

**Riadiaca dokumentácia na úrovni projektových intervencií Strategického plánu Spoločnej
poľnohospodárskej politiky 2023 - 2027**

**METODICKÝ POKYN RIADIACEHO ORGÁNU Č. 1/2026
O REGISTRÁCII UKONČENÝCH PROJEKTOV DO DATABÁZY
NÁRODNEJ SIETE ROZVOJA VIDIEKA SR**

Schválil: PaedDr. Dušan Gábor, PhD., generálny riaditeľ sekcie rozvoja vidieka a priamych platieb,
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky.

06.03.2026

OBSAH

1. Zoznam použitých skratiek	3
2. Úvod	4
3. Registrácia Projektov v databáze NSRV SR.....	4
4. Lehota na registráciu do databázy NSRV SR.....	6
5. Povinne registrované Projekty	7
6. Prechodné a záverečné ustanovenia.....	8

1. ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

<i>EIP</i>	Európske inovačné partnerstvo
<i>MAS</i>	Miestna akčná skupina
<i>MURO č. 6/2025</i>	Metodické usmernenie Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 - 2027
<i>NSRV SR</i>	Národná sieť rozvoja vidieka SR
<i>Platobná agentúra</i>	Pôdohospodárska platobná agentúra, ktorá je podľa § 5 ods. 1 zákona o príspevkoch poskytovateľom príspevku
<i>Prijímateľ</i>	V zmysle § 3 písm. t) zákona o príspevkoch osoba odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o príspevku
<i>Projekt</i>	V zmysle § 3 písm. c) zákona o príspevkoch súhrn aktivít na dosiahnutie určených cieľov a výsledkov, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len „žiadosť“), a ktoré realizuje Prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so zmluvou o príspevku alebo rozhodnutím podľa § 9 ods. 2 zákona o príspevkoch
<i>Projektová intervencia</i>	Intervencia nespádajúca pod čl. 65 ods. 2 a 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013
<i>Riadiaci orgán</i>	Riadiaci orgán podľa I. časti, kap. 1.3, odd. 1.3.2 Systému riadenia projektových intervencií (organizačný útvar Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v zmysle Organizačného poriadku Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR)
<i>SP SPP</i>	Strategický plán Spoločnej poľnohospodárskej politiky
<i>SPP</i>	Spoločná poľnohospodárska politika
<i>Výzva na predkladanie žiadostí</i>	Výzva na predkladanie žiadostí o príspevkov podľa § 10 zákona č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
<i>Zákon o ochrane osobných údajov</i>	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
<i>Zákon o príspevkoch</i>	Zákon č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
<i>Zmluva o príspevku</i>	Zmluva o príspevku podľa § 19 zákona č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
<i>ŽoP</i>	Žiadosť o platbu

2. ÚVOD

- (1) V súlade s II. časťou, kap. 2.1 ods. 1 [Systému riadenia projektových intervencií](#), je Riadiaci orgán oprávnený vydávať riadiacu dokumentáciu, ktorá predstavuje záväzné dokumenty bližšie definujúce, upravujúce a popisujúce jednotlivé procesy, postupy, práva a povinnosti, zodpovednosti, lehoty a vzájomné vzťahy všetkých subjektov, ktoré sa zúčastňujú na implementácii projektových intervencií Strategického plánu SPP v programovom období 2023 – 2027. Na základe uvedeného Riadiaci orgán vydáva tento *Metodický pokyn Riadiaceho orgánu č. 1/2026 o registrácii projektov do databázy Národnej siete rozvoja vidieka SR* (ďalej len „Metodický pokyn“).
- (2) Podľa II. časti, kap. 2.2 odd. 2.2.9 [Systému riadenia projektových intervencií](#) je metodický pokyn Riadiaceho orgánu záväzným dokumentom Riadiaceho orgánu, ktorý sa týka konkrétnych pravidiel, procesov a aspektov implementácie projektových intervencií Strategického plánu.
- (3) Riadiaci orgán vydáva tento Metodický pokyn za účelom stanovenia pravidiel pre registráciu vybraných ukončených projektov do databázy NSRV SR ([ods. 5](#)).
- (4) Bližšie o NSRV SR v I. časti, kap. 1.3 odd. 1.3.9 [Systému riadenia projektových intervencií](#), ako aj na webovom sídle <https://www.nsrv.sk/>.
- (5) Databáza NSRV SR je elektronický zoznam vybraných ukončených projektov v rámci projektových intervencií SP SPP 2023 – 2027, ktorý vedie NSRV SR na svojom webovom sídle [Databáza zrealizovaných projektov SP SPP 2023 - 2027 - Národná sieť rozvoja vidieka SR](#).

3. REGISTRÁCIA PROJEKTOV V DATABÁZE NSRV SR

- (1) Platobná agentúra v Zmluve o príspevku ustanoví:
 - a) povinnosť Prijímateľa vykonať registráciu ukončeného projektu do databázy NSRV SR a
 - b) následky spojené s nedodržaním povinnosti podľa [písm. a\)](#).
- (2) Registrácia projektu do databázy NSRV SR sa vykoná:
 - a) vyplnením registračného formulára pre Prijímateľov z ukončených projektov SP SPP 2023 – 2027 a
 - b) jeho odoslaním NSRV SR.
- (3) Vyplnenie registračného formulára podľa [ods. 2 písm. a\)](#) sa vykonáva elektronicky na webovom sídle NSRV SR ([Registračný formulár SP SPP 2023 - 2027 - Národná sieť rozvoja vidieka SR](#))
- (4) Odoslanie vyplneného registračného formulára podľa [ods. 2 písm. b\)](#) sa vykonáva funkcionalitou na to určenou „*odoslať na spracovanie*“ v rámci registračného formulára. NSRV SR zabezpečí, aby nebolo možné odoslanie neúplného registračného formulára (netýka sa časti „Fotografie projektu – pred realizáciou/po realizácii projektu“).
- (5) Fotodokumentácia sa zásadne vyžaduje pri investíciách, pri ktorých dochádza k zmene, úprave alebo modernizácii existujúceho majetku, infraštruktúry alebo územia. Vo všeobecnosti ide najmä o:
 - a) stavebné investície (*výstavba, rekonštrukcia, modernizácia alebo stavebné úpravy objektov*),

- b) technologické investície viazané na existujúce objekty (napr. pevne inštalované technológie, technologické linky),
 - c) rekonštrukcia alebo výstavba obecných a komunitných budov (napr. kultúrne domy, komunitné centrá, hasičské zbrojnice),
 - d) úprava a revitalizácia verejných priestranstiev (napr. námestia, parky, oddychové zóny),
 - e) budovanie alebo modernizácia detských a športových ihrísk, výstavba a obnova miestnej infraštruktúry (napr. chodníky, cyklotrasy, drobné mostné objekty),
 - f) inštalácia pevne osadených prvkov (napr. altánky, prístrešky, rozhľadne, mobiliár pevne spojený so zemou).
 - g) lesnícke projekty (najmä výstavba a rekonštrukcia lesných ciest, technické opatrenia v lese, environmentálne a preventívne opatrenia),
 - h) projekty EIP, pokiaľ je predmetom projektu zavedenie nového technologického, procesného alebo stavebného riešenia do existujúcej prevádzky,
 - i) projekty realizované v rámci MAS / LEADER, kde je predmetom podpory verejná alebo komunitná infraštruktúra, projekty lesnej a krajinnej infraštruktúry realizované cez MAS/LEADER, animácie MAS, iné projekty, ktoré sa realizujú v rámci LEADER-u a spadajú pod [písm. a\)](#) až [písm. h\)](#).
- (6) Časť registračného formulára „Fotografie projektu – pred realizáciou projektu“ sa vzťahuje iba na projekty, pri ktorých je možné zachytiť stav pred realizáciou aktivít projektu pre účely porovnania stavu „pred“ a „po“ realizácii aktivít projektu, najmä:
- a) stavebné investície (napr. aktivitou projektu je rekonštrukcia budovy pre hospodárske zvieratá (maštal) - „fotka pred“ zachytáva budovu pred rekonštrukciou, „fotka po“ zachytáva budovu po rekonštrukcii, napr. aktivitou projektu je výstavba budovy pre hospodárske zvieratá - „fotka pred“ zachytáva stav na danom pozemku pred výstavbou budovy, „fotka po“ zachytáva postavenú budovu na danom pozemku),
 - b) investície do modernizácie strojov alebo zariadení¹⁾ (napr. aktivitou projektu je modernizácia spracovateľskej linky - „fotka pred“ zachytáva spracovateľskú linku pred modernizáciou, „fotka po“ zachytáva spracovateľskú linku po modernizácii),
 - c) založenie a obnova poľnohospodárskych alebo lesných území (napr. aktivitami projektu sú investície na obnovu zarastených plôch - „fotka pred“ zachytáva plochu pred vyčistením, „fotka po“ zachytáva plochu po vyčistení),
 - d) realizácia environmentálnych a krajinotvorných opatrení (napr. aktivitami projektu sú investície na revitalizáciu plôch vegetácie alebo protierózne opatrenia - „fotka pred“ zachytáva krajinu pred realizáciou opatrení, „fotka po“ zachytáva krajinu po realizácii opatrení.).
- Časť registračného formulára „Fotografie projektu – pred realizáciou projektu“ by mala zachytávať stav pred realizáciou projektu (v celosti alebo po častiach), fotografie by mali byť v náležitej kvalite (veľkosť,²⁾ jas a kontrast).
- (7) Časť registračného formulára „Fotografie projektu – po realizácii projektu“ (tzn. bez časti registračného formulára „Fotografie projektu – pred realizáciou projektu“) sa vyžaduje len pri investíciách, ktoré spočívajú v nadobudnutí nového majetku, pri ktorom neexistuje relevantný stav pred realizáciou projektu.

¹⁾ Modernizácia strojov alebo zariadení sa považuje za zhodnotenie existujúceho majetku, pričom fotodokumentácia musí zachytávať ten istý stroj alebo zariadenie pred a po vykonaní modernizácie, keďže nedochádza k nadobudnutiu nového majetku, ale k zmene, úprave alebo technickému zhodnoteniu existujúceho majetku

²⁾ Maximálna veľkosť všetkej nahrávanej fotodokumentácie nemá prekročiť 80 MB.

Ide najmä o:

- a) nákup hospodárskych zvierat (*napr. hovädzí dobytok, ovce, kozy*),
- b) nákup nových strojov, mechanizácie a zariadení, ktoré neboli pred realizáciou projektu súčasťou hospodárstva,
- c) projekty EIP, ak je predmetom projektu nadobudnutie nového zariadenia alebo technológie bez väzby na pôvodný stav.

Súčasťou „Fotografie projektu - po realizovaní projektu“ je aj fotografia tabule, pútača, veľkoplošného pútača (billboard) alebo informačnej tabule, ktorými Prijímateľ realizuje opatrenia za účelom informácií, publicity a viditeľnosti podľa V. časti, kap. 5.13 [Systému riadenia projektových intervencií](#) a Zmluvy o príspevku (ak má povinnosť realizovať takéto opatrenia).

Časť registračného formulára „Fotografie projektu – po realizácii projektu“ by mala zachytávať realizovaný projekt (v celosti alebo po častiach v prípade napr. vozového parku), fotografie by mali byť v náležitej kvalite (veľkosť,²⁾ jas a kontrast).

Ak Prijímateľ nevloží do registračného formulára fotografie po realizácii projektu (prípadne aj fotografie pred realizáciou projektu), Platobná agentúra ho vyzve na dodatočné vloženie fotografií; až nevrátenie fotografií v dodatočnej lehote sa považuje za nesplnenie povinnosti vykonať registráciu projektu podľa [ods. 1 písm. a\)](#).

- (8) Súčasťou registračného formulára je aj:
- a) súhlas Prijímateľa so spracovaním osobných údajov,
 - b) súhlas Prijímateľa so sprístupnením údajov a
 - c) súhlas Prijímateľa k využitiu fotodokumentácie.

Uvedené súhlasy poskytuje Prijímateľ NSRV SR, Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a Platobnej agentúre v súlade s požiadavkami zákona o ochrane osobných údajov, aj za účelom propagácie SP SPP.

- (9) Po vykonaní registrácie projektu podľa [ods. 2](#) NSRV SR bez zbytočného odkladu vystaví a elektronicky zašle Prijímateľovi Potvrdenie o registrácii. Prijímateľ, pokiaľ nie je osobitne písomne vyzvaný Platobnou agentúrou, nie je povinný predložiť Platobnej agentúre potvrdenie podľa prvej vety. Platobná agentúra by mala overovať splnenie povinnosti prijímateľa podľa [ods. 1 písm. a\)](#) lustráciou databázy NSRV SR.
- (10) V prípade, ak najmä kvôli technickej chybe nebude vyplňanie a/alebo odoslanie registračného formulára podľa [ods. 2](#) zo strany Prijímateľa možné, Prijímateľ bez zbytočného odkladu elektronicky (mailom) do schránky nsrvinfo@izpi.sk o tejto skutočnosti informuje NSRV SR.
- (11) NSRV SR na svojom webovom sídle určí kontaktnú osobu a jej elektronickú schránku pre účely poskytnutia pomoci Prijímateľom pri registrácii projektu podľa [ods. 2](#).

4. LEHOTA NA REGISTRÁCIU DO DATABÁZY NSRV SR

- (1) Registráciu projektu podľa [kap. 3 ods. 2](#) tohto Metodického pokynu vykoná Prijímateľ:
- a) pred podaním záverečnej ŽoP alebo

- b) do lehoty na podanie záverečnej ŽoP³⁾ podľa Zmluvy o príspevku, ak Prijímateľ záverečnú ŽoP nepredložil.
- (2) Pokiaľ Zmluva o príspevku neustanoví niečo iné, nevykonanie registrácie projektu podľa [kap. 3 ods. 2](#) tohto Metodického pokynu je porušením Zmluvy o príspevku nepodstatným spôsobom.
- (3) Ak Prijímateľ nevykoná registráciu projektu podľa [kap. 3 ods. 2](#) tohto Metodického pokynu v lehote podľa [ods. 1](#), Platobná agentúra písomne vyzve Prijímateľa, aby vykonal registráciu projektu podľa [kap. 3 ods. 2](#) tohto Metodického pokynu v dodatočne primeranej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia písomného vyzvania.
- (4) Nevykonanie registrácie projektu podľa [kap. 3 ods. 2](#) tohto Metodického pokynu môže byť v Zmluve o príspevku spojené so zmluvnou pokutou (V. časť, kap. 5.5 odd. 5.5.2 [Systému riadenia projektových intervencií](#)). Odporúčaná zmluvná pokuta je 1 % z maximálneho príspevku podľa Zmluvy o príspevku, zároveň by však zmluvná pokuta nemala presiahnuť sumu 2 000 EUR.
- (5) Platobná agentúra je oprávnená opakovat' postup podľa [ods. 4](#) (a to aj viackrát vrátane viacnásobného uloženia zmluvnej pokuty), tzn. po márnom uplynutí lehoty na dodatočné vykonanie registrácie projektu podľa [ods. 3](#). Platobná agentúra nemusí využiť inštitút odstúpenia od Zmluvy o príspevku. Platobná agentúra pritom rešpektuje princíp rovnakého zaobchádzania v rozsahu podľa kap. 9 ods. 6 druhý pododsek [MURO č. 6/2025](#).
- (6) Do času nesplnenia povinnosti vykonať registráciu projektu podľa [kap. 3 ods. 2](#) tohto Metodického pokynu je Platobná agentúra oprávnená pozastaviť vyplatenie záverečnej ŽoP.

5. POVINNE REGISTROVANÉ PROJEKTY

- (1) Povinnosť vykonania registrácie podľa [kap. 3 ods. 2](#) tohto Metodického pokynu sa týka výlučne Prijímateľov tých projektov, ktoré boli ukončené [v zmysle kap. 4 ods. 1](#) na základe vyhlásených Výziev na predkladanie žiadostí pre tieto projektové intervencie:

Číslo intervencie	Názov intervencie
73.04	<i>Produktívne investície v poľnohospodárskych podnikoch</i>
73.05	<i>Produktívne investície v poľnohospodárskych podnikoch – mladý poľnohospodár</i>
73.06	<i>Investície na zlepšenie vertikálnej spolupráce prvovýrobcov a spracovateľov</i>
73.07	<i>Investície do rozšírenia kapacít v spracovateľských podnikoch</i>
73.08	<i>Investície v poľnohospodárskych podnikoch na zníženie emisií skleníkových plynov a amoniaku</i>
73.09	<i>Produktívne investície do rozširovania a budovania nových závlah na farmách</i>
73.10	<i>Produktívne investície do rozširovania a budovania novej infraštruktúry závlah mimo fariem</i>
73.11	<i>Produktívne investície do rekonštrukcie a modernizácie existujúcej infraštruktúry závlah</i>

³⁾ Lehota na podanie záverečnej ŽoP je ustanovená v Zmluve o príspevku.

73.12	<i>Investície do vodozádržných opatrení mimo fariem</i>
73.13	<i>Investície do zvyšovania vodozádržnej funkcie lesa</i>
73.14	<i>Integrované projekty správnej praxe prírode blízkeho hospodárenia v lesoch (časť – neproduktívne investície)</i>
73.15	<i>Integrované projekty správnej praxe prírode blízkeho hospodárenia v lesoch (časť – produktívne investície)</i>
73.18	<i>Budovanie spoločných zariadení a opatrení - prvky zelenej a modrej infraštruktúry</i>
73.19	<i>Investície do biohospodárstva</i>
73.20	<i>Zlepšenie postupov obhospodarovania lesov s výmerou do 500ha a podpora podnikania v lesníctve (produktívne investície)</i>
73.21	<i>Zlepšenie postupov obhospodarovania lesov s výmerou do 500ha (neproduktívne investície)</i>
75.1	<i>Získavanie a udržanie mladých poľnohospodárov</i>
77.1	<i>LEADER⁴⁾</i>
77.2	<i>Operačné skupiny Európskeho inovačného partnerstva</i>

6. PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Tento Metodický pokyn je záväzný pre Platobnú agentúru dňom jeho doručenia.
- (2) Platobná agentúra zabezpečí, aby tento Metodický pokyn bol bez zbytočného odkladu po jeho doručení zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry.

⁴⁾ Projekty v rámci LEADER, ako aj prevádzková a administratívna činnosť LEADER (chod a animácie). Pre prevádzkovú a administratívnu činnosť MAS platí: MAS vykonáva registráciu svojej prevádzkovej a administratívnej činnosti aspoň jedenkrát ročne počas trvania Zmluvy o príspevku medzi Platobnou agentúrou a MAS.