

**ZMLUVA č. ...**  
**o vykonávaní úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a**  
**ochrany pred požiarmi**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi  
týmito zmluvnými stranami

|                      |                                             |
|----------------------|---------------------------------------------|
| <b>Objednávateľ:</b> | Pôdohospodárska platobná agentúra           |
| sídlo:               | Hraničná 12, 815 26 Bratislava              |
| Štatutárny zástupca: | Ing. Juraj Kožuch, PhD., generálny riaditeľ |
| IČO:                 | 30 794 323                                  |
| IČ DPH:              | SK2021781630                                |
| IBAN                 | SK3281800000007000116152                    |
| BIC / SWIFT          | SPSRSKBA                                    |
| Kontaktná osoba      | Mgr. Iveta Váczyová                         |
| Telef. kontakt       | +421 918 612 303                            |

**Dodávateľ :**  
sídlo:  
v zastúpení:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
IBAN:  
BIC / SWIFT:  
Kontaktná osoba:  
Telefonický kontakt:

(spolu ďalej ako „*zmluvné strany*“)

**ČLÁNOK I**  
**PREDMET ZMLUVY**

1. Objednávateľ touto zmluvou objednáva a Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať:

- 1.1. činnosť **technika požiarnej ochrany** v zmysle § 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa prílohy č. 1 zmluvy,
- 1.2. **bezpečnostnotechnickú službu** v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa prílohy č. 2 zmluvy.

2. Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosti uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy. Činnosť technika požiarnej ochrany a bezpečnostného technika budú vykonávať odborne spôsobilé osoby s platným osvedčením.

## **ČLÁNOK II PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cena za služby poskytované v súlade s predmetom zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje paušálnu čiastku **xxxxxx** € bez DPH a **xyxyx** s DPH za kalendárny mesiac počas plnenia zákazky.
2. V cene uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky náklady Dodávateľa, ktoré v súvislosti s plnením predmetu zmluvy vynaloží, vrátane cestovných výdavkov, alebo akýchkoľvek nákladov na dopravu v rámci pracovísk Objednávateľa podľa prílohy č.3 zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru v termíne do tridsať dní od dátumu doručenia faktúry. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje odpísanie dlžnej čiastky z účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, má Objednávateľ právo vrátiť faktúru bez úhrady Dodávateľovi a zároveň nie je v omeškaní s platbou. Dodávateľ je potom povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
5. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet Dodávateľa.
6. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná mesačne.

## **ČLÁNOK III. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o Objednávateľovi a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.
2. Pri realizácii technických prác bude Dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy a interné predpisy spoločnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi.
3. Zamestnanci Dodávateľa budú pri plnení predmetu zmluvy používať osobné ochranné pracovné prostriedky na základe rizík nachádzajúcich sa na jednotlivých pracoviskách Objednávateľa – tieto Dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady.
4. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť Dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi zoznam objektov, pracovísk a zamestnancov; zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne Dodávateľovi aktuálne zmeny.
6. Objednávateľ umožní vstup odborným pracovníkom Dodávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do všetkých priestorov a objektov a poskytne im požadovanú dokumentáciu.
7. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik požiarov Dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabráňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
8. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie Objednávateľa, pokiaľ bol Objednávateľ Dodávateľom preukázateľne na ne upozornený.

9. Dodávateľ dodá Objednávateľovi kópie všetkých platných oprávnení /osvedčení na výkon činností podľa predmetu zmluvy a zaväzuje sa oznamovať Objednávateľovi údaje týkajúce sa skončenia platnosti oprávnení /osvedčení resp. vydania nových oprávnení /osvedčení, zmeny kontaktných údajov.
10. Objednávateľ bude oznamovať nástupy novoprijatých zamestnancov najneskôr 3 dni pred nástupom zamestnanca.
11. Dodávateľ sa zaväzuje v zmysle §22 ods. 3) zákona č 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov, zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku pri zabezpečovaní predmetu zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu.
12. Dodávateľ je povinný o povinnosti zachovávať mlčanlivosť poučiť aj svojich zamestnancov, ktorí zabezpečujú plnenie predmetu zmluvy.

#### **ČLÁNOK IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Objednávateľ obdrží dva (2) rovnopisy a Dodávateľ rovnako dva (2) rovnopisy.
2. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
  - a) Zabezpečovanie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi - Príloha č. 1
  - b) Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností - bezpečnostnotechnická služba (BTS) - Príloha č. 2
  - c) Zoznam pracovísk Objednávateľa - Príloha č. 3
  - d) Návrh na plnenie kritéria - Príloha č. 4
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
4. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.
5. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné právne predpisy platné v Slovenskej republike.
6. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú a to do 28.02.2022. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane. Okrem toho táto zmluva zaniká aj na základe dohody zmluvných strán a to ku dňu, na ktorom sa Objednávateľ s Dodávateľom dohodli.
7. Objednávateľ poskytuje v súlade s novými Nariadeniami Európskej únie ohľadom ochrany osobných údajov (GDPR) súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle tejto zmluvy uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení.

8. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a porozumeli jej, súhlasia s jej obsahom na dôkaz čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa:

Objednávateľ:

Dodávateľ:

**Príloha č. 1 k zmluve**

**Zabezpečovanie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi**

Počet zamestnancov objednávateľa: cca 630.

1. Vykonávať funkcie technika požiarnej ochrany podľa § 9 ods. (2) písm. a) až f), zákona o OPP,
2. vykonávať školenie o ochrane pred požiarmi novoprijatých zamestnancov (vstupné školenie) po zaradení na pracovisko a pred začatím práce,
3. vykonávať školenie vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
4. vykonávať odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnych hliadok v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
5. vykonávať školenie zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
6. vypracúvať, viesť a udržiavať predpísanú dokumentáciu o ochrane pred požiarmi podľa § 24 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
7. technik požiarnej ochrany vedie záznamy o svojej činnosti v požiarnej knihe v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien, v súlade s § 29 ods. 1 až ods. 4,
8. technik PO vypracúva požiarny poriadok pracoviska pre pracoviská s miestami so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom vzniku požiaru v súlade s § 26 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
9. vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v súlade s § 14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
10. aktualizovanie vypracovanej dokumentácie pri novelizáciách zákona o OPP, resp. pri technicko-organizačných zmenách
11. poskytovať odborné konzultácie a poradenskú činnosť na úseku ochrany pred požiarmi.

**Príloha č. 2 k zmluve**

**Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností - bezpečnostnotechnická služba (BTS)**

Počet zamestnancov objednávateľa: cca 630.

1. Spracovať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom dokumentáciu BOZP podľa jednotlivých pracovných činností verejného obstarávateľa, aktualizovať vypracovanej dokumentácie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pri novelizáciách zákona o BOZP, resp. pri technicko-organizačných zmenách,
2. pravidelne zisťovať, posudzovať, analyzovať a určovať pracovné riziká, na základe analýzy týchto rizík v spolupráci s dodávateľom pracovnej zdravotnej služby vypracovať dokument hodnotenia pracovných rizík,
3. vykonávať kontrolu dodržiavania BOZP v objektoch verejného obstarávateľa raz za 6 mesiacov a o zistených nedostatkoch písomne informovať štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa,
4. zúčastňovať sa na komisii BOZP a poskytovať odborné informácie a poradenstvo na úseku BOZP,
5. vykonávať výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce v súlade so zákonom o BOZP – školenia zamestnancov opakované (raz za 24 mesiacov) školenia vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov verejného obstarávateľa (verejný obstarávateľ zamestnáva cca 620 zamestnancov), vstupné školenia novoprijatých zamestnancov po ich zaradení na pracovisko a pred začatím práce,
6. metodicky pomáhať vedúcim zamestnancom pri šetrení pracovných úrazov a zatried'ovať ich do klasifikačnej schémy zdrojov a príčin úrazov a vykonať kódovanie pracovného úrazu,
7. viesť evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, iných úrazov, havárií a porúch technických zariadení, vykonávať registráciu pracovných úrazov v spolupráci s vedúcimi zamestnancami verejného obstarávateľa, zisťovať príčiny a navrhovať opatrenia na ich odstránenie, v spolupráci s vedúcimi zamestnancami nahlasovať pre Sociálnu poisťovňu a Inšpektorát práce pracovné úrazy.