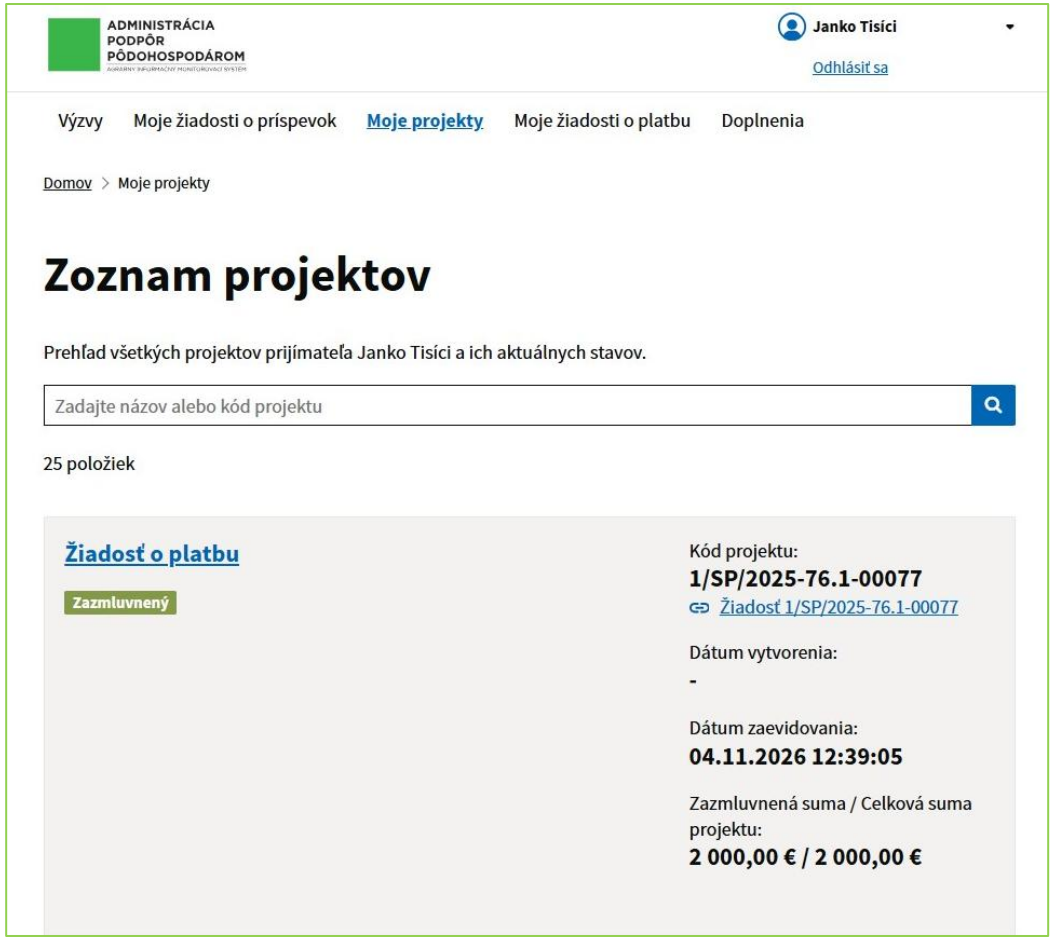
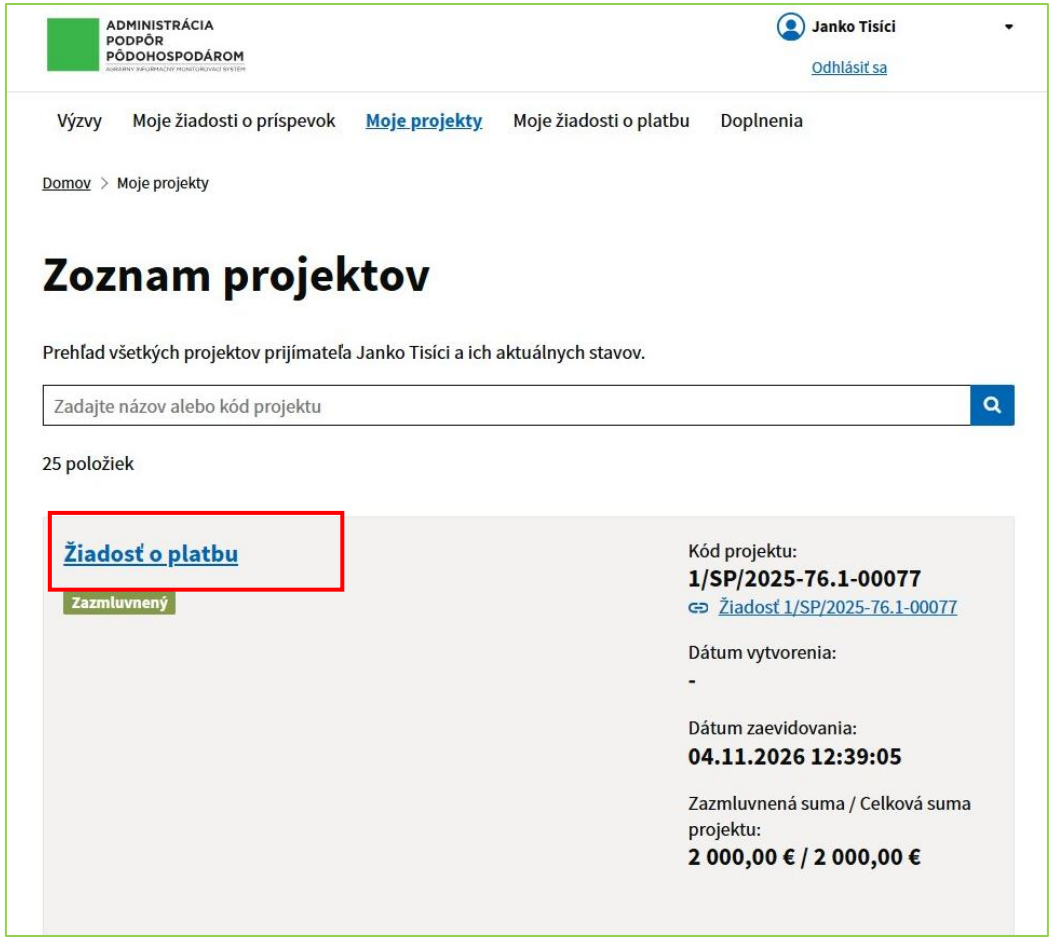
NÁVOD

na vyplnenie formulára Žiadosti o platbu v systéme APP

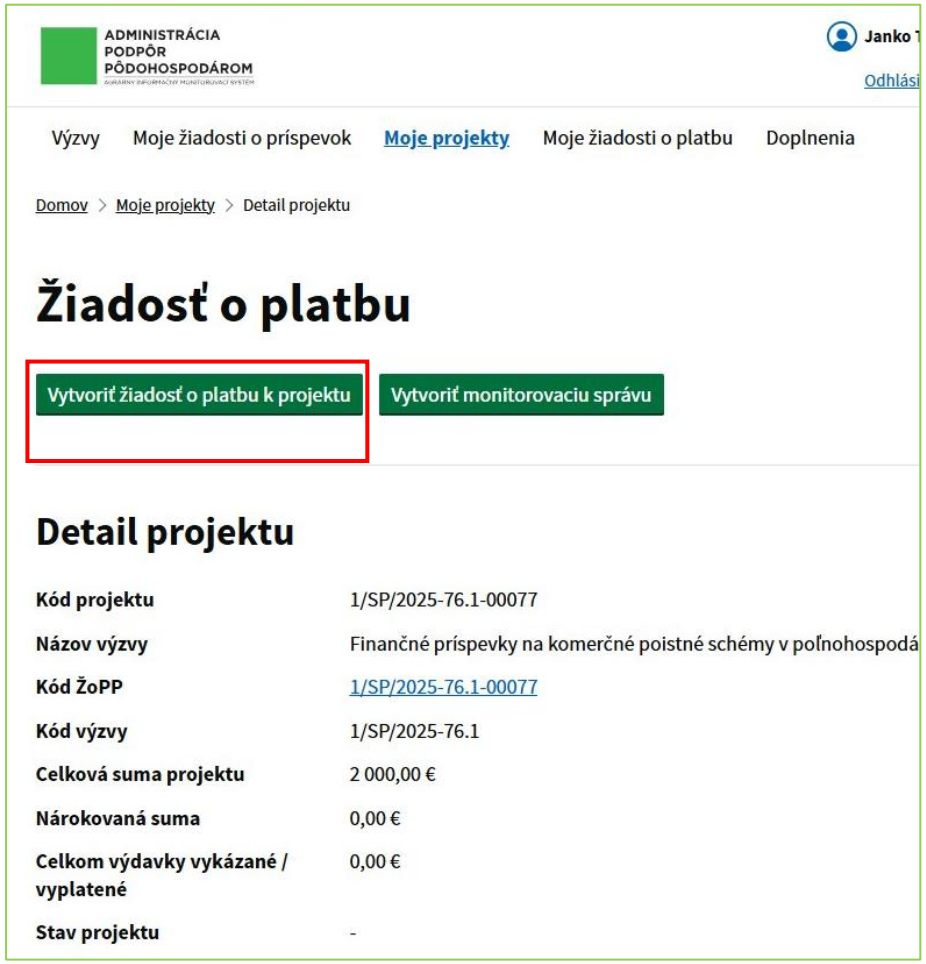
(výzva č. 1/SP/2025-76.1)



V systéme APP otvorte sekciu „Moje projekty“.
Projekt, pre ktorý chcete podať Žiadosť o platbu, musí byť v stave „Zazmluvnený“ (status mení v PPA).

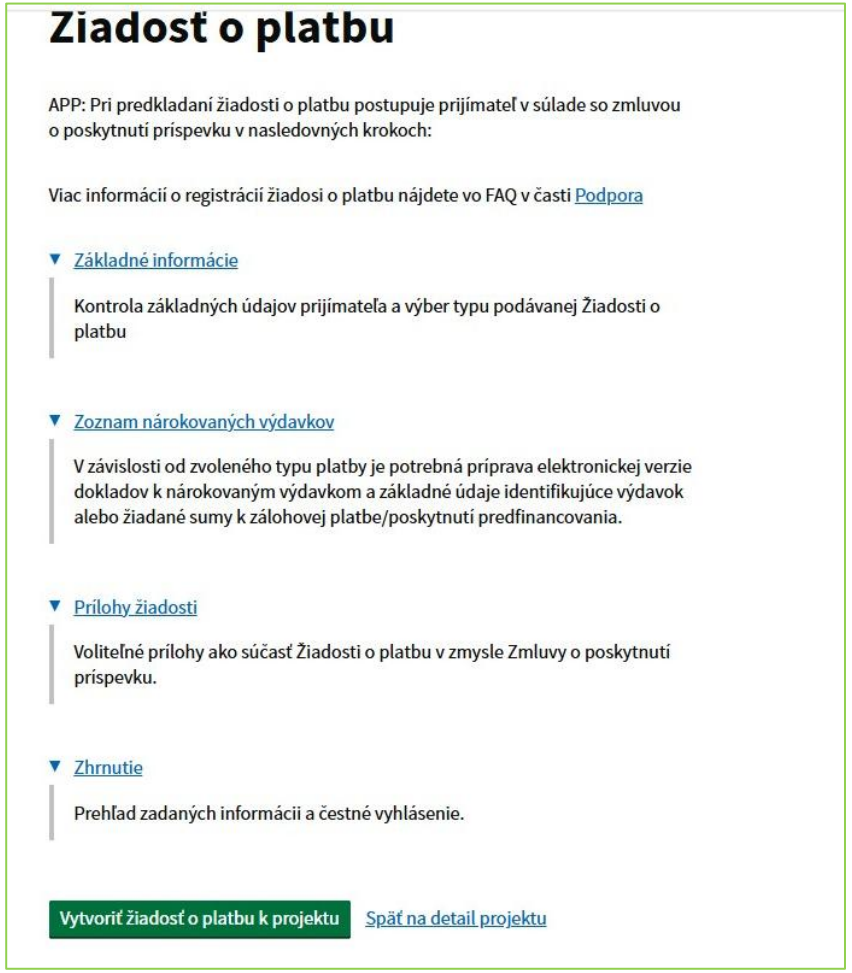


K podaniu Žiadosti o platbu sa dostanete kliknutím na názov svojho projektu (podčiarknutý a modrou farbou napísaný názov projektu).

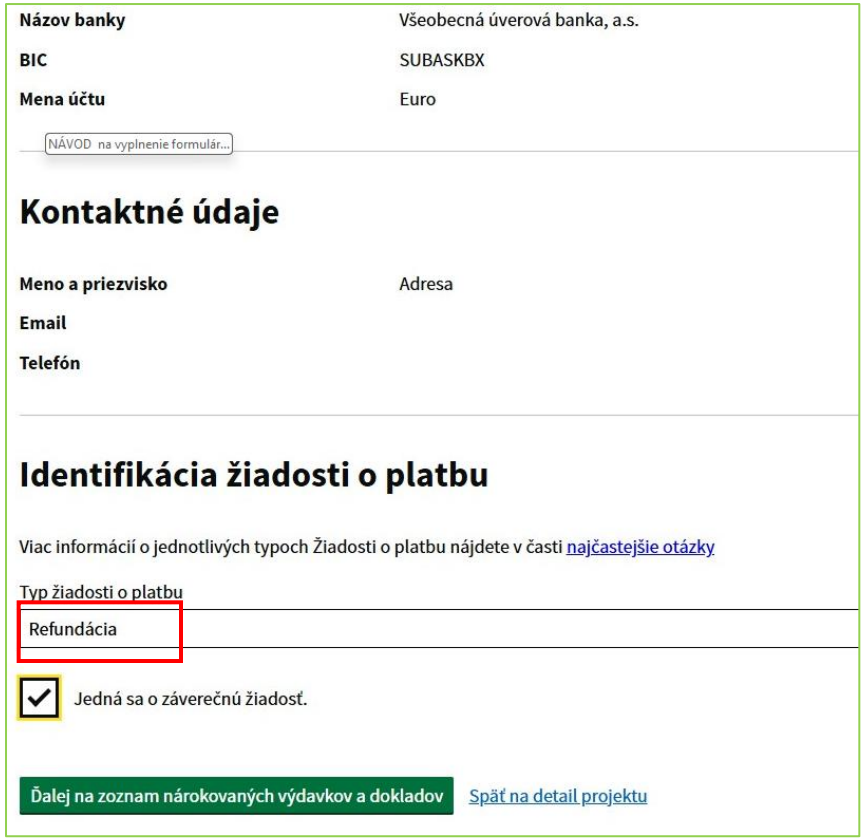


V detaile projektu kliknite na tlačidlo „Vytvoriť žiadosť o platbu k projektu“.

Monitorovacia správa sa nevytvára ani nepredkladá v rámci tejto výzvy.



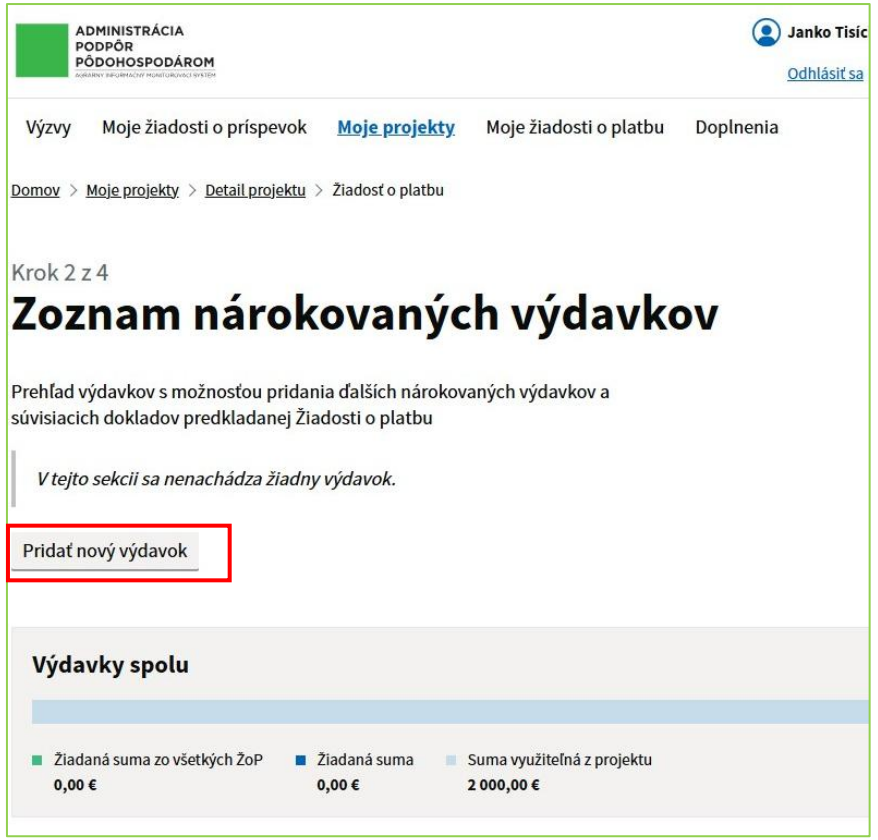
Na tejto obrazovke opäť kliknite na tlačidlo „Vytvoriť žiadosť o platbu k projektu“



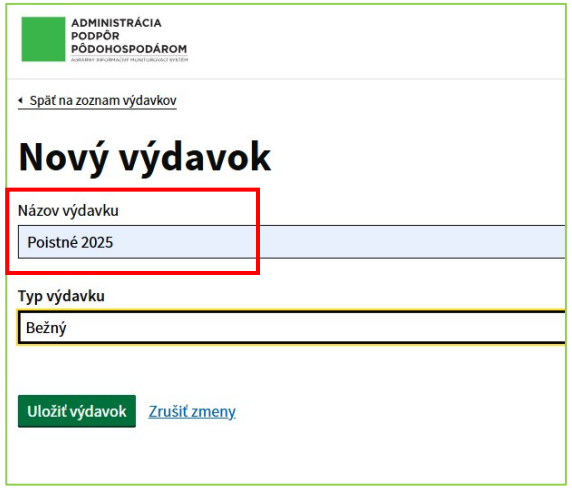
Vyberte Typ žiadosti o platbu, pre túto výzvu je to „Refundácia“.

Tesne pod tým, zakliknite možnosť „Jedná sa o záverečnú žiadosť“ – ide totiž pre túto výzvu o jedinú a teda záverečnú ŽoP.

Pre ďalší krok kliknite na „Ďalej na zoznam nárokovaných výdavkov a dokladov“



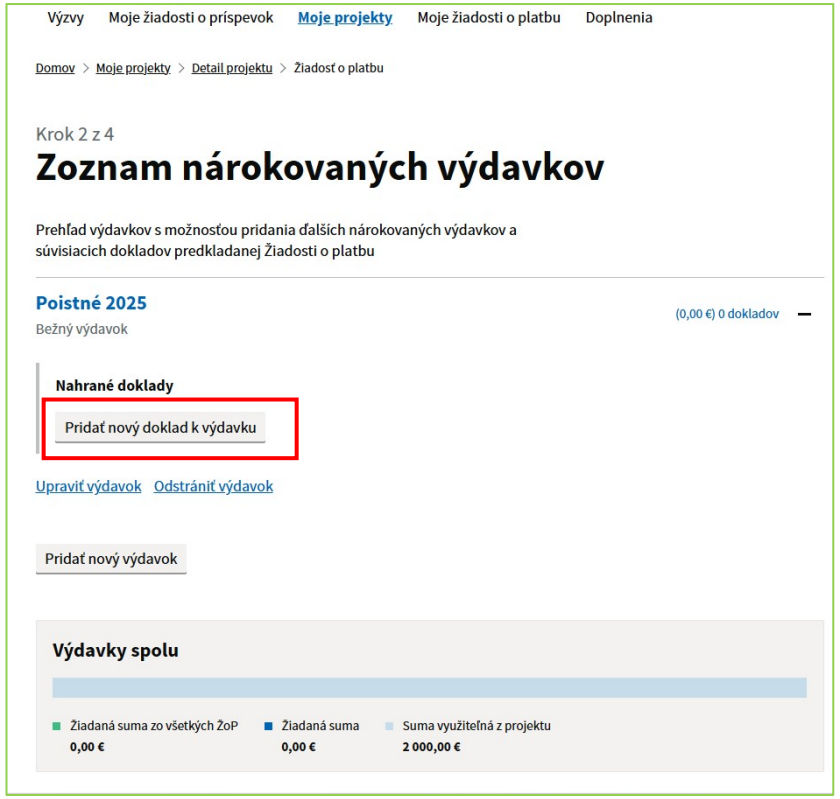
Ste v kroku „Zoznam nárokovaných výdavkov“. Kliknite na tlačidlo „Pridať nový výdavok“.



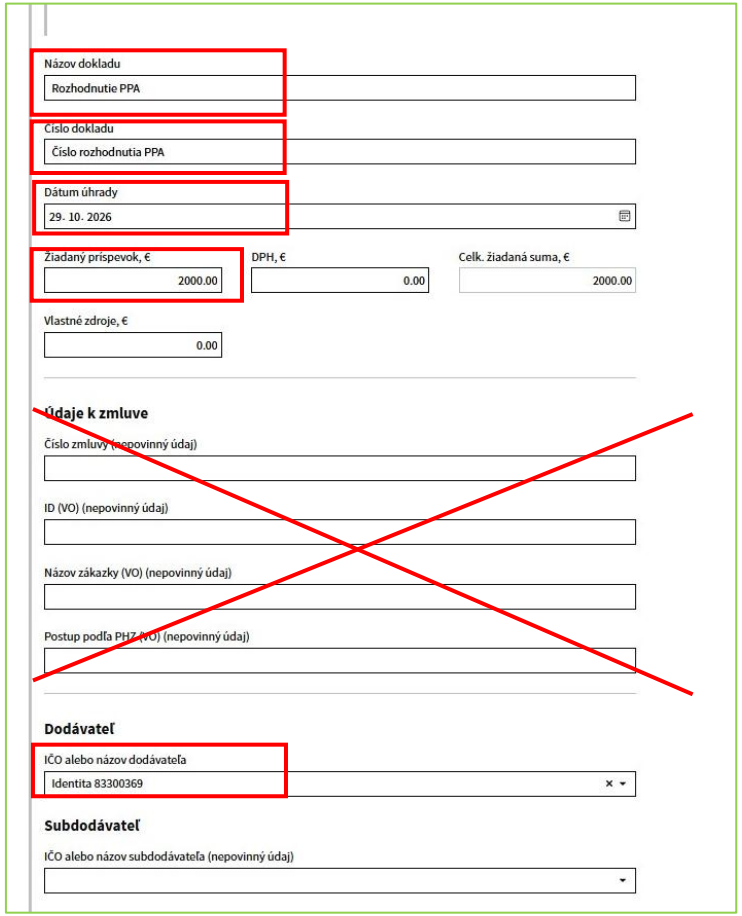
Na tejto obrazovke zadajte „Názov výdavku“, napr. Poistné 2025.

„Typ výdavku“ je prednastavený pre túto výzvu „Bežný“.

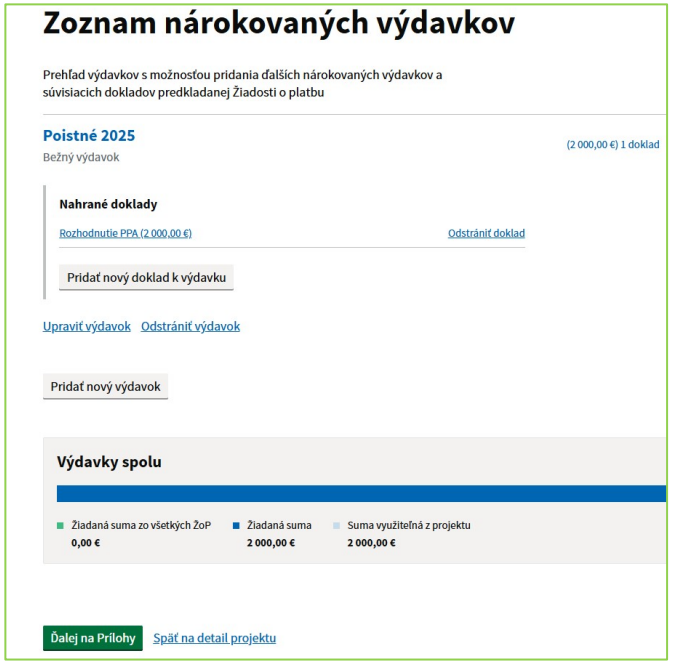
Kliknite na „Uložiť výdavok.



Kliknite na „Pridať nový doklad k výdavku“, kde zadáte názov dokladu. Ide o povinnú kolonku.
Keďže do tejto ŽoP nenahrávate žiadne prílohy a doklady, je aj napriek tomu potrebné vyplniť Názov dokladu, napr: Rozhodnutie PPA.



Pri zadávaní údajov položky „Názov dokladu“ (napr. Rozhodnutie PPA) uvediete aj číslo dokladu (napr. číslo Vášho rozhodnutia). Do kolonky „Dátum úhrady“ uvediete napr. dátum podania ŽoP. Do „Žiadaný príspevok“ uvediete sumu z Rozhodnutia o schválení. DPH je nula.
Tieto polia sú povinné a je ich potrebné vyplniť.
Ako posledné na tomto kroku vyplníte kolonku „Dodávateľa“ - sem uviedete napr. poisťovňu, s ktorou máte zmluvu.

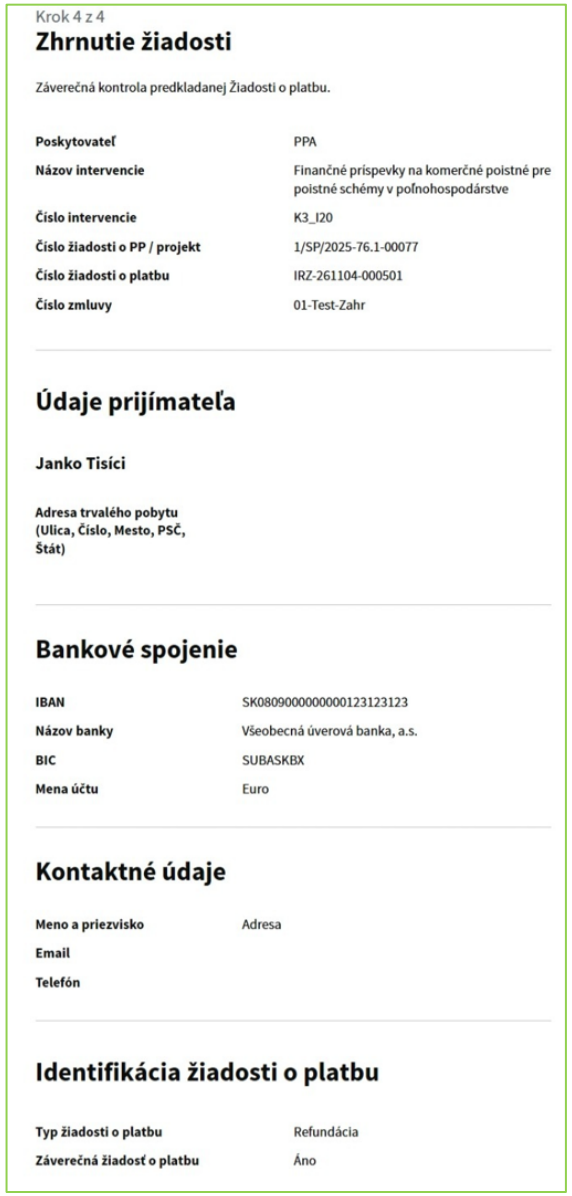


Tu vidieť vyplnený „Názov výdavku“ v predchádzajúcich krokoch napr. „Poistné 2025“ a vyplnený „Nahraný doklad“, napr. „Rozhodnutie PPA“. (žiadny doklad ani prílohu sem nenahrávate, len píšete názov).

Prejdite na „Ďalej na prílohy“.



Túto časť „Prílohy k žiadosti o platbu“ je potrebné celú vynechať nakoľko nepridávate/nenahrávate žiadnu prílohu ani doklad. Pokračujete na „Ďalej na zhrnutie žiadosti“.



Krok 4 z 4

Zhrnutie žiadosti

Záverečná kontrola predkladanej Žiadosti o platbu.

Poskytovateľ	PPA
Názov intervencie	Finančné príspevky na komerčné poistné pre poistné schémy v poľnohospodárstve
Číslo intervencie	K3_I20
Číslo žiadosti o PP / projekt	1/SP/2025-76.1-00077
Číslo žiadosti o platbu	IRZ-261104-000501
Číslo zmluvy	01-Test-Zahr

Údaje prijímateľa

Janko Tisíci

Adresa trvalého pobytu (Ulica, Číslo, Mesto, PSČ, Štát)

Bankové spojenie

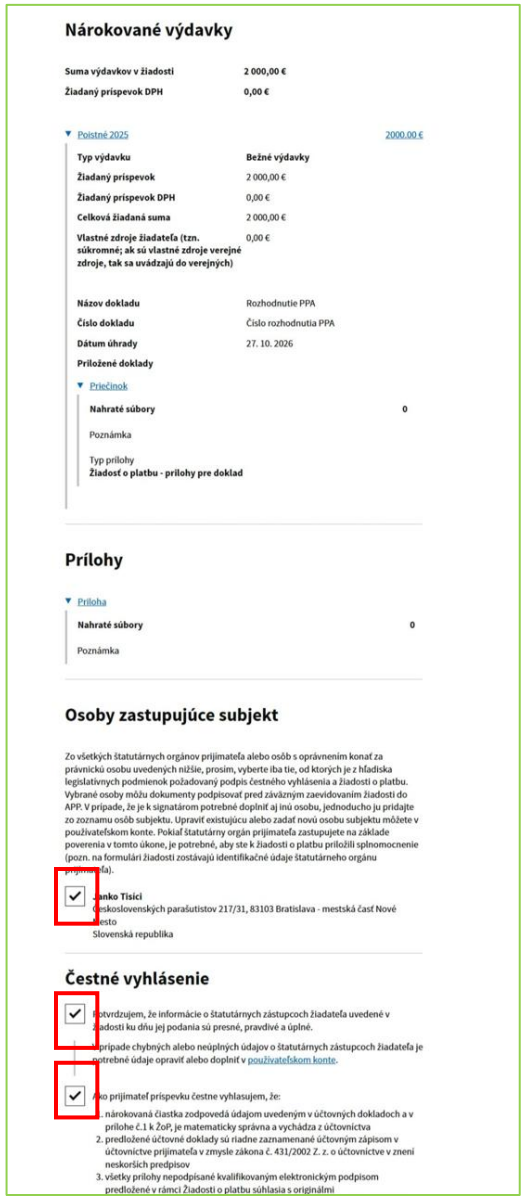
IBAN	SK0809000000000123123123
Názov banky	Všeobecná úverová banka, a.s.
BIC	SUBASKBX
Mena účtu	Euro

Kontaktné údaje

Meno a priezvisko	Adresa
Email	
Telefón	

Identifikácia žiadosti o platbu

Typ žiadosti o platbu	Refundácia
Záverečná žiadosť o platbu	Áno



Nárokované výdavky

Suma výdavkov v žiadosti	2 000,00 €
Žiadaný príspevok DPH	0,00 €

▼ Poistné 2025 — 2000.00 €

Typ výdavku	**Bežné výdavky**
Žiadaný príspevok	2 000,00 €
Žiadaný príspevok DPH	0,00 €
Celková žiadaná suma	2 000,00 €
Vlastné zdroje žiadateľa (tzn. súkromné; ak sú vlastné zdroje verejné zdroje, tak sa uvádzajú do verejných)	0,00 €
Názov dokladu	Rozhodnutie PPA
Číslo dokladu	Číslo rozhodnutia PPA
Dátum úhrady	27. 10. 2026
Priložené doklady	

▼ Priečinok

Nahraté súbory 0

Poznámka

Typ prílohy
Žiadosť o platbu - prílohy pre doklad

Prílohy

▼ Príloha

Nahraté súbory 0

Poznámka

Osoby zastupujúce subjekt

Zo všetkých štatutárnych orgánov prijímateľa alebo osôb s oprávnením konať za právnickú osobu uvedených nižšie, prosím, vyberte iba tie, od ktorých je z hľadiska legislatívnych podmienok požadovaný podpis čestného vyhlásenia a žiadosti o platbu. Vybrané osoby môžu dokumenty podpisovať pred záväzným zaevidovaním žiadosti do APP. V prípade, že je k signatárom potrebné doplniť aj inú osobu, jednoducho ju pridajte zo zoznamu osôb subjektu. Upraviť existujúcu alebo zadať novú osobu subjektu môžete v používateľskom konte. Pokiaľ štatutárny orgán prijímateľa zastupujete na základe poverenia v tomto úkone, je potrebné, aby ste k žiadosti o platbu priložili splnomocnenie (pozn. na formulári žiadosti zostávajú identifikačné údaje štatutárneho orgánu prijímateľa).

☑ **Janko Tisíci**
Československých parašutistov 217/31, 83103 Bratislava - mestská časť Nové Mesto
Slovenská republika

Čestné vyhlásenie

☑ Potvrdzujem, že informácie o štatutárnych zástupcoch žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

V prípade chybných alebo neúplných údajov o štatutárnych zástupcoch žiadateľa je potrebné údaje opraviť alebo doplniť v používateľskom konte.

☑ Ako prijímateľ príspevku čestne vyhlasujem, že:

1. nárokovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch a v prílohe č.1 k ŽoP, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva
2. predložené účtovné doklady sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
3. všetky prílohy nepodpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom predložené v rámci Žiadosti o platbu súhlasia s originálmi
4. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu)
5. nárokovaná čiastka je v súlade s ustanoveniami zmluvy
6. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané
7. pre každý vybraný projekt som použil/a iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo národných zdrojov
8. umožním monitorovanie fyzického a finančného pokroku vrátane kontroly na mieste
9. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy
10. pri výbere dodávateľa nevznikla žiadnemu dotknutému účastníkovi ani mne ako prijímateľovi príspevku žiadna neoprávnená výhoda, ktorá by mohla deformovať hospodársku súťaž a zároveň výdavky deklarované v ŽoP sú vynaložené v súlade s princípmi primeranosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti
11. som oboznámený s pravidlami uplatňovania korekcií za nedodržanie postupov pri vykonávaní obstarávania tovarov, stavebných prác alebo služieb
12. som si vedomý, že PPA na základe predloženej dokumentácie rozhodne o schválení / neschválení výdavkov, o korekciách, resp. o ďalších krokoch, ktoré bude potrebné vykonať na základe zistení v rámci kontroly tejto dokumentácie, realizácie jednotlivých výdavkov, resp. plnenia podmienok vyplývajúcich z procesu obstarania tovarov, stavebných prác alebo služieb
13. prijímateľ má vyrovnané záväzky:
    - voči správcovi dane v zmysle zákona č. 563/2009 o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností)
    - voči príslušnému obecnému/mestskému úradu v súvislosti s uhradením dane z nehnuteľností
    - voči Colnému úradu
    - voči Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov podniku
    - voči všetkým zdravotným poisťovniam zamestnancov
    - voči bývalým štátnym fondom rezortu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
    - voči Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak prijímateľ má uzatvorené nájomné zmluvy so SPF)
    - voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre
14. podnik nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania
15. obec nie je v nútenej správe (týka sa len relevantných prijímateľov).
16. Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe prijímateľa, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.
17. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy, alebo v prípade nesprávne nárokovaných finančných prostriedkov v tejto ŽoP je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený, alebo vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.
18. Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých, alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočnosti.

Podpis žiadosti

Podpisy	Typ podpisu	Detail
	Kvalifikovaný elektronický podpis	▶ Detail

Pridať podpis oprávnenej osoby — Odstrániť podpisy

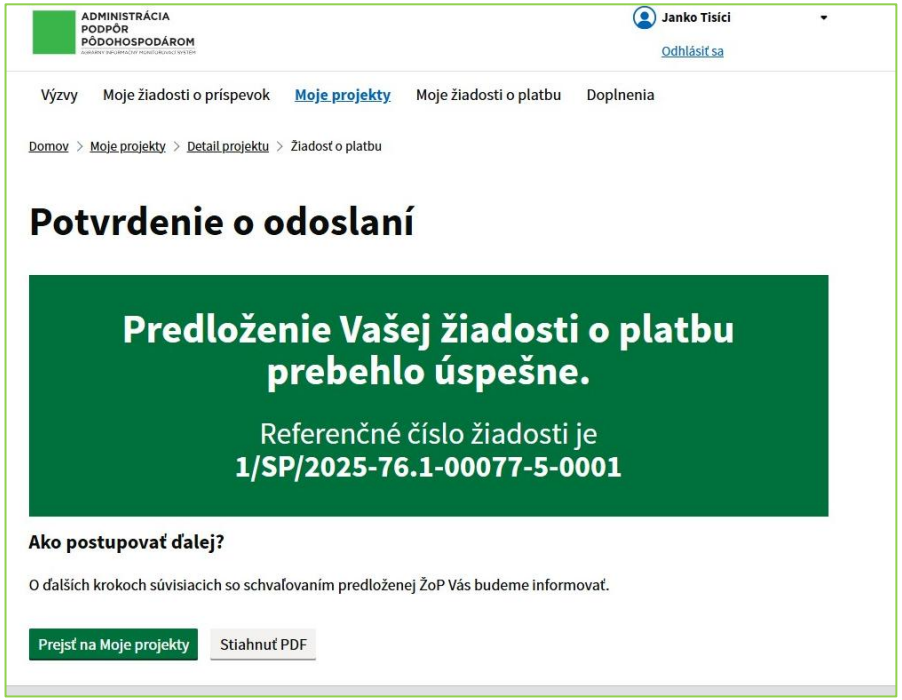
Podpísanú žiadosť nie je možné upravovať. Ak chcete žiadosť upraviť, odstráňte podpisy.

Kliknutím na "Podať žiadosť" bude proces podania / doručenia žiadosti ukončený a Vaša žiadosť bude zaevidovaná v APP bez možnosti ďalších úprav.

Odoslať žiadosť o platbu — Späť na predchádzajúci krok

Posledný krok pred odoslaním ŽoP.

Na obrazovke „Zhrnutie žiadosti“ potvrdíte „Osoby zastupujúce subjekt“, potvrdíte „Čestné vyhlásenie“ a po „Pridaní podpisu oprávnenej osoby“ kliknete na “Odoslať žiadosť o platbu“.



Po úspešnom odoslaní ŽoP sa zobrazí obrazovka s potvrdením o odoslaní a referenčným číslom žiadosti o platbu.

Pri prípadných technických problémoch kontaktujte Helpdesk APP:

Kontakt: +421 918 612 429 voľba 4

Telefonická podpora počas pracovných dní od 8:00 do 15:00

E-mail helpdesk.ispp@apa.sk