výpis z registra trestov nie starší ako 1 mesiac k momentu predloženia ŽoPP.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

nezabudnite si žiadosť priebežne ukladať, môžete sa k nej neskôr vrátiť

stačí zakliknúť „spĺňam“ a to najneskôr v čase uzatvárania Zmluvy o príspevku - overovanie tejto podmienky sa uskutočňuje vo fáze uzatvárania Zmluvy o príspevku

žiadna príloha

zakliknúť spĺňam alebo nesplňam

predkladá sa buď vyplnená Príloha č. 8 výzvy Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov alebo samotný Výpis z registra trestov nie starší ako 1 mesiac k momentu predloženia ŽoPP

Podmienky oprávnenosti výdavkov

1. Časová, územná a vecná oprávnenosť výdavkov v zmysle podmienok stanovených vo Výzve.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☒ Netýka sa



zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

žiadna príloha

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Podmienky oprávnenosti žiadateľa/prijímateľa

1. Žiadateľ je občianskym združením podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Žiadateľ predkladá stanovy s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☒ Netýka sa



zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Priložiť prílohu
Stanovy s vyznačeným
dňom registrácie

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

VŠEOBECNÝ POKYN

k možnostiam :

- spĺňam
- nespĺňam
- netýka sa

Ak podmienku spĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „spĺňam“, ak ju nespĺňate, tak zaškrtnite odpoveď „nespĺňam“.

2. Podmienka organizačnej štruktúry – najvyššieho orgánu verejno – súkromného partnerstva. V najvyššom orgáne verejno – súkromného partnerstva musí byť zastúpený minimálne jeden mladý človek (vo veku od 18 do 40 rokov vrátane) a minimálne tri ženy ako členovia tohto najvyššieho orgánu. Žiadateľ predkladá prílohu č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy a stanovy s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam
alebo nesplňam

Prikladá sa Príloha č. 3 Štandard pre partnerstvo -
vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za
fyzické osoby v zmysle tejto prílohy

3. Podmienka hlasovacích práv. Verejno – súkromné partnerstvo je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko – hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv. Žiadateľ predkladá prílohu č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy a stanovy s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam
alebo nesplňam

Prikladá sa Príloha č. 3 Štandard pre partnerstvo -
vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za
fyzické osoby v zmysle tejto prílohy
**Ak ste prílohu/y priložili pri predchádzajúcej
podmienke, tu už to nie je potrebné, stačí nahráť raz.**

nezabudnite si žiadosť
príbežne ukladať, môžete
sa k nej neskôr vrátiť

4. Počet obyvateľov pripadajúcich na územie verejno – súkromného partnerstva. Počet obyvateľov nachádzajúcich sa na území verejno – súkromného partnerstva musí byť vyšší ako 15 000 a zároveň nižší ako 150 000 (vrátane). Pod pojmom počet obyvateľov sa rozumie počet ľudí, ktorí na danom území trvalo bývajú (Podľa údajov k 31.12.2024). Ak je členom verejno – súkromného partnerstva obec s počtom obyvateľov vyšším ako 20 000, pre účely výpočtu sa pri takomto členovi počíta hodnota: 20 000 obyvateľov. Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložené uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva a stanov s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam
alebo nesplňam

Prikladá sa Príloha č. 2 výzvy Štandard pre územie a obyvateľstvo, vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva

5. Obec musí byť členom len jedného verejno – súkromného partnerstva. Obec nesmie byť súčasťou dvoch a viac verejno – súkromných partnerstiev, ktoré sú oprávneným žiadateľom podľa tejto Výzvy a ktorým bude udelený štatút Miestnej akčnej skupiny podľa tejto Výzvy. Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doloženú uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva, prílohu č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy a stanov s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam
alebo nesplňam

Prikladá sa Príloha č. 3 Štandard pre partnerstvo - vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy

Táto príloha je aj vyššie pri podmienke č. 2 a 3, ak ste ju nahrali tam, tu už nie je potrebné, stačí raz.

6. Hustota obyvateľstva územia pokrývajúceho verejno – súkromné partnerstvo. Hustota obyvateľstva celého územia verejno – súkromného partnerstva nesmie byť vyššia ako 150 obyvateľov/km². Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doloženú uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prikladá sa Príloha č. 2 výzvy Štandard pre územie a obyvateľstvo, vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva

Táto príloha je aj vyššie pri podmienke č. 4, ak ste ju nahrali tam, tu už nie je potrebné, stačí nahrať raz.

7. Minimálny počet obcí tvoriacich verejno – súkromné partnerstvo. Minimálny počet obcí tvoriacich verejno – súkromné partnerstvo je 15 (obce môžu byť zastúpené aj združením, príp. mikroregiónom). Ak je obec zastúpená združením, prípadne mikroregiónom, nemôže súčasne vystupovať ako samostatný člen verejno – súkromného partnerstva. Žiadateľ predkladá Prílohu č. 2 vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doloženú uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva, Prílohu č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy a stanov s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prikladá sa Príloha č. 2 a 3

Tieto prílohy boli aj pri vyššie uvedených podmienkach, ak ste ich nahrali tam, tu už nie je potrebné, stačí ich nahrať raz.

nezabudnite si žiadosť
priebežne ukladať, môžete
sa k nej neskôr vrátiť

8. Zákaz členstva vo verejno – súkromnom partnerstve.
Členom verejno – súkromného partnerstva nesmie byť žiadne krajské mesto s výnimkou mestských častí Bratislavy a Košíc s počtom obyvateľov do 5 000 (vrátane). Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doloženú uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva a stanov s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prikladá sa Príloha č. 2 výzvy Štandard pre územie a obyvateľstvo, vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva

Táto príloha je aj pri vyššie uvedených podmienkach, ak ste ju nahrali tam, tu už nie je potrebné, stačí raz.

9. Pôsobnosť členov verejno – súkromného partnerstva.
Členovia verejno – súkromného partnerstva musia pôsobiť na území ktoré toto verejno – súkromné partnerstvo vytvára (budúce územie MAS), t. z. musia mať na tomto území trvalý pobyt (podľa § 3 a nasl. zákona č. 283/1998 Z. z.) alebo prechodný pobyt, (podľa § 8 zákona č. 283/1998 Z.z.) sídlo (napr. § 3 ods. 2 Obchodného zákonníka) alebo prevádzku (napr. § 7 ods. 3 Obchodného zákonníka, § 17 Živnostenského zákona). Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doloženú uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva, prílohu č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy a stanov s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prikladá sa Príloha č. 2 a 3

Tieto prílohy boli aj pri vyššie uvedených podmienkach, ak ste ich nahrali tam, tu už nie je potrebné, stačí raz.

10. Charakteristika územia verejno – súkromného partnerstva. Územie verejno – právneho partnerstvo (budúce územie MAS, na ktoré sa bude vzťahovať Stratégia miestneho rozvoja), pokrýva súvislé územie ohraničujúce katastre všetkých obcí, ktoré sú členmi verejno – súkromného partnerstva; akceptovanou výnimkou môže byť, ak je súvislosť územia prerušená vojenským obvodom. Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doloženú uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva a stanov s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prikladá sa Príloha č. 2 výzvy Štandard pre územie a obyvateľstvo, vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva

Táto príloha je aj pri vyššie uvedených podmienkach, ak ste ju nahrali tam, tu už nie je potrebné, stačí raz.

11. Požiadavka formovania územia verejno – súkromného partnerstva. Musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia verejno – súkromného partnerstva spolu so súhlasom všetkých obcí, t. j. uznesenia obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva za účelom udelenia štatútu MAS pre SP SPP 2023-2027 (Vyžaduje sa súhlas obecného zastupiteľstva so zaradením do verejno – súkromného partnerstva, ktoré sa uchádza o udelenie štatútu MAS pre programové obdobie SP SPP 2023 – 2027). Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doloženú uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva a stanov s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
☐ Nesplňam
☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prikladá sa Príloha č. 2 výzvy Štandard pre územie a obyvateľstvo, vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva

Táto príloha je aj pri vyššie uvedených podmienkach, ak ste ju nahrali tam, tu už nie je potrebné, stačí raz.

12. Požiadavka na kapacity a organizačnú štruktúru verejno – súkromného partnerstva. Verejno – súkromné partnerstvo má odborné a administratívne kapacity potrebné na vykonávanie stanovených úloh a má vytvorenú štruktúru orgánov a ich právomocí (riadiaci a implementačný proces) stanovené v riadiacej dokumentácii. Verejno – súkromné partnerstvo musí preukázať, že má jednoznačné postupy dostatočne kvalifikovaný personál v odbore projektového manažmentu, aby sa zabezpečilo účinné riadenie stratégie miestneho rozvoja. Žiadateľ predkladá Prílohu č. 4 Výzvy doloženú dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a profesijným životopisom a stanovy s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

zakliknúť spĺňam
alebo nesplňam

Prikladá sa Príloha č. 4 výzvy Štandard pre personálne a technické zabezpečenie - doložené dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a profesijným životopisom.

Podmienky oprávnenosti aktivít realizácie projektu, ktoré môžu byť obsahovou náležitosťou Výzvy na predkladanie žiadostí

1. Aktivita Projektu musia byť v súlade s oprávnenosťou aktivít definovaných touto Výzvou. a) LEADER: Implementácia Stratégie miestneho rozvoja a projektov spolupráce Realizácie jednotlivých priorít a aktivít definovaných v stratégii miestneho rozvoja v rámci územia MAS a podpora projektov spolupráce medzi územiami MAS v rámci Slovenskej republiky alebo územiami MAS v rámci členských štátov EU, príp. tretích krajín. b) Prevádzkové náklady verejno – súkromného partnerstva (MAS) (chod) a animácie. Prevádzková a administratívna činnosť verejno – súkromného partnerstva (MAS), oživovanie (animácia) stratégie miestneho rozvoja.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

stačí zakliknúť spĺňam a to najneskôr:

- ku dňu schválenia stratégie miestneho rozvoja - overovanie tejto podmienky sa uskutočňuje v procese schvaľovania stratégie miestneho rozvoja
- ku dňu platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevku - overovanie tejto podmienky sa uskutočňuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevku

žiadna príloha

nezabudnite si žiadosť
pribežne ukladať, môžete
sa k nej neskôr vrátiť

Podmienky oprávnenosti miesta realizácie projektu, ktoré môžu byť obsahovou náležitosťou Výzvy na predkladanie žiadostí

1. Miesto realizácie musí byť v súlade s oprávnenosťou miesta realizácie definovaného touto Výzvou. Celé územie Slovenska (NUTS I). Územie verejno – súkromné partnerstva existuje výlučne na území Slovenskej republiky. Žiadateľ predkladá stanovy s vyznačeným dňom registrácie.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Priložiť Stanovy s vyznačeným dňom registrácie

Táto príloha už bola pri podmienke č. 1 Podmienky oprávnenosti žiadateľa - ak ste ju už priložili tam, tu už nie je potrebné, stačí raz

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Iné podmienky poskytnutia príspevku, ktoré môžu byť obsahovou náležitosťou Výzvy na predkladanie žiadostí

1. Požiadavka na absorpčnú schopnosť územia verejno – súkromného partnerstva. Žiadateľ predkladá prílohu č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami a prílohu č. 5 Výzvy vrátane príloh.

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nespĺňam
- ☒ Netýka sa

Poznámka

zakliknúť spĺňam
alebo nespĺňam

Prílohy

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Priložiť:

Prílohu č. 2 výzvy Štandard pre územie a obyvateľstvo, vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva – **ak ste ju priložili už pri inej, vyššie uvedenej podmienke, tu už nie je potrebné, stačí raz**
a
Prílohu č. 5 výzvy Štandard pre absorpčnú schopnosť územia.

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

nezabudnite si žiadosť
pribežne ukladať, môžete
sa k nej neskôr vrátiť

2. Požiadavka na zabezpečenie kontaktu a komunikácie.
**Verejno – súkromné partnerstvo má funkčné webové sídlo,
emailovú adresu, telefónne číslo a korešpondenčnú adresu.**

- ☐ Spĺňam
- ☐ Nesplňam
- ☒ Netýka sa



stačí zakliknúť „spĺňam“ a to najneskôr ku dňu
schválenia stratégie miestneho rozvoja -
overovanie tejto podmienky sa uskutočňuje počas
platnosti a účinnosti Zmluvy o príspevku

Poznámka

Prílohy

Nahrajte súbor

žiadna príloha

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Ukazovatele projektu

Označte ukazovatele z nižšie uvedených možností, ktoré sú relevantné pre Váš projekt a uveďte ich hodnoty. Ukazovatele budú použité vo vykazovaní projektov voči Európskej komisii.

☐ Počet obcí MAS

Uveďte počet obcí MAS (východiskovú a cieľovú hodnotu uveďte rovnakú)

☐ Počet obyvateľov MAS

Uveďte počet obyvateľov MAS (východiskovú a cieľovú hodnotu uveďte rovnakú)

☐ Rozloha územia MAS

Uveďte výmeru územia MAS (východiskovú a cieľovú hodnotu uveďte rovnakú)

[Ďalej na aktivity projektu](#)[Späť na predchádzajúci krok](#)

pre uvedenie údajov je potrebné jednotlivé polia zakliknúť, aby sa rozbalili pre vyplňanie, viď nižšie

Ukazovatele projektu

Označte ukazovatele z nižšie uvedených možností, ktoré sú relevantné pre Váš projekt a uveďte ich hodnoty. Ukazovatele budú použité vo vykazovaní projektov voči Európskej komisii.

☒ Počet obcí MAS

Uveďte počet obcí MAS (východiskovú a cieľovú hodnotu uveďte rovnakú)

Východisková hodnota
počet

Cieľová hodnota
počet

☒ Počet obyvateľov MAS

Uveďte počet obyvateľov MAS (východiskovú a cieľovú hodnotu uveďte rovnakú)

Východisková hodnota
počet

Cieľová hodnota
počet

☒ Rozloha územia MAS

Uveďte výmeru územia MAS (východiskovú a cieľovú hodnotu uveďte rovnakú)

Východisková hodnota
km²

Cieľová hodnota
km²

východisková a cieľová hodnota sa uvádza rovnaká

[Ďalej na aktivity projektu](#)[Späť na predchádzajúci krok](#)

Aktivity projektu

nezabudnite si žiadosť
pribežne ukladať, môžete
sa k nej neskôr vrátiť

Uvedte všetky aktivity, ktoré sa budú v rámci projektu konať, v súlade s PPP uvedenou vo výzve ("Aktivity projektu musia byť v súlade s oprávnenosťou aktivít definovaných touto Výzvou") a označte ich časový harmonogram.

Žiadateľ uvedie predpokladaný termín začiatku implementácie stratégie miestneho rozvoja a ukončenie implementácie stratégie miestneho rozvoja (maximálne do konca oprávneného obdobia, t. j. do 31.10.2029)

Aktivita projektu č. 1

Názov aktivity

Predpokladaný začiatok realizácie aktivity
napr. 31. 8. 1970

Deň Mesiac Rok

Predpokladané ukončenie realizácie aktivity
napr. 31. 8. 1970

Deň Mesiac Rok

Pridať ďalšiu aktivitu



tu si pridáte ďalšiu aktivitu

Ďalej na miesto realizácie

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Minimálny predpokladaný termín začiatku implementácie stratégie miestneho rozvoja je odhadovaný na 60 pracovných dní od dátumu uzavretia výzvy (15.5.2026).

Krok 4/10 – Dátumy pre začiatok a koniec aktivity projektu nemajú záväzný charakter, slúžia len ako štatistický údaj.

Miesto realizácie

Vypĺňte miesto realizácie projektu z hľadiska aktivít.

Ziadateľ vyplňa do úrovne obce za všetky obce tvoriace verejno – súkromné partnerstvo.

Za prevažujúce miesto realizácie projektu vyberte sídlo verejno – súkromného partnerstva.

Miesto č. 1

Názov aktivity

Štát

Zvoľte si možnosť

Samosprávny kraj

Zvoľte si možnosť

Okres

Zvoľte si možnosť

Obec

Zvoľte si možnosť

PSČ

Ulica

Súpisné číslo

Ide o číslo pred lomkou (napr. Bratislavská 1234/56).

Orientačné číslo

Ide o číslo za lomkou (napr. Bratislavská 1234/56).

Katastrálne územie - kód

Katastrálne územie - názov

Parcelné číslo / čísla

Vo formáte XXX/X

Pridať ďalšie miesto realizácie

Údaje sa vyplňajú
DO ÚROVNE OBCE
a to za všetky obce
v partnerstve

parcelné čísla NIE JE
potrebné vyplňať

tu si pridáte ďalšie miesto realizácie

26

Uveďte prevažujúce miesto realizácie

Vyberte iba 1 prevažujúce miesto realizácie projektu podľa vlastného uváženia (napr. na základe najvyššieho pomeru finančných prostriedkov určených na danú aktivitu oproti celkovej sume projektu, alebo na základe najväčšieho príspevku k plneniu cieľa plánu obnovy a podobne).

Vyberte prevažujúce miesto realizácie

za prevažujúce miesto realizácie projektu
vyberte sídlo
verejno – súkromného partnerstva

Ďalej na identifikácia žiadateľa

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Identifikácia žiadateľa

Skontrolujte si údaje, ktoré ste zadali pri registrácii. Upravovať alebo zadávať nové môžete v používateľskom konte.

vypĺňajte podľa pokynov
v položke

Základné údaje žiadateľa

Názov žiadateľa	Vzorová firma, s.r.o.
IČO	3665XXXX
DIČ	302223XXXX
Platca DPH	Áno
IČ DPH	SK302223XXXX
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným

Adresa sídla žiadateľa Vzorová adresa

☐

Korešpondenčná adresa je iná ako adresa sídla žiadateľa

Bankové spojenie žiadateľa

Z údajov, ktoré ste uviedli pri registrácii, vyberte jedno bankové spojenie. Upraviť či zadať nové môžete v používateľskom konte.

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte názov banky, IBAN alebo názov spojenia

vypĺňajte podľa pokynov
v položke

Štatutárni zástupcovia žiadateľa

Mgr. Ján Vzorový

Vzorová adresa

Mgr. Ján Vzorový

Vzorová adresa

☐

Potvrdzujem, že informácie o štatutárnych zástupcoch žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o štatutárnych zástupcoch žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v

[používateľskom konte.](#)

vypĺňajte podľa pokynov
v položke

Kontaktné osoby žiadateľa

Ak potrebujete, vyberte jednu alebo viac kontaktných osôb, ktoré ste uviedli pri registrácii. Upraviť alebo zadať novú môžete v používateľskom konte.

Mgr. Ján Vzorový
+42190345XXXX
jan.vzorovy(a)example.com

[Odobrať kontaktnú osobu](#)

Vyhľadajte údaje z konta

Zadajte meno alebo priezvisko

vypĺňajte podľa pokynov
v položke

nezabudnite si žiadosť
priebežne ukladať, môžete
sa k nej neskôr vrátiť

Koneční užívatelia výhod

Konečným užívateľom výhod je každá fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku, resp. každá fyzická osoba, v prospech ktorej právnická osoba, fyzická osoba – podnikateľ alebo združenie majetku vykonáva svoju činnosť alebo obchod.

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Dátum narodenia: DD. MM. RRRR

☐ Potvrdzujem, že informácie o konečných užívateľoch výhod žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o konečných užívateľoch výhod žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v

[používateľskom konte.](#)

vypĺňajte podľa pokynov
v položke

V prípade, že žiadateľ vie v príslušnej časti ŽOPP vybrať konečného užívateľa výhod (vytvoreného na karte subjektu), tak nie je podmienkou, aby príznak pri danej osobe bol overený. Tento krok si žiadateľ uloží a postupuje na ďalší krok.

V prípade, ak je žiadateľ zapísaný v RPVS, alebo mu vznikne povinnosť zápisu do RPVS, tak uvádza toho, koho má uvedeného vo verifikačnom dokumente. Podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri od 01.11.2019 § 2 ods. 3 sa ukladá povinnosť tým subjektom, ktoré sa povinne zapisujú do obchodného registra (aj družstvá), zapisovať aj ďalší nový údaj, resp. údaje, a to konkrétne identifikačné údaje konečného užívateľa výhod týchto subjektov (aj družstva).

Podľa § 15e zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri právnické osoby uvedené v § 2 ods. 3 v znení účinnom od 1. novembra 2018, zapísané do obchodného registra do 31. októbra 2018, sú povinné do 31. decembra 2019 podať návrh na zápis údajov o konečnom užívateľovi výhod podľa § 2 ods. 3 v znení účinnom od 1. novembra 2018. To neplatí pre tých, ktorí sú zapísaní v RPVS.

Do ISPP23plus žiadateľ uvádza konečných užívateľov tých, ktorých má uvedených:

- V RPVS, alebo

- ktorých zapísal do obchodného registra.

Krok 7 z 10

Rozpočet

Žiadateľ nevyplní rozpočet. Finančnú alokáciu pre príslušnú MAS stanovení PPA a bude vychádzať z charakteristík územia MAS: počet obyvateľov MAS, rozloha územia MAS, počet obcí MAS.

Žiadané oprávnené výdavky projektu

Celková žiadaná suma: 0,00 €

Celkové oprávnené výdavky 0,00 €

Podiel financovania poskytnutia príspevku z celkových oprávnených výdavkov 0,0000 %

[Ďalej na zdroje financovania](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

rozpočet sa nevyplní

Krok 8 z 10

Zdroje financovania

Pomoc z iných zdrojov

Ak poberáte alebo ste poberali pomoc z iných zdrojov, napríklad z fondov Európskej únie (akýkoľvek projekt, ktorý dostal financie napr. z európskych štrukturálnych a investičných fondov, dotácie a pod.), národných alebo ďalších zdrojov (napr. Granty EHP a Nórska), uveďte detaily poskytovanej pomoci pre účely overenia dvojitého financovania.

Poberáte alebo ste poberali pomoc z EÚ, národných alebo iných zdrojov?

☐ Áno

☒ Nie

Zakliknite „áno“, ak poberáte/poberali ste pomoc...

Zakliknite „nie“, ak nepoberáte/nepoberali ste pomoc...

[Ďalej na prílohy](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)

Tu je potrebné uviesť informácie o zdrojoch financovania pomoci z EÚ, národných alebo iných zdrojov vo vzťahu k predmetu tejto výzvy, t. j. k plánovaným aktivitám. Informácie a detaily poskytovanej pomoci PPA potrebuje pre účely overenia dvojitého financovania.

Ak žiadateľ nemal obdobné výdavky hrazené z iných zdrojov, uvedie NIE.

Prílohy

Skontrolujte si prílohy, ktoré ste už nahrali v predchádzajúcich krokoch alebo pridajte nové.

Prílohy zadané v predchádzajúcich krokoch

Prezrite si zoznam všetkých príloh, ktoré ste doteraz pridali.

Povinné prílohy žiadosti o príspevok

Na tomto mieste môžete pridať ďalšie povinné prílohy, ktoré ste v predchádzajúcich krokoch nenahrali. Pred pridaním novej prílohy, skontrolujte zoznam už zadaných príloh vyššie.

Štandard pre územie a obyvateľstvo - Príloha č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

Štandard pre partnerstvo - Príloha č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor

nezabudnite si žiadosť priebežne ukladať, môžete sa k nej neskôr vrátiť

Postupujte podľa uvedených pokynov

Ak ste už niektoré z príloh nahrali pri niektorých z podmienok/v inom kroku ŽoPP, tak už na tomto mieste prílohu nie je potrebné nahráť, len zaznačíte, že príloha bola nahraná v predchádzajúcom kroku.

Stačí, aby príloha bola nahraná len raz. Zároveň je možnosť, ak ste prílohy doteraz nikde nenahrali, nahráť ich všetky na tomto mieste. Podstatné je, aby boli nahrané všetky povinné prílohy výzvy:

Názov prílohy	Spôsob predloženia	Predloha na stiahnutie
Štandard pre územie a obyvateľstvo - Príloha č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejno – súkromného partnerstva	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Štandard pre partnerstvo - Príloha č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Štandard pre personálne a technické zabezpečenie - Príloha č. 4 Výzvy doložené dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a profesijným životopisom	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Štandard pre absorpčnú schopnosť územia - Príloha č. 5 Výzvy	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Údaje potrebné na vyžiadanie z výpisu z registra - Príloha č. 6 Výzvy alebo výpis z registra trestov	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Stanovy žiadateľa s vyznačeným dňom registrácie a podpisom štatutárneho zástupcu	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve

Standard pre personálne a technické zabezpečenie - Príloha č. 4 Výzvy doložené dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a profesijným životopisom

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

[Vzorová príloha.pdf](#)[Odstrániť](#)

Nahrať súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Priložená sem súbor

Vyberte súbor

Standard pre absorpčnú schopnosť územia - Príloha č. 5 Výzvy

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

[Vzorová príloha.pdf](#)[Odstrániť](#)

Nahrať súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Priložená sem súbor

Vyberte súbor

Údaje potrebné na vyžiadanie z výpisu z registra - Príloha č. 6 Výzvy alebo výpis z registra trestov

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

[Vzorová príloha.pdf](#)[Odstrániť](#)

Nahrať súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Priložená sem súbor

Vyberte súbor

Stanovy žiadateľa s vyznačeným dňom registrácie a podpisom štatutárneho zástupcu

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPP23plus

[Vzorová príloha.pdf](#)[Odstrániť](#)

Nahrať súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Priložená sem súbor

Vyberte súbor

Ďalšie prílohy

Sam môžete nahradiť ďalšie prílohy, ktoré súvisia s Vaším projektom. Súčasťou ako podporné dokumenty, ktoré chcete predložiť nad rámec požadovaných príloh.

[Pridať prílohu](#)

Ak ste už niektoré z príloh nahrali pri niektorej z podmienok/v inom kroku ŽoPP, tak už na tomto mieste prílohu nie je potrebné nahrávať, len označíte, že príloha bola nahraná v predchádzajúcom kroku.

Stačí, aby príloha bola nahraná len raz. Zároveň je možnosť, ak ste prílohy doteraz nikde nenahrali, nahrávať ich všetky na tomto mieste. Podstatné je, aby boli nahrané všetky povinné prílohy výzvy:

Názov prílohy	Spôsob predloženia	Predloha na stiahnutie
Standard pre územie a obyvateľstvo - Príloha č. 2 Výzvy vrátane mapy územia MAS so zaradenými obcami, doložená uznesením obecného zastupiteľstva každej obce vyjadrujúcej súhlas so zaradením do členstva a územia verejného - súkromného partnerstva	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Standard pre partnerstvo - Príloha č. 3 Výzvy vrátane súhlasu so spracovaním osobných údajov za fyzické osoby v zmysle tejto prílohy	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Standard pre personálne a technické zabezpečenie - Príloha č. 4 Výzvy doložené dokladom o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a profesijným životopisom	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Standard pre absorpčnú schopnosť územia - Príloha č. 5 Výzvy	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Údaje potrebné na vyžiadanie z výpisu z registra - Príloha č. 6 Výzvy alebo výpis z registra trestov	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve
Stanovy žiadateľa s vyznačeným dňom registrácie a podpisom štatutárneho zástupcu	Elektronicky cez ISPP23plus	Uvedené vo výzve

Čestné vyhlásenie žiadateľa

- ☐ Žiadateľ svojím podpisom potvrdzuje, že všetky poskytnuté údaje sú pravdivé, žiadosť zaevidovaná v ISPP23plus je úplná a obsahuje všetky požadované prílohy v súlade s podmienkami definovanými vo výzve.



stačí zakliknúť

Žiadateľ čestne vyhlasuje že:

1. na uvedený projekt som nežiadal inú pomoc z EÚ ani z národných zdrojov

- ☐ Žiadateľ vyjadruje svojím podpisom súhlas s tým, že pre potreby doplnenia informácií, podkladov alebo komunikácie s poskytovateľom, resp. sprostredkovateľským orgánom môže byť žiadateľ oslovený zo strany poskytovateľa, resp. sprostredkovateľského orgánu a prostredníctvom kontaktných údajov, ktoré má žiadateľ uvedené vo svojom profile v ISPP23plus, resp. uvedené v rámci tejto žiadosti, tzn. mailom alebo telefonicky.



stačí zakliknúť

- ☐ Elektronickým podpisom tohto čestného vyhlásenia podľa ustanovenia § 11, ods. 1, písmena a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov udeľujem súhlas so sprístupnením informácií a dokladov, ktoré sú súčasťou spisu projektu.



stačí zakliknúť

Osoby zastupujúce subjekt

Zo všetkých štatutárnych orgánov žiadateľa alebo osôb s oprávnením konať za právnickú osobu uvedených nižšie, prosím, vyberte iba tie, od ktorých je z hľadiska legislatívnych podmienok požadovaný podpis čestného vyhlásenia a žiadosti.

Pre úspešné zaevidovanie žiadosti je potrebné, aby oprávnená osoba žiadateľa bola v čase podávania žiadosti do ISPP23plus prihlásená s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID) a oprávnením na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou žiadateľa.

V prípade, že je k signatárom potrebné doplniť aj inú osobu, jednoducho ju pridajte zo zoznamu osôb subjektu. Upraviť existujúcu alebo zadať novú osobu subjektu môžete v používateľskom konte. Pokiaľ štatutárny orgán žiadateľa zastupujete na základe poverenia v tomto úkone, je potrebné, aby ste k žiadosti priložili splnomocnenie (pozn. na formulári žiadosti zostávajú identifikačné údaje štatutárneho orgánu žiadateľa).

Vyhľadajte osobu z konta

Pridať

Žiadosti sa podpisujú cez aplikáciu Autogram.

Napr. v prípade dvoch konajúcich štatutárov každý z nich podpíše žiadosť v aplikácii Autogram, následne sa zobrazia oba podpisy, a až potom je potrebné odoslať žiadosť.

[Späť na detail výzvy](#)

[Späť na predchádzajúci krok](#)