

**Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku
z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020
pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER
a
Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020
Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou**

VERZIA 1.2

Vypracoval: sekcia rozvoja vidieka a priamych platieb Ministerstva pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka SR, zastúpená
Ing. Jaroslavom Gudábom, generálnym riaditeľom

Schválil: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiaci orgán,
zastúpené štatutárnym zástupcom
Ing. Gabrielou Matečnou, podpredsedníčkou vlády a ministerkou

Obsah

1.	Úvod.....	4
1.1	Účel príručky	4
2.	Právny rámec.....	7
2.1	Právne predpisy EÚ	7
2.2	Právne predpisy SR.....	11
3.	Základné pojmy a definície.....	14
4.	Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním stratégie CLLD	19
4.1	Formát stratégie CLLD	19
4.2	Štruktúra a postup spracovania stratégie CLLD	20
5.	Procesné úkony konania o žiadosti.....	21
5.1	Výzva	21
5.2	Zmena a zrušenie výzvy.....	21
6.	Podopatrenie 19.2 - ŽoSS_MAS	24
6.1	Podmienky poskytnutia príspevku	24
6.1.1	<i>Oprávnenosť žiadateľa.....</i>	<i>24</i>
6.1.2	<i>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</i>	<i>24</i>
6.1.3	<i>Oprávnenosť miesta realizácie projektu</i>	<i>24</i>
6.1.4	<i>Kritéria pre výber projektov</i>	<i>24</i>
6.1.5	<i>Spôsob financovania</i>	<i>26</i>
6.1.6	<i>Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</i>	<i>27</i>
6.2	Konanie o ŽoSS_MAS	30
6.3	Rozhodnutie o ŽoSS_MAS	34
6.4	Opravné prostriedky	35
6.5	Zmluva o poskytnutí NFP	35
6.6	Pridelenie finančnej alokácie pre MAS.....	36
7.	Podopatrenie 19.4 - ŽoNFP.....	37
7.1	Vypracovanie a predloženie ŽoNFP.....	37
7.1.1	<i>Podmienky doručenia ŽoNFP</i>	<i>39</i>
7.1.2	<i>Podmienky hodnotenia ŽoNFP</i>	<i>40</i>
7.2	Podmienky poskytnutia príspevku	42
7.2.1	<i>Oprávnenosť žiadateľa.....</i>	<i>42</i>
7.2.2	<i>Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</i>	<i>42</i>
7.2.3	<i>Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu</i>	<i>43</i>
7.2.4	<i>Oprávnenosť miesta realizácie projektu</i>	<i>44</i>
7.2.5	<i>Kritéria pre výber projektov</i>	<i>45</i>

7.2.6	<i>Spôsob financovania</i>	46
7.2.7	Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov	46
7.2.8	Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku	47
7.3	Oprávnenosť výdavkov	55
7.3.1	<i>Neoprávnené výdavky</i>	55
7.4	Prevádzkové náklady MAS spojené s riadením vykonávania stratégií CLLD	58
7.4.1	<i>Priame výdavky</i>	58
7.4.2	<i>Nepriame výdavky</i>	61
7.4.3	<i>Ostatné výdavky</i>	62
7.5	Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD	64
7.6	Maximálne finančné limity vybraných oprávnených výdavkov	66
7.7	Konanie o ŽoNFP – podopatrenie 19.4	73
8.	Konflikt záujmov v rámci PRV SR 2014 – 2020	76
9.	Štátna pomoc a pomoc de minimis	78
10.	Horizontálne princípy a trvalo udržateľný rozvoj	80
11.	Komunikácia so žiadateľom	81
12.	Spracovanie a ochrana osobných údajov, zverejňovanie prijímateľov	82
13.	Zoznam príloh	83

1. Úvod

V programovom období 2014 – 2020 v súlade s Partnerskou dohodou SR na roky 2014 – 2020 je stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) pripravovaná ako multifundová, t.j. spolufinancovaná z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“) prostredníctvom Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej len „PRV SR 2014 – 2020“) a z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“) prostredníctvom Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020 (ďalej len „IROP“).

Hlavným orgánom zodpovedným za koordináciu prípravy a implementácie CLLD na národnej úrovni je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPRV SR“) z pozície riadiaceho orgánu pre Program rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej aj „RO pre PRV“). RO pre PRV zároveň plní funkciu gestora CLLD.

1.1 Účel príručky

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou (ďalej len „príručka pre žiadateľa“) je vypracovaná v súlade s PRV SR 2014 – 2020, ktorý bol schválený Európskou komisiou dňa 13. februára 2015 a v súlade s IROP, ktorý bol schválený Európskou komisiou dňa 18. decembra 2014.

Príručka pre žiadateľa je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa (MAS) pri vypracovávaní:

1. žiadosti o schválenie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelení štatútu miestnej akčnej skupiny pre podopatrenie 19.2 Podpora implementácie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „ŽoSS_MAS“),
2. žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre podopatrenie 19.3 Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín (ďalej len „ŽoNFP pre podopatrenie 19.3“),
3. žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) pre podopatrenie 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie (ďalej len „ŽoNFP pre „podopatrenie 19.4“) (ďalej aj ako „ŽoSS_MAS a/alebo ŽoNFP“).

Príručka pre žiadateľa stanovuje:

- **pre podopatrenie 19.2 Podpora implementácie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „podopatrenie 19.2“)** podmienky výberu miestnych akčných skupín (ďalej len „MAS“), vzťahuje sa na mechanizmus poskytovania finančného príspevku z PRV SR 2014 – 2020 a IROP a je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok v rámci tohto podopatrenia. Zároveň upravuje spôsob prijímania projektového zámeru a ŽoSS_MAS, konanie o projektovom zámere a ŽoSS_MAS vrátane možnosti použitia

opravných prostriedkov, všeobecné podmienky oprávnenosti, hodnotiace a výberové kritériá platné pre jednotlivé podopatrenia.

- **pre podopatrienie 19.3 Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín (ďalej len „podopatrienie 19.3“) a podopatrienie 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie (ďalej len „podopatrienie 19.4“)** mechanizmus poskytovania finančného príspevku len z PRV SR 2014 – 2020 a je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Upravuje predovšetkým spôsob prijímania ŽoNFP, konanie o ŽoNFP vrátane možnosti použitia opravných prostriedkov, všeobecné podmienky oprávnenosti, hodnotiace a výberové kritériá platné pre jednotlivé podopatrenia.

Príručka pre žiadateľa má všeobecný charakter, pričom podrobné podmienky poskytnutia príspevku a konkrétne technicko – organizačné náležitosti v rámci jednotlivých podopatrení, ktoré sa týkajú vypracovania a predkladania ŽoSS_MAS/ŽoNFP budú doplnené do tejto príručky pre žiadateľa vždy v rámci konkrétnej výzvy pre príslušné podopatrienie. MPRV SR môže rozhodnúť o aktualizácii príručky pre žiadateľa vydaním novej verzie, resp. dodatkom k verzii.

Ak v dôsledku aktualizácie príručky pre žiadateľa dôjde k zmene výzvy pre príslušné podopatrienie, PPA zverejní aktualizovanú verziu príručky pre žiadateľa spolu s Oznámením o zmene výzvy. **PPA zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje.** Aktualizácia príručky pre žiadateľa je účinná najskôr dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.apa.sk.

Ak v dôsledku aktualizácie príručky pre žiadateľa nedôjde k zmene výzvy, PPA zverejní novú, aktualizovanú verziu príručky pre žiadateľa spolu s Oznámením o vydaní novej verzie, ktorá nadobúda účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.apa.sk. Aktualizovaná príručka pre žiadateľa v plnom rozsahu nahrádza pôvodnú príručku pre žiadateľa, ktorej účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti aktualizovanej verzie príručky pre žiadateľa.

Príručka pre žiadateľa je pre jednotlivé podopatrenia platná počas celej doby implementácie PRV SR 2014 – 2020 a IROP. V prípade IROP sa ustanovenia tejto príručky pre žiadateľa uplatňujú len pre podopatrienie 19.2 (výber MAS).

V prípade vzniku okolností, majúcich vplyv na obsah príručky pre žiadateľa, RO pre PRV predmetnú príručku aktualizuje a jej aktualizované znenie (aj formou sledovania zmien) zverejní na webovom sídle www.apa.sk. Žiadateľ je povinný pri vypracovaní ŽoSS_MAS/ŽoNFP pre PRV SR 2014 – 2020 postupovať v rámci jednotlivých podopatrení podľa aktuálnej verzie príručky pre žiadateľa (ak nie je v príslušnej výzve uvedené inak).

RO pre PRV si vyhradzuje právo v prípade potreby informácie v príručke pre žiadateľa upraviť, doplniť alebo aktualizovať, a to najmä z dôvodu aktualizácie nasledovných dokumentov:

- Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“),
- Systému riadenia Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia PRV SR 2014 – 2020“),

- Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybného fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len “SFR EŠIF”), Systému finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 – 2020,
- Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia CLLD“),
- riadiacej dokumentácie RO pre PRV,
- riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre IROP (ďalej len “RO pre IROP”),
- v nadväznosti na auditné a kontrolné zistenia,
- z dôvodov vyplývajúcich zo skúsenosti z implementácie.

Obdobie implementácie, ktoré nastáva od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP“) do ukončenia jej platnosti, upraví:

- a) príručka pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER,
- b) príručka pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku, Prioritná os 5. Miestny rozvoj vedený komunitou.

V prípade rozporu medzi PRV SR 2014 – 2020 a legislatívou EÚ platí legislatíva EÚ. V prípade rozporu medzi IROP a legislatívou EÚ platí legislatíva EÚ.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi PRV SR 2014 – 2020 a príručkou pre žiadateľa, spôsobených edičnou alebo tlačovou chybou, resp. chybou podobného charakteru, platia ustanovenia PRV SR 2014 – 2020.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi IROP a príručkou pre žiadateľa (len podopatrenie 19.2), spôsobených edičnou alebo tlačovou chybou, resp. chybou podobného charakteru, platia ustanovenia IROP.

V prípade rozporu medzi PRV SR 2014 – 2020 a Systémom finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 – 2020 platia ustanovenia PRV SR 2014 – 2020.

V prípade rozporu medzi PRV SR 2014 – 2020 a Systémom riadenia CLLD platia ustanovenia PRV SR 2014 – 2020. V prípade rozporu medzi IROP a Systémom riadenia CLLD platia ustanovenia IROP.

V prípade rozporu medzi príručkou pre žiadateľa a Systémom finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 – 2020 platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 – 2020. V prípade rozporu medzi príručkou pre žiadateľa a SFR EŠIF platia ustanovenia SFR EŠIF.

V prípade rozporu medzi príručkou pre žiadateľa a Systémom riadenia CLLD platia ustanovenia Systému riadenia CLLD. V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou pre žiadateľa a ŽoSS_MAS/ŽoNFP platia ustanovenia príručky pre žiadateľa.

V prípade rozporu medzi príručkou pre žiadateľa a výzvou na predkladanie ŽoSS_MAS/výzvou na predkladanie ŽoNFP platia ustanovenia predmetnej výzvy.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou pre žiadateľa a zmluvou o poskytnutí NFP platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí o NFP.

2. Právny rámec

1. Ustanovenia príručky pre žiadateľa vychádzajú predovšetkým z nasledovných dokumentov:
 - a) PRV SR 2014 – 2020 (zverejnený na webovom sídle MPRV SR, platný po aktuálnej modifikácii),
 - b) Systému riadenia CLLD,
 - c) Systému riadenia PRV 2014 – 2020 (zverejnený na webovom sídle PPA),
 - d) Systému finančného riadenia EPFRV na programové obdobie 2014 – 2020 (zverejnený na webovom sídle MPRV SR),
 - e) legislatíva Európskej únie (zverejnená na internetovej adrese: <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html?locale=sk.>),
 - f) legislatíva Slovenskej republiky (zverejnené v Zbierke zákonov SR).
2. Na právne vzťahy, operácie a postupy pre žiadateľa pri vypracovávaní ŽoSS_MAS, ktoré sa vzťahujú na IROP sa primerane uplatňujú:
 - a) ustanovenia Systému riadenia CLLD,
 - b) Systém riadenia EŠIF,
 - c) Príručka pre žiadateľa v rámci IROP, ktorá bude k dispozícii v čase vyhlasovania relevantných výziev.
3. Na právne vzťahy a operácie z IROP v oblasti CLLD neupravené touto príručkou pre žiadateľa, sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému riadenia EŠIF, najmä:
 - a) časť 1.3.1 Subjekty zapojené do riadenia a kontroly na strategickej úrovni,
 - b) časť 1.3.2 Subjekty zapojené do riadenia a kontroly na programovej úrovni,
 - c) časť 2. Programovanie, odseky 2.4. až 2.5,
 - d) časť 3. Implementácia operačných programov, ods. 3.1 až 3.6,
 - e) časť 4. Monitorovanie a hodnotenie EŠIF,
 - f) časť 5. Informovanie a komunikácia.

2.1 Právne predpisy EÚ

1. Zmluva o Európskej únii a Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva o fungovaní EÚ“), Zmluva o pristúpení k Európskej únii;
2. Nariadenie Rady (EÚ, Euratom) č. 1311/2013 z 2. decembra 2013, ktorým sa ustanovuje viacročný finančný rámec na roky 2014 – 2020 (ďalej len „nariadenie 1311/2013“);
3. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (ďalej len „nariadenie 966/2012“);
4. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1268/2012 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (ďalej len „nariadenie 1268/2012“);
5. Nariadenie Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (ďalej len „nariadenie 2988/95“);

6. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/1971, ktorý sa do nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 dopĺňajú osobitné ustanovenia k oznamovaniu nezrovnalostí týkajúcich sa Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a ktorým sa zrušuje nariadenie Komisie (ES) č. 1848/2006 (*d'alej len „delegované nariadenie 2015/1971“*);
7. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1975, ktorým sa podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.1306/2013 stanovuje frekvencia a formát správ o nezrovnalostiach, pokiaľ ide o Európsky záručný fond a Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka (*d'alej len „vykonávacie nariadenie 2015/1975“*);
8. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva (*d'alej len „nariadenie 1408/2013“*);
9. Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (*d'alej len „nariadenie č. 1302/2008“*);
10. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 883/2013 z 11. septembra 2013 o vyšetrovaniach vykonávaných Európskym úradom pre boj proti podvodom (OLAF), ktorým sa zrušuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nariadenie Rady (Euratom) č. 1074/1999 (*d'alej len „nariadenie č. 883/2013“*);
11. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/ES o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie (*d'alej len „smernica EIA“*);
12. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (*d'alej len „nariadenie č. 1301/2013“*);
13. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (*d'alej len „všeobecné nariadenie“*);
14. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 (*d'alej len „nariadenie EPFRV“*);
15. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 (*d'alej len „nariadenie č. 1306/2013“*);
16. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, ktorým sa ustanovujú pravidlá priamych platieb pre poľnohospodárov na základe režimov podpory v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 637/2008 a nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 (*d'alej len „nariadenie 1307/2013“*);
17. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1310/2013 ktorým sa stanovujú niektoré prechodné ustanovenia o podpore rozvoja vidieka z Európskeho poľnohospodárskeho fondu

- pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa mení nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013, pokiaľ ide o zdroje a ich rozdeľovanie na rok 2014, a ktorým sa mení nariadenie Rady (ES) č. 73/2009 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013, (EÚ) č. 1306/2013 a (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o ich uplatňovanie v roku 2014 (*ďalej len „nariadenie 1310/2013“*);
18. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (*ďalej len „nariadenie de minimis“*);
 19. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 215/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde v súvislosti s metodikami poskytovania podpory na riešenie zmeny klímy, určovaním čiastkových cieľov a zámerov vo výkonnostnom rámci a nomenklatúrou kategórií intervencií pre európske štrukturálne a investičné fondy (*ďalej len „nariadenie 215/2014“*);
 20. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (*ďalej len „delegované nariadenie 480/2014“*);
 21. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 640/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na integrovaný administratívny a kontrolný systém, podmienky zamietnutia alebo odňatia platieb a administratívne sankcie uplatniteľné na priame platby, podporné nariadenia na rozvoj vidieka a krížové plnenie (*ďalej len „delegované nariadenie 640/2014“*);
 22. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (*ďalej len „nariadenie 651/2014“*);
 23. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (*ďalej len „nariadenie 702/2014“*);
 24. Nariadenie Komisie č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (*ďalej len „nariadenie č. 360/2012“*);
 25. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1287/2013 z 11. decembra 2013, ktorým sa zriaďuje program pre konkurencieschopnosť podnikov a malé a stredné podniky (COSME) (2014 – 2020) a ktorým sa zrušuje rozhodnutie č. 1639/2006/ES (*ďalej len „nariadenie 1287/2013“*);

26. Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 z 26. mája 2003 o zostavení spoločnej nomenklatúry územných jednotiek pre štatistické účely (NUTS);
27. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 807/2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a ktorým sa zavádzajú prechodné ustanovenia (*d'alej len „delegované nariadenie č. 807/2014“*);
28. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 808/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) (*d'alej len „vykonávacie nariadenie č. 808/2014“*);
29. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krížovým plnením (*d'alej len „vykonávacie nariadenie č. 809/2014“*);
30. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 821/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov (*d'alej len „vykonávacie nariadenie č. 821/2014“*);
31. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 834/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá pre uplatňovanie spoločného rámca pre monitorovanie a hodnotenie spoločnej poľnohospodárskej politiky (*d'alej len „vykonávacie nariadenie č. 834/2014“*);
32. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 994/2014, ktorým sa menia prílohy VIII a VIII c k nariadeniu Rady (ES) č. 73/2009, príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II, III a VI k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013 (*d'alej len „delegované nariadenie č. 994/2014“*);
33. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1011/2014, ktorým sa stanovujú podrobné pravidlá vykonávania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o vzory predkladania určitých informácií Komisii a podrobné pravidlá týkajúce sa výmeny informácií medzi prijímateľmi a riadiacimi orgánmi, certifikačnými orgánmi, orgánmi auditu a sprostredkovateľskými orgánmi (*d'alej len „vykonávacie nariadenie č. 1011/2014“*);
34. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 908/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania (EÚ) č. 1306/2013 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie, schvaľovanie účtovných závierok, pravidlá kontroly, zábezpeky a transparentnosť (*d'alej len „vykonávacie nariadenie č. 908/2014“*);
35. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/2333, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 809/2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013 v súvislosti s integrovaným administratívnym a kontrolným systémom, opatreniami na rozvoj vidieka a krížovým plnením (*d'alej len „vykonávacie nariadenie č. 2015/2333“*);
36. Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 1232/2014, ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 2015/2014 s cieľom prispôbiť v ňom uvedené odkazy nariadeniu Európskeho

- parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 a ktorým sa opravuje vykonávacie nariadenie (EÚ) č. 2015/2014 (*d ďalej len „vykonávacie nariadenie č. 1232/2014“*);
37. Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 1378/2014, ktorým sa mení príloha I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 a prílohy II a III k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1307/2013 (*d ďalej len „delegované nariadenie č. 1378/2014“*);
38. Usmernenia Európskej únie o štátnej pomoci v odvetviach poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach na roky 2014 až 2020 (2014/C 204/01);
39. Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01);
40. Vykonávacie rozhodnutie Komisie o vzore dohody o financovaní príspevku z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka na spoločné finančné nástroje pre neobmedzené záruky a sekuritizáciu v prospech malých a stredných podnikov (2014/660/EÚ).

2.2 Právne predpisy SR

1. Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“*);
2. Zákon č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka v znení neskorších predpisov;
3. Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d ďalej len „zákon o finančnej kontrole“*);
4. Zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov,
5. Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d ďalej aj „ZVO“*);
6. Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „kompetenčný zákon“*);
7. Zákon č. 171/2016 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony ;
8. Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení zákona č. 88/2017 Z. z.;
9. Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;
10. Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
11. Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
12. Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
13. Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
14. Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“*);
15. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“*);
16. Zákon č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov;

17. Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „zákon o účtovníctve“*);
18. Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d ďalej len „zákon o štátnej pomoci“*);
19. Zákon č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „zákon o ochrane hospodárskej súťaže“*);
20. Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (*d ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“*);
21. Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „zákon o konkurze a reštrukturalizácii“*);
22. Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*zákon o slobode informácií*) v znení neskorších predpisov;
23. Zákon č.71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „správny poriadok“*);
24. Zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
25. Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „stavebný zákon“*) a súvisiace platné pre oblasť investičnej výstavby v SR;
26. Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“*);
27. Zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov;
28. Zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
29. Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
30. Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajocho) v znení neskorších predpisov (*d ďalej aj „zákon o samosprávnych krajocho“*);
31. Zákon č. 291/2002 Z. Z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
32. Zákon č. 563/2009 Z. z o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
33. Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
34. Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov;
35. Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov;
36. Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. (*d ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“*);
37. Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*zákon o e-Governmente*) v znení neskorších predpisov;
38. Zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

39. Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*dalej aj „antidiskriminačný zákon“*);
40. Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
41. Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti (*dalej len „zákon o obmedzení platieb v hotovosti“*);
42. Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov;
43. Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
44. Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.;
45. Zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov;
46. Zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov;
47. Zákon 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov;
48. Nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy;
49. Nariadenie vlády SR č. 75/2015 Z. z., ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory v súvislosti s opatreniami programu rozvoja vidieka v znení neskorších predpisov;
50. Nariadenie vlády SR č. 247/2016, ktorým sa ustanovuje systém uplatňovania niektorých právomocí Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.

3. Základné pojmy a definície

Pre účely aplikácie jednotlivých pojmov a definícií je nutné vychádzať z odlišných systémov implementácie EPFRV a EFRR, preto sú uvedené aj špecifiká osobitne pre jednotlivé fondy.

Základné pojmy a definície:

1. **Aktivita (operácia)** – v súlade s čl. 2 všeobecného nariadenia je projekt, zmluva, opatrenie alebo súbor projektov, ktoré boli vybrané RO pre PRV, resp. v zmysle legislatívnej úpravy v podmienkach SR Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“), alebo na zodpovednosť tejto organizácie a ktoré prispievajú k napĺňaniu cieľov priority alebo priorít. V rámci IROP ide o súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. V rámci IROP sa aktivity členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby realizácie hlavných aktivít projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle zmluva o poskytnutí NFP a finančne.
2. **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii lehoty;
3. **Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z Rozhodnutia, ktorým bola schválená ŽoSS_MAS/ŽoNFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s projektom. Vecný rámec celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia CLLD, Systéme riadenia EŠIF, výzvy na predkladanie ŽoNFP/ŽoSS_MAS a z prípadnej schémy pomoci.
4. **Čisté príjmy** – rozdiel medzi príjmami (v pôsobnosti článku 61 všeobecného nariadenia) zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície a prevádzkovými výdavkami projektu v rámci celého referenčného obdobia. Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť výdavky vzniknuté počas realizácie projektu ako aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, mimoriadna údržba);
5. **Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť realizácie aktivít projektu na základe výsledkov verejného obstarávania alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci projektu vykonané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
6. **e-schránka** - elektronické úložisko podľa zákona o e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronických podaní a doručovanie elektronických dokumentov.

7. **Gestor CLLD** - hlavný orgán zodpovedný za koordináciu prípravy a implementácie CLLD na národnej úrovni zastúpený Sekciou rozvoja vidieka a priamych platieb, Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;
8. **Kód žiadosti NFP** – 13 miestny kód žiadosti o NFP pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS2014+. Počas celého životného cyklu žiadosti o NFP je kód nemenný.
9. **Lehota** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. V prípade podania v listinnej podobe sa do plynutia lehoty nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa v posledný deň lehoty podanie v listinnej podobe podá na PPA, alebo ak sa odovzdá na poštovú prepravu/kuriérovi, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania zmluvy o poskytnutí NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku o odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje. Ak žiadateľ zasiela prílohy ŽoNFP na PPA v elektronickej podobe (prostredníctvom ITMS2014+) je lehota zachovaná, ak ich žiadateľ v posledný deň lehoty odošle prostredníctvom ITMS2014+.
10. **Miestna akčná skupina** - právnická osoba podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej je schválená stratégia CLLD a udelený štatút MAS na základe Rozhodnutia o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF;
11. **Mikro, malý alebo stredný podnik** (ďalej len „MSP“) – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;
12. **Nenávratný finančný príspevok** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, vychádzajúca zo schválenej ŽoSS_MAS/ŽoNFP, podľa podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení ŽoNFP/ŽoSS_MAS a predstavuje určité % z celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre projekt v súlade s podmienkami výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre projekt v súlade s podmienkami výzvy na predkladanie ŽoNFP a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;
13. **Neoprávnené výdavky** – výdavky projektu, ktoré nie sú oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov PRV SR 2014 – 2020 a IROP, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť

výdavkov definovaných v zmluve o poskytnutí NFP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej výzvy na predkladanie ŽoSS_MAS/ŽoNFP alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

14. **Opatrenie** – v rámci PRV SR 2014 – 2020 opatrenie predstavuje súbor operácií, ktorými sa prispieva k jednej alebo viacerým prioritám Únie pre rozvoj vidieka;

15. **Oprávnené výdavky**, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené prijímateľom pri realizácii aktivít projektu v súvislosti s projektom, v zmysle podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v zmluve o poskytnutí NFP. Pri oprávnenosti výdavkov v rámci implementácie stratégie CLLD sa musia rešpektovať ustanovenia čl. 65 ods. 2 všeobecného nariadenia v zmysle ktorého je výdavok oprávnený na príspevok z PRV SR 2014 - 2020, ak vznikol prijímateľovi a bol zaplatený medzi dátumom predloženia PRV SR 2014 – 2020 Komisii alebo od 1. januára 2014, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2023. Okrem toho, výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV vtedy, keď PPA príslušnú pomoc skutočne vyplátila v období od 1. januára 2014 do 31. decembra 2023. V súlade s čl. 60 nariadenia EPFRV v rámci podopatrenia 19.2 Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou sa za oprávnené budú považovať výdavky vzniknuté a zaplatené od podania ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS s výnimkou všeobecných nákladov vymedzených v článku 45 ods. 2 písm. c) uvedeného nariadenia, kde sa za oprávnené budú považovať vzniknuté a zaplatené oprávnené výdavky pred podaním ŽoNFP na základe výzvy na predkladanie ŽoNFP v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorá je vyhlásená príslušnou MAS, a to od 1. januára 2016.

V rámci podopatrenia 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie sa budú považovať za oprávnené výdavky od nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny v prípade, ak nejde o ukončenú činnosť pred podaním ŽoNFP.

16. **Poskytovateľ** – Riadiaci orgán/PPA, podľa § 3 ods.1, písm. f) , zákona o príspevku z EŠIF. MAS, ktorá v zmysle § 30 zákona o príspevku z EŠIF môže plniť úlohy poskytovateľa podľa § 30 zákona o príspevku z EŠIF v rozsahu § 17, § 18 a § 19 ods. 1 až 7 zákona o EŠIF a to v rámci PRV SR 2014 – 2020, podopatrenie 19.2 Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou;

17. **Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

18. **Prijímateľ** – osoba od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP alebo právoplatnosti Rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, ktorej bola schválená ŽoNFP v konaní podľa tohto zákona. V podmienkach implementácie stratégie CLLD je prijímateľom:

a) MAS, pre:

- podopatrenie 19.3 Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín
- podopatrenie 19.4. Podpora na prevádzkové náklady a oživenie,
- investičná priorita 5.1 Záväzné investície v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou.

- b) subjekty pôsobiace na území príslušnej MAS, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt, sídlo alebo prevádzku v tomto území (prijímateľ projektov v rámci implementácie stratégie CLLD)¹**
- podopatrenie 19.2. Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou,
 - špecifický cieľ 5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií, zakladanie nových a podpora existujúcich mikro a malých podnikov, samostatne zárobkovo činných osôb, družstiev,
 - špecifický cieľ 5.1.2 Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach.
19. **Príručka pre žiadateľa/prijímateľa** – záväzný riadiaci dokument, ktorý vydáva RO pre PRV/RO pre IROP, ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy konania ŽoSS_MAS/ŽoNFP a implementácie projektov;
20. **Príspevok** – finančné prostriedky poskytované z EŠIF a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; príspevok je poskytovaný vo forme NFP na realizáciu projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP podľa § 25 alebo Rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF;
21. **Projekt** – súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v ŽoSS_MAS/ŽoNFP a ktoré realizuje prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP alebo Rozhodnutím podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF; v podmienkach PRV projektom je aj integrovaný projekt a kolektívna investícia;
22. **Schválená žiadosť o NFP/ŽoSS_MAS** – ŽoNFP/ŽoSS_MAS, v rozsahu a obsahu ako bola schválená PPA/RO pre IROP v rámci konania o ŽoNFP/ ŽoSS_MAS v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku;
23. **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané oprávnené výdavky prijímateľa schválené RO pre IROP/PPA v rámci predložených žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu oprávnených výdavkov, výška schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška oprávnených výdavkov;
24. **Stratégia CLLD** - ucelený súbor operácií, účelom ktorého je plniť miestne ciele a uspokojovať miestne potreby a ktorý prispieva k plneniu stratégie Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, a ktorý je navrhnutý a realizovaný miestnou akčnou skupinou;
25. **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom dodávateľa;
26. **Vlastné zdroje prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby;

¹ Z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000. Tieto môžu byť súčasťou MAS, ale nemôžu byť príjemcom podpory, a príjemcom podpory nie sú organizácie nimi zriadené (subjekty z ich území môžu byť príjemcom podpory)

27. **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany PPA/RO pre IROP/MAS, na základe ktorého prijímateľ v postavení žiadateľa vypracuje ŽoSS_MAS/ ŽoNFP a predloží ho PPA/RO pre PRV/MAS, pričom výzva môže byť označovaná pre vhodnejšiu orientáciu, aj ako:
- **Výzva na predkladanie projektových zámerov pre podopatrenie 19.2**, ktorú vyhlasuje gestor CLLD;
 - **Výzva na predkladanie ŽoSS_MAS**, ktorú vyhlasuje PPA;
 - **Výzva na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.3**, ktorú vyhlasuje PPA;
 - **Výzva na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4**, ktorú vyhlasuje PPA;
 - **Výzva pre ŠC 5.1.1** - výzva na predkladanie žiadosti o NFP pre špecifický cieľ 5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií, aktivita - Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD, ktorú vyhlasuje RO pre IROP;
 - **Výzva na predkladanie projektového zámeru/ŽoNFP** v rámci implementácie stratégie CLLD, ktorú vyhlasuje MAS.
28. **Žiadateľ** – osoba, ktorá žiada o poskytnutie NFP do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP alebo právoplatnosti Rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF, na základe výzvy na predkladanie ŽoSS_MAS/ ŽoNFP, ktorú vyhlasuje gestor CLLD /PPA.

4. Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s vypracovaním stratégie CLLD

4.1 Formát stratégie CLLD

1. Stratégia CLLD musí spĺňať nasledovné formálne požiadavky:
 - a) vytlačená počítačovou tlačou a to na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná; môže sa používať obojstranná tlač,
 - b) ľavý okraj okolo textu má byť 3,0 cm od hrany listu papiera (kvôli väzbe) a pravý okraj má byť 2,0 cm; horný a dolný okraj okolo textu má byť 2,5 cm od hrany listu. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm od hrany listu z hornej a dolnej strany, okraje z bočných strán musia ostať tak, ako je uvedené,
 - c) musí byť použité jednotné riadkovanie 1,5. V poznámkach pod čiarou alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1,
 - d) veľkosť písma v texte musí byť 12 bodov (veľkosť písma v tabuľkách musí byť minimálne 9 bodov), nadpisy prvej úrovne 14 bodov a typ písma musí byť Times New Roman,
 - e) strany sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako ostatný text. Titulná strana sa počíta do stránkovania, ale číslo sa na ňu nepíše. Strany s prílohami sa číslujú, ale do rozsahu stratégie CLLD sa nezarátajú.
2. **Stratégia CLLD, ako jedna z príloh ŽoSS_MAS sa spolu so všetkými povinnými prílohami k stratégii CLLD predkladá ako samostatná príloha, ktorá je v ľubovoľnej pevnej väzbe podľa uváženia žiadateľa. V prípade väčšieho rozsahu stratégie CLLD je možné jej prílohy predložiť samostatne, zviazané inou pevnou väzbou.**
3. Stratégia CLLD sa predkladá formou dodatku (1x originál), ktorý musí byť očíslovaný a obsahovať identifikačné údaje: názov MAS, IČO a názov stratégie CLLD. Dodatok vypracuje MAS k aktuálnej/platnej stratégii CLLD ² t.j. MAS prijme zmeny v aktuálnej/platnej stratégii CLLD a následne zapracuje zmeny so sledovaním zmien. **Stratégia CLLD sa predkladá formou:**
 - sledovania zmien (len na CD/DVD nosiči),
 - formou prijatých zmien v písomnej forme podpísaný štatutárnym orgánom, alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa.**Dodatok musí byť schválený a prijatý v súlade so stanovami občianskeho združenia.**
4. Stratégia CLLD musí dodržať limity počtu strán na kapitolu, a to nasledovne:
 - Kapitola 1: Základné informácie o MAS – maximálne 2 strany
 - Kapitola 2: Vznik, história a tvorba partnerstva a stratégie CLLD – maximálne 10 strán
 - Kapitola 3: Analytický rámec – maximálne 60 strán
 - Kapitola 4: Strategický rámec – maximálne 30 strán
 - Kapitola 5: Implementačný rámec – maximálne 40 strán
 - Kapitola 6: Finančný rámec – len vyplnené tabuľky
 - Kapitola 7: Zhodnotenie prínosov stratégie CLLD, jej synergie a doplnkovosť – maximálne 8 strán

² Stratégia CLLD, ktorá bola vypracovaná v zmysle Metodického pokynu pre zapracovanie Dodatku č. 3 do stratégie CLLD.

5. Maximálny rozsah stratégie (bez Príloh) je: **150 strán** + tabuľky v kapitole 6. Finančný rámec. Prílohy (povinné aj dobrovoľné) sa nezarátavajú do vyššie uvedených rozsahov.
6. Zoznam povinných príloh stratégie CLLD v zmysle Prílohy č. 1 Metodický pokyn na spracovanie stratégie CLLD k príručke pre žiadateľa:
 - Príloha č. 1: Vymedzenie územia a obyvateľstva MAS
 - Príloha č. 2: Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti MAS
 - Príloha č. 3: Mapa územia MAS
 - Príloha č.4: Zoznam členov MAS podľa sektorov (vrátane obcí)
 - Príloha č.5: Dokumenty preukazujúce proces tvorby a formovania partnerstva
 - Príloha č. 5.1: Dokumenty preukazujúce proces tvorby stratégie CLLD (informačné aktivity)
 - Príloha č. 6: Zoznam zdrojov (analýzy) a vstupných dokumentov
 - Príloha č. 7: Organizačná štruktúra MAS
 - Príloha č. 8: Personálna matica MAS
 - Príloha č. 9: Štatúty, interné smernice, stanov MAS

4.2 Štruktúra a postup spracovania stratégie CLLD

1. **V nadväznosti na povinné prvky stratégie CLLD stanovené v čl. 33 všeobecného nariadenia sa na spracovanie stratégie CLLD stanovuje minimálna záväzná štruktúra stratégie CLLD, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 Metodický pokyn na spracovanie stratégie CLLD k príručke pre žiadateľa.**
2. Žiadateľ je povinný pri spracovaní stratégie CLLD postupovať v zmysle podmienok, ktoré sú upravené v Systéme riadenia CLLD v znení dodatkov.
3. Žiadateľ je povinný k ŽoSS_MAS ako samostatný materiál predložiť kritéria pre výber projektov stratégie CLLD v zmysle podmienok kapitol 7.1, 9.2, 9.3 Systému riadenia CLLD.
4. Posúdenie kritérií pre výber projektov stratégie CLLD je súčasťou hodnotenia predloženej ŽoSS_MAS, ale nie sú súčasťou odborného hodnotenia.

5. Procesné úkony konania o žiadosti

5.1 Výzva

1. V rámci implementácie opatrenia 19 – Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER sa pre jednotlivé podopatrenia uplatňuje pri schvaľovaní ŽoNFP jednokolový alebo dvojkolový proces.
2. Výzva predstavuje východiskový metodický a odborný podklad zo strany PPA, na základe ktorého prijímateľ v postavení žiadateľa vypracuje ŽoSS_MAS/ŽoNFP a predloží ho PPA.
3. V rámci implementácie opatrenia 19 – Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER vyhlási PPA nasledovné výzvy:
 - a) výzva na predkladanie ŽoSS_MAS pre podopatrienie 19.2, ktorú vyhlasuje PPA.
 - b) výzva na predkladanie ŽoNFP pre podopatrienie 19.3, ktorú vyhlasuje PPA;
 - c) výzva na predkladanie ŽoNFP pre podopatrienie 19.4, ktorú vyhlasuje PPA (ďalej aj ako „výzva“).
4. V rámci podopatrienia 19.2 sa uplatňuje dvojkolový systém výberu pričom v prvom kole sa požaduje od žiadateľov predloženie projektových zámerov. V druhom kole sú oprávnenými žiadateľmi len tí, ktorí sa zúčastnili prvého kola. Z prvého kola sa vydáva žiadateľovi hodnotiacia správa, ktorá je spracovaná na základe vyhodnotenia kritérií stanovených vo výzve na predkladanie projektového zámeru. V rámci druhého kola sa vydáva žiadateľovi Rozhodnutie o schválení/neschválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny (ďalej len „Rozhodnutie o ŽoSS_MAS“) a Rozhodnutie o zastavení konania.
5. V rámci podopatrienia 19.3 a podopatrienia 19.4 sa uplatňuje jednokolový proces schvaľovania ŽoNFP, ktorý pozostáva z výzvy na predkladanie ŽoNFP.
6. Výzvu pre príslušné podopatrienie vyhlasuje PPA zverejnením na webovom sídle www.apa.sk, resp. www.itms2014+.sk. Pred plánovaným vyhlásením výzvy zo strany PPA prebehne proces schválenia predmetnej výzvy v zmysle § 2 nariadenia vlády SR č. 247/2016 Z.z.
7. PPA zabezpečí príjem ŽoSS_MAS/ŽoNFP odo dňa vyhlásenia predmetnej výzvy do jej uzatvorenia.

5.2 Zmena a zrušenie výzvy

1. PPA môže výzvu zmeniť (do dátumu uzavretia predmetnej výzvy), ak sa zmenou podstatným spôsobom nezmenia podmienky výzvy. PPA tak môžu spraviť do uzavretia predmetnej výzvy.
2. PPA umožní žiadateľovi, aby doplnil alebo zmenil ŽoSS_MAS/ŽoNFP podané do termínu zmeny predmetnej výzvy, ak ide o takú zmenu, ktorou môže byť skôr podaná ŽoSS_MAS/ŽoNFP dotknuté. PPA písomne informuje žiadateľov a určí primeranú lehotu na ich doplnenie alebo zmenu. Nie všetky zmeny výzvy vyžadujú, aby žiadateľ musel vykonať priamo konkrétne úpravy alebo zmenu v predložených ŽoSS_MAS/ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu bude možnosť nápravy zo strany PPA umožnená žiadateľovi vtedy, ak to konkrétna zmena predmetnej výzvy vyžaduje.

3. PPA môže po zverejnení výzvy (aj po uzavretí výzvy) zmeniť formálne náležitosti predmetnej výzvy, vrátane jej príloh. Pritom sa posudzuje ich dopad z hľadiska zachovania princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a primeranosti. Zmeny formálnych náležitostí výzvy nemôžu mať za následok to, že by sa rozšíril alebo zúžil potenciálny okruh dotknutých žiadateľov alebo by sa takouto zmenou zasiahlo do práv a povinností potenciálnych alebo zúčastnených žiadateľov v rámci výzvy. Súčasťou zmeny formálnych náležitostí predmetnej výzvy môže byť napr. zmena výšky indikatívnej alokácie určenej na výzvu.
4. PPA zmenu výzvy nemôže vykonať v prípade, ak ide o nasledovné podmienky poskytnutia príspevku:
 - a) oprávnenosť žiadateľa,
 - b) oprávnenosť partnera,
 - c) oprávnenosť aktivít,
 - d) oprávnenosť cieľovej skupiny,
 - e) oprávnenosť miesta realizácie,
 - f) spôsob financovania,
 - g) kritériá na výber projektov.
5. PPA vždy v súvislosti so zmenou výzvy predĺžia primerane lehotu na predkladanie ŽoSS_MAS/ŽoNFP vtedy, ak zmena predmetnej výzvy vyžaduje aktivitu zo strany žiadateľa v súvislosti s podanými ŽoSS_MAS/ŽoNFP, napr. ich zmenu/doplnenie.
6. Každá zmena výzvy a jej príloh (formou sledovania zmien) spolu s odôvodnením zrušenia PPA zverejňuje nasledovne:
 - a) podopatrenie 19.2 - webové sídlo www.apa.sk,
 - b) podopatrenie 19.3 – webové sídlo www.apa.sk
 - c) podopatrenie 19.4 – webové sídlo www.itms2014.sk a webové sídlo www.apa.sk.Informáciu o zverejnení zrušenia výzvy môže umiestniť na svojom webovom sídle aj Centrálny koordinačný orgán.
7. PPA je oprávnená zrušiť výzvu iba v prípade, ak je objektívne nemožné (z dôvodu legislatívnej alebo neodstrániteľnej prekážky, ktorú nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy ani pri všetkej odbornej starostlivosti) pristúpiť k schváleniu ŽoSS_MAS/ŽoNFP alebo je nevyhnutná taká zmena podmienok, ktorá znamená podstatnú zmenu týchto podmienok a nie je možná cestou zmeny výzvy.
8. Ak by sa podmienky poskytnutia príspevku zmenili podstatným spôsobom, akým sú najmä zmeny spočívajúce v zmene oprávnenosti žiadateľa, partnera, cieľovej skupiny, miesta realizácie, aktivít a kritérií na výber projektu alebo nie je možné financovať projekty z objektívnych dôvodov (napr. zmeny vo finančnom pláne PRV 2014 - 2020, zásadné identifikované skutočnosti vo výzve, ktoré neboli odhalené pri jej vyhlásení a za ich zachovania by došlo k výberu žiadostí v rozpore s legislatívou EÚ alebo právnym poriadkom SR, PPA sú povinní predmetnú výzvu zrušiť.
9. PPA je oprávnená zrušiť výzvu do okamihu vydania prvého rozhodnutia o ŽoSS_MAS/ŽoNFP, resp. do doby, kým nie je vyčerpaná alokácia finančných prostriedkov. Povinnou súčasťou informácie o zrušení výzvy sú aj dôvody jej zrušenia.
10. Ak dôjde k zrušeniu výzvy, PPA vráti ŽoSS_MAS/ŽoNFP podané do dátumu zrušenia výzvy žiadateľovi.

11. Zrušenie výzvy spolu s odôvodnením zrušenia PPA zverejňuje v zmysle ods. 6 tejto kapitoly. Informáciu o zverejnení zrušenia výzvy môže umiestniť na svojom webovom sídle aj Centrálny koordinačný orgán.

6. Podopatrenie 19.2 - ŽoSS_MAS

6.1 Podmienky poskytnutia príspevku

6.1.1 Oprávnenosť žiadateľa

1. Občianske združenie v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorému bola vydaná MPRV SR na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov (výzva č. 1MAS/PRV/2015) pre podopatrenie 19.2 hodnotiaci správa projektového zámeru.

6.1.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

1. Stratégia CLLD musí byť vypracovaná v zmysle podmienok uvedených v príručke pre žiadateľa, Systéme riadenia CLLD a záväznej štruktúry stratégie CLLD, ktorá je uvedená v Prílohe č. 1 Metodický pokyn na spracovanie stratégie CLLD k príručke pre žiadateľa.
2. Aktivity v rámci stratégie CLLD musia byť vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami PRV SR 2014 – 2020, IROP, všeobecného nariadenia, nariadením EPFRV. Bližšia špecifikácia je uvedená v Systéme riadenia CLLD v znení dodatkov.
3. Aktivity v rámci opatrení, resp. podopatrení, ak si MAS stanovila v stratégii CLLD:
 - a) Investície do hmotného majetku/4.3 Obmedzenie platí len pre oblasť Investícií týkajúcich sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde, ktoré sú podporované v rámci podopatrenia 4.3 v PRV SR 2014 – 2020,
 - b) Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre mladých poľnohospodárov/6.1,
 - c) Pomoc na začatie podnikateľskej činnosti pre rozvoj malých poľnohospodárskych podnikov/6.3.

sú v súlade s cieľmi a podmienkami opatrení v PRV SR 2014 – 2020 a v súlade s podmienkami vykonávacieho nariadenia č. 808/2014.

6.1.3 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

1. Celé územie Slovenska (NUTS I) – v súlade s podmienkami uvedenými v kapitole 6.1.4 Kritériá pre výber projektov, ktoré je rozdelené na menej rozvinuté regióny (mimo Bratislavského kraja) a viac rozvinutý región/ostatné regióny (Bratislavský kraj).

6.1.4 Kritériá pre výber projektov

1. Kritériá pre výber projektov pozostávajú zo všeobecných podmienok výberu MAS a hodnotiacich kritérií.
2. Všeobecné podmienky výberu MAS:

P. č.	VŠEOBECNÉ PODMIENKY VÝBERU MAS	ZDROJ INFORMÁCIÍ
1.	Počet obyvateľov MAS musí byť vyšší ako 10 000 a nižší alebo rovný ako 150 000 (údaje k 31. 12. 2014) ³ .	ŽoSS_MAS - časť B., bod 7 Stratégia CLLD Príloha č. 1: Vymedzenie územia a obyvateľstva MAS

³ Zdroj: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu k 31.12.2014

2.	Hustota obyvateľstva celého územia MAS nesmie byť vyššia ako 150 obyv./km ² – hustota sa vypočíta vydelením celkového počtu obyvateľov MAS celkovou rozlohou územia MAS (údaje k 31. 12. 2014) ⁴ .	ŽoSS_MAS - časť B., bod 7 Stratégia CLLD Príloha č. 1: Vymedzenie územia a obyvateľstva MAS
3.	Minimálny počet obcí tvoriacich MAS je 7 (obce môžu byť zastúpené aj združením, príp. mikroregiónom). Ak je obec zastúpená združením, prípadne mikroregiónom, nemôže súčasne vystupovať ako samostatný člen MAS.	ŽoSS_MAS - časť B., bod 4 Stratégia CLLD Príloha č. 1: Vymedzenie územia a obyvateľstva MAS Príloha č. 2: Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti MAS Príloha č. 3: Mapa územia MAS Príloha č. 4: Zoznam členov MAS podľa sektorov (vrátane obcí)
4.	MAS má právnu subjektivitu, t.z. je zastúpená občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.	Stratégia CLLD Príloha č. 9: Štatúty, interné smernice, stanovy MAS - s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR, úradne osvedčená fotokópia
5.	MAS má vytvorenú minimálnu štruktúru orgánov a ich právomocí v súlade s kapitolou 6.1.4 Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 - 2020.	Stratégia CLLD Kapitola 5.1.1 Príloha č. 7: Organizačná štruktúra MAS Príloha č. 8: Personálna matica MAS Príloha č. 9: Štatúty, interné smernice, stanovy MAS (v stanovách musia byť uvedené orgány a ich právomocí, resp. odkaz na dodržiavanie minimálnej povinnej štruktúry orgánov a ich právomocí v súlade s kapitolou 6.1.4 Systému riadenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) pre programové obdobie 2014 – 2020)
6.	MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49% hlasovacích práv.	Stratégia CLLD Kapitola 5.1.1 Príloha č.4: Zoznam členov MAS podľa sektorov (vrátane obcí) Príloha č. 9: Štatúty, interné smernice, stanovy MAS
7.	Členovia MAS musia pôsobiť na území MAS, t.z. mať na území MAS trvalý alebo prechodný pobyt, sídlo alebo prevádzku.	ŽoSS_MAS - časť B., bod 4 Stratégia CLLD Príloha č. 1: Vymedzenie územia a obyvateľstva MAS Príloha č. 2: Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti MAS Príloha č. 3: Mapa územia MAS Príloha č.4: Zoznam členov MAS podľa sektorov (vrátane obcí) Príloha č. 8: Personálna matica MAS
8.	Z podpory sú vylúčené všetky krajské mestá s výnimkou prímestských častí ⁵ Bratislavy a Košíc do 5000 obyvateľov	ŽoSS_MAS - časť B., bod 4 Stratégia CLLD

⁴ Zdroj: údaje budú prevzaté zo Štatistického úradu k 31.12.2014. Hustota sa vypočíta vydelením celkového počtu obyvateľov MAS celkovou rozlohou územia MAS

⁵ Prímestskou časťou sa rozumie mestská časť, ktorá je právnickou osobou v zmysle § 1a ods. 2 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave alebo v zmysle § 2 ods. 2 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice.

	(vrátane).	Príloha č. 1: Vymedzenie územia a obyvateľstva MAS Príloha č. 2: Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti MAS Príloha č. 3: Mapa územia MAS
9.	Z podpory sú vylúčené aj obce s počtom obyvateľov nad 20 000, tieto môžu byť súčasťou MAS, ale nemôžu byť príjemcom podpory, príjemcom podpory tiež nemôžu byť organizácie nimi zriadené, pričom subjekty z ich území môžu byť príjemcom podpory.	Stratégia CLLD Kapitola 5.2, tabuľka č.4 Príloha č. 1: Vymedzenie územia a obyvateľstva MAS
10.	MAS má vypracovanú stratégiu miestneho rozvoja vedeného komunitou (stratégia CLLD) s jasne formulovanými cieľmi a opatreniami, ktoré budú prispievať k podpore miestneho rozvoja. Stratégia CLLD obsahuje definované povinné časti a je vypracovaná v súlade s Metodickým pokynom na spracovanie stratégie CLLD.	Stratégia CLLD Kapitola 4 Kapitola 5.2
11.	Územie MAS, na ktoré sa vzťahuje stratégia, pokrýva súvislé územie ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí, akceptovanou výnimkou môže byť, ak je súvislosť územia prerušená vojenským obvodom.	Stratégia CLLD Príloha č. 1: Vymedzenie územia a obyvateľstva MAS Príloha č. 3: Mapa územia MAS
12.	Stratégia CLLD vypracovaná MAS je multifondová – zahŕňa opatrenia financované z EPFRV, ako aj z EFRR.	ŽoSS_MAS - časť A., bod 2 Stratégia CLLD Kapitola 4.3 Kapitola 5.2

Pokiaľ MAS zistí, že po schválení štatútu MAS došlo z jej strany k zmene v plnení Všeobecných podmienok výberu MAS, je povinná túto skutočnosť do 5 pracovných dní oznámiť gestorovi CLLD. Gestor CLLD následne bezodkladne písomne oznamuje uvedené skutočnosti PPA a RO pre IROP.

3. **Hodnotiace kritéria** sú uvedené vo výzve na predkladanie ŽoSS_MAS.

6.1.5 Spôsob financovania

- Financovanie oprávnených výdavkov MAS a žiadateľa projektov v rámci implementácie stratégie CLLD sa bude realizovať:
 - v rámci PRV SR 2014 – 2020 v zmysle pravidiel uvedených v Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku pre opatrenie 19 Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER,
 - v rámci IROP v zmysle pravidiel uvedených v Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku, Prioritná os 5 Miestny rozvoj vedený komunitou.
- Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov z EPFRV a EFRR, t. j. predfinancovanie, zálohové platby a refundácia (resp. ich kombinácia) je stanovená v súlade s platným Systémom FR a Systém finančného riadenia EPFRV.

6.1.6 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

1. Žiadateľ musí spĺňať všeobecné podmienky poskytnutia príspevku:

P. č.	VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU
1.	Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnuteľné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade s čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.
2.	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje.
3.	Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania. § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
4.	Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov. § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.
5.	Na operáciu možno poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi. Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.
6.	Každá investičná operácia, ak sa na ňu vzťahuje zákon č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, musí byť vopred posúdená na základe tohto zákona. Čl. 45 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1305/2013 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV) a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

7.	Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov. Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
8.	Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov. § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.(netýka sa tejto výzvy)
9.	Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10.	Operácie, ktoré budú financované z EPFRV, nesmú zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou operácie, v prípade ktorej sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie v súlade s článkom 71 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 po premiestnení výrobných činností mimo EÚ. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.
11.	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).
12.	V prípade, že sa na dané činnosti vzťahujú pravidlá štátnej pomoci resp. pomoci de minimis, žiadateľ musí spĺňať podmienky vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 702/2014, ktorým sa určité kategórie pomoci v odvetví poľnohospodárstva a lesného hospodárstva a vo vidieckych oblastiach vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom pri uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis. Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. Podmienka je relevantná iba pre subjekty, ktoré sú v zmysle výzvy povinné preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.
13.	Investícia musí byť v súlade s normami EÚ a SR, týkajúcimi sa danej investície.
14.	Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora, musí byť zapísaný v registri podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
15.	Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁶.
16.	Nenávratný finančný príspevok na operáciu, zahŕňajúcu investície do infraštruktúry alebo produktívne investície, sa musí vrátiť, ak je operácia počas 5 rokov od záverečnej platby poskytnutej prijímateľovi, alebo počas obdobia stanovenom v pravidlách o štátnej pomoci, predmetom niektorej z nasledujúcich skutočností (čl. 71 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013): a) skončenia alebo premiestnenia produktívnej činnosti mimo Slovenska; b) zmeny vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje firme alebo orgánu verejnej moci neoprávnené zvýhodnenie; c) podstatnej zmeny, ktorá ovplyvňuje jej povahu, ciele alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. netýka sa tejto výzvy

⁶ Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

2. Žiadateľ predkladá hodnotiacu správu vydanú na základe výzvy MPRV SR na predkladanie projektových zámerov v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 číslo 1MAS/PRV/2015.
3. Stratégia CLLD ako príloha ŽoSS_MAS sa predkladá formou dodatku v zmysle podmienok príručky pre žiadateľa a zároveň Stratégia CLLD musí byť vypracovaná v súlade so:
 - a) Systémom riadenia CLLD v znení platných dodatkov,
 - b) Príručkou pre žiadateľa,
 - c) Metodickým pokynom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 príručky pre žiadateľa.
4. Žiadateľ je povinný predložiť k stratégii CLLD aj kritériá pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD ako samostatný materiál.
5. V prípade zmiešaných MAS (zasahujúcich súčasne do územia viac rozvinutý región/ostatných regiónov a menej rozvinutého regiónu) je zdroje na operácie v rámci stratégie CLLD potrebné rozlíšiť podľa kategórie regiónu t.j. na menej rozvinutý a viac rozvinutý región/ostatný región, podľa toho, na území ktorého sa budú operácie realizovať. Chod MAS a animácie u zmiešaných MAS budú financované v rámci „PRV viac rozvinutý región/ostatný región“.
6. V rámci stratégie CLLD celkové náklady na chod MAS a animácie (náklady na oživenie) nesmú presiahnuť 20 % celkových nákladov, ktoré vznikli v rámci implementácie stratégie CLLD. Náklady súvisiace s oživovaním stratégie (animácie) musia tvoriť minimálne 15 % a maximálne 25 % z celkových výdavkov na chod MAS a animácie. Splnenie uvedenej podmienky v konaní o ŽoSS_MAS bude závisieť od plánovaných celkových nákladov na chod MAS, plánovaných celkových nákladov na implementáciu stratégie financovaných z PRV a IROP a z plánovaných nákladov súvisiacich s oživovaním stratégie.

6.2 Konanie o ŽoSS_MAS

1. Na konanie o ŽoSS_MAS sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému riadenia PRV časti 5 procesné úkony, kapitoly 5.2 s výnimkou kapitol: 5.2.2 až 5.2.4 a kapitol 5.2.7 až 5.2.8.
2. Za dátum začatia konania o ŽoSS_MAS sa považuje dátum doručenia jej písomnej verzie na adresu PPA, resp. deň odovzdania dokumentu na prepravu (kuriér/pošta) v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.
3. PPA zabezpečí príjem ŽoSS_MAS odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoSS_MAS do dňa jej uzavretia, resp. v lehote prijímania ŽoSS_MAS uvedenej v predmetnej výzve. Žiadateľ je povinný predložiť ŽoSS_MAS v podobe resp. forme uvedenej vo výzve.
4. PPA v rámci administratívneho overenia vykoná kontrolu:
 - a) splnenia podmienok doručenia ŽoSS_MAS,
 - b) podmienok poskytnutia príspevku (okrem tých, ktoré budú predmetom odborného hodnotenia ŽoSS_MAS).
5. ŽoSS_MAS je oprávnená k registrácii len v prípade, že je doručená v zmysle § 19 ods. 4 zákona o EŠIF riadne, včas a v určenej forme.
6. ŽoSS_MAS je doručená riadne, ak ŽoSS_MAS a povinné prílohy sú:
 - a) vyplnené na počítači v slovenskom jazyku písmom resp. v prípade príloh predložených v inom ako slovenskom jazyku, je priložený úradne osvedčený preklad do slovenského jazyka, ktorý umožňuje objektívne posúdenie ich obsahu. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku a sú vypracované vo formáte, ktorý umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoSS_MAS (t.j. čitateľnosť písma),
 - b) vyplnené sú všetky časti presne, jednoznačne a zrozumiteľne.
7. ŽoSS_MAS je doručená včas, ak je doručená v písomnej forme, vrátane CD/DVD nosiča osobne na PPA alebo odovzdaná na poštovú, resp. inú prepravu (napr. zaslanie prostredníctvom kuriéra) na adresu PPA stanovenú vo výzve, a to najneskôr do dátumu uzatvorenia výzvy. Za dátum doručenia ŽoSS_MAS včas, sa považuje:
 - a) v prípade osobného doručenia deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu PPA uvedenú vo výzve. Podať ŽoSS_MAS za MAS osobne do podateľne PPA je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca MAS prostredníctvom úradne osvedčeného splnomocnenia.
 - b) v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania ŽoSS_MAS na takúto prepravu. PPA akceptuje uvedený dátum (obmedzuje maximálnu prípustnú lehotu prostredníctvom poštovej alebo inej prepravy ŽoSS_MAS) iba v prípade, ak takto podané ŽoSS_MAS boli prijaté z pošty podateľňou ústredia PPA najneskôr do 7. pracovného dňa (vrátane dňa podania ŽoSS_MAS na poštu) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoSS_MAS v zmysle podmienok výzvy.
8. ŽoSS_MAS je doručená v určenej forme, ak je:
 - a) vyplnený formulár ŽoSS_MAS (v zmysle podmienok uvedených vo formulári ŽoSS_MAS, ktorý je prílohou č. 1 výzvy),
 - b) ŽoSS_MAS sú podané spolu so všetkými povinnými prílohami v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov

- opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“,
- c) ŽoSS_MAS sú podané v jednom originálnom vyhotovení, pričom musia byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoSS_MAS,
- d) ŽoSS_MAS sú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom zakladacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoSS_MAS a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoSS_MAS. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa).
- e) formulár ŽoSS_MAS a prílohy k ŽoSS_MAS sú doručené v písomnej forme (1 x originál), pričom Stratégia CLLD sa predkladá v jednom origináli vo forme dodatku spolu s prílohami v zmysle kapitoly 4.1 a 4.2 tejto príručky pre žiadateľa, ako aj na CD/DVD nosiči. **Stratégia CLLD sa predkladá v ľubovoľnej pevnej väzbe podľa uváženia žiadateľa. V prípade väčšieho rozsahu stratégie CLLD je možné jej prílohy predložiť samostatne, zviazané inou pevnou väzbou. Stratégia CLLD sa predkladá formou dodatku, ktorý musí byť očíslovaný a obsahovať identifikačné údaje: názov MAS, IČO a názov stratégie CLLD.** Dodatok vypracuje MAS k aktuálnej/platnej stratégii CLLD⁷ t.j. MAS prijíma zmeny v aktuálnej/platnej stratégii CLLD a následne zapracuje zmeny so sledovaním zmien. **Stratégia CLLD sa predkladá formou:**
- sledovania zmien (len na CD/DVD nosiči),
 - formou prijatých zmien v písomnej forme podpísaný štatutárnym orgánom, alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa.
9. **Dodatok musí byť schválený a prijatý v súlade so stanovami občianskeho združenia.** V prípade, že ŽoSS_MAS bola doručená riadne, včas a v určenej forme, PPA zaregistruje ŽoSS_MAS v IS AGIS PRV. Overenie podmienok predloženia ŽoSS_MAS zaznamená PPA v kontrolnom liste. Po zaregistrovaní ŽoSS_MAS vystaví PPA žiadateľovi Potvrdenie o registrácii žiadosti, ktoré doručí poštovou prepravou na adresu sídla žiadateľa.
10. V prípade, že ŽoSS_MAS nebola doručená včas, riadne, alebo v určenej forme, PPA konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona o EŠIF.
11. PPA po zaregistrovaní ŽoSS_MAS v rámci administratívneho overenia ŽoSS_MAS, overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku uvedených v kapitole 6.1.
12. Ak vzniknú v rámci administratívneho overenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoSS_MAS alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril, resp. v prípade pochybností o kompletnosti ŽoSS_MAS, PPA vyzve žiadateľa na doplnenie. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia.
13. V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoSS_MAS alebo neodstráni **tieto** pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoSS_MAS v stanovenej lehote, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.

⁷ Stratégia CLLD, ktorá bola vypracovaná v zmysle Metodického pokynu pre zapracovanie Dodatku č. 3 do stratégie CLLD.

14. V rámci administratívneho overenia splnenia všeobecných podmienok výberu MAS je možné zodpovedať ich áno/nie, pričom **jedna a viac odpovedí „nie“ vylučujú stratégiu CLLD z ďalšieho hodnotenia**. PPA rozhodne o neschválení v zmysle § 19 ods. 9 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF, ak ŽoSS_MAS nesplní jednu alebo viac všeobecných podmienok výberu MAS.
15. Závery z administratívneho overenia PPA zaznamenáva v kontrolných listoch, ktorými PPA zdokumentuje overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.
16. Po administratívnom overení ŽoSS_MAS pristúpi PPA k hodnoteniu stratégie CLLD na základe hodnotiacich kritérií. Výstupom odborného hodnotenia je hodnotiaci hárok pre každú hodnotenú stratégiu CLLD. Splnenie hodnotiacich kritérií je dosiahnutie skóre určeného vo výzve.
17. Ak vzniknú v rámci odborného hodnotenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoSS_MAS alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril, resp. vyzve žiadateľa na doplnenie. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia.
18. V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoSS_MAS alebo neodstráni **tieto** pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoSS_MAS v stanovenej lehote, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.
19. PPA po administratívnom overení ŽoSS_MAS odovzdá gestorovi CLLD zoznam ŽoSS_MAS spolu s informáciou o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia príspevku v zmysle podmienok výzvy.
20. Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS uskutoční výber ŽoSS_MAS v zmysle čl.33, ods.3 všeobecného nariadenia a to posúdením rovnomernosti rozdelenia stratégií CLLD na úrovni NUTS III a kontrolou výsledkov hodnotenia PPA. Na základe výsledkov hodnotenia Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS potvrdí splnenie podmienok poskytnutia príspevku.
21. V zmysle ustanovení § 13 zákona o príspevku z EŠIF o schválení stratégie a udelení štatútu miestnej akčnej skupiny rozhoduje PPA na základe hodnotiacej správy projektového zámeru vypracovanej gestorom CLLD vydannej na základe výzvy MPRV SR č. 1MAS/PRV/2015 a to nasledovne:
 - a) ak podľa hodnotiacej správy projektový zámer splnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov, a ŽoNFP zároveň splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve na predkladanie ŽoSS_MAS, PPA vydá rozhodnutie o schválení ŽoSS_MAS;
 - b) ak podľa hodnotiacej správy projektový zámer nesplnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov a PPA overila, že ŽoSS_MAS spĺňa podmienky poskytnutia príspevku určenej vo výzve na predkladanie ŽoSS_MAS (t.j. žiadateľ ku dňu podania ŽoSS_MAS **odstránil** identifikované nedostatky, ktoré viedli ku konštatovaniu, že projektový zámer nesplnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov), PPA vydá rozhodnutie o schválení ŽoSS_MAS;
 - c) ak ŽoSS_MAS nesplnila podmienky poskytnutia príspevku určenej vo výzve na predkladanie ŽoSS_MAS (t.j. žiadateľ ku dňu podania ŽoSS_MAS **neodstránil** identifikované nedostatky, ktoré viedli ku konštatovaniu, že projektový zámer nesplnil podmienky určené vo výzve na predkladanie projektových zámerov, **a/alebo** bez ohľadu na hodnotiacu správu bol identifikovaný iný nedostatok a tento viedol k záverom, že ŽoSS_MAS **nesplňa** podmienky

poskytnutia príspevku) PPA vydá rozhodnutie o neschválení z dôvodu nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku, bez ohľadu na hodnotiacu správu.

22. Po vyhlásení výzvy na predkladanie ŽoSS_MAS štatútu MAS zo strany PPA je RO pre IROP oprávnený vyhlásiť výzvu na chod MAS. Na základe schválených žiadostí o NFP v rámci tejto výzvy budú podpísané zmluvy o NFP. Zmluvy s príslušnými MAS bude uzatvárať MPRV SR v prípade MAS mimo BSK a PPA pre MAS v rámci BSK a zmiešané MAS (nachádzajúce sa na území Bratislavského a Trnavského kraja). V prípade nákladov na oživenie MAS Zmluvu o poskytnutí NFP uzatvára MAS s PPA.

6.3 Rozhodnutie o ŽoSS_MAS

1. V rámci rozhodovacej činnosti PPA vo vzťahu k podopatreniu 19.2 (výber MAS) sa vydávajú nasledovné typy rozhodnutí:
 - a) rozhodnutie o schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS;
 - b) rozhodnutie o neschválení o stratégie CLLD a udelení štatútu MAS;
 - c) rozhodnutie o zastavení konania;
 - d) rozhodnutie o zmene rozhodnutia o neschválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS podľa § 21 zákona o príspevku z EŠIF;
 - e) rozhodnutie o odvolaní v rámci autoremedúry podľa § 23 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF;
 - f) rozhodnutie o odvolaní podľa § 23 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF (v prípadoch, keď sa nevyužije §23 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF);
 - g) rozhodnutie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania podľa § 24 zákona o príspevku z EŠIF.
2. Rozhodnutím o schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS, PPA v zmysle čl. 33 ods. 5 všeobecného nariadenie a v súlade s § 13 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF žiadateľovi:
 - a) schvaľuje stratégiu CLLD,
 - b) udeľuje štatút MAS,
 - c) stanovuje finančnú alokáciu z EŠIF a štátneho rozpočtu SR na implementáciu schválenej stratégie CLLD:
 - PRV SR 2014 - 2020: Opatrenie 19: Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER
 - podopatrienie 19.2 Podpora na vykonávanie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou,
 - podopatrienie 19.4. Podpora na prevádzkové náklady a oživenie.
 - IROP: Prioritná os č. 5: Miestny rozvoj vedený komunitou, Investičná priorita č. 5.1: Záväzné investície v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou
 - ŠC 5.1.1. Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií,
 - ŠC 5.1.2. Zlepšenie udržateľných vzťahov medzi vidieckymi rozvojovými centrami a ich zázemím vo verejných službách a vo verejných infraštruktúrach.
3. Rozhodnutie o schválení stratégie CLLD a udelení štatútu MAS nezakladá právny nárok žiadateľa na poskytnutie NFP a ani ho neoprávňuje vykonávať úlohy MAS súvisiace s implementáciou stratégie CLLD pred schválením ŽoNFP a uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP na podopatrienie 19.4 a ŠC 5.1.1. Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií, financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD.

6.4 Opravné prostriedky

1. Riadnym opravným prostriedkom proti Rozhodnutiu o ŽoSS_MAS je odvolanie. Mimoriadnym opravným prostriedkom proti Rozhodnutiu o ŽoSS_MAS je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané PPA a RO pre PRV sú preskúmateľné súdom.
2. **Odvolanie je riadnym opravným prostriedkom proti Rozhodnutiu o schválení/neschválení ŽoSS_MAS. Žiadateľ ho podáva písomne PPA do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia predmetného rozhodnutia.** Túto lehotu nemožno predĺžiť. Ak však žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec, podal opravný prostriedok po lehote, považuje sa za včas podané, ak bolo podané do jedného mesiaca odo dňa doručenia odvolaním napadnutého rozhodnutia. Žiadateľ môže doplniť odvolanie čo do rozsahu a dôvodov len do uplynutia lehoty na podanie odvolania. Žiadateľ môže podané odvolanie vziať späť, a to písomným oznámením, doručeným PPA (deň doručenia späťvzatia odvolania sa považuje za deň späťvzatia odvolania). Ak dôjde k späťvzatiu odvolania do vydania rozhodnutia o odvolaní, PPA rozhodne o zastavení konania ku dňu doručenia späťvzatia odvolania. Ak žiadateľ vezme odvolanie späť, nemôže podať v tej istej veci nové odvolanie.
3. Odvolanie musí obsahovať zákonom stanovené náležitosti, ktorými sú:
 - a) označenie žiadateľa,
 - b) označenie PPA, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal,
 - c) označenie rozhodnutia, proti ktorému odvolanie smeruje,
 - d) akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - e) čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - f) dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
4. Osobitné postupy sú upravené v Systéme riadenia PRV SR 2014 - 2020.

6.5 Zmluva o poskytnutí NFP

1. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi na základe a v súlade so zmluvou uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.
2. Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytnutie príspevku na základe zmluvy o poskytnutí NFP je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve. Samotným vznikom právneho nároku nie je garantované reálne uhradenie zazmluvnenej výšky príspevku, pretože takéto uhradenie je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí NFP.
3. Práva a povinnosti žiadateľa pri implementácii stratégie CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 stanoví zmluva o poskytnutí NFP pre podopatrenie 19.4.
4. Práva a povinnosti žiadateľa pri implementácii stratégie CLLD v rámci IROP stanoví zmluva o poskytnutí NFP pre špecifické ciele v rámci investičnej priority č. 5.1 Záväzné investície v rámci stratégií miestneho rozvoja vedeného komunitou.
5. Náležitosti zmluvy o poskytnutí NFP upravuje Systém riadenia CLLD.

6.6 Pridelenie finančnej alokácie pre MAS

1. V rámci nástroja CLLD pridelená alokácia pre MAS je tvorená z finančných prostriedkov EPFRV + EFRR a prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie, pričom pre BSK môže byť stanovená osobitná finančná alokácia vo výzve. V danej alokácii sú okrem výdavkov na vykonávanie operácií v rámci stratégie CLLD zahrnuté aj výdavky týkajúce sa prevádzkových nákladov na chod MAS a náklady v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD.
2. Finančná alokácia pre verejno – súkromné partnerstvá (ďalej len „VSP“) sa skladá z dvoch zložiek:
 - a) základná alokácia v zmysle odseku 3 a 4 tejto kapitoly,
 - b) dodatočná výkonnostná alokácia, ktorú MAS môže získať v zmysle nasledujúcich odsekov.

Základná alokácia a aj dodatočná výkonnostná alokácia zahŕňajú aj výdavky na chod MAS (podopatrenie 19.4 a/alebo ŠC 5.1.1 časť Financovanie prevádzkových nákladov MAS spojených s riadením uskutočňovania stratégií CLLD).

3. **Základná alokácia pre VSP** sa skladá z fixnej zložky a z variabilnej zložky, ktorá je vypočítaná podľa vzorca uvedeného v odseku 4 tejto kapitoly a pri rešpektovaní **maximálnej výšky základnej alokácie pre každé VSP** uvedenej vo výzve na predkladanie ŽoSS_MAS.
4. Vzorec na výpočet základnej alokácie pre VSP vychádza z charakteristík územia VSP v čase podania ŽoSS_MAS. VSP vo vzorci na výpočet základnej alokácie pre MAS uplatní štatistické údaje **platné k 31.12.2014** za obce, ktoré tvoria aktuálnu členskú základňu VSP v čase podania ŽoSS_MAS)

$$350\,000\text{ €} + (\text{počet obyvateľov MAS}) * X + (\text{rozloha územia MAS}) * Y + (\text{miera nezamestnanosti MAS mínus } 13,5\%) * Z + (\text{počet obcí}) * W$$

Koeficienty X, Y, Z a W budú stanovené vo výzve na predkladanie ŽoSS_MAS. Pre potreby overenia výpočtu základnej alokácie bude maximálna výška základnej alokácie pre každé VSP stanovená vo výzve na predkladanie ŽoSS_MAS.

5. Dodatočná výkonnostná alokácia môže byť MAS pridelená v rámci implementácie stratégie CLLD na základe splnenia stanovených míľnikov v zmysle ustanovení kapitoly 6.4 Systému riadenia CLLD.

7. Podopatrenie 19.4 - ŽoNFP

7.1 Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

1. Žiadateľ predkladá ŽoNFP na PPA v zmysle podmienok vyhlásenej výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4.
2. Žiadateľ je povinný pri vyplňaní formulára ŽoNFP postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou prílohy č. 1 „Podpora vytvorenia ŽoNFP na verejnej časti ITMS2014+“ usmernenia CKO č. 1 k postupu administrácie ŽoNFP cez ITMS2014+, zverejnenom na webovom sídle: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>.
3. Súčasťou výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 je **vzorový formulár ŽoNFP**, v rámci ktorého sú uvedené vysvetlivky z hľadiska požadovaných obsahových náležitostí k jeho vyplneniu. Vzorový formulár ŽoNFP predstavuje pre žiadateľa **len návod** pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+.
4. Žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS2014+.
5. **Do termínu úplnej integrácie opatrenia 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER s ITMS2014+ a vzhľadom na osobitosti, ktoré sa týkajú poskytovania príspevkov u EŠIF sa v rámci ITMS2014+ pre potreby PRV SR 2014 – 2020 využíva nasledovná terminológia:**

TERMINOLÓGIA PRV SR		TERMINOLÓGIA EŠIF
priorita	=	tematický cieľ
fokusová oblasť	=	investičná priorita
opatrenie	=	prioritná os
podopatrenie	=	špecifický cieľ
oblasť/činnosť	=	typ aktivity

6. V zmysle zákona e-Governmentu je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP do elektronickej schránky PPA prostredníctvom elektronickej podateľne dostupnej na stránke www.slovensko.sk. V prípade otázok týkajúcich sa elektronických služieb portálu www.slovensko.sk, služieb elektronickej schránky je možné využiť služby Ústredného kontaktného centra, ktoré môžu žiadateľa kontaktovať cez: <https://helpdesk.slovensko.sk/new-incident/>.
7. Žiadateľ predkladá ŽoNFP a povinné prílohy:
 - a) elektronicky - prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (formulár ŽoNFP vypracovaný prostredníctvom ITMS2014+, prílohy k ŽoNFP povinne predkladané v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+),
 - b) listinnou (písomnou) formou - na adresu určenú v predmetnej výzve (formulár ŽoNFP vypracovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+, listinné (písomné) formy povinných príloh (len tie povinné prílohy, ktoré nie je možné predložiť, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh) **alebo**,
 - c) elektronickou formou - vygenerovanú ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým

podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa do elektronickej schránky PPA.

8. Po elektronickej odoslani formulára ŽoNFP a povinných príloh⁸ v ITMS2014+, **žadateľ predkladá prostredníctvom:**

a) **e – schránky**

- **formulár ŽoNFP** po jeho vyplnení priamo v ITMS2014+
 - stlačte „Odoslať elektronicke“. Zobrazí sa Vám dialógové okno pre potvrdenie odoslania. Stlačte „Áno“;
 - po zobrazení informácie o odslaní ŽoNFP do neverejnej časti ITMS2014+ stlačte pole „PDF dokument“. Systém ITMS2014+ následne vygeneruje ŽoNFP vo formáte PDF, ktorý si uložíte;
 - žiadateľ sa prihlási na portáli <https://www.slovensko.sk> do svojej e - schránky (za predpokladu, že disponuje eID a že má schránku zriadenú/aktivovanú). Prostredníctvom e - schránky odošle ŽoNFP na PPA;
 - žiadateľ autorizuje formulár ŽoNFP kvalifikovaným elektronickeým podpisom, kvalifikovaným elektronickeým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickeou pečaťou a odošle do e - schránky PPA.

b) **listinnej (písomnej) formy**

- **formulár ŽoNFP** vypracovaný prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+,
 - po vypracovaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ si žiadateľ zvolí spôsob odoslania „Odoslať listinne“ (ak relevantné);
 - systém ITMS2014+ vygeneruje formulár ŽoNFP vo formáte .pdf, ktorý žiadateľ vytlačí, podpíše, uvedie pečiatku (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a odošle fyzicky na adresu PPA uvedenú v predmetnej výzve.
- **povinné prílohy**, len tie povinné prílohy, ktoré nie je možné predložiť, napr. z dôvodu obmedzení veľkosti príloh.

ŽoNFP a povinné prílohy v listinnej (písomnej) forme **sa predkladajú nasledovne:**

- v zalepenej obálke/balíku pričom v ľavom hornom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie číslo výzvy, názov opatrenia/podopatrenia, obchodné meno, IČO, adresu/sídlo žiadateľa a v pravom dolnom rohu obálky/balíka žiadateľ uvedie nápis „Neotvárať“,
- ŽoNFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa na mieste/miestach predpísaných vo formulári ŽoNFP,
- ŽoNFP sú uložené spolu s povinnými prílohami v pevnom základacom šanóne ľubovoľnej farby. Prílohy sa do šanónu vkladajú zostupne, tzn. zhora nadol, pričom na vrchu bude formulár ŽoNFP a nasledovať budú povinné prílohy podľa poradia uvedeného v ŽoNFP. Každá príloha bude založená zvlášť vo fóliovom euroobale (ak technicky nie je možné v euroobale, použije sa iný vhodný spôsob podľa uváženia žiadateľa),

⁸ Prílohy žiadateľ predkladá priamo prostredníctvom systému ITMS2014+ vo formáte ustanovenom touto príručkou. PPA neodporúča, aj vzhľadom na obmedzenú kapacitu elektronickeých schránok, predkladať povinné prílohy ŽoNFP do elektronickeej schránky PPA.

ŽoNFP predkladaná elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ musí byť totožná s formulárom ŽoNFP predkladaným v listinnej forme (v prípade rozdielov medzi elektronickou a listinnou formou ŽoNFP bude považovaná za záväznú verzia ŽoNFP predložená prostredníctvom ITMS2014+ a žiadateľ nebude vyzvaný na úpravu prostredníctvom výzvy na doplnenie).

7.1.1 Podmienky doručenia ŽoNFP

1. V zmysle § 19 zákona o príspevku z EŠIF musí byť ŽoNFP doručená riadne, včas a v určenej forme.
2. ŽoNFP sa považuje za predloženú **v určenej forme**, ak bol formulár ŽoNFP:
 - a) v prípade listinnej (písomnej) formy predloženia ŽoNFP musí byť doručená v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ a zároveň v listinnej (písomnej) forme (podpísaná, opečiatkovaná (ak má žiadateľ povinnosť používať pečiatku) a v listinnej forme v zmysle podmienok ods.7 a 8, kapitoly 7.1 a predložená na adresu uvedenej vo výzve;
 - b) v prípade elektronického predloženia ŽoNFP musí byť autorizovaný formulár ŽoNFP (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou) bez príloh doručený na adresu elektronickej schránky PPA a prílohy musia byť predložené prostredníctvom ITMS2014+.
3. ŽoNFP sa považuje za predloženú **včas**, ak bola:
 - a) v prípade listinnej (písomnej) formy predloženia ŽoNFP musí byť doručená na adresu určenú vo výzve najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy, resp. príslušného hodnotiaceho kola⁹;
 - b) v prípade elektronického predloženia ŽoNFP musí byť formulár ŽoNFP autorizovaný (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou) bez príloh doručený na adresu elektronickej schránky PPA najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy, resp. príslušného hodnotiaceho kola a prílohy musia byť predložené prostredníctvom ITMS2014+ a to v súlade s kapitolou 7.2.1 až 7.2.8 tejto príručky pre žiadateľa najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy, resp. príslušného hodnotiaceho kola.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je:

- V prípade osobného predloženia dátum fyzického odovzdania listinnej (písomnej) formy ŽoNFP na adresu uvedenú v predmetnej výzve.
- V prípade zaslania ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou dátum odovzdania listinnej (písomnej) verzie ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou.
- V prípade predloženia ŽoNFP bez príloh elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky a príloh predložených prostredníctvom ITMS2014+ v súlade s kapitolou 7.2.1 až 7.2.8 tejto príručky pre žiadateľa je rozhodujúcim dátumom, dátum ktorý nastane skôr; buď dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky PPA alebo dátum podania/odovzdania listinnej (písomnej) formy ŽoNFP.

⁹ Podat' ŽoNFP za žiadateľa osobne do podateľne PPA je oprávnená akákoľvek osoba zastupujúca žiadateľa prostredníctvom úradne osvedčeného splnomocnenia

4. ŽoNFP sa považuje za predloženú **riadne**, ak je:
 - a) v prípade listinnej (písomnej) formy predloženia ŽoNFP musia byť formulár ŽoNFP a povinné prílohy k ŽoNFP vyplnené v systéme ITMS2014+ v slovenskom jazyku;
 - b) v prípade elektronického predloženia ŽoNFP musí byť formulár ŽoNFP bez príloh autorizovaný (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickoupečaťou) a odoslaný priamo z prostredia ITMS2014+ na adresu elektronickej schránky PPA a prílohy musia byť predložené prostredníctvom ITMS2014+ a v súlade s kapitolou 7.1, 7.2.1 až 7.2.8 tejto príručky pre žiadateľa.
5. V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené niekoľkonásobne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+, PPA zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň predložená aj v listinnej (písomnej) forme a/alebo prostredníctvom e-schránky a spĺňa ostatné podmienky predloženia ŽoNFP.
6. ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+ a nebola predložená zároveň aj v listinnej forme najneskôr do dňa uzavretia výzvy, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a PPA zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
7. ŽoNFP, ktorá bola predložená iba v listinnej (písomnej) forme a nebola zároveň predložená v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+ najneskôr do dňa uzavretia výzvy, resp. príslušného hodnotiaceho kola, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP v určenej forme a PPA zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
8. V prípade ŽoNFP s rovnakým obsahom, ktoré doručil žiadateľ niekoľkonásobne v listinnej (písomnej) forme a/alebo cez e-schránku, ale aj cez ITMS2014+, PPA zaregistruje v ITMS2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola v listinnej (písomnej) forme a/alebo cez e-schránku predložená ako prvá.
9. V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa chce vziať svoju ŽoNFP späť, môže požiadať PPA o späťvzatie ŽoNFP. O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t.j. do vydania rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, o schválení ŽoNFP alebo o neschválení ŽoNFP.

7.1.2 Podmienky hodnotenia ŽoNFP

1. V rámci podopatrenia 19.4 sa uplatňuje jednokolový proces schvaľovania ŽoNFP, ktorý pozostáva z otvorenej výzvy, t.z. nie je vopred stanovený dátum uzavretia predmetnej výzvy.
2. ŽoNFP je možné priebežne predkladať na PPA až do uzavretia výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu
3. Schvaľovací proces prebieha systémom **hodnotiacich kôl**. ŽoNFP priebežne predkladané na PPA, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého PPA zaraďuje priebežne predkladané ŽoNFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.
4. ŽoNFP, ktoré budú žiadateľmi predložené na PPA odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 do termínu uzavretia prvého hodnotiaceho kola, budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci hodnotiaceho kola č. 1. ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 predložené na PPA po uplynutí termínu uzavretia hodnotiaceho kola č.1, budú schvaľované

v rámci hodnotiaceho kola č. 2. ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 predložené na PPA po uplynutí termínu uzavretia hodnotiaceho kola č. 2 budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci ďalších hodnotiacich kol (ak relevantné).

5. **Možnosť priebežného predkladania ŽoNFP nie je obmedzená stanovenými termínmi uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP na PPA kedykoľvek počas trvania otvorenej výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4. Termíny uzavretia prvých dvoch hodnotiacich kôl sú stanovené vo výzve.**
6. PPA si vyhradzuje právo počas trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl a to z dôvodu optimalizácie schvaľovacieho procesu.

7.2 Podmienky poskytnutia príspevku

1. Podmienky poskytnutia príspevku sú overované PPA v rámci konania o ŽoNFP v zmysle ustanovení § 19 zákona o príspevku z EŠIF. PPA je oprávnená overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj v procese implementácie projektu tak, aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP.
2. Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť zo strany PPA vydané až po tom, ak žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. PPA preukázateľne overila, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve.
3. Splnenie podmienok poskytnutia príspevku v zmysle kapitoly 7.2.1 až 7.2.8 je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, s výnimkou niektorých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie zo strany žiadateľa overuje PPA bez súčinnosti žiadateľa, priamo v príslušných inštitúciách/registroch. Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku je subjektom povinným splniť podmienky poskytnutia príspevku žiadateľ.
4. V prípade podmienok poskytnutia príspevku, v rámci ktorých je možné využiť integračné akcie prostredníctvom ITMS2014+ je žiadateľ oprávnený stiahnuť informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. PPA určí vo výzve možnosť využitia integračnej akcie pri relevantných podmienkach poskytnutia príspevku. **V prípade neúspešnosti integračnej akcie, alebo v prípade ak žiadateľ zistí integračnou akciou nesplnenie podmienky poskytnutia príspevku a napriek tomu vie preukázať splnenie tejto podmienky, môže využiť listinnú (písomnú) formu na preukázanie splnenia podmienky.** To isté platí aj v prípade podmienok poskytnutia príspevku, v prípade ktorých sa nevyžaduje špeciálna príloha, nakoľko ich poskytovateľ vyhodnocuje na základe verejne dostupných registrov.

7.2.1 Oprávnenosť žiadateľa

1. MAS, ktorej bolo PPA vydané Rozhodnutie o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a o udelení štatútu miestnej akčnej skupiny.

Podmienka poskytnutia príspevku č.1	Právna forma
Podmienka poskytnutia príspevku č.1	Právna forma
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 1 - Identifikácia žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

7.2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu

1. Oprávnené sú aktivity spojené s riadením vykonávania stratégie CLLD, animáciou a oživovaním stratégií CLLD (ďalej len "chod MAS a animácie").
2. Podpora je poskytovaná na aktivity v zmysle ods. 1.

Podmienky poskytnutia príspevku č. 1 – 2	Oprávnenosť aktivít realizácie projektu
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

7.2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené a byť v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v ods. 1 a 2 tejto kapitoly.

- Prevádzkové náklady MAS spojené s riadením vykonávania stratégií CLLD (ďalej len „prevádzkové náklady“):
 - personálne a administratívne náklady MAS (prevádzkové náklady vrátane nákladov na prenájom kancelárskych priestorov, osobné náklady, poistenie);
 - informačné akcie pre zamestnancov a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD ;
 - náklady na publicitu a sieťovanie: účasť zamestnancov a členov MAS na stretnutiach s inými MAS, vrátane zasadnutí národných a európskych sietí, ako aj poplatky za členstvo v regionálnych, národných alebo európskych sieťach MAS;
 - finančné náklady, napr. bankové poplatky;
 - náklady vynaložené na monitorovanie, hodnotenie a aktualizáciu stratégií CLLD na úrovni MAS.
- Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD (ďalej len „animačné náklady“):
 - propagácia a informovanie širokej verejnosti o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
 - výmena informácií medzi miestnymi aktérmi - animačné akcie pre členov MAS a ďalších aktérov s cieľom osvojovania príkladov dobrej praxe pre účely rozširovania vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác;
 - informačné akcie pre širokú verejnosť zamerané na poskytovanie informácií a zručností pri príprave žiadostí .
- Celkové náklady na prevádzkové a animačné náklady zmysle ods. 1 a 2 nesmú presiahnuť 20 % celkových nákladov, ktoré vznikli v rámci implementácie stratégie CLLD. Animačné náklady musia tvoriť minimálne 15 % a maximálne 25 % z celkových výdavkov v rámci chodu MAS a animácií.

Podmienky poskytnutia príspevku č. 1 - 3	Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 - Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa

4.

O

právnené aktivity v zmysle odseku 1 a 2 kapitoly 7.1.2 **nepodliehajú podmienkam schémy štátnej pomoci ani schémy pomoci de minimis**, teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá EÚ v oblasti štátnej pomoci, keďže sú zamerané na realizáciu aktivít MAS v zmysle čl. 34 ods. 3 Nariadenia 1303/2013 a § 30 ods. 1 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 292/2014“) a uplatňujú sa výdavky v zmysle čl. 35 ods. 1, písm. d) a e) Nariadenia 1303/2013.

Ak žiadateľ/prijímateľ poruší oprávnenosť výdavkov v zmysle podmienok Príručky pre žiadateľa, resp. nezachová striktné charakter projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc ani minimálnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s uznaním oprávnenosti výdavkov. Žiadateľ/prijímateľ berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel EÚ týkajúcich sa štátnej pomoci. Štátnou pomocou, resp. minimálnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie pomoc tak, ako je vymedzená v Oznámení Komisie o pojme Štátna pomoc uvedenom v Článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (2016/C262/01).

V prípade, že žiadateľ/prijímateľ okrem oprávnených aktivít, ktoré sú oprávnené v rámci podopatrenia 19.4 vykonáva aj iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, je povinný zabezpečiť striktné oddelenie týchto aktivít, vrátane zamedzenia, aby podpora poskytovaná na oprávnené aktivity, ktoré sú predmetom projektu, viedla k poskytnutiu výhody v súvislosti s hospodárskymi činnosťami vykonávanými žiadateľom/prijímateľom.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 4	Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky.
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ čestne vyhlasuje, že nebude vykonávať iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, a v prípade, že bude vykonávať iné aktivity, ktoré spĺňajú definíciu hospodárskej činnosti, zabezpečí striktné oddelenie týchto aktivít, vrátane zamedzenia, aby podpora poskytovaná na oprávnené aktivity, ktoré sú predmetom podopatrenia 19.4 viedla k poskytnutiu výhody v súvislosti s hospodárskymi činnosťami vykonávanými žiadateľom/prijímateľom.

7.2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu

1. Územná oprávnenosť realizácie projektov predkladaných na základe výzvy je definovaná v súlade s podmienkami PRV SR 2014 – 2020 ako územie MAS, ktorá spĺňa podmienku oprávnenosti žiadateľa (právna forma) v zmysle kapitoly 7.2.1 tejto príručky a nachádza sa na oprávnenom území:

OPRÁVNENÉ ÚZEMIE	OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV
- Bratislavský samosprávny kraj - Bratislavský a Trnavský samosprávny kraj (zmiešané MAS)¹⁰	Prevádzkové náklady MAS spojené s riadením vykonávania stratégie CLLD. Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD.
- menej rozvinutý región (Trnavský, Nitriansky, Trenčiansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský a Košický samosprávny kraj) - viac rozvinutý región (Bratislavský samosprávny kraj)	Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD.

2. Z hľadiska územnej oprávnenosti musí byť oprávnený výdavok realizovaný na oprávnenom území v zmysle ods. 1 tejto kapitoly s výnimkou aktivít, ktorých charakter neumožňuje ich vykonanie len na území MAS (kapitola 7.2.3, odsek 1, písm. c) príručky pre žiadateľa).

Podmienky poskytnutia príspevku č. 1 - 2	Oprávnenosť miesta realizácie projektu
Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 – Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 6 – Miesto realizácie projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

7.2.5 Kritéria pre výber projektov

1. Kritéria pre výber projektov:
 - a) Príspevok k fokusovej oblasti 6B.
 - b) Schválenie stratégie a udelenie štatútu MAS právoplatným rozhodnutím PPA.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 1	Kritéria pre výber projektov
Preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	a) Príspevok k fokusovej oblasti 6B. - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) b) Schválenie stratégie a udelenie štatútu MAS právoplatným rozhodnutím PPA

¹⁰ Chod MAS a animácie u zmiešaných MAS budú financované v rámci „PRV viac rozvinutý región/ostatný región“.

	Splnenie tejto podmienky overuje PPA priamo prostredníctvom údajov a informácií v rámci informačného systému PPA.
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

7.2.6 Spôsob financovania

- Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s platným Systém finančného riadenia EPFRV a spôsob financovania projektu bude upravený v zmluve o poskytnutí NFP. Spôsob financovania:
 - zálohová platba do výšky 50% oprávnených nákladov, ktoré sa týkajú prevádzkových a animačných nákladov v zmysle ods. 1 a 2, kapitoly 7.2.3. (zálohová platba sa samostatne neuplatňuje na animačné náklady, t.j. bez prevádzkových nákladov),
 - refundácia,
 - kombinácia financovania podľa písm. a) a b) tohto bodu (zálohová platba a refundácia).
- Zálohová platba môže byť poskytnutá do výšky 50% oprávnených nákladov, ktoré sa týkajú prevádzkových a animačných nákladov v zmysle ods. 1 a 2, kapitoly 7.2.3. Vyplatenie zálohovej platby podlieha zloženiu bankovej záruky alebo rovnocennej písomnej zábezpeky zodpovedajúcej 100 % výšky zálohovej platby zo strany MAS.

Podmienky poskytnutia príspevku č. 1 - 2	Spôsob financovania
Preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 - Popis projektu) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

7.2.7 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov

- Žiadateľ predloží kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD vypracované v zmysle odporúčaní na ich úpravu, príp.zmenu na základe Oznámenia o schválení kritérií pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD, ktoré vydá Výberová komisia pre schvaľovanie stratégií CLLD a výber MAS podľa kapitoly 4.,ods. 1, písm. c) Systému riadenia CLLD. Kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD predkladá len ten žiadateľ, ktorému bolo doručené Oznámenie o schválení kritérií pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD s podmienkou.

Podmienka poskytnutia príspevku č.1	Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov
Preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD podpísané štatutárnym orgánom spolu s pečiatkou (ak je žiadateľ povinný ju používať)

Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Kritéria pre výber projektov v rámci implementácie stratégie CLLD, scan vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+)
--	--

2. Žiadateľ musí preukázať pri každej ŽoP splnenie kvalifikačných predpokladov manažéra MAS (získané vzdelanie a odborná prax)¹¹ v súlade s personálnou maticou v zmysle Prílohy č. 1 k metodickému pokynu na spracovanie stratégie CLLD.

Podmienka poskytnutia príspevku č.2	Podmienky vyplývajúce z osobitných predpisov
Preukázanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
Forma a spôsob preukázania splnenia podmienok poskytnutia príspevku	- Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

7.2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

1. Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku:

Podmienka realizácie investície na oprávnenom území	Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v prípade prístupu LEADER/CLLD na území príslušnej MAS. Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom projektu sa musia nachádzať na území SR, resp. príslušnej MAS, hnuteľné veci, ktoré sú predmetom projektu – stroje, technológie a pod. sa musia využívať na území SR resp. príslušnej MAS; v rámci výziev k pre jednotlivé opatrenia sa môže v súlade a za dodržania podmienok ustanovených v čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 1303/2013 stanoviť, že niektoré aktivity neinvestičného charakteru môžu byť realizované aj mimo územia SR ale v rámci EÚ, napr. pri projektoch nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami, pri vzdelávacích projektoch a pod. a mimo EÚ v prípade operácií, ktoré sa týkajú technickej pomoci alebo propagačných aktivít, ako aj v prípade projektov nadnárodnej spolupráce realizovaných miestnymi akčnými skupinami.
	Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu)
	Forma a spôsob preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 6 - Miesto realizácie projektu)

¹¹ Kvalifikačné predpoklady manažéra MAS (získané vzdelanie a odborná prax) sa preukazuje profesijným životopisom a inými kópiami dokladov o vzdelaní–prípadne ďalšími kópiami relevantných certifikátov (len kópie bez úradného overenia).

	Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej ani písomnej podobe.
Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky na sociálnom poistení a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie¹². Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa predkladá ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie. <i>PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registri dlžníkov sociálneho poistenia na webovom sídle Sociálnej poisťovne: http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s.</i> V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v registri), môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie potvrdenia, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (sken vo formáte pdf. prostredníctvom ITMS2014+). V prípade, ak PPA identifikuje nesplnenie tejto podmienky, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP, a to prostredníctvom doručenia potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu doplnenia ŽoNFP. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení) - Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - listinná forma (relevantné, len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné) - Splátkový kalendár (ak relevantné), sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie¹². Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa predkladá ako sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie. <i>PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií v registroch dlžníkov verejného</i>

¹² § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	zdravotného poistenia zverejnených na webových sídlach príslušných zdravotných poisťovní: Všeobecná zdravotná poisťovňa: https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html Dôvera zdravotná poisťovňa: http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov Union: https://www.union.sk/zoznam-dlznikov <u>V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie dlhu ešte nebolo zaznamenané v registri), môže preukázať splnenie tejto podmienky predložením sken originálu alebo úradne osvedčenej kópie potvrdenia, že nie je dlžníkom na sociálnom poistení vrátane starobného dôchodkové poistenia, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (sken vo formáte pdf, prostredníctvom ITMS2014+).</u> Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP (ak relevantné,) - Splátkový kalendár potvrdený veriteľom (ak relevantné) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení) - Potvrdenie zdravotných poisťovní o úhrade poistného na zdravotné poistenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ (relevantné len v prípade, že informácie v príslušných registroch nie sú korektné), - Splátkový kalendár (ak relevantné), sken vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Žiadateľ má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom v riadnej lehote a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia, čo neplatí, ak je výkon rozhodnutia vedený na podiel v spoločnej nehnuteľnosti alebo na pozemok v spoločne obhospodarovanej nehnuteľnosti podľa zákona č. 97/2003 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení zákona č. 34/2014 Z.z.¹³. Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP - Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona

¹³ § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

	č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky), nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že nie je dlžníkom na daniach) - Potvrdenie o vyrovnaných záväzkoch - príslušný colný úrad nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP skan vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+ - Potvrdenie príslušného daňového úradu v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (splnenie daňových povinností, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky, využitie integračnej akcie „Získanie informácie o daňovom nedoplatku v ITMS2014+ - Splátkový kalendár (ak relevantný), predkladá sa skan vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+
Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Žiadateľ nie je v likvidácii (netýka sa fyzických osôb uvedených v § 2 odseku 2 písmena b), d) zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník); nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku¹⁴. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii), využitie integračnej akcie „Získanie informácie o konkurzných a reštrukturalizačných konaniach v ITMS2014+ Podmienka bude overovaná centrálne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa poskytovateľ z elektronického verejne dostupného obchodného vestníka spravovaného Ministerstvom spravodlivosti SR, resp. prostredníctvom ITMS2014+ Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

¹⁴ § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi.

Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe¹⁵.	Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe¹⁵. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Výpis z registra trestov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, a to za každú osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa, skan originálu alebo úradne osvedčenej kópie vo formáte .pdf prostredníctvom ITMS2014+.
Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu činnosti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹⁶.	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie a/alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnickej osoby. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) PPA overuje splnenie tejto podmienky priamo, prostredníctvom informácií na verejnom portáli Generálnej prokuratúry SR https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

¹⁵ Nariadenie Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 zo 17. decembra 2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov (ďalej len „Nariadenie o CED“).

¹⁶ Zákon 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb.

Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Príspevok nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorý porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona o nelegálnej práci za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP. <i>Splnenie tejto podmienky overuje PPA priamo prostredníctvom overenia informácií v ITMS2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://www.safework.gov.sk/register/.</i> Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa) - Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 Čestné vyhlásenie žiadateľa; štatutárny orgán žiadateľa záväzne vyhlási, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP) - Potvrdenie krajského inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, možnosť využitia integračnej akcie „Získanie informácie zo zoznamu právnických osôb porušujúcich zákaz nelegálneho zamestnávania“ v ITMS2014+
Podmienka, že žiadateľ postupuje pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov.	Žiadateľ musí postupovať pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktoré sú financované z verejných prostriedkov, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov¹⁷. Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.
Podmienka, že žiadateľ zabezpečí hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.	Žiadateľ musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia verejných prostriedkov.¹⁸

¹⁷ Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súvislosti s § 41 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁸ § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Nepreukazuje sa pri paušálnych platbách.

	Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 – Popis projektu) - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 11 – Rozpočet projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 7 – Popis projektu) - Formulár ŽoNFP – (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe
Podmienka, že žiadateľ dodržiava princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	Žiadateľ musí dodržiavať princíp zákazu konfliktu záujmov v súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.¹⁹ Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe
Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	MAS možno považovať za subjekty pôsobiace prevažne v neziskovom sektore. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora majú všetky subjekty, ktoré spĺňajú podmienky podľa zákona a ktoré musia byť splnené kumulatívne. Jednou z týchto podmienok je, že nejde o právnickú alebo fyzickú osobu, ktorá požíva výnimku z povinnosti registrácie v zmysle § 2 ods. 4 zákona. Možno konštatovať, že MAS je práve takouto právnickou osobou požívajúcou výnimku z povinnosti registrácie, nakoľko ide o osobu pôsobiacu prevažne v neziskovom sektore. Avšak uvedené neplatí absolútne, t. j. aj MAS má povinnosť registrácie, ak je splnená jedna z dvoch nasledovných podmienok uvedených § 2 ods. 4, písm. a) zákona: - ak dodáva tovary alebo služby podľa zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa osobitného predpisu (zák. č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní) s cieľom dosiahnuť zisk, - nadobúda majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva, ktorých všeobecná hodnota úhrne prevyšuje sumu podľa § 2 ods. 3 (100 000 EUR).

¹⁹ § 46 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	PPA bude podmienku overovať centrálne na základe vyhodnotenia informácií, ktoré získa z elektronického verejne dostupného registra partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR https://rpvs.gov.sk/rpvs/
	Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
	Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe
Podmienka, že na operáciu je možné poskytnúť podporu z jedného alebo viacerých EŠIF alebo z jedného alebo viacerých programov a z iných nástrojov EÚ za podmienky, že sa na výdavkovú položku, zahrnutú do žiadosti o platbu na úhradu jedným z EŠIF, neposkytla podpora z iného fondu alebo nástroja EÚ a SR, ani podpora z rovnakého fondu v rámci iného programu, ani podpora z rovnakého fondu v rámci toho istého programu, ani v rámci predchádzajúceho obdobia.	V priebehu trvania zmluvy o poskytnutí NFP táto skutočnosť podlieha oznamovacej povinnosti prijímateľa voči poskytovateľovi. ²⁰
	Preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa)
	Forma a spôsob preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: - Formulár ŽoNFP (tabuľka č. 15 - Čestné vyhlásenie žiadateľa) Žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP osobitný dokument (prílohu) potvrdzujúci splnenie tejto podmienky. Nevyžaduje sa predloženie prílohy v elektronickej podobe.

Princípy uplatnenia výberu: Výber sa bude uplatňovať na základe splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

²⁰ Čl. 65 ods. 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006.

7.3 Oprávnenosť výdavkov

1. Z vecného a časového hľadiska musí výdavok spĺňať nasledujúce podmienky:

- a) Pri oprávnenosti výdavkov v rámci implementácie stratégie CLLD sa musia rešpektovať ustanovenia čl. 65 ods. 2 všeobecného nariadenia v zmysle ktorého je výdavok oprávnený na príspevok z PRV SR 2014 - 2020, ak vznikol prijímateľovi a bol zaplatený medzi dátumom predloženia PRV SR 2014 – 2020 Komisii alebo od 1. januára 2014, podľa toho, ktorý dátum nastal skôr, a 31. decembrom 2023. Okrem toho, výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV vtedy, keď PPA príslušnú pomoc skutočne vyplátila v období od 1. januára 2014 do 31. decembra 2023. V rámci podopatrenia 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie sa budú považovať za oprávnené výdavky od nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoSS_MAS v prípade, ak nejde o ukončenú činnosť pred podaním ŽoNFP;
- b) výdavok je v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o rozpočtových pravidlách, ZVO, Zákonník práce a pod.);
- c) výdavok je vynaložený na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) realizovaný v zmysle podmienok PRV SR 2014 – 2020, Systému riadenia CLLD, výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrienie 19.4, podmienok zmluvy o poskytnutí NFP, resp. rozhodnutia o schválení ŽoNFP;
- d) výdavky sú vynaložené v súlade s ustanoveniami PRV SR 2014 – 2020, Systémom riadenia CLLD a príručkou pre žiadateľa/prijímateľa na oprávnené aktivity;
- e) výdavky sú v súlade s cieľmi projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- f) výdavok je primeraný, t.j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu;
- g) výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnou legislatívou;
- h) výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP. Preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované paušálnou sadzbou pri ŽoP;
- i) výdavky spĺňajú zásadu riadneho finančného hospodárenia, ktorá zahŕňa zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti, podľa čl. 30 nariadenia 966/2012. V Slovenskej republike výdavky musia zároveň spĺňať aj účelnosť napr. v zmysle § 2 ods. 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole.

7.3.1 Neoprávnené výdavky

- výdavky vynaložené pred nadobudnutím právoplatnosti Rozhodnutia o schválení ŽoSS_MAS;
- výdavok preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zmluvou o NFP v rámci priamych výdavkov podľa kapitoly 7.4.1;

- personálne výdavky zamestnancov, ktorí sa nepodieľajú na realizácii činnosti spojenej s riadením vykonávania stratégií CLLD;
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH;
- hotovostné platby zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku;
- úroky z dlžných súm;
- výdavky pri obchádzaní Zákonníka práce v platnom znení v prípadoch, ak s jednou a tou istou osobou sa uzatvorí reťazenie pracovnoprávných vzťahov, napr. najskôr dohoda o vykonaní práce a po vyčerpaní stanoveného rozsahu pracovných hodín sa uzatvorí ďalší zmluvný vzťah (napr. dohoda o pracovnej činnosti, alebo príkazná zmluva a pod.), pričom vykonávaná činnosť stále javí znaky závislej práce;
- výdavky týkajúce sa výkonu práce v rozsahu práce nad 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer²¹;
- výdavky týkajúce sa činnosti spojenej s riadením vykonávania stratégií CLLD vykonávanej počas práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a návštevy lekára (ak napr. zamestnanec nepracuje z dôvodu práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny, či navštívi lekára a súčasne v tom istom čase vykonáva aktivity na základe, napr. Občianskeho zákonníka alebo Zákonníka práce, budú výdavky na tieto aktivity považované za neoprávnené);
- výdavky deklarované žiadateľom, ale uhradené v rámci iného projektu spolufinancovaného z EŠIF,
- odmeny, resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky zamestnancov, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti uvedené v kapitole 7.4.1, ods. 5 ²²;
- nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne, keďže nie sú výdavkom MAS;
- výdavky na odstupné a odchodné (v prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za výdavok na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa);
- personálne výdavky členov jednotlivých orgánov MAS v zmysle kapitoly 6.1.4 Systému riadenia CLLD (nevzťahuje sa na personálne výdavky v zmysle kapitoly 7.4.1, ods. 4, písm.a) – d) tejto príručky pre žiadateľa);
- vzdelávanie zamestnancov MAS, členov MAS, potencionálnych žiadateľov a aktérov z územia MAS, ktoré trvajú viac ako 5 pracovných dní;
- kurzy cudzieho jazyka;
- doplnkové dôchodkové sporenie, ktoré je založené na báze dobrovoľnosti a netvorí povinnú zložku mzdy zamestnanca²³;
- ostatné výdavky na zamestnanca, napr. dary, benefity, ktoré nie sú pre MAS ako zamestnávateľa povinné podľa osobitných právnych predpisov²⁴;

²¹ Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

²² Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce.

²³ V prípade, ak do odvodov na zdravotné poistenie vstupuje aj odvod za sumu doplnkového dôchodkového sporenia, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

²⁴ V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.

- tvorba sociálneho fondu (aj napriek tomu, že je pre zamestnávateľa povinnosťou, jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou stratégie CLLD);
- výdavky na právne služby prijímateľa voči poskytovateľovi (napr. žaloba a pod.);
- pomerná časť personálnych výdavkov, ktorá nezodpovedá pracovnej činnosti spojenej s riadením vykonávania stratégií CLLD;
- vzdelávacie kurzy a vzdelávanie, ktoré je súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej alebo vyššej úrovni;
- výdavkov cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;
- nákup nákladných a osobných vozidiel;
- výdavky na oprávnené aktivity v rámci podopatrenia 19.4. uhradené z iných operačných programov 2014 – 2020 alebo iných verejných zdrojov;
- výdavky nad povinné limity oprávnených výdavkov;
- výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

7.4 Prevádzkové náklady MAS spojené s riadením vykonávania stratégií CLLD

1. Maximálna suma na prevádzkové náklady MAS²⁵ v zmysle ods. 1 kapitoly 7.2.3 sa skladá z priamych, nepriamych a ostatných výdavkov.
2. Maximálna suma na prevádzkové náklady MAS v zmysle ods. 1 kapitoly 7.2.3 je 59 170 EUR/rok.

7.4.1 Priame výdavky

1. Priame oprávnené výdavky sú tvorené nákladmi na personálne výdavky (vrátane stravného)²⁶ v sume max. 48 500 EUR/rok.
2. Priamymi oprávnenými výdavkami sú personálne náklady na minimálne dvoch pracovníkov, ktorí vykonávajú:
 - a) činnosti súvisiace s vykonávaním stratégie CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 v zmysle ods. 4 tejto kapitoly a/alebo,
 - b) činnosti súvisiace s vykonávaním stratégie CLLD v rámci IROP v zmysle ustanovení príručky pre ŠC 5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií, zakladanie nových a podpora existujúcich mikro a malých podnikov, samostatne zárobkovo činných osôb, družstiev, časť chod MAS.
3. V prípade, ak MAS nebude vykonávať niektorú z činností v zmysle ods. 2. tejto kapitoly (napr. nebude vykonávať činnosti súvisiace s IROP v rámci implementácie stratégie CLLD – vyhlásenie výziev a pod.) nie je oprávnená predložiť ŽoP²⁷ na personálne výdavky, ktoré sa týkajú vykonávania činností IROP v rámci implementácie stratégie CLLD.
4. Popis vykonávaných činností v rámci PRV SR 2014 – 2020:
 - a) Projektový manažér MAS/manažér MAS
 - príprava a zmena výziev na predkladanie ŽoNFP;
 - agenda vykonávania registrácie ŽoNFP, formálnej kontroly prijatých ŽoNFP, kontrola predloženia všetkých povinných príloh k ŽoNFP;
 - agenda vykonávania administratívnej kontroly ŽoNFP;
 - vyhlásenie výzvy v ITMS2014+;
 - administrácia ŽoNFP v ITMS2014+;
 - administrácia výziev v ITMS2014+;
 - administrácia stratégie CLLD v ITMS2014+;
 - vypracovanie a administrácia ŽoP (chod MAS) v ITMS2014+;
 - zber informácií o potrebách prijímateľov;
 - zber informácií potrebných k hodnoteniu PRV SR 2014 – 2020;
 - kontrola a odborný dohľad;
 - poskytovanie informácií pre prijímateľov PRV SR 2014 – 2020;
 - ďalšie administratívne činnosti MAS na základe pokynu nadriadených.
 - b) Odborný administratívny asistent/ekonomický manažér

²⁵ V rámci formulára ŽoNFP v systéme ITMS2014+ sú tieto výdavky zaraďujú medzi hlavné aktivity projektu.

²⁶ Pri dohodách mimo pracovného pomeru nevzniká zamestnancovi nárok na zabezpečenie stravovania, resp. poskytnutie stravných poukážok.

²⁷ Týka sa len MAS z bratislavského kraja a zmiešaných MAS v zmysle kapitoly 7.2.4, odsek 1 tejto príručky pre žiadateľa.

- súčinnosť pri príprave a zmene výziev na predkladanie ŽoNFP;
- súčinnosť pri vyhlásení výzvy v ITMS2014+;
- súčinnosť pri administratívnej kontrole ŽoNFP;
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi/manažérovi MAS pri plnení jeho úloh vrátane administrácie stratégie CLLD, výziev a ŽoNFP v ITMS2014+;
- súčinnosť pri vypracovaní a administrácii ŽoP (chod MAS) v ITMS2014+;
- zabezpečenie publicity a informovanosti a pod.;
- zabezpečenie zberu informácií pre monitoring a hodnotenie (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov);
- príprava a vypracovanie informácií o stave realizácie stratégie CLLD;
- realizácia verejného obstarávania;
- spracovanie monitorovacej správy;
- zabezpečenie účtovnej evidencie a hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom MAS (agenda týkajúca sa účtovnej evidencie, účtovanie o účtovných prípadoch súvisiacich s chodom MAS, sledovanie čerpania rozpočtu, vedenie agendy personalistiky a miezd, iné činnosti súvisiace s účtovníctvom);
- ďalšie administratívne činnosti MAS na základe pokynu nadriadených.

Pokiaľ MAS bude činnosť zabezpečenie účtovnej evidencie a hospodárenia s finančnými prostriedkami zabezpečovať mimo pracovnej pozície uvedenej v písm b.) bude sa výdavok považovať za výdavok zahrnutý v rámci paušálnej sadzby.

c) Administratívny pracovník

- zabezpečenie každodennej prevádzky a administratívnej činnosti MAS;
- vybavovanie korešpondencie a písomnosti podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie,
- spracovanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov nadriadeného, alebo všeobecných zásad organizácie,
- komplexné zabezpečenie registratúry (vedenie evidencie a predpísanej archivácie);
- informačná, organizačná a evidenčná práca kancelárie MAS (napr. organizačné zastrešenie zasadnutí orgánov MAS, príprava podkladových materiálov na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod.);
- organizačné zabezpečenie aktivít MAS;
- príprava, zber a vypracovanie podkladov v rámci publicity a informovanosti;
- ďalšie administratívne činnosti MAS na základe pokynu nadriadených.

d) Odborný hodnotiteľ

- odborné hodnotenie v zmysle kapitoly 6.1.4.7 Systému riadenia CLLD.

5. Oprávneným výdavkom podľa formy pracovného pomeru je:

- a) celková cena práce (podľa § 130 ods. 5 Zákonníka práce);
- b) odmeny²⁸ zamestnancov, ak sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:
 - odmena ako zložka mzdy je oprávneným výdavkom, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje iba na činnostiach súvisiacich s vykonávaním

²⁸ Ide o zložku mzdy v zmysle § 118 Zákonníka práce.

- stratégie CLLD, t.j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov MAS (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u MAS);
- výška odmeny spolu s ostatnými zložkami mzdy a odvodmi nesmie v kalendárnom mesiaci prekročiť limit stanovený v kapitole 7.6 tejto príručky pre žiadateľa;
- c) náhrada mzdy za práceneschopnosť, ošetrovania člena rodiny a návštevu u lekára, ak je zamestnávateľom poskytnutá v súlade s platnou legislatívnou úpravou, v zákonnej výške a predstavuje konečný výdavok MAS. Výška oprávnenej náhrady mzdy pri dočasnej pracovnej neschopnosti, OČR a návšteve lekára musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do činností súvisiacich s vykonávaním stratégie CLLD;
 - d) výdavky týkajúce sa výkonu práce v rozsahu práce maximálne 12 hodín/deň za všetky pracovné úväzky osoby kumulatívne, t.j. za všetky pracovné pomery, dohody mimo pracovného pomeru a štátnozamestnanecký pomer²⁹.
6. Výdavky v zmysle ods. 2 tejto kapitoly sú budú preukazovať pri žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) a budú pre MAS oprávnené za týchto podmienok:
- a) musí mať v dlhodobom prenájme (minimálne v čase, na ktorý bude platba poskytnutá) kancelárske priestory pre všetkých zamestnancov (minimálne pre dvoch);
 - b) musí vlastniť/musi mať k dispozícii pre každého zo zamestnancov výpočtovú techniku (PC, alebo notebooky, príp. tablety), telefóny a mať zabezpečené pripojenie na internet;
 - c) musí prevádzkovať IT systémy s platnými licenciami v súlade s predpismi výrobcov/dodávateľov;
 - d) musí počas celej doby implementácie stratégie CLLD plniť kritérium výberu MAS, ktoré sa týka kvalifikačných podmienok zamestnancov MAS v zmysle odseku 5 kapitoly 6.1.4.2 Systému riadenia CLLD.
7. Zamestnávanie osôb pre účely vykonania práce, ktorá je spojená s riadením vykonávaní stratégie CLLD:
- a) **zamestnanec vykonáva 100 %** jeho skutočného pracovného času na činnostiach spojených s riadením vykonávania stratégie CLLD (plný pracovný úväzok) a žiadne iné aktivity mimo, t.j. zamestnanec pracuje počas celej pracovnej doby výlučne na činnostiach spojených s riadením vykonávania stratégie CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP. V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce.
 - b) **zamestnanec nevykonáva 100 %** jeho skutočného pracovného času na činnostiach spojených s riadením vykonávania stratégie CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP, t.j. zamestnanec vykonáva aj iné činnosti pre MAS (celkový pracovný čas zamestnanca je rozdelený na činnosti vykonávané na činnostiach spojených s riadením vykonávania stratégie CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP a na iné činnosti MAS). V tomto prípade sú oprávnené výdavky za celkovú cenu práce (ak v texte príručky pre žiadateľa nie je uvedené inak), pomerne podľa skutočne odpracovaného času. Oprávnená náhrada za dovolenku sa kráti zamestnancom, ktorí pracujú len časť svojho úväzku na činnostiach spojených s riadením vykonávania stratégie CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP (náhrada za dovolenku prislúcha k obdobiu odpracovanému

²⁹ Týmto nie sú dotknuté záväzky zamestnávateľa voči zamestnancovi na základe uzatvorených pracovnoprávných vzťahov.

príslušným zamestnancom na činnostiach spojených s riadením vykonávania stratégie CLLD).

8. Príspevok na stravovanie zamestnancov je oprávneným výdavkom v prípade pracovno-právnych vzťahov, ak je MAS ako zamestnávateľ v zmysle platnej legislatívy povinná poskytnúť zamestnancovi stravovanie. Pri zabezpečení stravovania formou stravných poukážok je MAS povinná pri výbere spoločnosti poskytujúcej stravné poukážky postupovať v súlade s pravidlami ZVO.
9. Priame výdavky zo strany MAS môžu byť realizované len bezhotovostnou formou.

7.4.2 Nepriame výdavky

1. Nepriame oprávnené výdavky sú tvorené nákladmi na tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením vykonávania stratégií CLLD a uplatňujú sa na základe paušálnej sadzby.
2. Maximálny percentuálny limit pre nepriame oprávnené výdavky uplatňované paušálnou sadzbou je 22% oprávnených priamych personálnych výdavkov. Paušálna sadzba predstavuje sumu, ktorá vychádza z výdavkov uvedených v kapitole 7.4.1, ods. 2.
3. Výpočet výšky nepriamych oprávnených výdavkov: celková výška nepriamych oprávnených výdavkov sa rovná súčinu skutočne vynaložených priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov a stanovenej paušálnej sadzby.
4. Nepriame oprávnené výdavky sa nepreukazujú účtovnými dokladmi, ani žiadnou podpornou dokumentáciou v rámci ŽoP a MAS si nepriame výdavky môže nárokovať pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované priame oprávnené personálne výdavky. Zo strany PPA bude vykonaná kontrola správnej aplikácie paušálnej sadzby:
 - určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby,
 - percentuálna výška paušálnej sadzby,
 - matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky určených paušálnou sadzbou.

Aplikácia paušálnej sadzby nepriamych výdavkov žiadateľa/prijímateľa neoslobodzuje od povinnosti dodržiavať legislatívu SR a EK (ZVO, účtovná evidencia výdavkoch a pod.).

5. Nepriamymi výdavkami sú napr.:
 - kancelárske potreby;
 - IKT;
 - interiérové vybavenie kancelárie;
 - telekomunikačné prostriedky;
 - softvér vrátane obstarania licencií súvisiacich s používaním softvéru, operačný program, antivírusový program, balík pracovných programov;
 - prenájom (kancelárskych priestorov pre zamestnancov MAS, priestorov na zasadnutia orgánov MAS v zmysle Systému riadenia CLLD, kapitoly 6.1.4.1 – 6.1.4.7);
 - občerstvenie (výdavky na občerstvenie na zasadnutia orgánov MAS v zmysle Systému riadenia CLLD, kapitoly 6.1.4.1 – 6.1.4.7);
 - výdavky za vodu, plyn, elektrická energia;
 - poštovné, telekomunikačné a iné poplatky;
 - obslužné činnosti;
 - ceniny;

- cestovné náhrady pre zamestnancov MAS. Výšku náhrad výdavkov vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách;
 - odpisy;
 - účtovnícke služby v prípade, ak nie sú vykonávané v zmysle ods.4,písm. b) kapitoly 7.4.1;
 - dlhodobý hmotný majetok³⁰ a dlhodobý nehmotný majetok³¹;
 - poradenstvo - výdavky na poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.).
6. Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:
 - a) výpočet pomernej časti výdavkov musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov,
 - b) preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku,
 - c) výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
 7. MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti v prípade, ak okrem činností spojených s riadením vykonávania stratégie CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP uskutočňuje aj inú činnosť.
 8. V zmysle § 2 zákona o obmedzení platieb v hotovosti sa platbou v hotovosti rozumie odovzdanie bankoviek alebo mincí v hotovosti v mene euro alebo bankoviek a mincí v hotovosti v inej mene odovzdávajúcim a prijatie tejto hotovosti príjemcom. V prípade úhrad spotrebného materiálu sú výdavky uhrádzané v hotovosti oprávnené, ak platby jednotlivo neprekročia sumu 500 EUR. Maximálna hodnota realizovaných úhrad v hotovosti v jednom mesiaci nesmie presiahnuť 1 500 EUR. Podľa § 4 zákona o obmedzení platieb v hotovosti pri právnických osobách a fyzických osobách (podnikateľoch) sa zakazuje platba v hotovosti, ktorej hodnota prevyšuje 5 000 EUR. Hotovostné platby, zahŕňajúce výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku, nie sú oprávnené.

7.4.3 Ostatné výdavky

1. Informačné a školiace akcie pre zamestnancov a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP:
 - informačné a školiace akcie s cieľom zlepšenia kvality ľudského kapitálu (zamestnancov a členov MAS) zamerané na riadenie, manažment a vykonávanie stratégií CLLD tak, aby boli dodržané legislatívne a právne ustanovenia SR a EÚ (vrátane účastníckych poplatkov, vložného, prenájmu učebného priestoru a didaktickej techniky, prenájmu miestností, občerstvenia, pozvánok, podkladových materiálov, apod.). Informačné a školiace akcie pre zamestnancov a členov MAS mimo územia SR sú neoprávnené. **MAS nie je oprávnená poskytovať tieto informačné a školiace akcie pre zamestnancov a členov MAS za finančnú alebo inú vecnú odmenu.**
2. Náklady na publicitu a sieťovanie v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP:

³⁰ Samostatné hnuteľné veci, prípadne súbory hnuteľných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok podľa § 22 zákona o dani z príjmov. V prípadoch, kedy majetok nespĺňa podmienky ustanovené podľa zákona o dani z príjmov, ale prijímateľ sa rozhodol postupovať podľa osobitného predpisu a tento majetok sa vykazuje ako dlhodobý hmotný alebo nehmotný majetok v účtovníctve, tak sa na takýto majetok uplatňujú rovnaké podmienky uvedené v tejto Príručke.

³¹ Dlhodobým nehmotným majetkom sú zložky majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako 1 rok.

- účasť zamestnancov a členov MAS na stretnutiach s inými MAS zameranými na výmenu skúsenosti pri riadení uskutočňovania stratégií CLLD vrátane prenájmu učebného priestoru a didaktickej techniky, prenájmu miestností, občerstvenia, pozvánok, podkladových materiálov, apod.
 - účasť zamestnancov a členov MAS vrátane zasadaní národných a európskych sietí, ako aj poplatky za členstvo v regionálnych, národných alebo európskych sieťach MAS v max. sume:
 - regionálne a národné siete: max. 40 EUR/MAS/1 členstvo/ročne/,
 - EÚ sieť: max. 100 EUR/MAS/1 členstvo/ročne/.
3. Náklady vynaložené na monitorovanie, hodnotenie a aktualizáciu stratégií CLLD v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP na úrovni MAS v zmysle ustanovení Systému riadenia CLLD, kapitola 10.

7.5 Animačné náklady MAS v súvislosti s oživovaním stratégie CLLD³²

1. Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené budovaním zručností a schopností MAS v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP vo vzťahu k implementácii stratégie CLLD.
2. Propagácia a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD:
 - informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, letáky, výroba infotabúľ, stojanov, výroba a osadenie propagačnej tabule, výroba a osadenie dočasného (veľkoplošného) pútača, výroba a osadenie stálej tabule, distribúcia formulárov, metódik, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimediálne DVD a pod.,
 - účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať širokú verejnosť o území MAS a stratégii CLLD vrátane zabezpečenia expozície a honorárov,
 - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS, výroba a nákup informačných spotov, filmov (vrátane dabingu), televíznych, rozhlasových a webových relácií, mediálny priestor³³ a pod.
3. Výmena informácií medzi miestnymi aktérmi v rámci PRV SR 2014 – 2020 a/alebo IROP:
 - informačné akcie pre členov MAS a verejnosť s cieľom osvojovania príkladov dobrej praxe pre účely rozširovania vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojené práce zamerané na:
 - posilnenie miestneho partnerstva,
 - aktivizáciu územia,
 - rozvíjanie spolupráce (napr.: sieťovanie subjektov verejného a neverejného sektora, participatívne metódy zamerané na mobilizáciu aktérov územia),
 - manažment pre udržateľnosť projektov a efektívne riadenie projektov,
 - a iné informačné akcie, ktoré budú v súlade s cieľom osvojovania príkladov dobrej praxe pre účely rozširovania vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD.

Oprávnené sú výdavky vrátane účastníckych poplatkov, vložného, prenájmu priestorov a didaktickej techniky, občerstvenia, pozvánok, podkladových materiálov apod. **MAS nie je oprávnená poskytovať tieto informačné a školiace akcie pre členov MAS a verejnosť za finančnú alebo inú vecnú odmenu.**
4. Informačné akcie pre širokú verejnosť zamerané na poskytovanie informácií a zručností pri príprave žiadostí v rámci PRV SR 2014 – 2020³⁴ a/alebo IROP:
 - Oprávnené sú výdavky vrátane prenájmu učebného priestoru a didaktickej techniky,

³² V rámci formulára ŽoNFP v systéme ITMS2014+ sú tieto výdavky zaraďujú medzi hlavné aktivity projektu.

³³ s výnimkou inzercie a propagácie výziev v rámci IROP.

³⁴ S cieľom predchádzania konfliktu záujmov v zmysle zákona o príspevku z EŠIF, t.j. ohrozenie nestrannosti a objektivity pri príprave výzvy, hodnotení a výbere projektových zámerov/ŽoNFP, dohľade nad realizáciou projektu v súlade so zmluvou, nie sú oprávnené osoby, ktoré sú členmi orgánov v zmysle kapitoly 6.1.4.1 – 6.1.4.7 Systému riadenia CLLD poskytovať konzultácie za finančnú alebo inú vecnú odmenu. Zároveň nie je oprávnené poskytovať lektorské služby na informačné akcie zamerané na poskytovanie informácií a zručností pri príprave žiadostí a to osobami, ktoré sú členmi orgánov v zmysle kapitoly 6.1.4.1 – 6.1.4.7 Systému riadenia CLLD. Uvedené sa netýka poskytovania lektorských služieb osobami, ktoré sú členmi orgánov MAS (kapitola 6.1.4.1 – 6.1.4.7 Systému riadenia CLLD) v rámci aktivít v zmysle kapitoly 7.4.3, ods. 2 a 7.5. ods.3 tejto príručky pre žiadateľa.

prenájmu miestností, občerstvenia, pozvánok, podkladových materiálov apod. Informačné akcie potenciálnych žiadateľov a prijímateľov mimo územia SR sú neoprávnené. **MAS nie je oprávnená poskytovať tieto informačné a školiace akcie pre verejnosť za finančnú alebo inú vecnú odmenu.**

7.6 Maximálne finančné limity vybraných oprávnených výdavkov

1. Finančné limity vybraných oprávnených výdavkov predstavujú **maximálnu hodnotu** oprávnenosti daného výdavku, v nadväznosti na zabezpečenie hospodárneho, efektívneho a účinného vynakladania verejných prostriedkov. PPA môže posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t.j. vyhradzuje si právo danú výšku výdavku upraviť, ak sa cena daného výdavku odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu v čase hodnotenia ŽoP. To platí aj pri oprávnených výdavkoch, pri ktorých nie sú stanovené maximálne finančné limity. V prípade, že MAS preukáže zabezpečenie hospodárneho, efektívneho a účinného vynakladania verejných prostriedkov pri položkách, ktoré prevyšujú maximálne limity, môže PPA v odôvodnených prípadoch akceptovať aj prekročenie stanoveného limitu.
2. Maximálne finančné limity vybraných oprávnených výdavkov:

Časť A – Personálne výdavky		
Pracovná pozícia	Hrubá hodinová odmena	Hrubá mesačná mzda
Projektový manažér/manžér MAS	8,62 €/hodina	1 500 €/mesiac
Odborný administratívny asistent/ekonomický manažér	6,32 €/hodina	1 100 €/mesiac
Administratívny pracovník	4,60 €/hodina	800 €/mesiac
Odmena pre odborného hodnotiteľa	max. 80 € („hrubá mzda“) za 1 projekt ³⁵	-
1. Hrubá hodinová odmena sa uplatňuje pre osobu, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je cena práce, ktorá sa skladá s hrubej hodinovej odmeny, ohraničenej uvedeným finančným limitom a k tomu zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Za hodinu sa považuje 60 minút. Hrubá mesačná mzda sa uplatňuje pre osobu, ktorá pracuje na projekte na základe pracovného pomeru. Oprávneným výdavkom je cena práce, ktorá sa skladá s hrubej mesačnej mzdy ohraničenej uvedeným finančným limitom a k tomu zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. Uvedený finančný limit sa aplikuje v prípade plného (100 %) pracovného úväzku. Odmena pre odborného hodnotiteľa sa uplatňuje pre osobu, ktorá pracuje na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223 až 228a Zákonníka práce). Oprávneným výdavkom je cena práce ohraničená uvedeným finančným limitom a k tomu zodpovedajúce zákonné odvody zamestnávateľa. 2. Zmluvné vzťahy mimo pracovnoprávných vzťahov (fakturácia) je max. limit na konečnú fakturovanú sumu bez DPH bez nároku na ďalšie náhrady na stravu a cestovné. 3. V prípade, ak do odvodov na zdravotné poistenie vstupuje aj odvod za sumu doplnkového dôchodkového sporenia, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa. 4. Pracovné úväzky osôb na činnostiach spojených s riadením vykonávania stratégie CLLD sa nesmú prekryvať. Nie je prípustné, aby bola osoba platená za rovnakú činnosť vykonávanú v tom istom čase, resp. za rovnaké výstupy viackrát. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekryvania sa pracovného času zamestnanca. 5. Pracovnú pozíciu je možné obsadiť aj viacerými zamestnancami na čiastočný a/alebo na plný pracovný úväzok. Plný pracovný úväzok na jedno pracovné miesto môže byť prekročený (napr. zamestnaním troch zamestnancov na polovičný pracovný úväzok a pod.).		

³⁵ Celkový náklad na 1 projekt, v ktorom sú zahrnuté, napr. odmeny na cestovanie, tlač a ostatné nutné výdaje odborného hodnotiteľa

6.	Pri čiastočnom úväzku zamestnanca je oprávneným výdavkom alikvótna časť osobných výdavkov vyplývajúcich z limitov na zamestnanca.
7.	Nie je možné na tú istú činnosť kombinovať osobné výdavky prijímateľa s externými službami.
Časť A - Honoráre lektorom, tlmočníkom a prekladateľom	
lektor s ukončeným stredoškolským vzdelaním a s lektorskou praxou	30,00 € /1hod.
lektor s ukončeným prvým stupňom vysokoškolského štúdia	50,00 € /1 hod.
lektor s ukončeným druhým stupňom vysokoškolského štúdia	70,00 € /1 hod.
lektor s ukončeným tretím stupňom vysokoškolského štúdia	90,00 € /1 hod.
lektor s ukončeným tretím stupňom vysokoškolského štúdia, vrátane profesúry alebo docentúry	110,00 € /1hod.
Tlmočník	40,00 € /1 hod.
prekladateľ	16,00 € /1 str.
1.	Maximálne finančné limity pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov sa týkajú všetkých osôb pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo zmlúv uzatvorených v zmysle Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, Autorského zákona alebo iného všeobecného záväzného predpisu (t.j. zmluvené vzťahy mimo pracovných vzťahov), ktoré podliehajú ZVO.
2.	Uvedené limity na personálne výdavky v sebe zahŕňajú mzdové výdavky za zamestnávateľa aj zamestnanca (platí v prípade osôb pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru).
3.	Náklady na odmenu lektora sú oprávnené v trvaní maximálne 8 hodín/jeden deň prezenčnou formou.
4.	Hodinová sadzba za lektorovanie predstavuje sadzbu za 60 minút. Ak činnosť trvá kratšie ako 60 minút, alikvotne sa k tomu prepočíta hodinová sadzba (napr. ak prednáška trvá 45 minút, tak bude preplatené 45/60*hodinová sadzba).
5.	Príprava na lektorovanie môže byť oprávnenou aktivitou iba vo vzťahu k samotnému výkonu lektorovania a len za každú konkrétnu tému v závislosti od dĺžky lektorovania danej témy.
6.	V prípade prednášky danej témy trvajúcej do 5 hodín, je príprava na lektorovanie akceptovateľná iba do výšky, koľko trvá samotné lektorovanie. V prípade dlhšej prednášky je príprava na lektorovanie akceptovateľná do maximálnej výšky 5 hodín na danú tému. Sadzba na hodinu prípravy môže byť uplatňovaná v maximálnej sadzbe ako je uvedená pri samotnom lektorovaní.
7.	V prípade že sa daná téma v rámci vzdelávacej aktivity pravidelne opakuje (napr. tá istá téma na viacerých prednáškach), bude sa akceptovať príprava na lektorovanie iba do výšky, ktorá je ekvivalentom dĺžky 1 prednášky lektora za podmienky uvedenej vyššie. Príklad: ak prednáška na danú tému trvá 2 hodiny, príprava na lektorovanie bude zo strany PPA akceptované do výšky 2 hodín; ak prednáška na danú tému trvá 8 hodín, príprava na lektorovanie bude zo strany PPA akceptované do výšky 5 hodín.
Časť B - Honorár autorom študijných a propagačných materiálov	
autor študijných a propagačných materiálov s ukončeným stredoškolským vzdelaním a s lektorskou praxou	30,00 € / 1 n.s.
autor študijných a propagačných materiálov s ukončeným prvým stupňom vysokoškolského štúdia	50,00 € /1 n.s.
autor študijných a propagačných materiálov s ukončeným druhým stupňom vysokoškolského štúdia	70,00 € /1 n.s.
autora študijných a propagačných materiálov s ukončeným tretím stupňom vysokoškolského štúdia	90,00 € /1 n.s.
autora študijných a propagačných materiálov s ukončeným tretím stupňom vysokoškolského štúdia, vrátane profesúry alebo docentúry	110,00 € /1 n.s.
1.	Maximálne finančné limity pre autorov študijných materiálov sa týkajú všetkých osôb pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo zmlúv uzatvorených v zmysle Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, Autorského zákona alebo iného všeobecného záväzného predpisu (t.j. zmluvené vzťahy mimo pracovných vzťahov), ktoré podliehajú ZVO.

2. Uvedené limity na personálne výdavky v sebe zahŕňajú mzdové výdavky za zamestnávateľa aj zamestnanca (platí v prípade osôb pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru).
 3. Aby sa predchádzalo nedovolenému používaniu cudzích publikovaných i nepublikovaných myšlienok, formulácií, poznatkov, výsledkov bádania alebo iných výsledkov tvorivej práce, ako aj ilustrácií, tabuliek, fotografií a pod., všetky zdroje uvedené v publikácii musia byť zverejnené (správne citovať zdroj) a pri použití cudzieho písomného alebo grafického materiálu väčšieho rozsahu si vyžiadať povolenie (ochrana autorských práv).
 4. Systém kontroly plagiátorstva:
 - texty sa budú uploadovať a kontrolovať cez systém kontroly plagiátorstva (napríklad <https://www.plag.sk/>) a PPA bude mať povinnosť takto overiť originalitu vyprodukovaného materiálu.
 5. V prípade, že pri rovnakej téme je súčasne autorom študijných a propagačných materiálov aj lektorom tá istá osoba, príprava na lektorovanie nemôže byť oprávnenou aktivitou vo vzťahu k samotnému výkonu lektorovania, resp. prednášania za danú tému.
 6. Systém za vytvorenie pôvodného diela
 - ak autor preukázateľne (napr. je to uvedené priamo v publikácii, alebo cez systém kontroly plagiátorstva) vytvoril materiál zväčša z vlastného textu (pri vlastnom texte nad 70%): **bez korekcie.**
 - ak autor preukázateľne (napr. je to uvedené priamo v publikácii alebo cez systém kontroly plagiátorstva) vytvoril materiál zväčša z vlastného textu (pri vlastnom texte nad 30%): **korekcia 40% z príslušnej sadzby** uvedenej v tejto tabuľke v časti Honorár autorom študijných a propagačných materiálov.
- Za vytvorenie, resp. ak autor vytvoril/zostavil dielo: **korekcia 70% z príslušnej sadzby** uvedenej v tejto tabuľke v časti Honorár autorom študijných a propagačných materiálov.

Časť D - Cestovné, stravné a ubytovanie

Cestovné náhrady vzniknuté v súvislosti s pracovnou cestou zamestnancov MAS	Výšku cestovných náhrad vzniknutých v súvislosti s pracovnou cestou zamestnancov MAS upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Za oprávnené výdavky sa pre zamestnancov MAS považujú reálne cestovné výdavky za verejnú hromadnú dopravu (vrátane leteckej dopravy), výdavky za použitie služobného motorového vozidla, použitie súkromného motorového vozidla a taxislužby. a) Použitie osobného motorového vozidla musí byť v súlade s rešpektovaním zásady primeranosti, hospodárnosti, finančnej efektívnosti a účelnosti. V prípade, že MAS nepreukáže nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť výdavku na dopravu osobným motorovým vozidlom, môže mu byť pri tuzemských, aj zahraničných pracovných cestách priznaná výška náhrady určená podľa výšky zodpovedajúcej použitiu verejnej dopravy. <u>Použitie služobného motorového vozidla:</u> Pri realizácii tuzemskej aj zahraničnej pracovnej cesty je možné preplatenie výdavkov za použitie cestného motorového vozidla vo vlastníctve/držbe zamestnávateľa. Oprávnené sú výdavky za nakúpené a spotrebované pohonné látky (PHL) vyúčtované podľa počtu najazdených kilometrov (uvedených v knihe jász, vo vyúčtovaní pracovnej cesty) a podľa spotreby PHL uvedených v osvedčení o evidencii/technickom preukaze.
--	---

Použitie súkromného motorového vozidla³⁶: MAS môže v súvislosti s implementáciou stratégie CLLD použiť aj súkromné motorové vozidlo vo vlastníctve zamestnanca, s ktorým má uzatvorenú písomnú dohodu o používaní súkromného vozidla na služobné účely. Súkromné vozidlo sa použije len v prípade, že MAS nevlastní služobné motorové vozidlo, resp. ho z objektívnych príčin nemôže použiť (napr. služobné vozidlo je v oprave). Cestovné náhrady pri použití súkromného motorového vozidla sú oprávneným výdavkom, avšak MAS budú refundované len do výšky cestovných náhrad pri použití služobného motorového vozidla (bez zákonných náhrad za používanie súkromného vozidla zamestnanca). Oprávneným výdavkom sú výdavky nakúpené a spotrebované pohonné látky vyúčtované podľa počtu najazdených kilometrov a podľa spotreby PHL uvedených v osvedčení o evidencii/technickom preukaze. Cenu PHL preukazuje zamestnanec dokladom o kúpe PHL, z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou. Ak zamestnanec preukazuje cenu PHL viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu PHL dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena PHL, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

- použitie súkromného motorového vozidla na tuzemské pracovné cesty: Požitie súkromného vozidla musí byť upravené v Dohode o použití súkromného vozidla na služobné účely, vozidlo musí byť poistené zákonnou a havarijnou poistkou.
- použitie súkromného motorového vozidla na zahraničné pracovné cesty: Požitie súkromného vozidla musí byť upravené v Dohode o použití súkromného vozidla na zahraničnú pracovnú cestu, vozidlo musí byť poistené zákonnou a havarijnou poistkou. Výpočet cestovných náhrad pri použití osobného motorového vozidla bude uvedený v Príručke pre prijímateľa LEADER.

b) Použitie prostriedku verejnej hromadnej dopravy. Zamestnancovi patrí náhrada vo výške cestovného verejnej hromadnej dopravy v preukázanej výške. Oprávnenými výdavkami sú výdavky na verejnú mestskú hromadnú dopravu a verejnú diaľkovú hromadnú dopravu v 2. triede, miestenky, poplatok za batožinu, ležadlá alebo lôžka.

c) Použitie leteckej prepravy:

Zahraničné pracovné cesty: Oprávneným

³⁶ Použitie súkromného vozidla na služobné účely sa nevzťahuje na lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a pod.

	výdavkom je cena letenky v ekonomickej triede a priamo súvisiace poplatky (napr. letiskové poplatky, palivový príplatok). Použitie leteckej dopravy musí byť odôvodnené zemepisnou polohou. Za oprávnené sa považujú aj vedľajšie výdavky súvisiace s implementáciou stratégie CLLD. Ide o výdavky spojené s pracovnou cestou (napr. parkovné, diaľničná známka, diaľničné poplatky, miestna daň pri ubytovaní, cestovné poistenie pri ZPC). V prípade nákupu diaľničnej známky musí MAS preukázať, že motorové vozidlo bolo počas celej pracovnej cesty využívané výlučne pre účely implementácie stratégie CLLD a diaľničná známka bola nevyhnutná a spĺňa podmienky hospodárnosti. Súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty musí byť aj správa z pracovnej cesty (tuzemskej aj zahraničnej) zamestnancov MAS. Pri použití autobusu, minibusu, mikrobusu objednaného na prepravu účastníkov aktivity (vrátane zamestnancov MAS ako aj osôb mimo pracovnoprávných vzťahov) sú oprávnené skutočné výdavky, v súlade s rešpektovaním zásady primeranosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.
Výdavky na ubytovanie pre zamestnancov MAS, členov MAS, potencionálnych žiadateľov, lektorov, tlmočníkov, predkladateľov účastníkov v SR Výdavky na ubytovanie zamestnancov MAS sú akceptovateľné v rámci animácii iba v prípade, ak si neuplatňujú cestovné náhrady v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.	nesmie prekročiť štandardnú sadzbu konkrétneho ubytovacieho zariadenia v čase realizácie projektu, za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom čase a mieste
Výdavky na ubytovanie pre zamestnancov MAS, členov MAS, potencionálnych žiadateľov, lektorov, tlmočníkov, predkladateľov účastníkov mimo SR Výdavky na ubytovanie zamestnancov MAS sú akceptovateľné v rámci animácii iba v prípade, ak si neuplatňujú cestovné náhrady v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.	nesmie prekročiť štandardnú sadzbu konkrétneho ubytovacieho zariadenia v čase realizácie projektu, za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom čase a mieste
Výdavky na stravné pre zamestnancov MAS, členov MAS, potencionálnych žiadateľov, lektorov, tlmočníkov, predkladateľov účastníkov v SR Výdavky na stravné zamestnancov MAS sú akceptovateľné v rámci animácii iba v prípade, ak si neuplatňujú cestovné náhrady v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.	30 €/deň /osobu cena zaplatená za stravu (vrátane občerstvenia a nápojov) v konkrétnom zariadení nesmie byť vyššia ako je štandardná sadzba za stravu tohto zariadenia v danom čase a mieste
Cestovné výdavky členov Monitorovacieho výboru pri výkone monitoringu projektov v rámci stratégie CLLD	Oprávnené sú výdavky v zmysle bodu 3 a 4 v časti časti D - Cestovné, stravné a ubytovanie

1. Výdavky na cestovné pre členov MAS, potencionálnych žiadateľov, lektorov, tlmočníkov, predkladateľov je možné uplatniť pri cestách z miesta bydliska, resp. pracoviska na miesto konania a späť. Uvedené sa týka iba ciest v deň konania vzdelávacej aktivity (v prípade odôvodnených prípadov aj deň pred a po konaní aktivity).
2. Cena za stravné (raňajky, obed, večera) je vrátené občerstvenia a nápojov v konkrétnom zariadení a nesmie byť vyššia ako je štandardná sadzba za stravu tohto zariadenia v danom čase a mieste pričom platí maximálny limit 30 € /deň /osobu.
3. Oprávnenými výdavkami pre členov MAS, potencionálnych žiadateľov, lektorov, tlmočníkov, predkladateľov sú výdavky na dopravu všetkými druhmi verejnej dopravy vrátane výdavkov na letenky, mestskú hromadnú dopravu a diaľkovú verejnú hromadnú dopravu v II. triede a v I. triede, ak presahuje 200 km (vrátane miestenky, ležadlá alebo lôžka) a náhrady za použitie vlastného osobného motorového vozidla. Ak sa použije vlastné cestné motorové vozidlo, oprávnené výdavky sa určia len do výšky výdavkov na cestovné verejnou dopravou. Nárok na úhradu cestovného má iba vodič motorového vozidla, t.j. ak sú v motorovom vozidle viaceré osoby, nárok na úhradu má iba jedna osoba – vodič motorového vozidla.
4. Použitie taxi služby je oprávneným výdavkom, len za predpokladu jeho využitia v nevyhnutných prípadoch, pričom musí byť dodržaná zásady hospodárnosti a efektívnosti najmä v porovnaní s verejnou osobnou dopravou.

Časť E - Tlač študijných a propagačných materiálov

Maximálna výška výdavkov podľa počtu strán v prípade počtu vytlačených kusov najmenej 101 ks	do 10 strán max. 6,00 € / 1 ks
	11 až 40 strán max. 8,00 € / 1 ks
	41 až 70 strán max. 10,00 € / 1 ks
	71 až 110 strán max. 14,00 € / 1 ks
	viac ako 111 strán max. 19,00 € / 1 ks
	• V prípade počtu vytlačených kusov v rozmedzí 51 – 100 ks sa limit môže zvýšiť o 10%. • V prípade počtu vytlačených kusov v rozmedzí 21 – 50 ks sa limit môže zvýšiť o 20%. • V prípade počtu vytlačených kusov v rozmedzí 1 – 20 ks sa limit môže zvýšiť o 30%.
1. Výdavky sú oprávnené len podľa počtu reálnych účastníkov vzdelávacej aktivity po prepočte na 1 účastníka do výšky 40 € (príklad: 100 účastníkov vzdelávacej aktivity; 40 € x 100 účastníkov = max. 4 000 € za položky uvedené vyššie spolu, t.j. výdavky sa sčítajú a budú akceptované iba do uvedenej výšky).	

Časť F – Vzdelávacie aktivity

Prenájom učebného priestoru t.j. miestnosť (učebňa) vybavená výpočtovou technikou (do 8 PC, premietacie plátno, dataprojektor + notebook)	170,00 € / deň
Prenájom miestnosti (učebňa) bez didaktickej (PC) techniky	70,00 € / deň
Prenájom didaktickej techniky (prístroje na záznam obrazu, zobrazovacie plochy, dataprojektory, zvuková technika, výpočtová technika, flipchart a pod.)	30,00 € / deň
tvorba webovej stránky a portálov	max. 1200 €
Ak je služba realizovaná vlastnými zamestnancami, tak podľa skutočne odpracovaných hodín dokladovaných pracovným výkazom	max. 15 € /hod (max. 80 hodín)
tvorba informačných systémov	max. 1200 €
Ak je služba realizovaná vlastnými zamestnancami, tak podľa skutočne odpracovaných hodín	max. 15 € /hod (max. 80 hodín)

dokladovaných pracovným výkazom	
Údržba webovej stránky, portálov a informačných systémov	200 €/mesačne
Ak je služba realizovaná vlastnými zamestnancami, tak podľa skutočne odpracovaných hodín z pracovného výkazu	max. 10 € /1.hod (max. 20 hodín/mesačne)
Časť G – Propagácia	
Zverejnenie v masmédiách s regionálnym pokrytím podľa platného cenníka príslušného masmédia	platný cenník príslušného masmédia
Letáky s logom v zmysle PRV	0,30 €/ks
DVD nosič	0,50 €/ks
CD nosič	0,50 €/ks
Bavlnená (plátená taška) s potlačou CMYK	3,00 €/ks
PE taška s potlačou CMYK	1,20 €/ks
Konferenčný folder	8,00 €/ks
Obal na písomnosti	1,50 €/ks
Blok	1,80 €/ks
Pero s logom	0,50 €/ks
USB kľúč	4,00 €/ks
Diár s logom	7,00 €/ks

7.7 Konanie o ŽoNFP – podopatrenie 19.4

1. Na konanie o ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 sa primerane vzťahujú ustanovenia Systému riadenia PRV v zmysle ustanovení kapitoly 2. Systému riadenia CLLD.
2. V rámci podopatrenia 19.4 sa uplatňuje jednokolový proces schvaľovania ŽoNFP, ktorý pozostáva z otvorenej výzvy, t.z. nie je vopred stanovený dátum uzavretia predmetnej výzvy.
3. Za dátum začatia konania o ŽoNFP sa považuje dátum doručenia jej elektronickej verzie prostredníctvom ITMS2014+ a listinnej (písomnej) forme na adresu PPA, resp. deň odovzdania dokumentu na prepravu (kuriér/pošta) v zmysle § 19 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF.
4. PPA zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP pre podopatrenie 19.4 do dňa jej uzavretia, resp. v lehote prijímania uvedenej v predmetnej výzve. Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP v podobe resp. forme uvedenej vo výzve.
5. PPA v rámci administratívneho overenia vykoná kontrolu:
 - a) splnenia podmienok doručenia ŽoNFP,
 - b) podmienok poskytnutia príspevku.
6. Žiadateľ spĺňa podmienky doručenia ŽoNFP vtedy, ak je ŽoNFP doručená na PPA **riadne, včas a v určenej forme**.
7. Podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú uvedené v kapitole 7.1.1 tejto príručky pre žiadateľa.
8. V prípade, že ŽoNFP bola doručená riadne, včas a v určenej forme, PPA ju zaregistruje v systéme ITMS2014+. Po zaregistrovaní vystaví žiadateľovi Potvrdenie o registrácii žiadosti, ktoré doručí poštovou prepravou na adresu sídla žiadateľa, resp. prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné).
9. PPA v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie toho, či písomná forma ŽoNFP je totožná s elektronicou formou ŽoNFP. V prípade, že údaje v písomnej forme ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené v ITMS2014+, PPA bude považovať za záväznú verziu predloženú prostredníctvom ITMS2014+ a žiadateľ nebude vyzvaný na úpravu prostredníctvom výzvy na doplnenie.
10. V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP riadne alebo včas alebo v určenej forme, PPA zastaví konanie o ŽoNFP vydaním **rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP** v zmysle § 20 ods. 1 písm. c) zákona o EŠIF, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.
11. PPA po zaregistrovaní ŽoNFP v rámci administratívneho overenia, overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku uvedených v kapitole 7.2. PPA overuje podmienky poskytnutia príspevku uvedené vo výzve iba zaregistrovaných ŽoNFP, t. j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia ŽoNFP.
12. PPA v rámci administratívneho overenia overí splnenie každej jednotlivkej podmienky poskytnutia príspevku, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP, v relevantných prílohách ŽoNFP a dostupných registroch.
13. Kritéria pre výber projekt v rámci implementácie stratégie CLLD predloží PPA na posúdenie gestorovi CLLD v zmysle ods.6, kapitoly 7.1 Systému riadenia CLLD do 7 pracovných dní od registrácie ŽoNFP v ITMS2014+ v rámci príslušného hodnotiaceho kola. Posúdenie kritérií pre výber projekt v rámci implementácie stratégie CLLD (obsahové posúdenie) nie je súčasťou odborného hodnotenia ŽoNFP a nemá vplyv na vydanie Rozhodnutia zo strany PPA.

14. Ak vzniknú v rámci administratívneho overenia pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, PPA tieto pochybnosti oznámi žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim vyjadril, resp. v prípade pochybností o kompletnosti ŽoNFP, PPA vyzve žiadateľa na doplnenie. Lehota na vyjadrenie/doplnenie nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia oznámenia. Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, možnosť tzv. klarifikácie, na základe ktorej môže žiadateľ v určenej lehote odstrániť nedostatky dokumentácie ŽoNFP, je možné využiť v prípade:
- a) neúplne zadaných údajov v ŽoNFP a jeho prílohách;
 - b) chýbajúcich príloh ŽoNFP, resp. nesprávnej formy predkladaných príloh;
 - c) nesprávne vypracovanej časti dokumentácie ŽoNFP vrátane príloh v zmysle výzvy, resp. príručky pre žiadateľa z hľadiska štruktúry, detailnosti alebo rozsahu príslušnej časti dokumentácie ŽoNFP vrátane príloh;
 - d) vzájomného nesúladu údajov v rôznych častiach dokumentácie ŽoNFP;
 - e) zrejmych chýb v počítaní a písaní v dokumentácii ŽoNFP.
15. V prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoNFP alebo neodstráni **tieto** pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti v stanovenej lehote, PPA v zmysle §20, ods. 1, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF konanie zastaví a vydá Rozhodnutie o zastavení konania.
16. Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
17. Ak žiadateľ na základe výzvy na doplnenie mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať vo formulári ŽoNFP vo verejnej časti ITMS2014+, ktorý bol žiadateľom elektronicky odoslaný pri predkladaní ŽoNFP. Zároveň je potrebné vo verejnej časti ITMS2014+ upravený formulár ŽoNFP vytlačiť a v listinnej (písomnej) forme predložiť PPA.
- Za deň doručenia** doplneného/upraveného formulára ŽoNFP sa považuje:
- v prípade predloženia **prostredníctvom ITMS2014+**: dátum jeho odoslania prostredníctvom ITMS2014+,
 - v prípade predloženia **v listinnej (písomnej) forme**: dátum jeho doručenia na PPA (v prípade osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou.
18. Ak sa menia len vybrané časti formulára ŽoNFP/príloh, je potrebné samostatné strany potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečať), pričom je potrebné uviesť číslo prílohy a predložiť danú doplnenú časť formulára ŽoNFP/prílohy samostatne.
19. Ak žiadateľ na základe výzvy na doplnenie mení, resp. dopĺňa údaje jednotlivých **príloh ŽoNFP**, je povinný zabezpečiť predloženie týchto príloh v elektronickej forme vo forme požadovanej touto príručkou **prostredníctvom ITMS2014+** (týmto nie je dotknuté právo žiadateľa predložiť doplnené chýbajúce náležitosti ŽoNFP aj v listinnej (písomnej) forme, avšak za záväzné budú považované doplnené chýbajúce náležitosti ŽoNFP predložené prostredníctvom ITMS2014+). **Za deň doručenia** doplnených/upravených príloh ŽoNFP sa považuje dátum ich vloženia do ITMS2014+.
20. Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, PPA opätovne vykoná administratívne overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku.

21. V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním **rozhodnutia o neschválení ŽoNFP**, ktoré je zaslané žiadateľovi (v súlade s §19 ods. 9 písm. a) zákona o príspevku z EŠIF).
22. Po ukončení administratívneho overenia ŽoNFP, PPA vydá príslušné Rozhodnutie:
- a) **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP** vydá PPA, ak ŽoNFP splnila podmienky poskytnutia príspevku.
 - b) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP** vydá PPA, ak žiadateľ nesplnil niektorú z podmienok poskytnutia príspevku alebo nie je možné ŽoNFP schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených v predmetnej výzve.
 - c) **Rozhodnutie o zastavení konania** vydá PPA, ak:
 - žiadateľ vzal späť ŽoNFP pred vydaním rozhodnutia
 - ak je odvolacie konanie na RO pre PRV a žiadateľ vezme odvolanie späť pred vydaním rozhodnutia, RO pre PRV vráti spis projektu spolu so späťvzatím odvolania PPA, a tá vydá rozhodnutie o zastavení konania);
 - žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho alebo zanikol bez právneho nástupcu;
 - žiadateľ nepredložil ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej PPA;
 - sú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti a žiadateľ tieto pochybnosti neodstránil v určenej lehote;
 - v ďalších prípadoch, ak tak ustanovuje zákon o EŠIF (napr. v konaní o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v prípade, ak žiadateľ na základe výzvy PPA v stanovenej lehote nepreukáže požadované skutočnosti, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu; v konaní o odvolaní v prípade, ak žiadateľ vzal odvolanie späť do vydania rozhodnutia o odvolaní; v konaní o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania, ak sa zistí, že nie je dôvod na zmenu napadnutého rozhodnutia).
23. Všeobecné postupy pri vydávaní rozhodnutí upravuje § 19 ods. 8 až 12 zákona o EŠIF. Osobitné postupy pri vydávaní jednotlivých typov rozhodnutí sú upravené v samostatných ustanoveniach zákona o EŠIF a Systéme riadenia PRV. PPA koná o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve platných ku dňu uzavretia výzvy alebo ku dňu predloženia ŽoNFP, ak sa vzhľadom na priebežný charakter výzvy koná o ŽoNFP pred jej uzavretím.
24. Každé rozhodnutie vydávané podľa zákona o EŠIF obsahuje poučenie o opravnom prostriedku. Poučenie o opravnom prostriedku obsahuje údaj, či možno proti rozhodnutiu o ŽoNFP podať opravný prostriedok, v akej lehote, na ktorý orgán a kde možno opravný prostriedok podať. Poučenie o opravnom prostriedku obsahuje aj údaj, že rozhodnutie o žiadosti možno preskúmať súdom.
25. Riadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiu PPA je odvolanie. Mimoriadnym opravným prostriedkom proti rozhodnutiu PPA je preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Rozhodnutia vydávané PPA a RO pre PRV sú preskúmateľné súdom. Žiadateľ a PPA v rámci opravných prostriedkov postupujú v zmysle ustanovení Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa PRV).

8. Konflikt záujmov v rámci PRV SR 2014 – 2020

1. Zákon o príspevku z EŠIF ustanovuje v § 46 pravidlá pre posudzovanie konfliktu záujmov v rámci celého procesu (príprava výzvy, rozhodovanie v konaní, príprava a realizácia projektu alebo projektového zámeru) poskytovania príspevkov z EŠIF.
2. Konflikt záujmov je pri poskytovaní príspevku zakázaný. Konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený neustranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku.
3. V konaní o ŽoNFP sa bude posudzovať konflikt záujmov za obdobie jeden rok pred vyhlásením výzvy, alebo vyzvania podľa zákona o príspevku z EŠIF po ukončení realizácie projektu. Na strane žiadateľa alebo prijímateľa sa za zainteresovanú osobu považuje najmä:
 - a) partner,
 - b) užívateľ,
 - c) dodávateľ,
 - d) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu, riadiaceho alebo dozorného orgánu žiadateľa, prijímateľa, užívateľa, dodávateľa alebo partnera,
 - e) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom, prijímateľom, užívateľom, dodávateľom alebo partnerom,
 - f) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi alebo inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi, prijímateľovi, užívateľovi, dodávateľovi alebo partnerovi,
 - g) osoba, ktorá sa podieľala na vypracovaní alebo realizácii projektu pre žiadateľa alebo prijímateľa, alebo ktorá prijala finančné prostriedky z rozpočtu projektu,
 - h) osoba, ktorá je osobou blízkou podľa § 116 Občianskeho zákonníka žiadateľovi, prijímateľovi alebo osobe uvedenej v písmenách a) až g),
 - i) nakoľko nejde o taxatívny výpočet možností konfliktu záujmov, v praxi sa môžu vyskytnúť aj iné prípady, ktoré môže dotknutý subjekt posúdiť ako konflikt záujmov s prihliadnutím na princípy uvedené v odseku 2.
4. Za zainteresovanú osobu na strane dotknutého subjektu sa považuje aj jeho zamestnanec, alebo člen MAS podieľajúci sa na riadení alebo vykonávaní niektorej z činností pri:
 - a) príprave výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy a vyzvaní podľa zákona o príspevku z EŠIF,
 - b) konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF,
 - c) dohľade nad realizáciou projektu v súlade so zmluvou.
5. Zainteresovanou osobou nie je osoba, ktorá v rozsahu vykonávania úloh pre subjekt verejnej správy v pracovnoprávnom alebo inom obdobnom pomere je zodpovedná za výkon alebo vykonáva lektorskú, školiacu alebo inú vzdelávaciu alebo informačnú činnosť.
6. Z prípravy výzvy na predkladanie projektových zámerov, výzvy a vyzvaní podľa zákona o príspevku z EŠIF je vylúčený žiadateľ a zainteresované osoby na strane žiadateľa. Z rozhodovania v konaní podľa zákona o príspevku z EŠIF je vylúčený žiadateľ, prijímateľ, zainteresované osoby na strane žiadateľa alebo prijímateľa a zainteresované osoby na strane dotknutých subjektov uvedené

v ods. 4 písm. c). Z prípravy a realizácie projektu alebo projektového zámeru (okrem národných a veľkých projektov) sú vylúčené zainteresované osoby na strane dotknutého subjektu uvedené v ods. 4. Ak sa osoba podieľajúca sa na činnostiach uvedených v tomto odseku alebo iná osoba dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich konfliktu záujmov, oznámi túto skutočnosť bezodkladne dotknutému subjektu.. Zamestnanec dotknutého subjektu oznámi konflikt záujmov svojmu najbližšiemu nadriadenému. Dotknutý subjekt vylúči osobu v konflikte záujmov z činností uvedených v tomto odseku a písomne ju o tom informuje. Vylúčená osoba sa ďalej na týchto činnostiach nemôže zúčastňovať.

7. Ak dotknutý subjekt zistí, že žiadateľ, prijímateľ, partner, užívateľ alebo dodávateľ sú v konflikte záujmov, môže s ohľadom na závažnosť porušenia zákazu konfliktu záujmov:
 - a) uznať výdavky v schválenom projekte z časti alebo úplne za neoprávnené,
 - b) odstúpiť od zmluvy o NFP alebo zmluvu o NFP vypovedať,
 - c) preskúmať rozhodnutie o schválení ŽoNFP,
 - d) postúpiť vec na konanie podľa osobitného predpisu, napr. Trestný poriadok.
8. Okrem hore uvedených obmedzení platí pre štátnych zamestnancov obmedzenie, stanovené zákonom o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle ktorého štátny zamestnanec :
 - a) je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu záujmu služobného úradu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie získané v súvislosti s vykonávaním štátnej služby na vlastný prospech alebo na prospech iného,
 - b) nesmie podnikať, vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná alebo obdobná s opisom činností jeho štátnozamestnaneckého miesta, pričom inou zárobkovou činnosťou sa rozumie činnosť, ktorá zakladá nárok na príjem zdaňovaný podľa zákona o dani z príjmov a nesmie byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb.
9. Obmedzenie uvedené v odseku 8 sa nevzťahuje napr. na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, publikačnú činnosť, literárnu činnosť.
10. MAS budú PPA povinne písomne oznamovať zoznam všetkých osôb, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na činnostiach, spojených s poskytnutím príspevku (príprava výzvy, konanie o projektovom zámere/ŽoNFP, dohľad nad realizáciou projektu) a zoznam svojich odborných hodnotiteľov ŽoNFP pred vyhlásením prvej výzvy a následne každú zmenu týchto osôb v lehote najmenej 10 pracovných dní pred vykonaním zmeny.
11. Všetky osoby, ktoré sa v rámci MAS v zmysle odsekov 4 a 6 zúčastňujú na procese poskytnutia príspevku, musia podpísať čestné vyhlásenie o tom, že nie sú v konflikte záujmov. Originál čestného vyhlásenia tvorí súčasť dokumentácie, ktorú MAS postupuje PPA v rámci hodnotenia projektov danej výzvy.

Konflikt záujmov pri obstarávaní na úrovni žiadateľa/prijímateľa je definovaný v kapitole 5.1 Systému riadenia CLLD.

9. Štátna pomoc a pomoc de minimis

1. Ak sa na činnosti PRV SR 2014 – 2020 uplatňujú pravidlá štátnej pomoci alebo pomoci de minimis, bude príspevok poskytovaný v súlade s platnými schémami štátnej pomoci resp. pomoci de minimis. Schémy štátnej pomoci alebo pomoci de minimis vypracuje RO pre PRV a budú tvoriť prílohu výzvy na predkladanie žiadosti o NFP v rámci implementácie stratégie CLLD v relevantných prípadoch, tzn. ak budú predmetom výzvy, ktorú vyhlasuje príslušná MAS činnosti, na ktoré oprávnené výdavky súvisia s príslušnou schémou štátnej pomoci alebo pomoci de minimis.
2. Počas celého trvania PRV SR 2014 – 2020 musí byť zabezpečený súlad s pravidlami Európskej únie o štátnej pomoci.
3. Štátna pomoc sa neuplatňuje na pomoc podnikom v ťažkostiach.
4. Zoznam podopatrení PRV SR 2014 - 2020, na ktoré sa uplatňujú pravidlá štátnej resp. minimálnej pomoci:

podopatrenie 1.1.	Podpora odborného vzdelávania a získavania zručností
podopatrenie 1.2.	Podpora demonštračných aktivít a informačné akcie
podopatrenie 2.1.	Podpora využívania poradenských služieb
podopatrenie 2.3.	Podpora vzdelávania poradcov
podopatrenie 4.2.	Podpora investícií do spracovania/uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych produktov
podopatrenie 4.3.	Podpora investícií do infraštruktúry týkajúcej sa rozvoja, modernizácie alebo adaptácie poľnohospodárstva a lesníctva - Investície týkajúce sa infraštruktúry a prístupu k lesnej pôde
podopatrenie 6.4.	Podpora investícií do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností
podopatrenie 7.3.	Podpora infraštruktúry širokopásmového internetu vrátane jej budovania, zlepšenia a rozšírenia, podpora pasívnej infraštruktúry širokopásmového internetu a zabezpečenie prístupu k širokopásmovému internetu a verejnému e-governmentu
podopatrenie 8.3.	Podpora prevencie poškodzovania lesov lesnými požiarimi, prírodnými pohromami a katastrofickými udalosťami
podopatrenie 8.4.	Podpora prevencie poškodzovania lesov lesnými požiarimi, prírodnými pohromami, katastrofickými udalosťami a obnova poškodených lesov
podopatrenie 8.5.	Podpora investícií zlepšujúcich odolnosť a environmentálnu hodnotu lesných ekosystémov
podopatrenie 8.6.	Podpora investícií do lesných technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh
podopatrenie 12.2.	Kompenzačné platby v rámci sústavy NATURA 2000 – lesný pozemok
podopatrenie 15.1.	Leso-environmentálne a klimatické služby
podopatrenie 16.1.	Zriadenie a prevádzka operačných skupín EIP
podopatrenie 16.2.	Podpora na pilotné projekty a na vývoj nových výrobkov, postupov, procesov a technológií

podopatrenie 16.3.	Podpora spolupráce medzi malými hospodárskymi subjektmi
podopatrenie 16.4.	Podpora horizontálnej a vertikálnej spolupráce medzi subjektmi krátkeho dodávateľského reťazca
podopatrenie 19.2.	Podpora implementácie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou
podopatrenie 19.3.	Príprava a vykonávanie činností spolupráce miestnych akčných skupín
podopatrenie 19.4.	Chod miestnej akčnej skupiny a animácia

5. Pre každú pomoc na ktorú sa uplatňujú pravidlá minimálnej pomoci bude vypracovaná schéma minimálnej pomoci v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 ZFEÚ na pomoc de minimis.

10. Horizontálne princípy a trvalo udržateľný rozvoj

1. V rámci procesu implementácie jednotlivých opatrení sa budú dodržiavať princípy partnerstva a viacúrovňového riadenia, transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a dodržiavania horizontálnych princípov v zmysle čl. 5, 7 a 8 všeobecného nariadenia, tzn. koordinovaný postup medzi rôznymi úrovňami riadenia, zákaz každej diskriminácie z dôvodu pohlavia, rasy alebo etnického pôvodu, náboženstva alebo vierovyznania, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie, zásada udržateľného rozvoja a podpora zachovania, ochrany a zlepšovania kvality životného prostredia.
2. Úlohy gestora horizontálnych princípov udržateľný rozvoj plní Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Úlohy gestora horizontálnych princípov rovnosť medzi mužmi a ženami a nediskriminácia plní Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
3. Gestori horizontálnych princípov spolupracujú s RO pre PRV/PPA pri príprave všetkých dokumentov na programovej úrovni s cieľom zabezpečiť správne a včasné zapracovanie potrebných aspektov implementácie horizontálnych princípov a pri príprave výziev/vyzvaní v otázkach týkajúcich sa informácií potrebných k aplikácii horizontálnych princípov a overuje ich súlad s horizontálnymi princípmi.
4. V rámci procesu implementácie stratégie CLLD musia byť dodržané ciele horizontálnych princípov a to rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. V súvislosti s vyššie uvedeným je potrebné uplatňovať podmienky tak, aby pri výbere zamestnancov v rámci realizácie projektu bol dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych kapacít zapojených do implementácie programu nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Uplatňovanie horizontálnych princípov môže byť na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov.

11. Komunikácia so žiadateľom

1. Po podaní ŽoSS_MAS/ŽoNFP na PPA a pred oznámením výsledku konania zo strany PPA žiadateľovi, je žiadateľ povinný písomne oznámiť PPA všetky zmeny, ktoré sa týkajú podanej ŽoSS_MAS/ŽoNFP, a ktoré vznikli po podaní ŽoSS_MAS/ŽoNFP.
2. Pri administratívnom styku s PPA je žiadateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:
 - a) názov/obchodné meno PO/meno a priezvisko žiadateľa FO,
 - b) číslo výzvy,
 - c) názov projektu,
 - d) kód projektu,
 - e) číslo opatrenia/podopatrenia,
 - f) písomné doklady (ak je relevantné).
3. Žiadateľ je oprávnený po predložení ŽoSS_MAS/ŽoNFP na PPA túto opraviť/upraviť v prípade zrejmych chýb, ktoré PPA na základe celkového posúdenia konkrétneho prípadu uzná za zrejme chyby za predpokladu, že žiadateľ konal v dobrej viere. PPA môže uznať zrejme chyby len v prípade, ak sa dajú určiť priamo pri administratívnej kontrole informácií poskytnutých v ŽoSS_MAS/ŽoNFP.
4. PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu ŽoSS_MAS/ŽoNFP ovplyvňujúce ich hodnotenie, rovnako nebude akceptovať zmeny v ŽoSS_MAS ovplyvňujúce povahu pôvodného projektu (pôvodný zámer projektu sa nebude môcť zmeniť).
5. Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoSS_MAS/ ŽoNFP je konečná a nie je možné ju dodatočne zvyšovať (s výnimkou opravy zrejmej chyby). Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
6. Žiadateľ je oprávnený po predložení ŽoSS_MAS/ ŽoNFP na PPA tieto kedykoľvek písomne stiahnuť (vziať späť). Späťvzatím ŽoSS_MAS/ŽoNFP sa žiadateľ dostáva do pozície, v ktorej sa nachádzal pred predložením ŽoSS_MAS na PPA. PPA v konaní o vydá rozhodnutie o zastavení konania.

12. Spracovanie a ochrana osobných údajov, zverejňovanie prijímateľov

1. Gestor CLLD a PPA sú oprávnení spracovávať osobné údaje žiadateľa v súlade so smernicou 95/46/ES, nariadením (ES) č. 45/2001 a zákonom o ochrane osobných údajov.
2. Osobné údaje sa neuchovávajú v podobe, ktorá umožňuje identifikáciu subjektov dlhšie ako je nevyhnutné na účely, na ktoré sa tieto údaje zozbierali alebo sa ďalej spracúvajú, s prihliadnutím na minimálne doby uchovávania stanovené v uplatniteľných právnych predpisoch SR a EÚ.
3. Gestor CLLD a PPA sú oprávnení v súlade s ustanovením § 48 ods. 6 zákona o EŠIF každoročne následne zverejňovať prijímateľov NFP na svojom webovom sídle v rozsahu a po dobu stanovenú v čl. 111 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013. Zverejnenie obsahuje bez toho, aby bol dotknutý prvý odsek článku 112 tohto nariadenia, meno prijímateľa, a to takto:
 - a) meno a priezvisko, ak je prijímateľom fyzická osoba;
 - b) úplný právny názov v zaregistrovanej podobe, ak je prijímateľom právnická osoba s autonómnou právnou subjektivitou podľa právnych predpisov dotknutého členského štátu;
 - c) úplný názov združenia v zaregistrovanej podobe alebo inak oficiálne uznanej podobe, ak je prijímateľom združenie bez vlastnej právnej subjektivity;
 - d) obec, v ktorej má prijímateľ sídlo alebo je zaregistrovaný, prípadne poštové smerovacie číslo alebo jeho časť, ktoré túto obec identifikujú;
 - e) objemy platieb zodpovedajúce každému opatreniu financovanému z fondov, ktoré jednotliví prijímatelia dostali v dotknutom rozpočtovom roku;
 - f) povahu a opis opatrení financovaných z každého z fondov a na základe ktorých sa poskytli platby uvedené v písmene c).
4. Pokiaľ ide o platby zodpovedajúce opatreniam financovaným z EPFRV ako sa uvádza v odseku 3 prvom pododseku písm. c), zodpovedajú sumy, ktoré sa uverejňujú, celkovému verejnému financovaniu vrátane príspevku Únie aj vnútroštátneho príspevku.
5. PPA môže zverejniť na svojom webovom sídle www.apa.sk na základe požiadavky riadiaceho

13. Zoznam príloh

1. **Prílohy k príručke v rámci výzvy na predkladanie ŽoSS_MAS** pre podopatrenie 19.2 Podpora implementácie operácií v rámci stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 1 Metodický pokyn na spracovanie stratégie CLLD
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 2 Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV SR 2014 – 2020, verzia 2
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 3 Kritériá pre výber projektov – hodnotiace kritériá pre hodnotenie žiadostí o NFP v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu prioritná os 5
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 4 Späťvzatie žiadosti o schválenie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelenie štatútu MAS
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 5 Oznámenie o späťvzatí odvolania ŽoSS_MAS
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 6 Právna forma – záväzný číselník
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 7 Oprávnené opatrenia PRV v rámci stratégie CLLD
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 6 Zásady oprávnenosti projektov na základe stratégie CLLD spolufinancovaných z IROP
 - ŽoSS_MAS_Príloha č. 8 Oznámenie o späťvzatí projektového zámeru
2. **Prílohy k príručke v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP** pre podopatrenie 19.4 Podpora na prevádzkové náklady a oživenie
 - ŽoNFP_Príloha č. 1 Všeobecné podmienky poskytnutia príspevku, výberové kritériá pre výber projektov a hodnotiace kritériá pre výber projektov pre projektové opatrenia PRV SR 2014 – 2020, verzia 3
 - ŽoNFP_Príloha č. 2 Právna forma – záväzný číselník
 - ŽoNFP_Príloha č. 3 Oznámenie o späťvzatí ŽoNFP
 - ŽoNFP_Príloha č. 4 Oznámenie o späťvzatí odvolania ŽoNFP