

Usmernenie k podávaniu žiadosti o poskytnutie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach (ZELENÁ NAFTA 2020)

v zmysle zákona č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe
a v zmysle schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych
daniach v znení dodatku č. 1 SA.54664

Postup registrácie

- ▶ 1. krok: žiadateľ zadá do webového prehliadača: <https://www.itms2014.sk/>
- ▶ 2. krok: v pravom hornom rohu žiadateľ vyberie variant: „Prihlásenie“
- ▶ Celým procesom bude žiadateľ inštruovaný pomocnými oknami

Doplňujúca informácia:

- ▶ *Pre žiadateľov je dostupné video na stránke ITMS2014+ <https://www.itms2014.sk/>*
- ▶ *Podrobný popis jednotlivých funkcionalít ITMS2014+ je dostupné na adrese: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/302-sk/usmernenia-a-manualy/>*

Titulná stránka, ITMS2014+ Verej x +

1. krok

https://www.itms2014.sk

ITMS
2014+

Ako začať Vyhladávač grantov Prehľad projektov Aktuality Informačno-poradenské centrá

SK Registrácia Prihlásenie

Informácie o eurofondoch, grantoch a projektoch

ITMS2014+ ako nástroj pre žiadosti, implementáciu a monitorovanie fondov EÚ, slúži žiadateľom zapojeným do prípravy, administrácie, výberu, kontroly, analýzy, monitorovania a hodnotenia poskytovaných finančných prostriedkov z EŠIF.

Video o ITMS2014+
2 min

2. krok



Ako môžem začať s eurofondami?



Vyhľadať vhodný grant



Prehľad projektov



E-learning

- ▶ 3. krok: žiadateľ sa prihlási pomocou používateľského e-mailu a hesla a v prípade, že disponuje elektronickým podpisom - prihlási sa cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID)

ITMS
2014+

[Ako začať](#)

[Vyhľadávač grantov](#)

[Prehľad projektov](#)

[Aktuality](#)

[Info-poradenské centrá](#)

SK

Potrebuje poradenstvo? Naša nachádza položka [Ako začať](#), ktorá vám vysvetlí celý postup.

Vyberte si možnosť prihlásenia

3.Krok

Prihlásenie s eID

- Nepotrebuje si pamätať heslo
- Prihlasujete sa rovnako ako na slovensko.sk
- Komunikujete jednoducho a rýchlo
- Predkladáte formuláre elektronicky

Prihlásiť sa s eID

slovensko.sk

3.Krok

Prihlásenie cez konto ITMS

- Štandardné prihlásenie

Používateľský e-mail

Heslo

Prihlásiť

[Zaregistrujte sa](#)[Problémy s prihlásením?](#)

Podpora

[Často kladené otázky](#)[Technická podpora](#)[Použitý open source softvér](#)[Ochrana osobných údajov](#)

Odkazy

[Úrad podpredsedu vlády SR](#)[Zastúpenie EK v SR](#)[Portál EÚ](#)

Prevádzkovateľ

DataCentrum
Cintorínska 5, 814 88 Bratislava

Odborný garant

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

► 4. krok: po úspešnom prihlásení sa žiadateľovi zobrazí hlavná stránka

 Hlavná stránka

>  Správa subjektu a osôb

 Dokumenty

>  Všeobecná komunikácia

 Vyhľadávač grantov

 Projektový zámer

 Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

 Projekty

 Monitorovacie správy

 Žiadosti o platbu

 Účtovné doklady subjektu

 Dodávatelia/Obstarávatelia

 Verejné obstarávanie

 Nezrovnalosti

 Pohľadávkové doklady

 Vysporiadania

>  Iné dotácie

 E-learning

 Často kladené otázky

KALENDÁR - AUGUST

Úlohy

Pripomienky

6

ŠTVRTOK

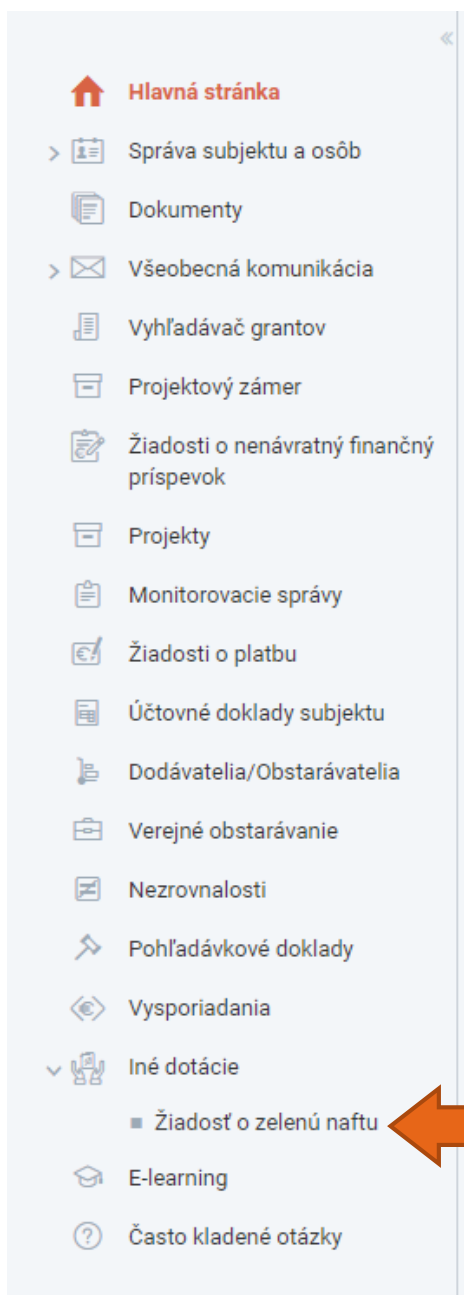
7

PIATOK

8

SOBOTA

ZOBRAZIŤ VŠETKY



- ▶ 5. krok: na ľavej strane si žiadateľ klikne na „Iné dotácie“, kde sa mu zobrazí „Žiadosť o zelenú naftu“
- ▶ V prípade, ak sa žiadateľovi nezobrazuje „Žiadosť o zelenú naftu“, nie je oprávneným žiadateľom na rok 2020 (napr. žiadateľ v roku 2019 choval zvieratá na rodné číslo a/alebo žiadateľ nemal podanú jednotnú žiadosť o priame platby na podporované plodiny v kampani 2019)
- ▶ V prípade ďalších otázok sa žiadateľ môže obrátiť na **Pôdohospodársku platobnú agentúru**

zelenanafta2019+@apa.sk

5.A. krok: v prípade, že žiadateľ v roku 2019 podal žiadosť o zelenú naftu, zobrazí sa po kliknutí na ikonu „Žiadosť o zelenú naftu“ obrazovka, kde klikne na ikonu „Vytvoriť“

The screenshot shows the ITMS2014+ portal interface. On the left is a sidebar menu with various navigation options. The main content area is titled 'Žiadosti o zelenú naftu - Zoznam'. Below the title, there is a '+ Vytvoriť' button with an orange arrow pointing to it. To the right of the button, it says '1 záznam'. Below this is a table with the following data:

Kód	Rok	Stav	Dátum vytvorenia	Spôsob odoslania	Dátum odoslania
	2019	Ukončená (90)	20.8.2019		23.8.2019

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information, a disclaimer, logos for the European Union and the Ministry of Regional Development, and the DataCentrum logo.

Pozn. Ak žiadateľ nemal v roku 2019 podanú žiadosť zobrazí sa mu priamo 6. krok

- 6. krok: žiadateľovi sa zobrazí úvodný text, ktorý si prečíta a následne klikne „Ďalej“

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávatelia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

Žiadosti o zelenú naftu > Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text

Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text

Podporné opatrenie „Zelená Nafta“ sa administruje podľa schémy štátnej pomoci č. SA.54664 na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v znení dodatku č. 1 a v zmysle zákona č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe.

Účelom pomoci je podporiť **poľnohospodársku prvovýrobu** formou vrátenia časti spotrebnej dane z minerálnych olejov. Konkrétne ide o uplatnenie dotácie vo výške časti spotrebnej dane z minerálnych olejov vyčíslennej na základe štandardizovanej spotreby pohonných hmôt na 1 ha konkrétnej podporovanej poľnohospodárskej plodiny a 1 ks hospodárskych zvierat, u hydiny na 1000 ks.

- **Údaje o živočišnej výrobe** sa do žiadosti o ZELENÚ NAFTU 2020 vyplňajú automaticky z údajov Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat (CEHZ) za rok 2019. V zmysle usmernenia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR sú údaje za živočišnú výrobu stanovené ako priemer počtu vybraných druhov a kategórií, vrátane hydiny na konci každého mesiaca v príslušnom roku u jednotlivých oprávnených žiadateľov.
- **Údaje za rastlinnú výrobu** sa do žiadosti o ZELENÚ NAFTU vyplňajú automaticky z **Integrovaného administratívneho a kontrolného systému** Pôdohospodárskej platobnej agentúry (IACS) za kampaň 2019.

V zmysle zákona č. 154/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 113/2018 Z. z. sa žiadosti o ZELENÚ NAFTU administrujú v Informačnom monitorovacom systéme pre európske štrukturálne a investičné fondy (ITMS2014+).

Za účelom zníženia administratívnej záťaže je podávanie žiadosti plne elektronizované, vrátane povinných príloh žiadosti. To znamená, že údaje sú automaticky overované voči registrom SR:

- Obchodný register,
- Živnostenský register,
- Register právnických a fyzických osôb,
- register Sociálnej poisťovne,
- registre zdravotných poisťovní pôsobiacich na území SR,
- register Finančnej správy SR,
- register Inšpektorátu práce,
- register Okresných súdov SR,
- Generálna prokuratúra SR,
- Register účtovných závierok.

Žiadosť o ZELENÚ NAFTU je možné po kompletnom vyplnení zaslať v listinnej podobe s úradne osvedčenými podpismi. V prípade žiadateľov, ktorí disponujú kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP), je proces podania žiadosti o ZELENÚ NAFTU plne elektronizovaný bez povinnosti komunikovať v listinnej podobe.

Zrušiť

Ďalej

- 7. krok: žiadateľovi sa zobrazí žiadosť o zelenú naftu s prideleným unikátnym kódom, kde začína vyplňovaním časti Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4) tak, že si rozklikne túto časť

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

→ Údaje o žiadosti [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

© 2016 ITMS2014+ - Informácie zverejnené na portáli majú informatívny charakter

Ochrana osobných údajov

Technická podpora

Odborný garant

štatistiky načítania stránky

ÚRA PRE A IN

FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

Identifikácia žiadateľa a osôb

Identifikácia žiadateľa
Bankové spojenie subjektu
Kontaktné osoby
Štatutárni zástupcovia

Údaje o žiadosti

Identifikácia žiadosti

Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci

Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky

Vyhlásenie žiadateľa
Čestné prehlásenie
Záväzky

Prílohy

Prílohy

- Pozn. na pravej strane žiadosti sa nachádza pomôcka pre žiadateľov pre lepšiu orientáciu v žiadosti - FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR
Identifikácia žiadateľa a osôb
Identifikácia žiadateľa
Bankové spojenie subjektu
Kontaktné osoby
Štatutárni zástupcovia
Údaje o žiadosti
Identifikácia žiadosti
Podmienky poskytnutia pomoci
Podmienky poskytnutia pomoci
Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky
Vyhlásenie žiadateľa
Čestné prehlásenie
Záväzky
Prílohy
Prílohy

- 8. krok: žiadateľ v časti Identifikácia žiadateľa a osôb (1)(2)(3)(4) **musí mať vyplnené všetky polia označené „●“** – takto označené polia sú povinné

Hlavná stránka

> Správa subjektu a osôb

Dokumenty

> Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľa/Obstarávateľa

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

▼ Iné dotácie

■ Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

↓ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko: Poľnohospodárske družstvo

IČO: ● 12 345 678

DIČ:

Platiteľ DPH: Áno

IČ DPH:

Právna forma:

Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

Kategória podniku: ●

1.B Klasifikácia subjektu

Klasifikácia subjektu: ●

Ak má žiadateľ v časti Identifikácia žiadateľa a osôb vyplnenú kategóriu podniku (A) pokračuje od kroku č. 15. Keď nie je vyplnená kategória podniku (B), žiadateľ pokračuje od kroku č. 9.

A

príspevok

Kontrola žiadosti [Odoslať](#) PDF dokument Akcie na objekte

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: •

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

Kategória podniku: • Stredný podnik [Detail subjektu](#)

1.B Klasifikácia subjektu

[Úprava](#)

Klasifikácia subjektu: •

Projekt
Monitorovacie správy
Žiadosti o platbu
Účtovné doklady subjektu
Dodávateľ/Obstarávateľ
Verejné obstarávanie
Nezrovnalosti
Pohľadávkové doklady
Vysporiadania
Iné dotácie
■ **Žiadosť o zelenú naftu**
E-learning
Často kladené otázky

B

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov
Projektový zámer
Žiadosti o nenávratný finančný príspevok
Projekty
Monitorovacie správy
Žiadosti o platbu
Účtovné doklady subjektu
Dodávateľ/Obstarávateľ
Verejné obstarávanie
Nezrovnalosti
Pohľadávkové doklady
Vysporiadania
Iné dotácie
■ **Žiadosť o zelenú naftu**
E-learning
Často kladené otázky

Kontrola žiadosti [Odoslať](#) PDF dokument Akcie na objekte

↓ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:

IČO: •

DIČ:

Platiteľ DPH:

IČ DPH:

Právna forma: Samostatne hospodáriaci roľník nezapísaný v obchodnom registri

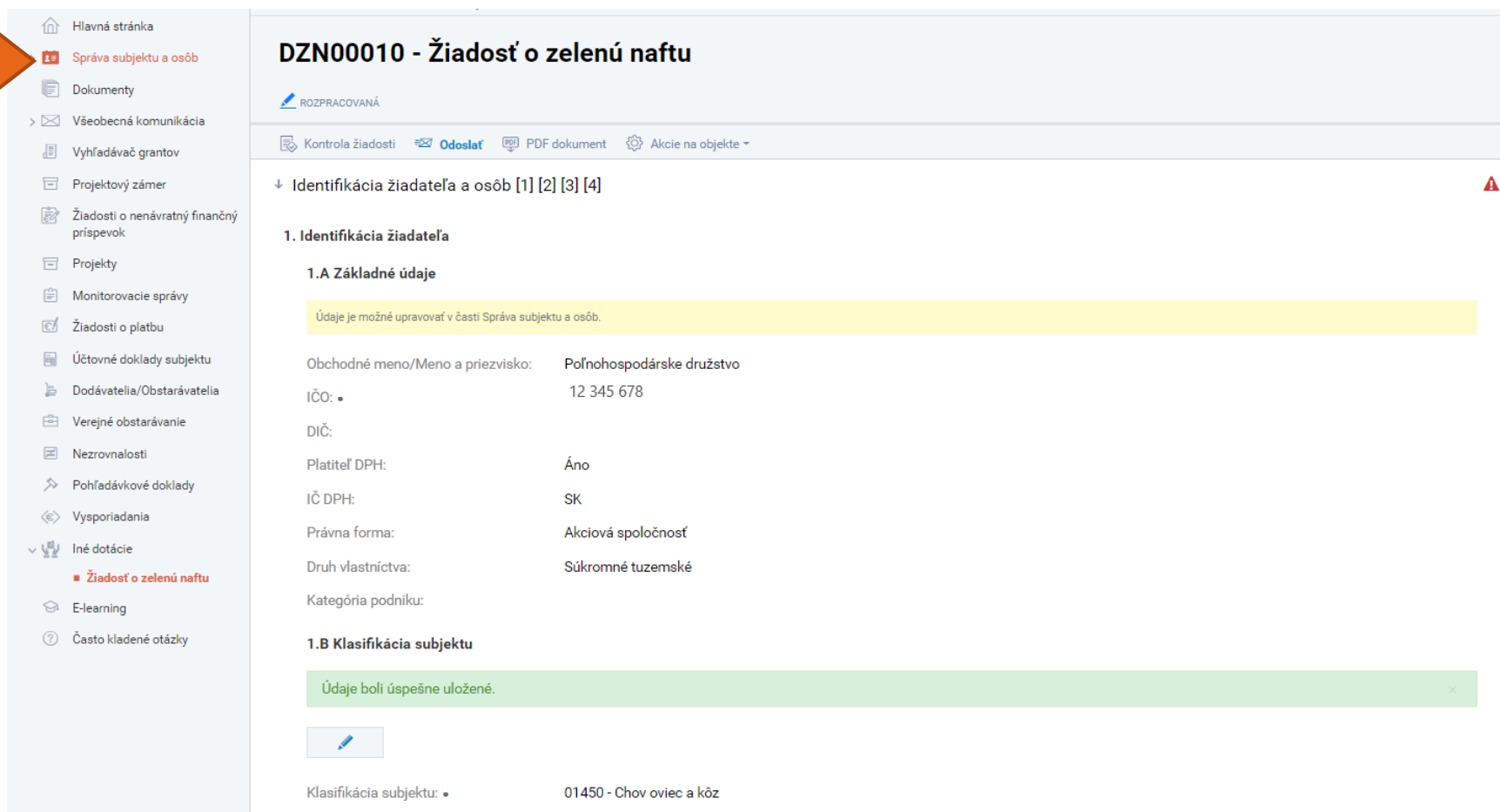
Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské

Kategória podniku: • [Detail subjektu](#)

1.B Klasifikácia subjektu

[Úprava](#)

- 9. krok: žiadateľ si na ľavej strane klikne na „Správa subjektu a osôb“



The screenshot displays a web application interface. On the left is a vertical sidebar menu with various icons and text labels. An orange arrow points to the 'Správa subjektu a osôb' item, which is highlighted in red. The main content area on the right is titled 'DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu' and includes a status bar 'ROZPRACOVANÁ'. Below this is a toolbar with icons for 'Kontrola žiadosti', 'Odoslať', 'PDF dokument', and 'Akcie na objekte'. The main content is divided into sections: 'Identifikácia žiadateľa a osôb' with a sub-section '1. Identifikácia žiadateľa' containing '1.A Základné údaje'. A yellow message box states 'Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.' Below this is a table of data: Obchodné meno/Meno a priezvisko: Poľnohospodárske družstvo; IČO: 12 345 678; DIČ: ; Platiteľ DPH: Áno; IČ DPH: SK; Právna forma: Akciová spoločnosť; Druh vlastníctva: Súkromné tuzemské; Kategória podniku: . Below this is another sub-section '1.B Klasifikácia subjektu' with a green message box 'Údaje boli úspešne uložené.' and a small edit icon. At the bottom, a label 'Klasifikácia subjektu:' is followed by the value '01450 - Chov oviec a kôz'.

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

↓ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:	Poľnohospodárske družstvo
IČO: •	12 345 678
DIČ:	
Platiteľ DPH:	Áno
IČ DPH:	SK
Právna forma:	Akciová spoločnosť
Druh vlastníctva:	Súkromné tuzemské
Kategória podniku:	

1.B Klasifikácia subjektu

Údaje boli úspešne uložené.

Klasifikácia subjektu: • 01450 - Chov oviec a kôz

- 10. krok: žiadateľ klikne na ikonu ceruzky s popisom „Upraviť“

The screenshot displays a web application interface for managing agricultural entities. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Hlavná stránka
- Správa subjektu a osôb
 - Správa subjektu**
 - Osoby subjektu
 - Organizácie v pôsobnosti
 - Žiadosti o aktiváciu konta
- Dokumenty
- Všeobecná komunikácia
- Vyhľadávač grantov
- Projektový zápis
- Žiadosti o nenávratný finančný príspevok
- Projekty
- Monitorovacie správy
- Žiadosti o platbu
- Účtovné doklady subjektu
- Dodávateľ/Obstarávateľia
- Verejné obstarávanie
- Nezrovnalosti
- Pohľadávkové doklady
- Vysporiadania
- Iné dotácie
- E-learning
- Často kladené otázky

The main content area shows the 'Detail subjektu' for '12 345 678 Poľnohospodárske družstvo'. The page includes a 'Zoznam verzií', 'História zmien', and 'Graf kompetenčného modelu' section. The 'Základné údaje' tab is active, displaying the following information:

Lokalita:	Domáci (SK)
Štát:	Slovensko
IČO:	12345678
Názov:	Poľnohospodárske družstvo
Alternatívny názov:	
Dátum vzniku:	01. 01. 1993
Dátum zániku:	
Právna forma:	121 - Akciová spoločnosť
Druh vlastníctva:	Súkromné tuzemské
DIČ:	123456789
Platca DPH:	Áno
Platca DPH podľa paragrafu:	
IČ DPH / VAT:	SK 12345678
Druh účtovníctva:	Podvojné
IČZ/IČ:	
Počet zamestnancov:	

► 11. krok: žiadateľ sa cez základné údaje dostane k 12. kroku

ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Lokalita:	• Domáci (SK)
Štát:	Slovensko
IČO:	• 12 345 678 Získať údaje subjektu z registra 
Názov:	• Poľnohospodárske družstvo 
Alternatívny názov:	
Dátum vzniku:	• 01.01.1993 
Dátum zániku:	
Právna forma:	• 121 - Akciová spoločnosť (Slovensko) ▼
Druh vlastníctva:	• Súkromné tuzemské ▼
DIČ:	• 12 345 678 Získať údaje subjektu z registra 
Platca DPH:	• Áno 
Platca DPH podľa paragrafu:	
IČ DPH / VAT:	• SK 12 345 678 
Druh účtovníctva:	• Jednoduché ▼
IČZ/IČ:	
Počet zamestnancov:	Vyberte hodnotu ▼
Predmet prevažujúcej činnosti (SK NACE):	Vyberte hodnotu ▼

- 12. krok: žiadateľ si v časti Doplnujúce údaje vyberie v kategórii podniku, či je mikro, malým, stredným alebo veľkým podnikom

DOPLŇUJÚCE ÚDAJE

Iné dotácie: ☐ Áno

Veľkosť farmy/poľ. podniku (ha):

Výrobné zameranie podniku:

Kategória podniku: 

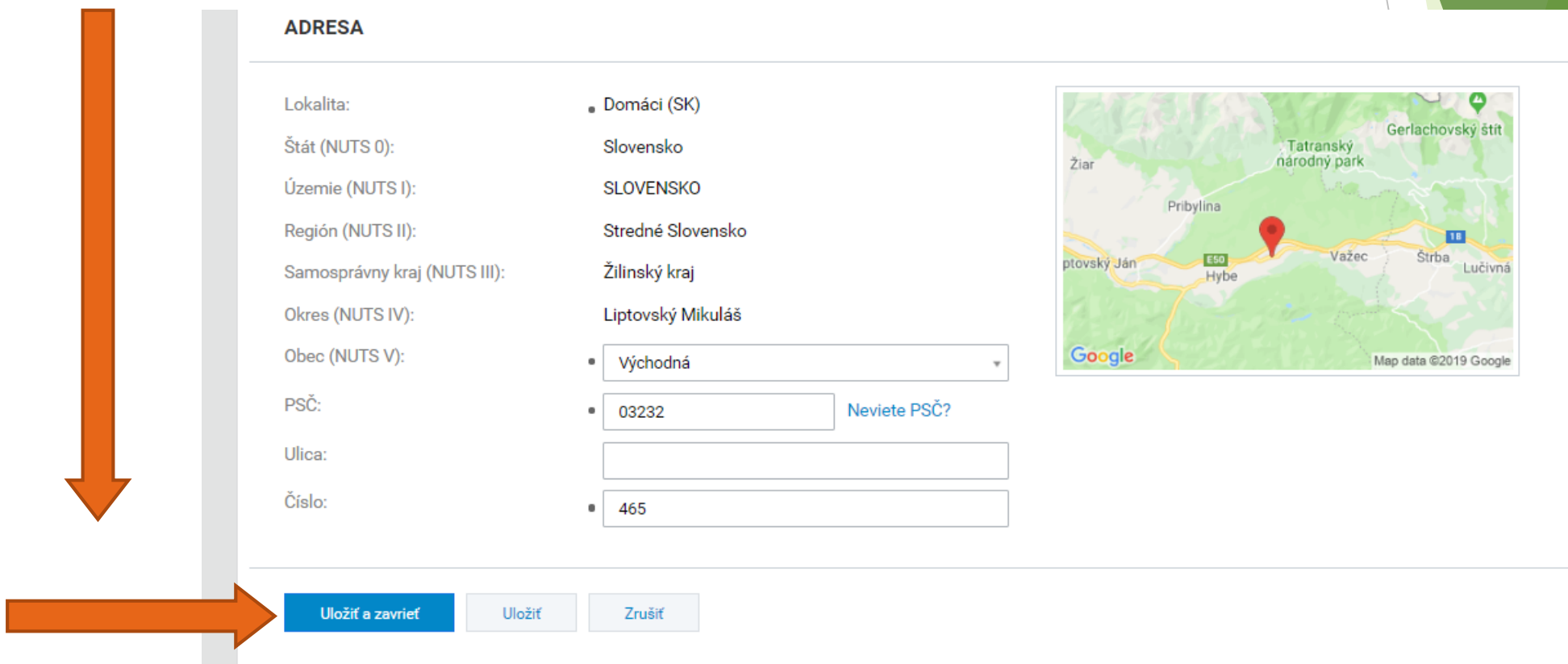
Sídlo podniku podľa typu ANC (LFA):

Typ právnej formy na projekte PRV:

Poznámka:

Kategória podniku	Počet zamestnancov (hlavné kritérium)	Ročný obrat (vedľajšie kritérium)	Ročná bilančná suma (vedľajšie kritérium)
Mikro podnik	1 až 9	≤ 2 000 000 €	≤ 2 000 000 €
Malý podnik	10 až 49	≤ 10 000 000 €	≤ 10 000 000 €
Stredný podnik	50 až 249	≤ 50 000 000 €	≤ 43 000 000 €

- 13. krok: ak žiadateľ korektne zadal všetky údaje, potvrdí to ikonou „Uložiť a zavrieť“ na konci stránky



ADRESA

Lokalita:	• Domáci (SK)
Štát (NUTS 0):	Slovensko
Územie (NUTS I):	SLOVENSKO
Región (NUTS II):	Stredné Slovensko
Samosprávny kraj (NUTS III):	Žilinský kraj
Okres (NUTS IV):	Liptovský Mikuláš
Obec (NUTS V):	• Východná
PSČ:	• 03232 Neviete PSČ?
Ulica:	
Číslo:	• 465



- ▶ 14. krok: žiadateľ pokračuje v žiadosti o zelenú naftu v časti Identifikácia žiadateľa a osôb na kategóriu 1.B Klasifikácia subjektu

Hlavná stránka

> Správa subjektu a osôb

Dokumenty

> Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľa/Obstarávateľa

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

▼ Iné dotácie

■ Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

↓ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]

1. Identifikácia žiadateľa

1.A Základné údaje

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

Obchodné meno/Meno a priezvisko:

Poľnohospodárske družstvo

IČO:

12 345 678

DIČ:

Platiteľ DPH:

Áno

IČ DPH:

SK

Právna forma:

Akciová spoločnosť

Druh vlastníctva:

Súkromné tuzemské

Kategória podniku:

Mikro podnik

1.B Klasifikácia subjektu

Údaje boli úspešne uložené.

Klasifikácia subjektu:

15. krok

- 15. krok: Cez ikonu ceruzky žiadateľ vyplní „Klasifikáciu subjektu“

Výber klasifikácie subjektu

VÝBER KLASIFIKÁCIE SUBJEKTU

Klasifikácia subjektu:

Uložiť a zavrieť Uložiť

Vyberte hodnotu

- 01300 - Rozmnožovanie rastlín
- 01410 - Chov dojníc
- 01420 - Chov ostatného dobytky a byvolov
- 01430 - Chov koní a ostatných koňovitých zvierat
- 01440 - Chov tiav a favovitých zvierat
- 01450 - Chov oviec a kôz**
- 01460 - Chov ošípaných
- 01470 - Chov hydiny

Pozn. Ak žiadateľ nenašiel vyhovujúcu klasifikáciu, uvedie prevažujúcu klasifikáciu.

- 16. krok: Po výbere klasifikácie subjektu pokračuje kliknutím na „Uložiť a zavrieť“

Hlavná stránka

> Správa subjektu a osôb

Dokumenty

> Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Výber klasifikácie subjektu

VÝBER KLASIFIKÁCIE SUBJEKTU

Klasifikácia subjektu: • 01450 - Chov oviec a kôz ▼

Uložiť a zavrieť Uložiť Zrušiť

► 17. krok: žiadateľ pokračuje v žiadosti o zelenú naftu v časti Identifikácia žiadateľa a osôb na kategóriu 2. Bankové spojenie subjektu. Ak žiadateľ má korektne vyplnené bankové spojenie subjektu pokračuje v časti Identifikácia žiadateľa a osôb na kategóriu 3. Kontaktné osoby. V prípade, že nie je vyplnené bankové spojenie, resp. ho chce žiadateľ zmeniť klikne na ikonu ceruzky s popisom „Upraviť“



The screenshot shows a web interface with a light blue sidebar on the left. The main content area has a title '2. Bankové spojenie subjektu' followed by a small square icon containing a blue pencil. A large orange arrow points from the right towards this icon. Below the icon are three labels: 'Mena: •', 'Banka: •', and 'IBAN: •'. A horizontal line separates this section from the next one, '3. Kontaktné osoby'. Below the second title is a yellow rectangular box containing the text: 'Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.'

V prípade nesprávne vyplneného bankového účtu vo formáte IBAN sa zobrazí červené okno s hláškou. Žiadateľ musí zadať svoj IBAN bez medzier.

Editácia bankového spojenia

EDITÁCIA BANKOVÉHO SPOJENIA

V zobrazenom formulári sa vyskytujú chyby, preto ho nie je možné ďalej spracovať. Skontrolujte, či všetky polia boli zadané správne a v korektnom formáte.

Mena:

•

Euro

▼

Banka:

•

Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

▼

IBAN:

➔

SK52300000000000000000000001

Uložiť a zavrieť

Uložiť

Zrušiť

Ak žiadateľ vyplní bankový účet vo formáte IBAN správne, zobrazí sa zelené okno s hláškou.

Údaje boli úspešne uložené.



Mena:	Euro
Banka:	Tatra banka, a.s.
IBAN:	SK6611000000006495230672

- ▶ 18. krok: žiadateľ si vyplní časť 3. Kontaktné osoby a časť 4. Štatutárni zástupcovia cez ikonu „Priradiť“

3. Kontaktné osoby

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

 [+ Priradiť](#)

0 záznamov

Meno

Telefón

E-mail

Neboli nájdené žiadne záznamy

4. Štatutárni zástupcovia

Údaje je možné upravovať v časti Správa subjektu a osôb.

 [+ Priradiť](#)

0 záznamov

Titul

Meno

Priezvisko

Titul za menom

Neboli nájdené žiadne záznamy

- ▶ 19. krok: žiadateľ si vyberá zo zoznamu osôb. Označí konkrétnu osobu a potvrdí ikonou „Vybrať“
- ▶ Tento krok žiadateľ vykoná pri Kontaktnej osobe a následne zopakuje výber osôb pri Štatutárnych zástupcoch

← Žiadosť o zelenú naftu - Úvodný text > - Žiadosť o zelenú naftu

Výber osôb

Hľadaný výraz Priezvisko 🔍



1 záznam

☐	Meno ↑↓	Telefón	E-mail
 ☒	Ján Malý	1	jan.maly@email.com

Pri danom kroku sa žiadateľovi zobrazujú osoby už zaevidované pod subjektom. Ak žiadateľ chce pridať inú osobu, ktorú zatiaľ nezaevidoval, musí vykonať doplnenie tejto osoby/osôb v „Správa subjektu a osôb“ (9. krok)

- 20. krok: po odkontrolovaní a doplnení údajov o kontaktných osobách a štatutárnych zástupcoch, žiadateľ pokračuje do časti 5. Identifikácia žiadosti, kde sa mu automaticky zobrazia hodnoty za **RASTLINNÚ VÝROBU** spolu s doplňujúcimi informáciami

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávatelia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

■ Žiadosť o zelenú naftu

E-learning

Často kladené otázky

5. Identifikácia žiadosti

5.A Základné údaje

Kód žiadosti:

5.B Požadovaná pomoc

POŽADOVANÁ VÝŠKA POMOCI

Požadovaná výška pomoci: 1 537,76 €

Údaje za rastlinnú výrobu sa do žiadosti o ZELENÚ NAFTU 2020 vyplňajú automaticky z Integrovaného administratívneho a kontrolného systému Pôdohospodárskej platobnej agentúry (IACS) za kampaň 2019. Určená plocha sa vyplní v prípade právoplatného rozhodnutia, v ostatných prípadoch sa vyplní deklarovaná plocha.

V zmysle zákona č.43/2019 Z. z. § 4 odsek (1) pomoc poskytovaná platobnou agentúrou sa ustanovuje v sume 0,347 eur/l minerálneho oleja, a to najviac na množstvo určené v normatíve spotreby minerálneho oleja

RASTLINNÁ VÝROBA

Názov plodiny	Kód plodiny	Plocha v ha *	Normatív	Prepočítavací koeficient *	Výška pomoci
Cibuľa (pre zimné pestovanie)	703	1,66	232,69 l/ha	0,3470 eur/l	134,03 €
Tekvica obyčajná (pre produkciu semien na konzum a lisovanie)	743	19,40	133,56 l/ha	0,3470 eur/l	899,10 €
Zemiaky konzumné (neskoré)	829	7,53	193,13 l/ha	0,3470 eur/l	504,63 €
Spolu					1 537,76 €

Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sa automaticky vyplňajú z informačného systému Pôdohospodárskej platobnej agentúry IACS za kampaň 2019

► 21. krok: žiadateľovi sa automaticky zobrazia hodnoty za **ŽIVOČÍŠNU VÝROBU** spolu s doplňujúcimi informáciami

RASTLINNÁ VÝROBA

Názov plodiny

Kód plodiny

Neboli nájdené žiadne záznamy

Údaje sa automaticky vyplňajú z údajov Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat (CEHZ) za rok 2019. V zmysle usmernenia Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR sú údaje za živočíšnu výrobu stanovené ako priemer počtu vybraných druhov a kategórií, vrátane hydiny na konci každého mesiaca v príslušnom roku u jednotlivých oprávnených žiadateľov.

Normatív

Prepočítavací koeficient *

Výška pomoci

V zmysle zákona č.43/2019 Z. z. § 4 odsek (1) pomoc poskytovaná platobnou agentúrou sa ustanovuje v sume 0,347 eur/l minerálneho oleja, a to najviac na množstvo určené v normative spotreby minerálneho oleja

ŽIVOČÍŠNA VÝROBA

Druh zvierat

Kategória

Počet zvierat v ks *

Normatív

Prepočítavací koeficient *

Výška pomoci

Hovädzí dobytok

Dojčiace kravy

30,67

113,86 l/1 ks

0,3470 eur/l

1 211,75 €

Hovädzí dobytok

Jalovice

8,33

90,60 l/1 ks

0,3470 eur/l

261,88 €

Hovädzí dobytok

Teliatá

13,33

30,88 l/1 ks

0,3470 eur/l

142,84 €

Hovädzí dobytok

Výkrm

2,25

104,01 l/1 ks

0,3470 eur/l

81,21 €

Spolu

1 697,68 €

Pri tomto kroku žiadateľ nevykonáva žiadne úkony, údaje sa automaticky vyplňajú z Centrálnej evidencie hospodárskych zvierat a sú stanovené ako priemer počtu vybraných druhov a kategórií, vrátane hydiny na konci každého mesiaca v príslušnom roku u jednotlivých oprávnených žiadateľov.

- 22. krok: žiadateľ pokračuje do časti 6. Podmienky poskytnutia pomoci. V prípade, že žiadateľ mal vyplnený bankový účet v časti 2. Bankové spojenie, zobrazí sa mu obrazovka (A). Ak ho žiadateľ vyplňal, zobrazí sa obrazovka (B), kedy vloží požadovaný dokument.

A

↓ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

6. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

✓

Bude overené automaticky na základe predchádzajúcej žiadosti o Zelenú naftu (zhoda bankových účtov).

2. Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z Obchodného registra, nie staršieho ako 60 dní, ak je žiadateľ subjektom registrovaným v Obchodnom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne, originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu zo Živnostenského registra, nie staršieho ako 60 dní, ak je žiadateľ registrovaným subjektom v Živnostenskom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne.

❗

Bude overené automaticky.
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Potvrdenie správcu dane

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.

❗

Bude overené automaticky.
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne

B

↓ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

6. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

❗

Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

2. Výpis z obchodného registra/živnostenského registra/iný príslušný register

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z Obchodného registra, nie staršieho ako 60 dní, ak je žiadateľ subjektom registrovaným v Obchodnom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne, originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu zo Živnostenského registra, nie staršieho ako 60 dní, ak je žiadateľ registrovaným subjektom v Živnostenskom registri, len v prípade ak z technických dôvodov nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne.

❗

Môžete vložiť príslušné potvrdenia.

+ Vložiť dokument

3. Potvrdenie správcu dane

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.

❗

Bude overené automaticky.
Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znížovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne

modré polia sa overujú automaticky, to znamená, že žiadateľ nemusí vykonať žiadne úkony

červené pole si vyžaduje úkon žiadateľa, to znamená žiadateľ vloží požadovaný dokument

žlté pole si žiadateľ môže vyplniť

- Ak žiadateľ správne vložil požadovaný dokument v kroku číslo 22, táto podmienka ma nasledovný vzhľad:

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

✓ Boli vložené nasledujúce dokumenty:
Potvrdenie BANKA sken.pdf X

+ Vložiť dokument

Pôdohospodárska platobná agentúra odporúča nahrávať dané potvrdenie vo formáte .pdf alebo formáte .jpg

OSOBITNÉ UPOZORNENIE PRE SAMOSTATNE HOSPODÁRIACEHO ROĽNÍKA (SHR)

ak žiadateľ podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov

Ak je žiadateľ samostatne hospodáriaci roľník je potrebné k žiadosti priložiť:

1. originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka,
2. potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní a
3. kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla
 - **povinné prílohy zasiela listinne**
na **Pôdohospodársku platobnú agentúru**

► OSOBITNÝ KROK pre SHR

↓ Podmienky poskytnutia pomoci [6]

6. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

2. Osvedčenie o zápise SHR

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka s potvrdením obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní, ak fyzická osoba podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov (SHR) a kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla Osvedčenie o zápise SHR, Potvrdenie mestského/obecného úradu o trvaní osvedčenia SHR (dokument sa vkladá len, ak nie je súčasťou osvedčenia o zápise SHR), Osvedčenie o pridelení IČO, Potvrdenie listinného odoslania - Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Je nutné zaslať listinne poštou dokumenty, ktoré ste v tejto sekcii ručne nahrali.

Osvedčenie o zápise SHR

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

Osvedčenie o pridelení IČO

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

Potvrdenie o trvaní osvedčenia SHR

❗ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

Potvrdenie listinného odoslania

❗ Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Je nutné zaslať listinne poštou dokumenty, ktoré ste v tejto sekcii ručne nahrali.

☐ Porozumel som. Originálne dokumenty zašlem poštou.

3. Potvrdenie správcu dane

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.

❗ Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne

Originál alebo úradne osvedčená kópia potvrdenia Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na sociálnom poistení.

❗ Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Uvedené
prílohy je
povinný
žiadateľ
podnikajúci
ako SHR zaslať
aj listinne

► OSOBITNÝ KROK pre SHR

1. Potvrdenie o vedení účtu v banke

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu potvrdenia o vedení účtu v banke, nie staršie ako tri mesiace, na ktorý bude žiadateľovi poskytnutá dotácia.

☒ Bude overené automaticky na základe predchádzajúcej žiadosti o Zelenú naftu (zhoda bankových účtov).

2. Osvedčenie o zápise SHR

Originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka s potvrdením obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní, ak fyzická osoba podniká podľa zákona č. 105/1990 Zb. o súkromnom podnikaní občanov (SHR) a kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla Osvedčenie o zápise SHR, Potvrdenie mestského/obecného úradu o trvaní osvedčenia SHR (dokument sa vkladá len, ak nie je súčasťou osvedčenia o zápise SHR), Osvedčenie o pridelení IČO, Potvrdenie listinného odoslania - Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Je nutné zaslať listinne poštou dokumenty, ktoré ste v tejto sekcii ručne nahrali.

Osvedčenie o zápise SHR

⚠ Můžete vložit příslušné potvrzení.

[+ Vložit dokument](#)

Osvedčenie o pridelení IČO

⚠ Můžete vložit příslušné potvrzení.

[+ Vložit dokument](#)

Potvrdenie o trvaní osvedčenia SHR

⚠ Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

[+ Vložit dokument](#)

Potvrdenie listinného odoslania

⚠ Vyžaduje sa potvrdenie listinného odoslania. Je nutné zaslať listinne poštou dokumenty, ktoré ste v tejto sekcii ručne nahrali.

☐ Porozumel som. Originálne dokumenty zašlem poštou.

Červené pole si vyžaduje úkon žiadateľa, **žlté pole** si žiadateľ môže vyplniť

► 23. krok: Podnik v ťažkostiach

V prípade, ak sa údaje nachádzali v príslušnom referenčnom registri, pole s podmienkou podniku v ťažkostiach sa zobrazuje na **modro** (Obrazovka A) a od žiadateľa sa nevyžaduje žiadny úkon. Ak sa subjekt nenachádza v registri, resp. nie je možné overenie z dôvodu neúplnosti údajov, tak je potrebné doložiť relevantný účtovný doklad cez ikonu vložiť dokument (Obrazovka B). Za relevantný účtovný doklad sa považuje napríklad Daňové priznanie za rok 2019, príp. iný daňový doklad za predchádzajúce účtovné obdobie.

A

8. Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (za rok 2019)

Overenie voči Registru účtovných závierok je automatické. V prípade, ak sa subjekt nenachádza v danom registri resp. overenie z dôvodu neúplnosti údajov nie je možné, tak je potrebné doložiť relevantný účtovný doklad za rok 2019 resp. predchádzajúce účtovné obdobie.

📄 Bude overené automaticky.

9. Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa

📄 Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre a Ministerstvu Pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „Kontrola dlžníkov“)

📄 Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

B

8. Potvrdenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach (za rok 2019)

Overenie voči Registru účtovných závierok je automatické. V prípade, ak sa subjekt nenachádza v danom registri resp. overenie z dôvodu neúplnosti údajov nie je možné, tak je potrebné doložiť relevantný účtovný doklad za rok 2019 resp. predchádzajúce účtovné obdobie.

Dokumenty

📄 Vyžaduje sa vloženie príslušného potvrdenia.

+ Vložiť dokument

9. Výpis z registra trestov vystavený na IČO žiadateľa

📄 Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov voči Pôdohospodárskej platobnej agentúre a Ministerstvu Pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „Kontrola dlžníkov“)

📄 Bude overené automaticky.

Prílohy podľa tohto bodu žiadateľ predkladá len v prípade, ak z technických príčin nie je platobnej agentúre umožnené získať príslušný výpis bezodkladne v zmysle zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) a v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 24. krok: Časť 7 Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky žiadateľ dôkladne prečíta. Odoslaním žiadosti žiadateľ súhlasí s vyhláseniami (7.A), čestnými prehláseniami (7.B) a pristupuje k uvedeným záväzkom (7.C).

Kontrola žiadosti Odoslať PDF dokument Akcie na objekte ▾

↓ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

7.A Vyhlásenie žiadateľa

- všetky údaje uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
- sú mi známe všetky podmienky poskytovania pomoci a som si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na poskytnutie pomoci,
- súhlasím so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách v súlade s ustanovením zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (prehľad spracovateľských činností osobných údajov je dostupný na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry),
- som si vedomý trestnej zodpovednosti a povinnosti vrátiť pridelenú pomoc pri uvedení nesprávnych údajov alebo pri nedodržaní podmienok poskytnutia pomoci.

7.B Čestné prehlásenie

Čestne vyhlasujem, že:

- spĺňam podmienky bodu F. 1 schémy štátnej pomoci na poskytovanie pomoci vo forme úľav na environmentálnych daniach v znení dodatku č. 1,
- mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je voči mne vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia,
- nepoberám pomoc na to isté podporné opatrenie z rozvojových programov poľnohospodárstva a rozvoja vidieka alebo z iných verejných zdrojov,
- nenárokuje sa voči mne vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia EK, ktorou bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- som si vedomý povinnosti registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 316/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- som žiadateľ, ktorý na účely spotreby v poľnohospodárskej prvovýrobe použil minerálny olej podľa kódu kombinovanej nomenklatúry 2710 19 43, 2710 19 46, 2710 19 47, 2710 19 48, 2710 20 11, 2710 20 15, 2710 20 17 a 2710 20 19 (ďalej len „minerálny olej“) v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 43/2019 Z. z. o poskytnutí pomoci v poľnohospodárskej prvovýrobe,
- v prípade, ak bankové spojenie uvedené v časti 1. tejto žiadosti je vedené inak ako na IČO, využívam toto bankové spojenie aj na podnikanie.

7.C Záväzky

Zaväzujem sa:

- dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
- vrátiť všetku mne neoprávnené vplatenú platbu vrátane úrokov podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 25. krok: Časť 8 Prílohy je určená pre žiadateľa, ktorý chce k žiadosti pripojiť ľubovoľné prílohy , ktoré považuje pre účely podania žiadosti za relevantné.

↓ Prílohy [8]

8. Prílohy

V prípade potreby vložte dokument.

+ Vytvoriť ↓ Stiahnuť vybrané

0 záznamov

Poradie

Názov prílohy

- ▶ 26. krok: žiadateľ si kliknutím na „Kontrola žiadosti“ skontroluje, či je jeho žiadosť kompletne vyplnená

DZN - Žiadosť o zelenú naftu 2020

ROZPRACOVANÁ

Kontrola žiadosti | Odoslať | PDF dokument | Akcie na objekte

Všetky povinné polia sú vyplnené.

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4] ✓
- Údaje o žiadosti [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6] ✓
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]
- Prílohy [8]

FORMULÁROVÝ NAVIGÁTOR

- Identifikácia žiadateľa a osôb**
 - Identifikácia žiadateľa
 - Bankové spojenie subjektu
 - Kontaktné osoby
 - Štatutárni zástupcovia
- Údaje o žiadosti**
 - Identifikácia žiadosti
- Podmienky poskytnutia pomoci**
 - Podmienky poskytnutia pomoci
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky**
 - Vyhlásenie žiadateľa
 - Čestné prehlásenie
 - Záväzky
- Prílohy**
 - Prílohy

V prípade, ak žiadosť vykazuje nedostatky, je navigovaný pomocnými hláškami (pod kontrolou žiadosti) na ich odstránenie. Žiadosť je možné odoslať len v prípade, že nemá nedostatky.

- Ak je žiadosť kompletne vyplnená, zobrazí sa hláška „Všetky povinné polia sú vyplnené“ a žiadateľ môže pristúpiť ku 27. kroku - „Odoslať“

DZN01 Žiadosť o zelenú naftu 2020

ROZPRACOVANÁ

27. krok

Odoslať PDF dokument Akcie na objekte

Všetky povinné polia sú vyplnené.

→ Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4] ✓

→ Údaje o žiadosti [5]

→ Podmienky poskytnutia pomoci [6] ✓

→ Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]

→ Prílohy [8]

FORMULAROVY NAVIGATOR

Identifikácia žiadateľa a osôb

- Identifikácia žiadateľa
- Bankové spojenie subjektu
- Kontaktné osoby
- Štatutárni zástupcovia

Údaje o žiadosti

- Identifikácia žiadosti

Podmienky poskytnutia pomoci

- Podmienky poskytnutia pomoci

Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky

- Vyhlásenie žiadateľa
- Čestné prehlásenie
- Záväzky

Prílohy

- Prílohy

- 28. krok - Po kliknutí na ikonu „Odoslať“ sa zobrazí hláška, či žiadateľ chce naozaj odoslať žiadosť. Pokračuje cez ikonu „Áno“

The screenshot displays a web application interface. On the left is a sidebar menu with various navigation items. The main content area shows a form titled "DZN00010 - Žiadosť o zelenú naftu" with a status "ROZPRACOVANÁ". Below the title, there are tabs for "Kontrola žiadosti", "Odoslať", "PDF dokument", and "Akcie na objekte". A message states "Všetky povinné polia sú vyplnené." Below this, the form is divided into sections: "Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]", "Údaje o žiadosti [5]", "Podmienky poskytnutia pomoci [6]", "Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]", and "Prílohy [8]". A confirmation dialog box titled "Potvrdenie" is overlaid on the form, asking "Naozaj chcete odoslať žiadosť?". It has two buttons: "Áno" (Yes) and "Nie" (No). An orange arrow points to the "Áno" button. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information, privacy policy, and logos for the Slovak Republic and DataCentrum.

► 29. krok - automaticky sa vytvorí podanie a žiadateľ pokračuje cez ikonu „Ďalej“.

The screenshot displays the ITMS2014+ web application interface. On the left is a vertical sidebar with a list of menu items: Hlavná stránka, Správa subjektu a osôb, Dokumenty, Všeobecná komunikácia, Vyhľadávač grantov, Projektový zámer, Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, Projekty, Monitorovacie správy, Žiadosti o platbu, Účtovné doklady subjektu, Dodávateľia/Obstarávatelia, Verejné obstarávanie, Nezrovnalosti, Pohľadávkové doklady, Vysporiadania, Iné dotácie, E-learning, and Často kladené otázky. The main content area is titled "Vytvorenie podania". At the top of this area is a light blue notification bar that reads "Žiadosť bola úspešne odoslaná." Below this, the text "Milý používateľ ITMS2014+," is followed by instructions: "nachádzate sa v záverečnom kroku pred podaním formuláru. V ďalšom kroku si zvolíte jeden zo spôsobov podania – elektronicky alebo listinne." Further down, it states: "Výhodou **elektronického podania** je **rýchlosť** a **pohodlnosť**. Nemusíte nič tlačiť a riešiť spôsob doručenia. Nemusíte nikam chodiť, ani čakať v rade. Navyše Vám ostane v systéme archivovaný Váš už elektronicky podpísaný formulár. **Listinné podanie** formulára prebieha štandardne. Formulár si vytlačíte, podpíšete a doručíte na príslušný orgán implementácie fondov." Then, it says: "Podrobnejšie informácie nájdete v **Usmernení č. 6 CKO k Elektronickej komunikácii v systéme ITMS2014+**, ktoré je dostupné na stránke www.partnerskadohoda.gov.sk, záložka CKO, Usmernenia a manuály." Next, it says: "Ak ste doteraz nenašli odpovede na vaše otázky ohľadom elektronického podania v ITMS2014+, prečítajte si **Často kladené otázky** alebo kontaktujte **Technickú podporu**." Finally, a warning is shown: "**UPOZORNENIE:** Pre úplný zápis a prenos údajov do verejnej časti je nevyhnutné vždy riadne dokončiť Sprievodcu vytvorením podania (t.j. zvoliť tlačidlo „Dokončiť“ v poslednom kroku sprievodcu)." At the bottom of the main content area are two buttons: "Zrušiť" and "Ďalej". An orange arrow points from a box labeled "29. krok" to the "Ďalej" button.

Hlavná stránka

Správa subjektu a osôb

Dokumenty

Všeobecná komunikácia

Vyhľadávač grantov

Projektový zámer

Žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Projekty

Monitorovacie správy

Žiadosti o platbu

Účtovné doklady subjektu

Dodávateľia/Obstarávatelia

Verejné obstarávanie

Nezrovnalosti

Pohľadávkové doklady

Vysporiadania

Iné dotácie

E-learning

Často kladené otázky

Vytvorenie podania

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

Milý používateľ ITMS2014+,

nachádzate sa v záverečnom kroku pred podaním formuláru. V ďalšom kroku si zvolíte jeden zo spôsobov podania – elektronicky alebo listinne.

Výhodou **elektronického podania** je **rýchlosť** a **pohodlnosť**. Nemusíte nič tlačiť a riešiť spôsob doručenia. Nemusíte nikam chodiť, ani čakať v rade. Navyše Vám ostane v systéme archivovaný Váš už elektronicky podpísaný formulár. **Listinné podanie** formulára prebieha štandardne. Formulár si vytlačíte, podpíšete a doručíte na príslušný orgán implementácie fondov.

Podrobnejšie informácie nájdete v **Usmernení č. 6 CKO k Elektronickej komunikácii v systéme ITMS2014+**, ktoré je dostupné na stránke www.partnerskadohoda.gov.sk, záložka CKO, Usmernenia a manuály.

Ak ste doteraz nenašli odpovede na vaše otázky ohľadom elektronického podania v ITMS2014+, prečítajte si **Často kladené otázky** alebo kontaktujte **Technickú podporu**.

UPOZORNENIE: Pre úplný zápis a prenos údajov do verejnej časti je nevyhnutné vždy riadne dokončiť Sprievodcu vytvorením podania (t.j. zvoliť tlačidlo „Dokončiť“ v poslednom kroku sprievodcu).

Zrušiť Ďalej

29. krok

- ▶ 30. krok - V závislosti od prihlásenia (3. krok) sa žiadateľovi ponúkne spôsob predloženia, a žiadateľ pokračuje cez ikonu „Ďalej“.
- ▶ Ak sa žiadateľ v 3. kroku prihlásil cez občiansky preukaz s elektronickým kontaktným čipom (eID) žiadateľovi sa sprístupní možnosť podať žiadosť elektronicky cez portál slovensko.sk, možnosť podať žiadosť listinne zostáva zachovaná.

Vytvorenie podania

1. Výber spôsobu predloženia | 2. Základné údaje listinného podania

VÝBER SPÔSOBU PREDLOŽENIA

Lutujeme, elektronické podanie nie je dostupné, pretože momentálne nie ste prihlásený cez Ústredný portál verejnej správy (eID). Pre využitie elektronického podania sa prihláste prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID). Túto možnosť nájdete v pravom hornom rohu obrazovky.

☐ Elektronické podanie

Podať elektronicky

- Jednoduché predkladanie
- Bez nákladov na doručenie
- Úspora času
- Potvrdenie doručenia

☒ Listinné podanie

Podať listinne

- Administratívna záťaž navyše
- Náklady spojené s doručením
- Časovo náročné

Zrušiť **Ďalej**

- 31. krok - žiadateľovi sa vytvorí sumarizácia jeho podania a pokračuje cez ikonu „Dokončiť“

Vytvorenie podania

1. Výber spôsobu predloženia | 2. Základné údaje listinného podania

ZÁKLADNÉ ÚDAJE LISTINNÉHO PODANIA

ADRESÁT

Orgán (RO/SO): PPA Poskytovateľ pomoci
Sídlo orgánu: Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov
Subjekt: Pôdohospodárska platobná agentúra
IČO: 30794323
Sídlo subjektu: Hraničná 4826/12, 81526 Bratislava - mestská časť Ružinov

ODOSIELATEĽ

Subjekt: Poľnohospodárske družstvo
IČO: 12 345 678
DIČ: 12 345 678
Sídlo: Naftovo

IDENTIFIKÁCIA PREDMETU PODANIA

Kód ITMS: DZN00010
Evidencia: DZN
Operačný program:

ÚDAJE O LISTINNOM PODANÍ

Osoby oprávnené na podpisovanie: Ján Malý

DOKUMENTY V PODANÍ

Elektronický formulár: [Žiadosť o zelenú naftu](#)

Zrušiť Späť **Dokončiť**

Pozn. žiadateľ si pred dokončením môže dať zobrazit' svoju žiadosť. Avšak dôrazne upozorňujeme, že táto žiadosť nie je spôsobilá na podanie, nakoľko sa na každej strane nachádza text „NEPLATNÉ , NEPREKLADAŤ“. Žiadosť určená na odoslanie sa žiadateľovi sprístupní po odoslaní (32. krok).

- ▶ 32. krok - žiadateľovi sa zobrazí jeho žiadosť v stave „ODOSLANÁ“. Nasleduje proces administrácie na strane **Pôdohospodárskej platobnej agentúry**. Komunikácia so žiadateľom, prípadne ním určenou kontaktnou osobou prebieha výlučne e-mailovou formou

DZN [redacted] - Žiadosť o zelenú naftu 2020

ODOSLANÁ / PRÍJEM ŽIADOSTI (0)

Detail podania PDF dokument

Žiadosť bola úspešne odoslaná.

Pozn. Žiadosť určená pre listinné podanie.

- Identifikácia žiadateľa a osôb [1] [2] [3] [4]
- Údaje o žiadosti [5]
- Podmienky poskytnutia pomoci [6]
- Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky [7]
- Prílohy [8]

Identifikácia žiadateľa a osôb

- Identifikácia žiadateľa
- Bankové spojenie subjektu
- Kontaktné osoby
- Štatutárni zástupcovia

Údaje o žiadosti

- Identifikácia žiadosti

Podmienky poskytnutia pomoci

- Podmienky poskytnutia pomoci

Vyhlásenie žiadateľa, čestné prehlásenie a záväzky

- Vyhlásenie žiadateľa
- Čestné prehlásenie
- Záväzky

Prílohy

- Prílohy

- ▶ 33. krok - žiadateľ si žiadosť vytlačí, podpisy oprávnených osôb konat' za žiadateľa úradne osvedčí a zašle na adresu:



Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci

Odbor štátnej pomoci

Hraničná 12

815 26 Bratislava

- ▶ **ŽIADATEĽ, ktorý podniká ako SHR** je povinný zaslať spolu so žiadosťou
 - ▶ originál alebo úradne osvedčenú kópiu osvedčenia o zápise samostatne hospodáriaceho roľníka
 - ▶ potvrdenie obecného úradu, že osvedčenie trvá, nie staršie ako 60 dní
 - ▶ kópiu potvrdenia o pridelení identifikačného čísla