

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
PRE VÝZVU č. 9/SP/2026-73.7
„Investície do rozšírenia kapacít v spracovateľských podnikoch“
v znení aktualizácie č. 1

Verzia: **1.1**

Schválil: Ing. Marek Čepko, generálny riaditeľ Pôdohospodárskej platobnej agentúry

Dátum platnosti: **12.08.2026**

Dátum účinnosti: **12.08.2026**

Bratislava 2026

Obsah

1. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
2. ÚČEL PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA	4
2. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ	4
3. INFORMÁCIE PRE PODÁVANIE ŽOPP	7
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	9
6. ROZHODNUTIA VYDANÉ V KONANÍ O ŽIADOSTI	15
7. PODPORA A POMOC V PRÍPADE NEJASNOSTÍ	15
8. DÔLEŽITÉ LEHOTY	16

1. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Ustanovenia tejto Príručky pre žiadateľa vychádzajú predovšetkým z:

- a) [Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027](#) (zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ďalej aj „MPRV SR“),
- b) Systému riadenia projektových intervencií Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (ďalej len „[Systém riadenia projektových intervencií](#)“ zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a MPRV SR),
- c) Systému finančného riadenia európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v rámci strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (ďalej len „[Systém finančného riadenia](#)“ zverejnený na webovom sídle Platobnej agentúry a MPRV SR),
- d) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 1/2025 o podmienkach poskytnutia príspevku na projektové intervencie v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 1](#)“),
- e) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 2](#)“),
- f) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 3/2025 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 3](#)“),
- g) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 4/2025 o konflikte záujmov pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 4](#)“),
- h) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 5/2025 o kontrolných procesoch zabezpečujúcich overenie oprávnenosti výdavkov pri implementácii projektových intervencií v rámci strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 5](#)“),
- i) Metodického usmernenia Riadiaceho orgánu č. 6/2025 o nezrovnalostiach, korekciách a sankciách vo verejnom obstarávaní, obstarávaní a pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027 (ďalej len „[MURO č. 6](#)“),
- j) Legislatívy EÚ (zverejnená na webovom sídle EÚ: EUR-Lex <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk>; predovšetkým:
 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115 z 2. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013 v platnom znení.
 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 z 2. decembra 2021 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 v platnom znení
 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet
- k) Legislatívy Slovenskej republiky (zverejnená v Zbierke zákonov SR <https://www.slov-lex.sk/domov>; predovšetkým:
 - Zákon č. 247/2024 Z. z. o príspevkoch poskytovaných z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch“).
- l) Výzvy na predkladanie žiadostí č. 9/SP/2026-73.7 (ďalej len „Výzva na predkladanie žiadostí alebo aj Výzva“).

2. ÚČEL PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA

- (1) Táto Príručka pre žiadateľa je predovšetkým informatívnym riadiacim dokumentom, ktorý poskytuje žiadateľovi najdôležitejšie informácie o podmienkach, ktoré musí splniť, aby mu mohol byť poskytnutý príspevok, rámcový prehľad a najdôležitejšie informácie o vyhlásenej Výzve na predkladanie žiadostí a o postupoch na predkladanie žiadosti o príspevok (ďalej len „ŽoPP“) pre vyhlásenú Výzvu na predkladanie žiadostí.
- (2) Je v záujme žiadateľa, aby sa oboznámil s obsahom tejto Príručky pre žiadateľa, čo by mu malo napomôcť pri podaní takej ŽoPP, ktorú Platobná agentúra schváli.

V tejto Príručke pre žiadateľa sú uvedené najdôležitejšie informácie, špecifiká a upozornenia v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí. Ostatné informácie sú uvedené v samotnej Výzve na predkladanie žiadostí o príspevok, taktiež všeobecné postupy v rámci konania o žiadosti sú popísané v III. časti Systému riadenia projektových intervencií. Informácie o podmienkach poskytnutia príspevku sú bližšie popísané v MURO č. 1.

- (3) Táto Príručka pre žiadateľa má okrem informatívneho aj záväzný charakter, avšak v prípade jej rozporu s:
 - a) Výzvou na predkladanie žiadostí platia ustanovenia Výzvy na predkladanie žiadostí a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná,
 - b) formulárom žiadosti o poskytnutie príspevku platia ustanovenia formulára žiadosti o poskytnutie príspevku a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná,
 - c) s riadiacou dokumentáciou podľa kap. 2.2 písm. a) až j) a I) Systému riadenia projektových intervencií platia ustanovenia riadiacej dokumentácie podľa Systému riadenia projektových intervencií kap. 2.2 písm. a) až j) a I) a Príručka pre žiadateľa je v časti rozporu neplatná.

2. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ

- (1) Výzva na predkladanie žiadostí v zmysle § 10 zákona o príspevkoch predstavuje podnet a základný metodický podklad s vopred ustanovenými podmienkami a pravidlami, na základe ktorého žiadateľ vypracuje a predloží svoju žiadosť o príspevok. Vyhlásená Výzva na predkladanie žiadostí je záväzná ako pre Platobnú agentúru, tak aj pre žiadateľa.
- (2) Výzvu na predkladanie žiadostí vyhlasuje Platobná agentúra zverejnením na svojom webovom sídle. Vyhlásením Výzvy na predkladanie žiadostí sa stáva Výzva na predkladanie žiadostí účinnou.

Cieľom Výzvy na predkladanie žiadostí v zmysle uvedenej projektovej intervencie 73.07 „**Investície do rozšírenia kapacít v spracovateľských podnikoch**“ je investičná podpora zameraná na zvyšovanie pridanej hodnoty vytváratej v agropotravinárskom sektore a zlepšovanie potravinovej bezpečnosti (food security). Podporené sú investície do rozširovania existujúcich kapacít v spracovateľskom sektore, (nie diverzifikácia), a predovšetkým sa podporia investície do spracovania ekologickej výroby, investície do výroby produktov s označením kvality, investície zamerané na zníženie nárokov na životné prostredie, zvýšenie energetickej efektívnosti, na digitalizáciu, robotizáciu a automatizáciu výroby. Investície tým prispievajú k hospodárskemu rastu aj v sektore poľnohospodárskej prvovýroby. Rozšírenie kapacít prispieva zároveň k udržaniu zamestnanosti v sektore. Zavádzanie nových technológií a inovácií v potravinárstve zvyšuje produktivitu práce a kvalitu pracovných miest. Investície prispievajú k

zvýšení konkurencieschopnosti spracovateľských podnikov, čím sa zvýši podiel sektora na tvorbe celkového HDP. Uvedeným sa dosiahne národný cieľ zvýšenia potravinovej sebestačnosti.

Realizácia Projektu musí smerovať k dosiahnutiu niektorého z nasledujúcich cieľov:

1. **Zavádzanie nových technológií, inovácií v potravinárstve, rozšírenie výroby, spracovanie ekologickej výroby alebo rozšírenie kapacít, ktoré zároveň prispieva k udržaniu zamestnanosti v sektore.**
 2. **Digitalizácia, robotizácia, automatizácia v spracovaní poľnohospodárskych produktov.**
 3. **Zvýšenie energetickej efektívnosti (zníženie spotreby energie minimálne o 10 %), zníženie nárokov na životné prostredie.**
- (3) Výzva na predkladanie žiadostí má formu uzavretej výzvy (bližšie v III. časti, kap. 3.3., odd. 3.3.4 Systému riadenia projektových intervencií).
- (4) Bližšie o zmene a zrušení Výzvy na predkladanie žiadostí všeobecne v § 10 zákona o príspevkoch, a v III. časti, kap. 3.3. odd. 3.3.6 Systému riadenia projektových intervencií.
- (5) Osobitosti Výzvy na predkladanie žiadostí:
- a) Uzatvára sa Zmluva o príspevku podľa § 19 zákona o príspevkoch na základe Rozhodnutia o schválení ŽoPP.
 - b) V rámci projektu musí byť min. 10% hodnoty projektu **požadovaného príspevku** zameraných na investície súvisiace s využívaním obnoviteľných zdrojov energie. **Bližšie popísané v rámci osobitných podmienkach oprávnenosti v rámci výzvy.** ~~Žiadateľ je povinný tieto podmienky splniť aj v prípade, ak dôjde počas obstarávania/VO, alebo počas realizácie projektu k zmene výšky oprávnených výdavkov na projekt.~~
 - c) Uplatňuje sa podmienka poskytnutia príspevku – v rámci verejného obstarávania povinnosť postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 3/2025 o verejnom obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027, a v rámci obstarávania povinnosť postupovať v súlade s Metodickým usmernením Riadiaceho orgánu č. 2/2025 o obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác pri implementácii projektových intervencií v rámci Strategického plánu SPP 2023 – 2027. Spôsob predkladania dokumentácie z obstarávania/verejného obstarávania je uvedený vo výzve v Ďalších skutočnostiach týkajúcich sa poskytnutia príspevku.
 - d) Uplatňujú sa kritériá výberu (kap. 4, odd. 4.2 ods. 9 MURO č. 1). Kritériá výberu projektov sú zadefinované v časti Kritériá výberu úplného znenia výzvy.
 - e) V prípade výstupu spracovania mimo prílohy I Zmluvy o fungovaní EÚ sa uplatňuje schéma štátnej pomoci ([SA.121709](#)) na podporu investícií do rozšírenia kapacít v spracovateľských podnikoch platná pre územie SR mimo Bratislavského kraja a schéma de minimis č. DM - 19/2025 platná pre Bratislavský kraj.
 - f) V prípade uplatnenia schémy štátnej pomoci musí byť dodržaný stimulačný účinok pomoci. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak príjemca pomoci podá písomnú ŽoPP pred začatím práce¹ na projekte alebo činnosti. ŽoPP obsahuje aspoň tieto informácie:

¹ Začatie prác je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení

názov a veľkosť podniku, opis projektu/činnosti vrátane dátumu jeho/jej začatia a ukončenia, miesto projektu/činnosti, zoznam nákladov projektu/činnosti, forma pomoci a výška verejných financií potrebných na projekt/činnosť.

- g) V prípade uplatnenia schémy minimálnej pomoci, maximálna výška minimálnej pomoci (jediný podnik), v súlade s čl. 3 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa schémy, nepresiahne 300 000,- Eur². Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- i. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- ii. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúcего hospodársku činnosť;
- iii. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- iv. jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúcего hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúcего hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. i. až iv. tohto odseku, prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb³ na trhu.

- h) Ak sa uplatňujú na projekt pravidlá o štátnej pomoci/pomoci de minimis, pri posudzovaní pomoci poskytnutej podniku, ktorý je predmetom nevyriešeného príkazu na vymáhanie po predchádzajúcom rozhodnutí Komisie vyhlasujúcom pomoc za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, sa musí vziať do úvahy výška pomoci, ktorá sa má ešte vrátiť.
- i) V prípade, ak sa na projekt uplatňuje schéma štátnej pomoci, podnik, ktorý je prijímateľom, nemôže byť v ťažkostiach.
- j) Systémy financovania - refundácia a zálohové platby.
- k) Maximálna suma poskytnutého príspevku je **1 000 000 EUR**.
- l) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov (resp. počas 3 rokov v prípade MSP, ak sa na celý Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci) od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci projektu k skončeniu alebo premiestneniu výrobnéj činnosti mimo územia SR.
- m) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov (resp. počas 3 rokov

a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác. V prípade prevzatia je „začatie prác“ okamih nadobudnutia aktív priamo súvisiacich s nadobudnutou prevádzkou; arňou;

² Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce ku dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 (vrátane).

³ Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

- v prípade MSP, ak sa na celý Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci) od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci projektu k zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie.
- n) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na Projekt, zahŕňajúci investície do infraštruktúry alebo investície do výroby, sa musí vrátiť, počas 5 rokov (resp. počas 3 rokov v prípade MSP, ak sa na celý Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci) od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, ak došlo v rámci Projektu k podstatnej zmene, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.
 - o) Podmienka udržateľnosti: Poskytnuté platby a podpora na operáciu zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo investície do výroby sa musí vrátiť, ak sa výrobná činnosť do 10 rokov (resp. počas 5 rokov v prípade veľkého podniku, ak sa na celý Projekt vzťahuje schéma štátnej pomoci) od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi presunula mimo EÚ, avšak okrem prípadu, ak je prijímateľom MSP.
 - p) Osobitné podmienky oprávnenosti týkajúce sa charakteru podpory – vid'. podmienky poskytnutia príspevku výzvy.
 - q) Ukazovatele Udržateľnosti projektu (ďalej aj „UUP“) – žiadateľ si nadefinuje UUP v zmysle (V. časť, kap. 5.2, odd. 5.12.3) Systému riadenia projektových intervencií, ktoré majú slúžiť na sledovanie dosiahnutia a udržania cieľa Projektu počas doby udržateľnosti Projektu.
 - r) Zákaz umelého vytvorenia podmienok, žiadateľ postupuje v zmysle PPP v rámci Výzvy.
 - s) Právny vzťah k nehnuteľnostiam, žiadateľ postupuje v zmysle PPP v rámci Výzvy.
 - t) Uplatňuje sa podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu (projekty nad 100.000,- EUR)
 - u) Uplatňuje sa podmienka, že žiadateľ/prijímateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - v) Projekt je oprávnený na podporu, ak je v súlade s požiadavkami uplatniteľnej národnej legislatívy, najmä: stavebný zákon, vodný zákon, zákon o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Bližšie v rámci Ďalších skutočností poskytnutia príspevku Výzvy a následne v Zmluve o príspevku.
 - w) Žiadateľ v ŽoPP poskytne informácie v zmysle čl. 2 bodu 11. Smernice EP a Rady 2013/34/EÚ, tzn. identifikuje skupinu, resp. či je členom skupiny; skupinou sa rozumie materský podnik a všetky jeho dcérske podniky.
- (6) Výzva na predkladanie žiadostí je určená pre tých, ktorí spĺňajú podmienky oprávnenosti žiadateľa stanovených Výzvou, t. j. podpora bude poskytnutá žiadateľom, ktorí si podajú ŽoPP v zmysle Výzvy a spĺňajú podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) a ktoré najlepšie prispejú k stanoveným cieľom. Bližšie v časti Kritérií výberu v rámci Výzvy.

3. INFORMÁCIE PRE PODÁVANIE ŽoPP

- (1) ŽoPP sa podáva výlučne elektronicky. Vylučuje sa akýkoľvek iný spôsob podávania ŽoPP. Žiadateľ môže pre Výzvu podať len jednu ŽoPP.
- (2) Každá podaná ŽoPP sleduje najmä ukazovatele výsledku Strategického plánu SPP 2023 - 2027, ktorými sú:
 - R.15 Podporované investície do kapacity výroby energie z obnoviteľných zdrojov vrátane jej výroby z biologického materiálu (v MW)
 - R.39 Počet vidieckych podnikov vrátane podnikov pôsobiach v biohospodárstve s podporou SPP na ich rozvoj.

- (3) Na podávanie ŽoPP slúži Informačný monitorovací systém (ďalej len „IMS“). Do IMS sa žiadateľ dostane dvomi spôsobmi:
- a) <http://ispp.apa.sk>, kde následne vyhľadá Výzvu na predkladanie žiadostí prostredníctvom na to určenou funkcionalitou zadá číslo výzvy (9/SP/2026-73.7), alebo
 - b) na webovom sídle Platobnej agentúry klikne na [odkaz](#), kde je zverejnená Výzva, a prostredníctvom tohto úkonu sa dostane priamo na Výzvu na predkladanie žiadostí v IMS.
- (4) Predpokladom na podanie ŽoPP je [registrácia](#) žiadateľa v IMS⁴. Registrácia je možná len cez eID, t. j. s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID). Po registrácii žiadateľa postačuje ďalej iba prihlásenie sa do IMS. Registrácia do IMS je bezplatná. **Upozorňujeme žiadateľa, vystupujúceho ako fyzická osoba, že je potrebné sa registrovať ako právnická osoba (organizácia), nie ako fyzická osoba.** Údaje v rámci registračného procesu a údaje o samotnom subjekte / žiadateľovi v IMS spravuje a aktualizuje žiadateľ priamo v IMS. Konkrétne sa jedná o údaje v používateľskom konte v IMS: Základné údaje subjektu / Kontaktné údaje subjektu / Zoznam osôb subjektu / Bankové spojenia subjektu / Základné údaje osoby / Kontaktné údaje osoby. Relevantné údaje o žiadateľovi a osobe / osobách žiadateľa sa automaticky načítavajú do samostatnej časti formuláru ŽoPP „Identifikácia žiadateľa“.
- (5) Po registrácii / prihlásení sa do IMS si žiadateľ vyhľadá v IMS Výzvu (nájde ju aj klikom na odkaz, ktorý je uvedený na webovom sídle Platobnej agentúry v časti, kde je Výzva zverejnená).
- (6) Žiadateľ vyhľadá funkcionalitu (ikonu) „**Vytvoriť žiadosť k výzve**“, čím sa preklikne na samotné vyplňanie formulára ŽoPP, ktoré je aktívne v období určenom na predkladanie ŽoPP. Mimo obdobia, určenom na predkladanie ŽoPP, má žiadateľ dostupný náhľad formuláru ŽoPP a to cez ikonu „Pozrieť si vzor žiadosti (právnická osoba)“ podľa ilustračného vzoru formulára - príloha č. 2 Výzvy.
- (7) Formulár ŽoPP, uvedený v rámci Výzvy ako príloha, je Ilustračným vzorom. Vzor ŽoPP k tej ktorej Výzve je potrebné si otvoriť a prezerať pred samotným podaním priamo v systéme IMS pri danej Výzve, v tomto prípade 9/SP/2026-73.7.
- (8) Po vyplnení ŽoPP žiadateľ nahráva do IMS prílohy k ŽoPP podľa Výzvy na predkladanie žiadostí. Prílohy žiadateľ môže nahrávať aj prostredníctvom funkcionality (ikony) „**pridať prílohu**“ v rámci **relevantných krokov formuláru ŽoPP. Ak jedna príloha k ŽoPP preukazuje splnenie viacerých podmienok výzvy, tak prílohu nie je potrebné predkladať duplicitne.**
- (9) ŽoPP musí byť podpísaná. ŽoPP sa podpisuje elektronicky⁵ prostredníctvom na to určenej funkcionality (ikony) „**Pridať podpis oprávnenej osoby**“. V prípade žiadateľov, zapísaných v Obchodnom registri SR, musí byť ŽoPP podpísaná v súlade s podmienkami konania v mene žiadateľa uvedenými v Obchodnom registri SR.

⁴ [Systém ISPP23plus - #1 - REGISTRÁCIA](#)

⁵ Upozornenie: pre podanie ŽoPP v rámci IMS je potrebné, aby oprávnená osoba žiadateľa bola v IMS prihlásená s občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID) s oprávnením na prístup a disponovanie s elektronickou schránkou žiadateľa, inak zaevidovanie ŽoPP v IMS nebude úspešné.

- (10) V prípade, že žiadateľ vyplnil ŽoPP tak, ako je požadované, „vysvieti“ sa mu funkcionálna (ikona) „**Podat' žiadosť**“.
- (11) V prípade nefunkčnosti IMS bude žiadateľ informovaný o ďalšom postupe; informácie budú poskytnuté predovšetkým na webovom sídle Platobnej agentúry (žiadateľom sa preto odporúča, aby pravidelne sledovali webové sídlo Platobnej agentúry, nie je vylúčená ani zmena formálnych náležitostí Výzvy).
- (12) Žiadateľ vyplní ŽoPP v súlade s pokynmi uvedenými v rámci formulára v IMS. Pri vyplňaní formulára ŽoPP sa žiadateľovi odporúča riadiť sa pokynmi v rámci formuláru ŽoPP, samotnou Výzvou na predkladanie žiadostí a touto Príručkou pre žiadateľa.
- (13) Podaním ŽoPP je táto doručená, evidovaná v IMS a zaregistrovaná.
- (14) ŽoPP musí byť podaná riadne, včas a vo forme určenej Platobnou agentúrou vo Výzve na predkladanie žiadostí (podmienky predloženia ŽoPP). Podmienky predloženia ŽoPP sú predmetom tzv. administratívneho overovania - bližšie v samotnej Výzve, všeobecná úprava v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.6 Systému riadenia projektových intervencií.
- V prípade pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP môže Platobná agentúra pristúpiť ku tzv. klarifikácii (vyzvať žiadateľa na odstránenie pochybností ohľadom splnenia podmienok predloženia ŽoPP riadne, včas alebo vo forme určenej Platobnou agentúrou vo Výzve - bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.6 ods. 12 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií.
- Žiadateľ má právo požiadať o predĺženie lehoty na odstránenie pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP, nie však viac ako o 10 pracovných dní. Žiadateľ nemá právny nárok na to, aby Platobná agentúra jeho žiadosti vyhovel. Žiadateľ požiada Platobnú agentúru písomne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom táto žiadosť by mala byť Platobnej agentúre doručená skôr, ako uplynie lehota určená platobnou agentúrou na odstránenie pochybností splnenia podmienok predloženia ŽoPP. Predmetnú lehotu možno predĺžiť iba raz.

4. PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU

- (1) PPP predstavujú súbor podmienok stanovených vo Výzve na predkladanie žiadostí, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom pre schválenie ŽoPP, vydanie rozhodnutia o schválení ŽoPP a poskytnutie príspevku.
- (2) Všeobecne o PPP v MURO č. 1.
- (3) Výzva na predkladanie žiadostí obsahuje PPP, ktoré sú systematicky rozdelené medzi:
- tzv. povinné PPP (§ 10 ods. 3 zákona o príspevkoch)
 - nepovinné PPP (§ 10 ods. 4 zákona o príspevkoch).
- (4) Projekty bude vyberať Platobná agentúra na základe bodových kritérií. Uplatňuje sa bodový princíp t. j. všetky projekty sa posúdia podľa bodových kritérií a zoradia podľa výšky dosiahnutých bodov, na základe čoho sa určí tzv. hranica finančných možností výzvy (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých oprávnených projektov s finančnou alokáciou Výzvy) a uskutoční sa výber. V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú ŽoPP v prípade rovnakého počtu bodov zoradené na základe výšky žiadaného príspevku od najmenšieho k najväčšiemu a následne podľa výšky bodov dosiahnutých

v bodovacích kritériách v rámci špeciálnej rastlinnej výroby/živočíšna výroba (viď výzva čast' kritéria výberu).

- (5) Každá PPP vo Výzve na predkladanie ŽoPP má vymedzené:
- či je statická alebo dynamická (kap. 4, odd. 4.3 MURO č. 1),
 - časový okamih, kedy majú byť statické PPP splnené, resp. stanovené časové obdobie, počas ktorého majú byť dynamické PPP splnené (kap. 4, odd. 4.3 ods. 4 a nasl. MURO č. 1).
 - časový okamih, kedy sú zo strany Platobnej agentúry prvotne overované,
 - spôsob, akým Platobná agentúra overuje ich splnenie (nie je vylúčený aj iný spôsob ich overenia, ktorý pri konkrétnej PPP nie je výslovne uvedený).
- (6) Platobná agentúra zásadne overuje splnenia PPP vlastnou zisťovacou činnosťou, avšak v niektorých prípadoch je na žiadateľovi, aby či už k ŽoPP (alebo neskôr na základe vyzvania Platobnej agentúry) predložil prílohy, resp. doklady či dokumenty, ktorými preukáže splnenie PPP a ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia príspevku.
- (7) V rámci každej PPP je uvedený spôsob jej overenia, kde žiadateľ nájde prílohu, ktorú má nahráť pri zasielaní formulára Žiadosti o príspevok pri jednotlivých PPP. Pre lepší prehľad je v rámci ďalších skutočností týkajúcich sa poskytnutia príspevku uvedený prehľad všetkých povinných príloh. V rámci bodu prílohy výzvy sú uvedené podporné prílohy, ktoré dovysvetľujú určité PPP alebo súvislosti výzvy poprípade je v nich uvedený vzorový formulár, na základe ktorého žiadateľ predkladá povinnú prílohu v rámci formulára ŽoPP.

Preukázanie splnenia PPP na základe dokladov či dokumentov nezabavuje Platobnú agentúru povinnosti preverovať splnenie PPP vlastnou zisťovacou činnosťou, ak to povaha PPP umožňuje. Žiadateľ sa upozorňuje, že môže byť vyzvaný na odstránenie pochybností v prípade, ak bude existovať nesúlad medzi obsahom dokladov a dokumentov ním predložených, a výsledkami vlastnej zisťovacej činnosti Platobnej agentúry pri overovaní splnenia PPP.

- (8) Žiadateľovi sa poskytujú bližšie vysvetlenia ohľadom týchto PPP/ bodových kritérií:
- V prípade PPP Oprávnenosť žiadateľa : Cieľom podpory je rozvoj existujúcich spracovateľských kapacít. Z tohto dôvodu sú oprávnenými žiadateľmi výlučne subjekty, ktoré majú preukázateľnú históriu spracovania poľnohospodárskych výrobkov a projekt priamo nadväzuje na túto činnosť. Podpora nie je určená na začatie novej podnikateľskej činnosti v oblasti spracovania.

Príklady niektorých oprávnených činností podľa odvetví:

Odvetvie	oprávnené	neoprávnené
Mäsospracujúci priemysel	porážka zvierat, rozrábka mäsa, výroba mäsových výrobkov	predaj mäsa bez spracovania, skladovanie
Mliekarenský priemysel	spracovanie mlieka, výroba syrov, jogurtov, masla	zber mlieka, predaj bez výroby
Mlynský priemysel	mletie obilia, výroba múky, krúp	obchod s múkou

Pekárenský priemysel	výroba chleba, pečiva, cukrárenských výrobkov	predaj pečiva bez výroby
Cukrovarnícky priemysel	výroba cukru	výroba alkoholických nápojov
Cestovinársky priemysel	výroba cestovín	distribúcia bez výroby
Konzervárenský priemysel	konzervovanie, sterilizácia potravín	skladovanie potravín
Sladovnícky priemysel	spracovanie sladu	výroba piva, alkoholu
Spracovanie ovocia a zeleniny	sušenie, mrazenie, džemy, pretlaky, nakladanie	džúsy, šťavy, víno (nápoje)
Olejníny a tuky	lisovanie olejov, spracovanie tukov	predaj olejov bez výroby
Med a včelie produkty	spracovanie, úprava, krémovanie medu	medovina, predaj bez spracovania

Poznámka: Rozhodujúcim kritériom oprávnenosti je existencia technologického procesu spracovania, pri ktorom dochádza k premene poľnohospodárskej suroviny na výsledný produkt. Za neoprávnené činnosti sa považuje najmä obchod, distribúcia alebo jednoduché balenie bez technologického spracovania. Výroba nápojov nie je oprávnená, aj keď vychádza zo spracovania poľnohospodárskych produktov.

- b) V rámci UUP (ukazovatele udržateľnosti projektu) - uvádzame nižšie príklady, ktoré slúžia ako vzor pre žiadateľa pri ich nastavovaní v rámci predkladania ŽoPP.

Aktivita	Ukazovatele udržateľnosti (merateľné)	Spôsob overenia
a) technológie a zariadenia	počet obstaraných/modernizovaných zariadení (ks), zvýšenie spracovateľskej kapacity (% alebo t/rok), zvýšenie produktivity (%)	faktúry, inventarizácia, technická dokumentácia
b) stavebné úpravy a výstavba	plocha nových/rekonštruovaných priestorov (m ²), počet modernizovaných objektov (ks), zvýšenie kapacity výrobných priestorov (%)	kolaudačné rozhodnutie, projektová dokumentácia, geodézia
c) propagácia	počet realizovaných kampaní (ks), počet oslovených zákazníkov (osoby), zvýšenie odbytu výrobkov (%)	marketingové výstupy, reporty, predajné údaje
d) predajné kapacity	počet nových predajných miest (ks), objem predaja cez nové kanály (€ / t), podiel priameho predaja (%)	evidencia tržieb, účtovníctvo, prevádzkové záznamy

e) dopravné prostriedky	počet obstaraných vozidiel (ks), objem prepravených surovín/výrobkov (t/rok), zníženie logistických nákladov (%)	technické preukazy, evidencie jász, účtovníctvo
f) environmentálne investície	množstvo spracovaného odpadu (t/rok), zníženie produkcie odpadu (%), zníženie spotreby energie (%), množstvo upravených vôd (m ³)	technická dokumentácia, energetické audity, prevádzkové záznamy

- c) V prípade PPP Osobitné podmienky oprávnenosti týkajúce sa charakteru príspevku – OZE: Investície súvisiace s využívaním OZE (obnoviteľných zdrojov energie) sú investície do technológií alebo zariadení, ktoré vyrábajú energiu z obnoviteľných zdrojov alebo umožňujú ich efektívne využitie.

Medzi OZE patria najmä:

- slnečná energia,
- veterná energia,
- voda,
- biomasa,
- geotermálna energia,
- energia okolitého prostredia využívaná tepelnými čerpadlami.

Typické investície do OZE zahŕňajú napríklad:

- fotovoltaické panely,
- solárne kolektory na ohrev vody,
- tepelné čerpadlá,
- kotly na biomasu,
- veterné turbíny,
- batériové úložiská súvisiace s OZE,
- inteligentné riadenie spotreby energie.

- d) V prípade oprávnenosti výdavkov:

V rámci Časovej oprávnenosti výdavkov

Objasnenie časovej oprávnenosti výdavkov v termíne do 31.10.2029: „konečnú“ časovú oprávnenosť výdavkov je potrebné vnímať dvojako – jednak ako časovú oprávnenosť určenú nariadením EÚ 2021/2115 (teda všeobecnú pre oprávnenosť výdavkov z EPFRV), a ako oprávnenosť výdavkov určenú pre prijímateľov výzvou. Oprávnenosť výdavkov určená nariadením EÚ 2021/2115 je oprávnenosť výdavkov pre programové obdobie 2023 – 2027. Aby výdavky mohli byť z Európskej komisie vyplatené z EPFRV, musia byť vynaložené a vyplatené do 31.12.2029; táto lehota bola skrátená pre prijímateľa o 2 mesiace, čo súvisí s tým, aby si Platobná agentúra ponechala lehotu na finančnú kontrolu ŽoP a následne ich zaradenie do vyhlásenia o výdavkoch pre EK. Na uvedené sa tak možno pozeráť ako na časovú oprávnenosť výdavkov pre PPA, aby tieto mohli byť vyplatené z EPFRV; po tejto lehote by z EPFRV nemohli byť vyplatené, tzn., že EK by ich v zmysle princípu zdieľaného riadenia členskému štátu nepreplatila.

V rámci Časovej oprávnenosti výdavkov

Objasnenie výdavkov na projekty, ktoré sa plne fyzicky dokončili alebo plne vykonali ešte pred tým, ako žiadateľ podal ŽoPP - podmienka sa posudzuje na úrovni projektu ako celku. Projekt nesmie byť ku dňu podania ŽoPP plne fyzicky dokončený, ani plne vykonaný. To však neznamená, že jednotlivé oprávnené výdavky nemôžu byť zrealizované pred podaním ŽoPP, ak to pravidlá výzvy umožňujú a projekt ako celok ešte nebol ukončený.

V rámci Vecnej oprávnenosti výdavkov

Definícia: Nová technika je stroj, ktorého dátum výroby **nie je starší ako 2 roky k momentu vystavenia faktúry** (rok výroby, prípadne konkrétny dátum - ak je známy), mal nanajvýš jedného predchádzajúceho vlastníka a nebol používaný na účel, na ktorý bežne a obvykle slúži; primerane platí aj pre technológiu.

e) V rámci PPP Osobitné podmienky oprávnenosti týkajúce sa výroby energie alebo palív a zníženia spotreby energie

Projekt žiadateľa spĺňa túto PPP ak ide o investície v rámci bodov nasledovne:

- body 1., 5. sú povinné pre všetky projekty;
- body 2., 3., 4. len pri investíciách do výroby energie alebo palív z biomasy a to alternatívne (pre každú samostatne);
- bod 6. len pre investície na zníženie spotreby energie.

Žiadateľ na preukázanie splnenia PPP predloží:

- prílohu ŽoPP č. 6 Energetický audit alebo Certifikát a sumár energetického auditu z modulu SIEA (audit podľa normy ISO 50001) pre bod 6. investície na zníženie spotreby energie (nie je potrebné v prípade výroby energie len na zníženie spotreby energie);
- prílohu ŽoPP č. 7 všeobecne pre všetky projekty (ak nepredkladá prílohu č. 6 alebo ostatné prílohy pre fotovoltiku, tepelné čerpadlo, biomasu);
- prílohu ŽoPP č. 8 pre projekty so zameraním na fotovoltiku;
- prílohu ŽoPP č. 9 pre projekty so zameraním na tepelné čerpadlo;
- prílohu ŽoPP č. 10 pre projekty so zameraním na biomasu.

V rámci bodovacích kritérií upozorňujeme najmä na:

a) Kritérium č. 2 - primárna a sekundárna produkcia zo Slovenska: Sekundárna produkcia (sekundárne spracovanie) v poľnohospodárstve predstavuje vyšší stupeň spracovania surovín (primárnych produktov) na hotové výrobky alebo polotovary s pridanou hodnotou. Započítava sa do % aj vlastná produkcia. V prípade vlastnej produkcie potom žiadateľ v zozname surovín v časti „dodávateľ“ uvedie sám seba a v časti „číslo faktúry“ uvedie „vlastná produkcia“.

b) Kritérium č. 3 - zamestnávať s pravidelným príjmom znamená:

Podľa evidencie Sociálnou poisťovňou. Žiadateľ má osoby:

- v pracovnoprávnom vzťahu (pracovná zmluva alebo dohoda podľa Zákonníka práce),
- ktorým vypláca pravidelnú mzdu/odmenu,
- z ktorej odvádza odvody do Sociálnej poisťovne a Zdravotnej poisťovne.

Napr. zamestnanci na trvalý pracovný pomer (TPP), zamestnanci na skrátený úväzok, osoby pracujúce na dohody (ak majú pravidelne vyplácanú odmenu a sú prihlásené do poisťovne).

Pravidelnosť sa posudzuje podľa toho, či je odmena vyplácaná opakovane v dohodnutých intervaloch počas trvania pracovného vzťahu. Sociálna poisťovňa posudzuje pravidelnosť alebo nepravidelnosť odmeňovania na účely sociálneho poistenia podľa toho, ako je dohoda uzatvorená, tzn. či ide o právny vzťah zakladajúci právo na pravidelný mesačný príjem alebo právny vzťah zakladajúci právo na nepravidelný príjem. **Pravidelný príjem je mzda, plat, odmena alebo iný príjem zamestnanca, ktorý je splatný za mesačné obdobie.** Nepravidelný príjem je príjem, ktorý nie je pravidelný mesačný príjem, napríklad odmena na základe uzavretej dohody o vykonaní práce po ukončení dohodnutých prác.

- c) Kritérium č. 4 - relevantné aj iné označenie kvality (certifikované produkty), ak spĺňajú požiadavky [Vyhlášky MPRV SR č. 163/2014 Z. z.](#), ktorá upravuje dobrovoľné označovanie poľnohospodárskych produktov a potravín.
- (9) Overenie splnenia PPP je predmetom odborného overovania; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 Systému riadenia projektových intervencií.
- (10) Ak pri odbornom overovaní PPP vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP, tzn. Ak ide o pochybnosti, ktoré Platobnej agentúre objektívne neumožňujú posúdiť, či žiadateľ PPP určené Výzvou na predkladanie žiadostí splnil alebo nie, Platobná agentúra vykoná tzv. klarifikáciu; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 12 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií. Nakoľko Výzva na predkladanie žiadostí neustanovuje niečo iné, pri klarifikácii sa uplatňuje pravidlo „**jedenkrát v tej istej veci, ak nie je ustanovené inak**“; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.7 ods. 19 Systému riadenia projektových intervencií. Žiadateľ má právo požiadať o predĺženie lehoty na odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP. Žiadateľ nemá právny nárok na to, aby Platobná agentúra jeho žiadosti vyhovel. Žiadateľ požiada Platobnú agentúru písomne prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, pričom táto žiadosť by mala byť Platobnej agentúre doručená skôr, ako pred uplynutím lehoty určenej platobnou agentúrou na odstránenie pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoPP. Predmetnú lehotu možno predĺžiť iba raz.
- (11) Možnosti opätovného konania o ŽoPP, ktorá bola späťvzatá (v dôsledku čoho bolo vydané rozhodnutie o zastavení konania), v dôsledku zmeny Výzvy na predkladanie žiadostí, je bližšie popísané vo Výzve na predkladanie žiadostí, Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytnutia príspevku, písm. B, a v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13 ods. 3 a nasl. Systému riadenia projektových intervencií.
- (12) V prípade späťvzatia ŽoPP z dôvodov bližšie špecifikovaných v Systéme riadenia projektových intervencií v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13:
- a) žiadateľ vzal svoju žiadosť o príspevok späť pred vydaním rozhodnutia o žiadosti,
 - b) žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho (fyzická osoba) alebo zanikol bez právneho nástupcu (právnická osoba),
 - c) žiadateľ nepredložil žiadosť riadne, včas a vo forme určenej vo Výzve na predkladanie žiadostí alebo pretrvávajú pochybnosti o splnení podmienok doručenia žiadosti riadne, včas a vo forme určenej vo Výzve na predkladanie žiadostí,
 - d) zistí pochybnosti o splnení podmienok poskytnutia príspevku a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote, hoci bol o možnosti zastavenia konania poučený,
 - e) ustanovuje tak zákon o príspevkoch.

Žiadateľ postupuje nasledovne: Žiadateľ podáva a doručuje späťvzatie žiadosti Platobnej agentúre prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (Slovensko.sk). V prípade preukázanej nefunkčnosti Ústredného portálu verejnej správy možno späťvzatie podať a doručiť Platobnej agentúre aj iným spôsobom (predovšetkým poštou, ale aj mailom).

Späťvzatie žiadosti musí obsahovať minimálne:

- a) označenie žiadateľa,
- b) označenie žiadosti o príspevok,
- c) označenie Výzvy na predkladanie žiadostí, na základe ktorej bola žiadosť o príspevok podaná,
- d) čo sa navrhuje, t. j. že žiadateľ berie svoju žiadosť o príspevok späť.

Ak žiadateľ vezme svoju žiadosť späť, hľadá sa na neho, ako keby žiadosť o príspevok nikdy nepodal.

6. ROZHODNUTIA VYDANÉ V KONANÍ O ŽIADOSTI

- (1) Platobná agentúra o podanej ŽoPP rozhodne tak, že:
 - a) podanú ŽoPP schváli – ak žiadateľ splnil všetky PPP (za predpokladu, že predtým splnila podmienky predloženia ŽoPP); bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.12 Systému riadenia projektových intervencií.
 - b) podanú ŽoPP neschváli, ak žiadateľ nesplnil všetky PPP (ak s nesplnením niektorej PPP nie je spojené zníženie príspevku); bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.12 Systému riadenia projektových intervencií
 - c) konanie o ŽoPP zastaví; bližšie v III. časti, kap. 3.4, odd. 3.4.13 Systému riadenia projektových intervencií.
- (2) Proti rozhodnutiam vydaným v konaní o žiadosti možno podať:
 - a) riadny opravný prostriedok – odvolanie, ktoré sa podáva na Platobnej agentúre
 - bližšie v § 16 a 17 zákona o príspevkoch a III. časti, kap. 3.6, odd. 3.6.1 Systému riadenia projektových intervencií
 - žiadateľ sa upozorňuje na povinné obsahové náležitosti odvolania (odd. 3.6.1 ods. 9), lehotu na podanie odvolania (odd. 3.6.1 ods. 3 a ods. 4), rozhodnutia vydané v konaní o žiadosti, proti ktorým je odvolanie neprípustné (odd. 3.6.1 ods. 10) Systému riadenia projektových intervencií
 - b) mimoriadny opravný prostriedok; podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania sa podáva na Platobnej agentúre. Bližšie v § 18 zákona o príspevkoch a v III. časti, kap. 3.6, odd. 3.6.2 Systému riadenia projektových intervencií

7. PODPORA A POMOC V PRÍPADE NEJASNOSTÍ

- 1) Žiadatelia alebo iné subjekty môžu požiadať o informácie k Výzve prostredníctvom nasledovných kontaktov Platobnej agentúry: info@apa.sk, projektovepodpory@apa.sk, helpdesk.ispp@apa.sk (technická podpora pre IMS).
- 2) **Upozornenie:** Pôdohospodárska platobná agentúra ani Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR neposkytujú individuálne poradenstvo k Výzve. Počas konania o žiadosti Pôdohospodárska platobná agentúra neposkytuje informácie o stave ich overovania. **Pri zasielaní otázok žiadateľ v mailovej komunikácii uvádza kód ŽoPP a číslo Výzvy na predkladanie žiadostí.**
- 3) Informácie k aktuálne vyhláseným Výzvam na predkladanie žiadostí poskytuje Národná sieť rozvoja vidieka SR (NSRV SR), ktorej hostiteľským orgánom je Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií (IZPI). NSRV SR slúži ako kontaktný bod pre potenciálneho žiadateľa, ktorá v rámci poradenstva bezplatne poskytuje informácie o predmetnej Výzve v zmysle vysvetlenia jej náležitostí (oprávnenosť aktivity, oprávnenosť výdavkov a oprávnenosť žiadateľa). V prípade záujmu o poskytnutie informácií k Výzve kontaktujte Inštitút znalostného pôdohospodárstva a inovácií, Akademická 4, 949 01 Nitra (e-mail: nsrvinfo@izpi.sk) alebo

regionálne pracoviská NSRV SR. Kontakty sú uvedené na nasledovnom odkaze: <https://www.nsrv.sk/?pl=3>. NSRV SR taktiež realizuje vzdelávacie aktivity k Výzvam. Plánované informačné aktivity sú uvedené na nasledovnom odkaze: <https://www.nsrv.sk/?pl=58> NSRV.

- 4) Oznámenia súvisiace s Výzvou na predkladanie žiadostí po jej vyhlásení sa zverejňujú predovšetkým na webovom sídle Platobnej agentúry: www.apa.sk

8. DÔLEŽITÉ LEHOTY

V súvislosti s Výzvou na predkladanie žiadostí a konaním o ŽoPP, sa žiadateľovi zdôrazňujú tieto najdôležitejšie lehoty a dátumy:

- a) Dátum vyhlásenia Výzvy: **08.06.2026**
- b) Lehota na predkladanie ŽoPP: **13.07.2026 až 14.30.09.2026**
- c) Posledný deň lehoty na podanie ŽoPP: **14.30.09.2026 23:59 hod.**
- d) Lehota na registráciu ŽoPP: v dostatočnom predstihu pred samotným „vytvorením ŽoPP k výzve“ a „podaním ŽoPP“ prostredníctvom IMS
- e) Lehota na administratívne overenie ŽoPP: **do 20 pracovných dní** odo dňa uzavretia výzvy, najneskôr **do 30 pracovných dní** odo dňa uzavretia výzvy.
Upozorňujeme žiadateľov, že tieto lehoty sú poriadkového a indikatívneho charakteru, a nemožno vylúčiť ich predĺženie v dôsledku skutočností nezávislých na vôli Platobnej agentúry. Žiadateľ sa upozorňuje, že počas trvania tzv. klarifikácie lehota na administratívne overenie ŽoPP spočíva.
- f) Lehota na odborné overenie ŽoPP: **do 30 pracovných dní** po administratívnom overení ŽoPP, najneskôr **do 50 pracovných dní** po administratívnom overení ŽoPP; Žiadateľ sa upozorňuje, že tieto lehoty sú poriadkového a indikatívneho charakteru, a nemožno vylúčiť ich predĺženie v dôsledku skutočností nezávislých na vôli Platobnej agentúry. Upozorňujeme žiadateľov, že počas trvania tzv. klarifikácie lehota na odborné overenie ŽoPP spočíva.
- g) Lehota na výber ŽoPP a vydanie rozhodnutia o ŽoPP: **bez zbytočného odkladu** po odbornom overení ŽoPP, resp. po uskutočnení výberu ŽoPP. Nevzťahuje sa na vydanie rozhodnutia o zastavení konania, ktoré môže byť vydané a oznámené počas administratívneho overovania ŽoPP, resp. počas odborného overovania ŽoPP.
- h) Lehota na podanie odvolania: **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia rozhodnutia, voči ktorému je odvolanie prípustné. V prípade nesprávneho poučenia, resp. absentujúceho poučenia v rozhodnutí o ŽoPP, proti ktorému je odvolanie prípustné, lehota na podanie odvolania je jeden mesiac odo dňa doručenia rozhodnutia o ŽoPP.
- i) Lehota na podanie podnetu na preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoPP alebo rozhodnutia o zastavení konania **do dvoch rokov** od nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. Lehota na podanie podnetu na preskúmanie rozhodnutia o schválení ŽoPP je bez limitu.
- j) Lehoty na podanie žiadosti o platbu budú uvedené v Zmluve o poskytnutí príspevku a takisto **povinnosť fyzického ukončenie realizácie projektu** (V. časť, kap. 5.2 ods. 18 Systému riadenia projektových intervencií), ako aj termín podávania záverečnej žiadosti o platbu **do 24 mesiacov od účinnosti Zmluvy o príspevku.**