

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

O POSKYTNUTIE POMOCI V RÁMCI ŠKOLSKÉHO PROGRAMU (ČASŤ A - ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA, ČASŤ B – ŠKOLSKÉ MLIEKO) PRE ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022

Bratislava, august 2021

Obsah

ČASŤ A: ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA	1
1. ÚVOD	1
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	2
3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠK. ROK 2021/2022 – 2022/2023	4
4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠK. ROK 2021/2022	4
4.1. Oprávnené školy a záväzky škôl	7
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC	9
5.1. Pomoc na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich	10
5.2. Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (SVO)	13
5.3. Náklady na propagáciu vrátane informačných plagátov (IP) na školách	17
6. POSKYTNUTIE POMOCI	19
7. POVINNÉ OZNAMOVANIE	23
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	23
9. KONTROLY A SANKCIE	23
9.1. Kontrola žiadostí o pomoc	24
9.2. Kontroly na mieste na školách	24
9.3. Sankcie	25
10. KONTAKTY	26
11. PRÍLOHY	26
ČASŤ B: ŠKOLSKÉ MLIEKO	27
1. ÚVOD	27
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	28
3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠK. ROK 2021/2022 – 2022/2023	30
4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠK. ROK 2021/2022	30
4.1. Oprávnené školy a záväzky škôl	33
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC	36

5.1.	Pomoc na dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov.....	36
5.2.	Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (SVO)	39
5.3.	Náklady na propagáciu vrátane informačných plagátov (IP) na školách.....	43
6.	POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI.....	45
7.	POVINNÉ OZNAMOVANIE	49
8.	ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	49
9.	KONTROLY A SANKCIE	49
9.1.	Kontrola žiadostí o pomoc	49
9.2.	Kontroly na mieste v školách.....	50
9.3.	Sankcie.....	51
10.	KONTAKTY.....	52
11.	PRÍLOHY	52

Časť A: Školské ovocie a zelenina

1. Úvod

Program poskytovania pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich (ďalej len „Školský program“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40** z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39** z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk>

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- **zákon č. 280/2017 Z. z.** o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 280/2017 Z. z.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 200/2019 Z. z.** o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách v platnom znení (ďalej len „NV č. 200/2019 Z. z.“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 222/2004 Z. z.** o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“),

- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- § 1 a § 2 písm. e) **vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013** o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu,
- § 2 písm. a), f) a g) **vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z.** o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich,
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní** v znení neskorších predpisov,
- **zákon č. 177/2018 Z. z.** o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- **Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu Školského programu na školské roky 2017/2018 – 2022/2023, aktuálna verzia** (ďalej len „Národná stratégia SR pre Školský program“).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Žiadateľom pre účely „Školského programu“ sa rozumie osoba, ktorá podala žiadosť v rámci Školského programu, teda:

- ✓ Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Schváleným žiadateľom je žiadateľ, ktorý má schválené poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Žiadateľom o pridelenie je schválený žiadateľ, ktorý žiada o pridelenie max. výšky pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Uznaným žiadateľom je osoba, ktorá má pridelenú max. výšku pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.

Zmluvným žiakom je žiak, pre ktorého schválený žiadateľ zabezpečuje v príslušnom školskom roku činnosti podľa § 1 písm. a) až c), NV č. 200/2019 Z. z. na zabezpečovanie ktorých má schválené poskytovanie pomoci.

Cieľová skupina: deti materskej školy, žiaci základnej školy prevádzkovej v Slovenskej republike a deti alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 18 rokov v zmysle Národnej stratégie SR pre Školský program.

Realizačné obdobia dodávok: I. obdobie od 1. septembra 2021 do 31. decembra 2021,
II. obdobie od 1. januára 2022 do 31. marca 2022,
III. obdobie od 1. apríla 2022 do 30. júna 2022.

Oprávnené ovocie a zelenina je školské ovocie a zelenina uvedené v zozname druhov ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „OZ“) v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., na ktorých dodávanie pre žiakov možno poskytnúť pomoc.

Frekvencia zabezpečovania OZ: žiadateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie minimálne počas dvoch realizačných období. V rámci financovania Školského programu je dodávanie limitované nárokom žiaka na **jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne**.

Zároveň je žiadateľ povinný zabezpečovať realizáciu dodávok **pre všetky školy**, pre ktoré mu bola na zabezpečovanie pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas jedného realizačného obdobia.

Podiel porcií spracovaného ovocia a zeleniny na celkovom množstve ovocia a zeleniny, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, **nesmie v žiadnom z období podľa § 2 písm. i) NV č. 200/2019 Z. z. prekročiť 50 %**.

Finančná pomoc (ďalej len „pomoc“): predstavuje základnú pomoc a dodatočnú pomoc za dodané objemy OZ vo výške podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.. Pomoc za sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu možno poskytnúť na pokrytie najviac 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom podľa § 5 ods. 2 písm. h) a i) NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc sa refunduje zo zdrojov EÚ a zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). Dodatočná pomoc sa refunduje výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, za dodávky OZ hradí škola/žiak/rodič najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., **realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení a propagácie hradí žiadateľ vo výške 20 %**.

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2021/2022 bola schválená vo výške **1 752 338 EUR** pre program školské ovocie a zelenina pre Slovenskú republiku. Finančná pomoc z národných zdrojov bude známa zverejnením zákona o štátnom rozpočte v Zbierke zákonov.

Oprávnené náklady sú náklady, na ktoré možno poskytnúť pomoc za dodávanie OZ (bližšie v kapitole 5.1.), náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (bližšie v kapitole 5.2.) a náklady na propagáciu Školského programu (bližšie v kapitole 5.3.) podľa čl. 4 ods. 1 písm. a), b) a c) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Finančné prostriedky pridelené na propagáciu - informačné plagáty (ďalej len „IP“) a iné náklady na propagáciu nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

Finančné prostriedky pridelené na sprievodné vzdelávacie opatrenia nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

V zmysle NV č. 200/2019 Z. z. a v súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program oprávnené náklady nezahŕňajú náklady na nákup, lízing a prenájom zariadenia použitého na dodávku a distribúciu produktov a zároveň náklady na dopravu v rámci dodávok výrobkov Školského programu sú zahrnuté do ceny daných výrobkov.

Podľa čl. 4 ods. 3 a 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 **daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov** financované z verejných finančných prostriedkov členského štátu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie.

3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠK. ROK 2021/2022 – 2022/2023

AKO SA MÔŽEM STAŤ ŽIADATEĽOM V ŠKOLSKOM PROGRAME?

Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa §1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku:

- dodávanie OZ podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1. písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- propagáciu Školského programu podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a čl. 5 ods. 1 písm. d) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Žiadosť o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. a **žiadosť o zmenu alebo o doplnenie tohto schválenia** môže žiadateľ podať na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „platobná agentúra“) od zverejnenia výzvy na webovom sídle <http://www.apa.sk/skolske-ovocie-a-zelenina> do **31. mája** kalendárneho roka, v ktorom začína školský rok, na ktorého obdobie má byť poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností schválené.

Schválený žiadateľ je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ do škôl, sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu až po schválení žiadosti o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení žiadateľa na príslušné obdobie školských rokov a jeho následnom nadobudnutí právoplatnosti.

Nárok na poskytnutie finančnej pomoci vzniká schválenému žiadateľovi odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o poskytnutí pomoci, ktoré platobná agentúra vydá na základe právoplatného rozhodnutia platobnej agentúry o pridelení maximálnej výšky pomoci pre príslušný školský rok, v ktorom zabezpečuje dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich, realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení a propagácie Školského programu.

4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠK. ROK 2021/2022

AKO SA ZAPOJÍM AKO ŽIADATEĽ DO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU V AKTUÁLNOM ŠKOLSKOM ROKU?

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (žiadateľ o pridelenie), ktorému je schválené zabezpečovanie činností v Školskom programe pre šk. rok 2021/2022 a ktorý bude zabezpečovať činnosti na základe zmluvy so školou.
Termín predkladania	✓ od 1. septembra 2021 do 30. septembra 2021 rozhoduje dátum poštovej pečiatky, prípadne dátum elektronického podania cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk (ďalej len „www.slovensko.sk“),

	alebo pri osobnom doručení dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry ✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke. Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Sprievodné doklady	a) kompletný zoznam škôl (aj s uvedením kódu školy EDUID, bližšia informácia na strane 8) s počtom žiakov, ktorých počet nepresahuje počet žiakov nahlásených v štatistikách „EDUZBER“ k 15. septembru 2021 ministerstvu školstva SR a pre ktorých sa na základe zmluvy budú v príslušnom roku zabezpečovať dodávky OZ, IP resp. sprievodné vzdelávacie opatrenia (Príloha č. 2). Tento zoznam už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť a je potrebné ho zaslať v elektronickej podobe - mailom; b) čestné vyhlásenie školy o počte jej zmluvných žiakov (Príloha č. 3) - originál alebo osvedčená kópia – <u>vyhlásenie musí byť vyplnené školou resp. zriaďovateľom školy, nie zariadením školského stravovania</u> (splnomocnenie školy resp. zriaďovateľa pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia). V čestnom vyhlásení školy zároveň škola potvrdí, ktoré činnosti bude žiadateľ na základe zmluvy v príslušnom školskom roku vykonávať a v prípade zabezpečovania IP uvedie, ktorý žiadateľ ho zabezpečí; c) v prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení je potrebné vyplniť projekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení (Príloha č. 4A), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov; d) v prípade záujmu o realizáciu propagácie programu (vrátane IP) je potrebné vyplniť projekt predpokladaných propagačných činností (Príloha č. 4B), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

Každý žiadateľ je povinný mať [platnú zmluvu so školou](#), pre ktorú bude vykonávať schválené činnosti. **Zmluvy nie je potrebné predkladať na platobnú agentúru so žiadosťou o max. výšku pomoci, žiadateľ si ich ponecháva fyzicky u seba, nakoľko budú predmetom kontroly na mieste** (ďalej len „KNM“). Napriek tomu, že platobná agentúra nemá právo

vstupovať do zmluvných vzťahov žiadateľa so školou, odporúčame zmluvu uzatvárať so zriaďovateľom, alebo štatutárom školy, aby sa predišlo viacnásobnému uzatvoreniu zmluvy. Následne je možné splnomocniť riaditeľa školy alebo školskú jedáleň zriaďovateľom alebo štatutárom školy v poslednej časti formulára Čestného vyhlásenia školy (*Príloha č. 3*).

Čo sa stane ak nepredložím úplnú a správne vyplnenú žiadosť, prípadne v priebehu programu budem porušovať podmienky Školského programu?

- Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 3 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú doklady alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.
- Ak nebudú podmienky stanovené v Školskom programe dodržané, platobná agentúra v zmysle čl. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 pozastaví schválenie žiadateľa.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, v prípade potreby vykoná aj kontrolu na mieste u žiadateľa. V súlade s výsledkami kontroly na mieste platobná agentúra pridelí alebo nepridelí maximálnu výšku pomoci.

Žiadateľ zabezpečí:

- realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbi množstvá a frekvenciu dodávok mlieka a mliečnych výrobkov tak, aby zabezpečil dodávky najmenej počas 2 realizačných období.
- realizáciu dodávok všetkým školám, pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas 1 realizačného obdobia.

V prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení žiadateľ predloží aj:

a) projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (*Príloha č. 4 A*) – podľa možnosti detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, predpokladaný počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;

b) v zozname škôl (*Príloha č. 2*) počty žiakov, ktoré budú zapojené do aktivít;

c) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov a letákov so zdravotným tvrdením, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Predkladá sa so žiadosťou o pomoc.

Projekty na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleniu platobnou agentúrou.**

V prípade záujmu o realizáciu propagácie programu žiadateľ predloží aj:

- a) projekt predpokladaných propagačných činností – (Príloha č. 4 B) – podľa možností s detailne opísanými aktivitami, ktoré sa priamo zameriavajú na informovanie širokej verejnosti o Školskom programe (napr. IP podľa čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače, informačné stretnutia, konferencie, semináre venované informovaniu širokej verejnosti o Školskom programe a informačné a propagačné materiály ako sú listy, letáky, brožúry a drobné predmety) časový harmonogram, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu;
- b) v zozname škôl (Príloha č. 2), počty plánovaných IP.

Projekty na vykonávanie propagačných činností podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleniu** platobnou agentúrou.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk do **31. augusta 2021** zoznam schválených žiadateľov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

4.1. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

***KTORÝM ŠKOLÁM MÔŽEM AKO ŽIADATEĽ DODÁVAŤ OZ
ZO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU? ČO MUSÍME AKO ŠKOLA SPLNIŤ,
ABY SME MOHLI ODOBERAŤ OZ ZO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU?***

Oprávnené školy, pre ktoré je Školský program určený, sú:

- a) **materské školy a základné školy** zriadené podľa § 28 a 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
- b) **školy pre deti alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** zriadené podľa § 95, ods. 1 a § 104, ods. 1 školského zákona.

Do jednej školy zabezpečuje dotované OZ len jeden schválený žiadateľ a to na základe zmluvy. Ak škola resp. zriaďovateľ školy už zmluvu uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje prípadného ďalšieho žiadateľa.

Ak sa škola resp. zriaďovateľ školy rozhodne realizovať dodávky OZ cez zariadenie školského stravovania, **splnomocní ho na jeden školský rok** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie Školského programu. **Čestné vyhlásenie školy (so zapracovaným splnomocnením pre zariadenie školského stravovania alebo osobitné splnomocnenie pre zariadenie školského stravovania)** schválený žiadateľ zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

Každá zásobovaná škola vyplní na začiatku školského roka Čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačíve (*Príloha č. 3*) a potvrdené ho pošle svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). V čestnom vyhlásení sa škola zaväzuje, že:

- a) sa zúčastní Školského programu a uvedie činnosti, ktoré jej žiadateľ plánuje zabezpečovať podľa § 1 písm. a) až c) NV č. 200/2019 Z. z.;

- b) ktorý žiadateľ jej bude zabezpečovať IP (aj v prípade, že je škola zapojená súčasne do školského ovocia a zeleniny a aj do školského mlieka);
- c) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- d) nebude používať OZ na prípravu jedál;
- e) je jej známe, že pri platbe žiakom/rodičom za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. platená žiakom/rodičom, ktorú v zastúpení vykoná škola;
- f) zabezpečí, že OZ budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním OZ;
- g) že poskytne žiadateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi;
- h) písomne oznámi žiadateľovi každú zmenu údajov;
- i) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním programu školské ovocie a zelenina;
- j) dodávky ovocia, zeleniny a výrobky z nich schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného žiadateľa (ďalej ako aj „dodávateľ“) a poskytovať v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania;
- k) že má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom.

Po realizácii dodávok OZ za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní **Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatrení/zabezpečení informačného plagátu (Príloha č. 7)** a zašle ho svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). **Hlásenie školy** predloží žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu. Do hlásenia školy je potrebné zapisovať spotrebované, nie dodané množstvá OZ. V prípadoch, kedy dodávka obsahuje akýmkoľvek spôsobom poškodené, nekvalitné ks alebo kg OZ a nie je možné ich rozdať žiakom, je vhodné využiť reklamáciu, alebo **dobropis**. Takéto ks Školských výrobkov nie sú oprávnené na pomoc a nie je možné ich zarátavať do hlásení škôl.

V prípade opráv v **hlásení školy** musí byť vykonaná oprava vo všetkých kópiách hlásení. Nie je prípustné opravovať doklady bez vedomia školy. Preto pri oprave **hlásenia školy** požadujeme vždy predkladať opravené doklady riadne podpísané a potvrdené od školy. V prípade nedodržania týchto postupov môže dôjsť k zisteniu pri KNM, že **hlásenie školy** u žiadateľa či školy a predložené platobnej agentúre nie sú totožné. **To môže byť dôvodom pre ďalšie šetrenie a zníženie pomoci, prípadne odobratie schválenia žiadateľa pre porušovanie pravidiel programu.**

Škola uvedie v oboch formulároch hlásení (**Príloha č. 3, Príloha č. 7**) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy EDUID. Všetky kódy sú uvedené na stránke Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/> (na stránke je potrebné zvoliť „Register škôl a školských zariadení“ a stiahnuť súbor csv, kód školy EDUID sa nachádza v prvom stĺpci tabuľky).

Tabuľku **zoznamu škôl (Príloha č. 2)** na príslušný školský rok je potrebné celú riadne vyplniť vrátane kódu školy EDUID, adresy školy a správneho názvu školy. V prípade nesplnenia tejto povinnosti platobná agentúra vráti žiadateľovi zoznam škôl na prepracovanie.

Aké sú povinnosti školy (školskej jedálne) zapojenej do Školského programu?

Dodávky v rámci Školského programu **nenahrádzajú stravovaciu jednotku**. Výrobky Školského programu **nesmú byť použité na prípravu jedál**, sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti a žiakov oprávnených škôl, výnimkou môže byť nanajvýš očistenie a nakrájanie OZ. **Dochucovanie OZ nie je povolené.**

Ak sa OZ zmluvným žiakom podávajú spolu s jedlami poskytovanými v zariadení školského stravovania, škola resp. splnomocnené zariadenie školského stravovania je **povinné zverejniť informáciu o podávanom OZ aj v jedálnom lístku**, ako aj na mieste výdaja (napr. pri výdajnom okienku v školskej jedálni).

V prípade jedálneho lístku postačuje uviesť pri konkrétnych dávkach OZ v daný deň, v ktorom bude podávané, hviezdičku „ * “ s dobre čitateľným odkazom v znení: ***Ovocie a zelenina „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.**

Miesto distribúcie je vhodné označiť formou laminovaného propagačného plagátu veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: **„Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“**. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

Pozn.: V zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sú školy verejnými obstarávateľmi a pri zadávaní zákaziek sú povinné uplatňovať pravidlá a postupy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní a to bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ určuje postup zadávania zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky, odvodenej z podrobne vymedzeného predmetu zákazky, s prihliadnutím na zatriedenie verejného obstarávateľa a kategóriu zákazky. V prípade potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 EUR, ide o zadávanie zákazky s nízkou hodnotou a verejný obstarávateľ pri jej zadávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (§ 117). Do pozornosti dávame všeobecné metodické usmernenie č. 3-2017 „Zadávanie podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou“, ktoré je zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC

NA ČO VŠETKO MÔŽEM AKO ŽIADATEĽ ŽIADAŤ POMOC V RÁMCI ŠKOLSKÉHO PROGRAMU?

Oprávnenými nákladmi v rámci Školského programu (školské ovocie a zelenina) sú:

- ✓ pomoc na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich,
- ✓ náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia,
- ✓ náklady na propagáciu programu vrátane IP na školách.

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci žiadnych iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

Finančné prostriedky pridelené na jednotlivé činnosti rozhodnutím o max. výške pomoci nie je možné pri neúspešnom čerpaní presunúť na iné činnosti.

5.1. POMOC NA DODÁVKY OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH

Čo môžem ako schválený žiadateľ s pridelenou max. výškou pomoci dodávať do škôl?

Žiadateľ môže v rámci schválených činností dodávať iba druhy OZ a výrobky z nich, ktoré mu boli ako žiadateľovi schválené.

Zoznam druhov OZ (Tabuľka č. 1), na ktoré sa poskytuje pomoc, maximálna veľkosť jednej porcie pre jedného žiaka na deň, výška **základnej pomoci** na zabezpečovanie činností a úhrada (**dodatočná pomoc**), ktorú možno okrem základnej pomoci v školskom roku 2021/2022 za jeden kg alebo za jeden liter ovocia a zeleniny:

Oprávnené výrobky:

Tabuľka č. 1

P. č.	Názov ovocia a zeleniny	Číselný kód položky alebo podpoložky nomenklatúry tovaru ustanovenej Európskou komisiou, pod ktorú sa ovocie a zelenina zaraďuje	Veľkosť balenia výrobku	Maximálna veľkosť jednej porcie ovocia a zeleniny pre jedného žiaka na deň	Výška základnej pomoci na zabezpečovanie činnosti podľa § 1 písm. b) na dodanie alebo distribúciu jedného kg alebo jedného litra ovocia a zeleniny v eurách bez dane	Úhrada v eurách, ktorú možno okrem základnej pomoci najviac žiadať za jeden kg alebo za jeden liter ovocia a zeleniny
1.	jablko	0808	-	do 200 g	1,28	0,13
2.	hruška	0808	-	do 200 g	1,65	0,17
3.	broskyňa	0809	-	do 200 g	1,77	0,36
4.	marhuľa	0809	-	do 200 g	2,17	0,44
5.	slivka	0809	-	do 200 g	1,49	0,30
6.	čerešňa	0809	-	do 200 g	5,06	1,02
7.	jahody	0810	-	do 200 g	4,75	0,95
8.	drobné bobuľové ovocie (ríbezle, maliny, čučoriedky)	0810	-	do 125 g	14,47	2,90
9.	rajčiak	0702 00 00	-	do 200 g	3,71	0,38
10.	paprika	0709	-	do 200 g	2,07	0,21
11.	red'kovka	0706	-	do 200 g	0,93	0,19
12.	kaleráb	0704	-	do 200 g	1,36	0,14
13.	mrkva	0706	-	do 200 g	1,03	0,21
14.	hrášok zelený, nelúpaný	0708	-	do 200 g	4,31	0,44
15.	ovocné a zeleninové šťavy 100 %	2009	0,2 l	do 200 ml	4,39	0,44
16.	ovocné a zeleninové šťavy 100 %	2009	1 l	do 200 ml	1,56	0,16
17.	ovocné a zeleninové šťavy 100 %	2009	3 l	do 200 ml	2,09	0,21
18.	ovocné a zeleninové šťavy 100 %	2009	5 l	do 200 ml	1,59	0,16
19.	ovocné pyré	2007	-	do 200 g	3,79	0,76
20.	sušené jablkové lupienky	0813 2008	-	do 30 g	21,48	4,30

Kritériá pre výrobky z OZ podľa Národnej stratégie SR pre Školský program:

- ovocné a zeleninové šťavy: 100 % prírodná šťava, bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013. Nepovolené sú šťavy z koncentrátov a nektárov alebo z citrusového ovocia;
- ovocné pyré: bez pridaného cukru, tuku, solí, umelých sladidiel, bez konzervačných látok a bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013;
- sušené ovocie: bez pridaného cukru, bez pridania konzervačných látok na báze síry (SO₂) ako aj bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013.

V prípade dodávok nepovolených produktov, zistených kontrolou na mieste, nebude za tieto produkty žiadateľovi priznaná pomoc.

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej obchodnej normy alebo špecifickej obchodnej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II a prílohy I časti A a B vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a požiadavky aktuálnej národnej legislatívy Vyhlášky MPRV SR č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu (§ 1 a § 2) písm. e) v prípade ovocných štiav a § 2 písm. a), f) a g) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

Ako často môžem ako žiadateľ (dodávateľ) OZ do škôl dodávať?

- realizáciu dodávok vykonávať v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbiť množstvá a frekvenciu dodávok OZ tak, aby boli dodávky zabezpečené najmenej počas 2 realizačných období, pričom distribúcia je limitovaná nárokom žiaka na jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne.
- realizáciu dodávok zabezpečiť pre všetky školy, pre ktoré bola žiadateľovi pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas 1 realizačného obdobia.
- dodávky realizovať tak aby podiel porcií spracovaného OZ na celkovom množstve ovocia a zeleniny, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, nesmie v žiadnom z realizačných období prekročiť 50 %.

Aká bude výška pomoci za dodané OZ?

Pri spracovanom OZ je nutné dodržiavať max. veľkosť jednej porcie podľa Tabuľky č. 1, v prípade dodávania väčších porcií bude žiadateľovi pomoc znížená do výšky prislúchajúcej max. veľkosti porcie.

Žiadateľovi sa vypláti pomoc na základe výšky **základnej pomoci** určenej v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. na zabezpečovanie dodávok OZ, ktorú možno poskytnúť na pokrytie predajnej ceny v eurách/kg alebo v eurách/l bez DPH, alebo výška základnej pomoci znížená:

- Ak žiadateľ účtoval škole za dodávanie ovocia a zeleniny počas obdobia vyššiu cenu, ako úhradu, ktorú možno okrem základnej pomoci žiadať, celková výška pomoci, ktorá sa žiadateľovi poskytne za dodávanie ovocia a zeleniny počas obdobia sa zníži o rozdiel medzi účtovanou cenou škole alebo úhradou zaplatenou zmluvným žiakom (škólou) a najvyššou úhradou ktorú možno okrem základnej pomoci najviac žiadať podľa § 7 ods. 11 NV č. 200/2019 Z. z.. Rozdiel je žiadateľ povinný vrátiť škole, zmluvnému

žiakovi alebo tretej strane do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia platobnej agentúry o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc znížila, ak škola alebo tretia strana za dodané OZ platila.

Žiadateľ môže škole účtovať za dodané OZ cenu **najviac vo výške DPH**, ktorej základom je základná pomoc, ktorú možno vyplatiť za dodávanie tohto OZ zmluvným žiakom.

- Ak účtovaná cena za dodávanie OZ od školy, zmluvného žiaka, alebo tretej strany nedosahuje výšku dane, ktorej základom je základná pomoc, výška pomoci, ktorá sa na zabezpečovanie tejto činnosti podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. poskytuje, sa znižuje na úroveň základu dane zodpovedajúcej protihodnote za dodávanie OZ v súlade s §7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z..

Okrem základnej pomoci je možné žiadateľovi poskytnúť aj **dodatočnú pomoc** na pokrytie najvyššej úhrady a to výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR, najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. za dodávky OZ hradí škola/žiak/rodič/tretia strana.

V prípadoch, že dodávka obsahuje akýmkoľvek spôsobom poškodené, nekvalitné ks alebo kg OZ a nie je možné ich rozdať žiakom, je vhodné využiť reklamáciu, alebo dobropis. Takéto ks Školských výrobkov nie sú oprávnené na pomoc a nie je možné ich zarátavať do hlásení škôl a zároveň je potrebné k žiadosti predložiť faktúru spolu s dobropisom na nespotrebované množstvo.

Pomoc za činnosti možno vyplatiť len za dodávanie OZ, ktoré boli spotrebované počas toho istého obdobia v ktorom boli dodané, alebo spotrebované v ktoromkoľvek realizačnom období ak nemohli byť zmluvnému žiakovi dodané z dôvodov osobitného zreteľa.

Všetky zníženia pomoci a sankcie sú súhrnne popísané v [kapitole 9.3.](#)

Príklady výpočtu pomoci:

Pri výpočte pomoci na dodávky ovocia a zeleniny sa vychádza z prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc na dodávky OZ sa poskytuje ako:

***základná pomoc alebo**

***základná a dodatočná pomoc**

Nakoľko DPH podľa čl. 4 ods. 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 nie je oprávnená na pomoc Únie, náklady na pokrytie najvyššej úhrady za dodávky OZ môžu byť preplatené ako **dodatočná pomoc**, a to výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. za dodávky OZ hradí škola/žiak/rodič/tretia strana. Výška tejto úhrady pri dodávkach OZ je ustanovená presne na výšku DPH (stĺpec – Úhrada v eurách, ktorú možno okrem základnej pomoci najviac žiadať za jeden kg alebo za jeden liter ovocia a zeleniny).

1. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jablák. Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu (**0,13 EUR/kg podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.**) za 1 000,00 kg jablák sumu vo výške 130,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo jablák.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/kg bez DPH za jablká je podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,28 EUR/kg. Pri dodanom množstve 1 000,00 kg je pomoc za jablká $1,28 \text{ EUR/kg} \times 1\,000,00 \text{ kg} = 1\,280,00 \text{ EUR}$

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 1 280,00 EUR** a ak sa poskytuje aj **dodatočná pomoc**, potom vo výške **130,00 EUR**.

2. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jabĺk. Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu (**0,14 EUR/kg, ktorá je vyššia ako najvyššia úhrada podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.**) za 1 000,00 kg jabĺk sumu vo výške **140,00 EUR s DPH** za dodané a spotrebované množstvo jabĺk.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/kg bez DPH za jablká je podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,28 EUR/kg. Pri dodanom množstve 1 000,00 kg je pomoc za jablká $1,28 \text{ EUR/kg} \cdot 1\,000,00 \text{ kg} = 1\,280,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľ mohol účtovať podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. najviac 0,13 EUR/kg, teda 130,00 EUR, žiadateľ však účtoval 140,00 EUR, čo predstavuje rozdiel 10 EUR a preto sa v prípade, že za dodané OZ **prebehla úhrada** od školy/žiaka/tretej strany mu podľa § 7 ods. 11 NV č. 200/2019 Z. z. celková výška základnej pomoci zníži o rozdiel medzi zaplatenou úhradou a najvyššou úhradou podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.. Z pridelenej výšky pomoci sa teda **bude krátiť** nasledovne:

$1\,280,00 \text{ EUR} - 10,00 \text{ EUR} = 1\,270,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 1 270,00 EUR**, dodatočná pomoc sa v tomto prípade neposkytuje.

V prípade, že za dodané OZ **neprebehla úhrada** od školy/žiaka/rodiča/tretej strany z pridelenej výšky pomoci sa teda **nebude krátiť**.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 1280,00 EUR** a ak sa poskytuje aj dodatočná pomoc, potom vo výške **130,00 EUR**.

3. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jabĺk. Školské zariadenie uhradilo žiadateľovi úhradu v eurách/kg (**0,10 EUR/kg ktorá je nižšia ako najvyššia úhrada žiakom podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.**) za 1 000,00 kg jabĺk sumu vo výške 100,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo jabĺk.

Nakoľko žiadateľ účtoval za dodané OZ menej, znamená to, že predajná cena za porciu s DPH je nižšia a teda aj miera základnej pomoci sa adekvátne zníži vzhľadom na výšku žiadateľom účtovanej ceny (ktorá predstavuje výšku DPH). Pre 1,00 kg jabĺk by sa vyplatila pomoc nasledovne. Keďže žiadateľ účtoval 0,10 EUR za kg jabĺk, čo predstavuje 10 % daň z predajnej ceny, predajná cena teda predstavuje 1,00 EUR/kg jabĺk bez DPH ($0,10 \cdot 100 / 10 = 1,00$).

Pre 1 000,00 kg jabĺk je pomoc za jablká $1,00 \text{ EUR/kg} \cdot 1\,000,00 \text{ kg} = 1\,000,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 1 000,00 EUR** a ak sa poskytuje aj **dodatočná pomoc** potom vo výške **100,00 EUR**.

5.2. NÁKLADY NA SPRIEVODNÉ VZDELÁVACIE OPATRENIA (SVO)

O pomoc za SVO môže žiadať len žiadateľ, ktorý:

- je na túto činnosť schválený;
- so žiadosťou o max. výšku pomoci podal projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (Príloha č. 4 A) a bol mu schválený;

- mailom oznámil platobnej agentúre 3 pracovné dni pred konaním každej akcie v rámci SVO dátum, miesto a čas konania (oznamuje žiadateľ nie škola) a to z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti;
- so žiadosťou o pomoc (*podrobne v kapitole č. 6*) v poslednom období, v ktorom ukončí dodávky OZ a aj činnosti v rámci SVO podá:
 - správu realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení (Príloha č. 6 A) s finančným vyčíslením nákladov;
 - 3 cenové ponuky ku každej položke a vyhodnotenie cenových ponúk;
 - faktúru za nakúpený materiál, službu a bankový výpis s platbou za faktúru;
 - fotodokumentáciu z akcie;
 - dodacie listy potvrdené od škôl v ktorých sa SVO vykonalo;
 - tabuľku so zoznamom škôl (Príloha č. 2) s počtom žiakov a s vyčíslením množstva jednotlivých druhov dodaného OZ (porcie a kg, l) na ochutnávky a počtom ostatných položiek na preplatenie (ks). Tabuľku je potrebné zaslať mailom alebo cez www.slovensko.sk.

SVO je možné vykonávať len pre školy zo zoznamu škôl (Príloha č. 2) na základe zmluvy. Náklady na SVO je možné uhradiť žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2021/2022).

Z nákladov na SVO je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ. Za výšku oprávnene vynaložených nákladov bez DPH na dodávanie OZ v rámci zabezpečovania ochutnávok SVO, sa považuje výška základnej pomoci, uvedená v prílohe č.2 NV č. 200/2019 Z. z.

Aké aktivity môžem v rámci SVO ako žiadateľ organizovať pre školy, a ktoré náklady je možné preplatiť?

Podľa § 1 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z. sprievodné vzdelávacie opatrenia predstavujú opatrenia v rámci programu pomoci na podporu dodávania OZ pre žiakov v materských školách, základných školách a pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školách podľa osobitného predpisu. Tieto opatrenia predstavujú:

1. Ochutnávku ovocia a zeleniny a výrobkov z nich
2. Exkurzie do ovocného sadu, u pestovateľa zeleniny alebo podniku, kde sa spracováva OZ
3. Vzdelávaciu aktivitu súvisiacu s cieľmi Školského programu
4. Súťaž propagujúcu spotrebu OZ
5. výsadbu rastlín určených na produkciu ovocia a zeleniny vo vonkajších priestoroch školy za účasti žiakov, obhospodarovanie týchto rastlín alebo starostlivosť o tieto priestory školy za účasti žiakov

V súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program sú cieľmi a obsahom vzdelávacích opatrení:

Názov	Cieľ	Obsah
Exkurzie a návštevy sadov, poľnohospodárskych podnikov a pod.	Vytváranie pozitívneho vzťahu detí k poľnohospodárstvu, nadobúdanie vedomostí o výrobe a spracovaní ovocia, zeleniny, nadobúdanie vedomostí o prospešnosti výrobkov Školského programu pre zdravie	Návštevy, exkurzie spojené so súťažami, s organizovaním ochutnávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich; zoznámenie sa detí s pôvodom ovocia, zeleniny, pestovanie jednotlivých druhov ovocia a zeleniny, ich spracovanie, zatraktívnenie poľnohospodárskej výroby pre deti, výchova k ochrane životného prostredia.
Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov a o boji proti plytvaniu jedlom	Vytváranie zdravých stravovacích návykov a zameranie pozornosti žiakov na problém s plytvaním jedla	Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive spojené s ochutnávkou ovocia a zeleniny a ich výrobkov (ochutnávky, súťaže). Informačné semináre a prednášky na tému plytvania potravinami. Hry (didaktické) so zameraním na pozitívny vplyv ovocia, zeleniny a výrobkov z nich na správnu výživu a význam ich konzumácie pre predchádzanie chorobám
Poskytovanie propagačných a edukačných materiálov o ovocí, zelenine a výrobkov z nich	Vytváranie zdravých stravovacích návykov Úzka spolupráca s rodičmi detí, možnosť zapojenia širokej verejnosti	Informačné, propagačné a edukačné materiály o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny, o zdravej výžive a nutričných vlastnostiach ovocia, zeleniny a výrobkov z nich; vytváranie zdravých stravovacích návykov (skladba dennej stravy, recepty a pod.), propagačné materiály zamerané na znížovanie plytvania potravinami
Školské záhrady	Vytváranie vedomostí a praktických zručností u detí o pestovaní jednotlivých druhov ovocia a zeleniny	Spolupráca v materiálnej aj teoretickej oblasti, spoločné aktivity dodávateľov, učiteľov a žiakov pri pestovaní ovocia a zeleniny v školských záhradách

Oprávnenými nákladmi pri realizácii SVO sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev** poľnohospodárskych podnikov, skladov na balenie a triedenie OZ, farmárskych trhov, **organizovanie a vykonávanie pestovateľských prác** a podobných opatrení zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:
 - ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10 % počtu žiakov a učiteľov,

- ✓ náklady na množstvá skonzumovaného čerstvého a spracovaného ovocia a zeleniny v súlade s druhmi v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad), čerstvé a spracované ovocie a zelenina poskytnuté v rámci ochutnávok nemôže nahrádzať stravnú jednotku;
- ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii.

Zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, kt. sprevádza deti), odmena pre vlastníka (sadu, farmy, atď.) **nie je oprávneným nákladom**;

- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou OZ:

- ✓ nákup ovocia a zeleniny v súlade s druhmi v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli použité na prípravu jedál z ovocia a zeleniny – ukážky prípravy zdravých jedál;
- ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie OZ s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva.

Náklady na zabezpečenie odborníka na zdravú výživu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

- ✓ náklady na odborné semináre pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie OZ (neoprávnené sú náklady na platy učiteľov, pokiaľ nie sú zabezpečené externou firmou);
- ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály so zdravotným tvrdením musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;

Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) a v prípade potreby aj rezortom školstva. Odsúhlasenie výživových tvrdení v spolupráci s Úradom verejného zdravotníctva sprostredkováva platobná agentúra prostredníctvom mailovej komunikácie. Pre schválenie edukačných materiálov je potrebné mailom zaslať požiadavku s grafickým návrhom materiálu a s uvedením zdroja / citácie, odkiaľ boli tvrdenia čerpané, na adresy uvedené v kontaktoch ([kapitola 10](#)). Vzhľadom na to, že ide o spoluprácu s treťou stranou, je nutné počítať s lehotou na vybavenie do 30 dní.

- **náklady spojené s organizovaním súťaží:**

- ✓ drobné odmeny, výhry napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty (za neoprávnené náklady na výhry sa považujú náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety...);

- **náklady spojené s výsadbou a údržbou záhrad v priestoroch školy:**

- ✓ náklady na zakúpenie ovocných stromčekov, semien ovocia a zeleniny, nástrojov na obrábanie pôdy – motyky, rýle, hrable, zavlažovacie krhly, hnojivá, atď.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach zobrazovala európska vlajka a uvádzala sa zmienka o „Školskom programe“, a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov aj zmienka o finančnej podpore Únie.

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie sprievodných opatrení dátum, miesto a čas vykonania opatrenia, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste zo strany platobnej agentúry počas realizácie tejto činnosti.

Všetky zakúpené materiály a prenájaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité na účely Školského programu.

Platobná agentúra bude požadovať od uznaných žiadateľov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, predovšetkým pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia týchto opatrení do výročných správ (tzv. odpočet sprievodných opatrení).

5.3. NÁKLADY NA PROPAGÁCIU

VRÁTANE INFORMAČNÝCH PLAGÁTOV (IP) NA ŠKOLÁCH

O pomoc na propagáciu Školského programu môže žiadať len žiadateľ, ktorý:

- je na túto činnosť schválený;
- so žiadosťou o max. výšku pomoci podal [projekt predpokladaných propagačných činností – \(Príloha č. 4 B\)](#) a bol mu schválený;
- mailom oznámil platobnej agentúre 3 pracovné dni pred konaním každej akcie v rámci propagácie dátum, miesto a čas konania (oznamuje žiadateľ nie škola) a to z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti.;
- so žiadosťou o pomoc ([podrobne v kapitole č.6](#)) v poslednom období, v ktorom ukončí dodávky OZ a aj propagačné činnosti podá:
 - [správu realizovaných propagačných činností \(Príloha č. 6 B\)](#) s finančným vyčíslením nákladov;
 - 3 cenové ponuky ku každej položke a vyhodnotenie cenových ponúk;
 - faktúru za nakúpený materiál, službu a bankový výpis s platbou za faktúru;
 - fotodokumentáciu z akcie;
 - dodacie listy potvrdené od škôl ak miestom konania propagačnej činnosti boli zmluvné školy;
 - tabuľku so [zoznamom škôl \(Príloha č.2\)](#) s počtom žiakov, ak miestom konania propagačnej činnosti boli zmluvné školy, a s vyčíslením množstvom jednotlivých položiek na preplatenie (ks). Prehľadnú EXCEL tabuľku je potrebné zaslať mailom alebo cez www.slovensko.sk.

Náklady na IP a propagáciu je možné uhradiť schválenému žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2021/2022).

Z nákladov na IP a propagáciu je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ o pomoc.

Aké aktivity môžem v rámci propagácie Školského programu ako žiadateľ organizovať a ktoré náklady je možné preplatiť?

Žiadateľom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v rámci propagácie programu v školskom roku 2021/2022 na:

- **IP** – podľa § 6 ods. 6 NV č. 200/2019 Z. z. je škola povinná zabezpečiť zverejnenie informačného plagátu, ktorý je jej povinný podľa § 6 ods. 5 NV č. 200/2019 Z. z. zabezpečiť žiadateľ. Vzhľadom na to, že do jednej školy môže dodávky zabezpečovať žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a aj žiadateľ, ktorý dodáva školské ovocie a zeleninu, škola je povinná v prípade záujmu o IP uviesť v čestnom vyhlásení školy (Príloha č. 3) názov žiadateľa, ktorý jej IP zabezpečí a zároveň žiadateľ, v prípade zabezpečovania plagátu pre danú školu, musí uviesť túto skutočnosť v zozname škôl, kde vyznačí pre ktorú školu bude plagát zabezpečovať.

*Podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov pripravených v súlade s delegovaným nariadením Komisie (EÚ) 2016/248. Podľa čl. 10 ods. 5 vykonávacieho nariadenia Komisie 2016/248 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov vytlačených pred dátumom 26. 02. 2016 v súlade s pôvodným znením nariadenia (ES) č. 288/2009. Škola zapojená v Školskom programe prvý rok v hlásení školy (Príloha č. 7) vyznačí, že je prvýkrát zapojená do programu. Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, inak požiadavky na preplatenie IP nebudú akceptované. **IP sa umiestni na jasne viditeľnom a čitateľnom mieste pri hlavnom vchode do vzdelávacieho zariadenia**, ktoré sa zúčastňuje Školského programu.*

Vyhotovenie a znenie nového informačného plagátu musí byť v súlade s prílohou delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 (veľkosť plagátu - minimálne A3, písmo – min. 1 cm, názov – „Školský program“ Európskej únie a aspoň takéto znenie - **Naša škola [druh vzdelávacieho zariadenia (napr. materská škola/základná škola) XY sa zúčastňuje na „Školskom programe“ Európskej únie s finančnou podporou Európskej únie.** Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

- **náklady na propagačný laminovaný plagát** – (ak je OZ podávané žiakom spolu s jedlami v zariadení školského stravovania podľa § 6 ods. 9 NV č. 200/2019 Z. z. je škola povinná zabezpečiť zverejnenie informácie, že OZ je podávané v rámci Školského programu) na označenie distribučného miesta napríklad v školskej jedálni o veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „**Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.**“ Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.
- **iné náklady na propagáciu** – náklady na informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače a podobných komunikačných prostriedkov; náklady na informačné stretnutia, konferencie, semináre a pracovné semináre venované informovaniu širokej verejnosti o programe; náklady na informačné a propagačné materiály, ako sú listy, letáky, brožúry, drobné predmety v súlade s čl. 4 ods. 1 c) ii) až iv) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 - náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu **nesmú byť financované z iných zdrojov pomoci EÚ** - napr. v rámci operačných programov organizácií výrobcov, alebo prostredníctvom všeobecnej propagácie.

Propagácia slúži na propagáciu Školského programu, a nie na propagáciu vlastnej značky, resp. značky dodávaných výrobkov.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci komunikačných prostriedkov a propagačných opatrení (IP, iné náklady na propagáciu), **zobrazovala európska vlajka** a uvádzala **zmienka o „Školskom programe“** a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj **zmienka o finančnej podpore Únie**.

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie propagačných činností dátum, miesto a čas ich vykonania, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie týchto činností. **To neplatí, ak ide o zabezpečovanie IP.**

6. POSKYTNUTIE POMOCI

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (uznaný žiadateľ), ktorý má pridelenú maximálnu výšku pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe pre školský rok 2021/2022.
Termín predkladania	✓ za obdobie september až december 2021 (I. obdobie) <u>od 1. januára do 28. februára 2022,</u> ✓ za obdobie január až marec 2022 (II. obdobie) <u>od 1. mája do 30. júna 2022,</u> ✓ za obdobie apríl až jún 2022 (III. obdobie) <u>od 1. júla do 31. augusta 2022,</u> (rozhoduje dátum poštovej pečiatky, prípadne dátum elektronického podania cez www.slovensko.sk, alebo pri osobnom doručení dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci krátená
Formulár	✓ <u>Žiadosť o poskytnutie pomoci (Príloha č. 5)</u> k tejto príručke ✓ v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení: <u>Správa realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení (Príloha č. 6 A)</u> k tejto príručke ✓ v prípade realizácie propagácie programu (vrátane IP): <u>Správa realizovaných propagačných činností (Príloha č. 6 B)</u> k tejto príručke
Sprievodné doklady	a) <u>zoznam druhov OZ (predpísaná tabuľka, ktorú Vám platobná agentúra zašle na začiatku šk. roka)</u> dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev (kg, alebo l a porcie) a cien OZ bez DPH a s vyčíslenou DPH (úhrada žiakmi), adresami jednotlivých škôl v poradí a počtami žiakov, zapísaných do školského zariadenia na začiatku šk. roka (po celý rok totožné s poradím a počtom žiakov zo <u>Zoznamu škôl (Príloha č. 2)</u> , hodnoty v tabuľke musia byť totožné s údajmi z faktúr

	za jednotlivé školy, zaslať mailom alebo cez www.slovensko.sk; b) Príloha č. 7 Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných činnostiach/zabezpečení informačného plagátu (Príloha č. 7) (ďalej len „hlásenie školy“), kde škola uvedie spotrebu OZ, úhrady žiakov za faktúry, prípadne participáciu na sprievodnom vzdelávacom opatrení, resp. potvrdí zabezpečenie IP žiadateľom; c) <u>účtovné doklady</u>: - <u>k zabezpečovaniu dodávok OZ</u> (kópie - faktúry za dodávky OZ –na ktorých bude uvedené fakturované množstvo dodaného OZ v kg alebo l, údaj o cene za mernú jednotku (kg alebo l) OZ bez DPH a DPH, a množstvo a veľkosť dodaných porcií OZ. Faktúra ďalej musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z.. V prípade, že žiadateľ fakturuje sumárnymi faktúrami je potrebné predkladať k žiadosti faktúry vždy za jedno odberné miesto tak, aby boli zreteľné množstvá/porcie podľa druhov OZ a celkové sumy bez DPH a DPH za jednotlivé druhy.) Vzor faktúry je prílohou č.8. - <u>k nákladom na sprievodné vzdelávacie opatrenia</u>: kópie - faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, fotodokumentácia z akcií, ak je splnená podmienka, že deti môžu byť fotografované, prípadne ak sú deti fotené zozadu, potvrdenie od škôl o dodaní ich účasti na sprievodnej vzdelávacej aktivite – súčasť Hlásenia školy, atď. – vid' nižšie), tabuľku so zoznamom škôl (Príloha č. 2) s počtom žiakov a s vyčíslením množstva jednotlivých druhov dodaného OZ (porcie a kg/l) na ochutnávky a počtom ostatných položiek na preplatenie (ks), zaslať mailom alebo cez www.slovensko.sk; - <u>k nákladom na IP</u>: kópie – faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, pričom na faktúrach je jasne rozlíšený počet kusov vyrobených IP, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za IP, potvrdenie školy o dodaní plagátu – súčasť Hlásenia školy (Príloha č. 7); - <u>k iným nákladom na propagáciu</u>: informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály (kópie - faktúr, dodacích listov, bankové výpisy, fotodokumentácia, atď. – vid' nižšie), tabuľku so zoznamom škôl (Príloha č.2) s počtom žiakov (ak bola propagácia vykonaná v zmluvných školách), alebo <u>prehľadnú tabuľku EXCEL</u> s vyčísleným počtom položiek na preplatenie (ks), zaslať mailom alebo cez www.slovensko.sk; d) *v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení je pre každý vynaložený náklad potrebné predložiť - <u>3 cenové ponuky a zápisnicu</u>
--	--

	<u>o výbere víťaznej ponuky</u> (výber víťaznej ponuky s odôvodnením); e) v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení rozpis finančných prostriedkov podľa činnosti, ako aj podrobné údaje o súvisiacich nákladoch – vo forme tabuľky v xls. formáte (excel) v elektronickej podobe; f) kópia <u>zmluvy o vedení účtu</u> žiadateľa v banke alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa v banke s uvedením medzinárodného bankového čísla účtu; g) právnické osoby - <u>potvrdenie príslušného súdu</u>, že právoplatne nerozhodol o zrušení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, ak toto nebolo zaslané v inom realizačnom období príslušného školského roka.
Registračná povinnosť	Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť <u>registrácie v registri partnerov</u> verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RVPS“) v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Hoci pomoc z prostriedkov EÚ sa v tomto prípade poskytuje len z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, ktorý sa v § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona o RVPS nespomína, okrem pomoci z prostriedkov EÚ sa v rámci Školského programu poskytuje aj pomoc z prostriedkov štátneho rozpočtu, na ktoré sa zákon o RVPS vzťahuje v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagačné činnosti **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej

ponuky. Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Ako pošlem žiadosť, aby bola pripravená hneď na administratívnu kontrolu?

- Hlásenia škôl o spotrebe dodané od škôl skontrolujem či sú správne a riadne vyplnené a potvrdené pečiatkou a podpisom. Vypĺňaniu a kontrole dokladov venujem náležitú pozornosť.
- Výpočtovú tabuľku vyplním tak, aby v nej boli školy v poradí ako v odsúhlasenom zozname škôl a údaje budú zhodné s faktúrami a hlásením.
- Výpočtovú tabuľku pošlem mailom hneď ako posielam žiadosť poštou alebo cez www.slovensko.sk, ktoré priložím k žiadosti.
- Žiadosť posielam zoradenú nasledovne: žiadosť so sprievodným listom návrhu zásielky, hlásenia škôl číslujem a s priradenými faktúrami ukladám podľa poradia určeného v zozname škôl.

Čo sa stane ak nepredložím úplnú a správne vyplnenú žiadosť, prípadne v priebehu programu budem porušovať podmienky Školského programu?

- Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o poskytnutie pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 3 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú doklady alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

! UPOZORNENIE: Podaním neúplnej a nesprávne vyplnenej žiadosti sa spomaľuje proces schvaľovania žiadostí, preto v záujme urýchlenia procesu je potrebné, aby predkladané žiadosti boli vyplnené kvalitne, úplné a správne.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, u žiadateľov vybratých rizikovou analýzou vykoná kontrolu na mieste u žiadateľa a v niektorých jeho zmluvných školách. Prípadné zistenia z kontroly na mieste platobná agentúra zohľadní pri výpočte výšky pomoci.

Všetky zníženia pomoci a sankcie sú súhrnne popísané v *kapitole 9.3.*

Pomoc na činnosti sa nevypláca žiadateľovi, ktorý:

- v prípade právnickej osoby: k termínu podania žiadosti je zrušený, alebo má byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý bol zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov, alebo prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia po dobu troch kalendárnych rokov nasledujúcich po skočení realizačného obdobia, na ktoré sa žiada pomoc na zabezpečovanie činností na ktoré bol schválený;
- nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- voči ktorému je uskutočňovaný nútený výkon exekučného titulu;
- ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie;

- ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Žiadateľ je povinný platobnej agentúre oznámiť:

- zmenu údajov, ktoré deklaroval pri schválení žiadateľa, do 5 dní odo dňa zmeny;
- zmenu skutočností uvedených v žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci do 5 dní odo dňa zmeny;
- žiadateľ je povinný oznámiť výkon (dátum, miesto a čas ich vykonania) konkrétnych propagačných činností (okrem zabezpečenia IP) a sprievodných vzdelávacích aktivít platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred ich realizáciou v elektronickej podobe (mailom) na kontakty uvedené v *kapitole č. 10*;
- ukončenie zabezpečovania dodávok OZ, propagačných činností a sprievodných vzdelávacích aktivít do 5 dní od ukončenia v príslušnom šk. roku;

Oznámenia sa zasielajú elektronicky (mailom) alebo poštou na kontakty uvedené v *kapitole č. 10*.

Ak žiadateľ nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, v prípade propagačných a sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.

Škola, pre ktorej zmluvných žiakov žiadateľ v príslušnom školskom roku zabezpečuje dodávky OZ, je povinná na požiadanie platobnej agentúry do 5 dní poskytnúť informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ (platobná agentúra si môže tieto údaje vyžiadať priamo od školy v prípade podozrenia z podvodu a pod.).

Žiadateľ je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské ovocie a zelenina v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia žiadateľa a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2021/2022 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

9.1. KONTROLA ŽIADOSTÍ O POMOC

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
- najmenej u 5 % **z počtu všetkých schválených žiadateľov o pomoc, ktorí sa zaoberajú dodávkou OZ, propagáciou programu a sprievodnými vzdelávacími opatreniami.**

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú v priestoroch najmenej piatich žiadateľov.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa, typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste žiadateľ predloží záznam o kontrole kvality dodaného OZ a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky žiadateľa,
- b) finančné záznamy žiadateľa.

9.2. KONTROLY NA MIESTE NA ŠKOLÁCH

Kontroly na mieste v priestoroch žiadateľov sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného žiadateľa v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší.** Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- realizácia dodávky OZ najmenej počas 2 realizačných období,
- realizácia dodávok OZ do každej školy aspoň v jednom realizačnom období,
- dodržanie maximálne 50 % podielu porcií spracovaného OZ na celkovom množstve porcií spotrebovaného OZ za realizované obdobia dodávok na jednej škole,
- sledovanie najvyššej úhrady školským zariadením - žiakmi/školou,
- kontrola vrátenia prevyšujúcej úhrady od žiaka škole, v prípade, že boli prekročené najvyššie úhrady,
- použitie dodaného OZ,
- osobitné vedenie záznamov o školskom OZ,
- dodržanie podmienky neprítomnosti nepovolených látok pri spracovaných produktoch,
- splnenie podmienok pre IP,
- ostatné vykonané činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.
- existencia zmluvy medzi školou a dodávateľom o dodávkach OZ, prípadne o vykonaní sprievodných vzdelávacích opatrení,
- označovanie dávok OZ v jedálnom lístku, prípadne označenie miesta distribúcie.

9.3. SANKCIE

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené nižšie.

Nedodržaná podmienka	Sankcia		
Prekročenie lehoty podania žiadosti o poskytnutie pomoci o menej ako 60 dní , pomoc sa vyplátí, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci)	o 5 % pri prekročení lehoty o 1-30 dní	o 10 % pri prekročení lehoty o 31-60 dní	o 1 % za každý ďalší deň, ak bola lehota podania žiadosti o pomoc prekročená o viac ako 60 dní
Nedodržanie maximálneho 50 % podielu porcií spracovaného OZ na jednej škole na celkovom množstve porcií dodaného a spotrebovaného OZ za realizované obdobie dodávok	<u>Zníženie pomoci</u> za spracované ovocie a zeleninu, ktoré prekročilo 50 % z celkového objemu dodaného OZ do konkrétnej školy do sumy, ktorá by bola vyplatená v prípade dodržania stanoveného podielu		
Prekročenie veľkosti porcie určenej v prílohe č.2 k NV 200/2019 Z. z.	<u>Zníženie výšky pomoci</u> o sumu prislúchajúcu množstvu dodávaného OZ nad rámec max. veľkosti porcie.		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky OZ najmenej počas dvoch realizačných období	<u>Zníženie celkovej výšky pomoci</u> o jednu tretinu za dodávanie OZ počas realizačného obdobia, v ktorom žiadateľ ukončil vykonávanie činnosti.		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky OZ pre všetky školy , pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci	<u>Zníženie maximálnej výšky pomoci</u> o súčin pomernej časti maximálnej pomoci na zmluvného žiaka a počtu zmluvných žiakov v školách u ktorých neboli zabezpečené dodávky OZ aspoň v jednom z realizačných období.		
Nedodržanie najvyššej úhrady školou - žiakmi/rodičmi podľa prílohy č. 2 k NV č. 200/2019 Z. z.	<u>Zníženie pomoci</u> o sumu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady podľa §7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z.. - Povinnosť <u>vrátiť rozdiel</u> prevyšujúci výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 8 NV č. 200/2019 Z. z. do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc krátila.		
Nedodržanie povinnosti žiadateľa podľa § 6 ods. 5 NV č. 200/2019 Z. z. - pre každú školu zabezpečiť informačný plagát.	- Povinnosť nápravy v stanovenej lehote. - V prípade žiadosti o preplatenie nákladov na IP pomoc nebude vyplatená.		

Pri opakovanom nesplnení stanovených povinností sa schválenému žiadateľovi pozastaví schválenie, alebo v závislosti od vážnosti nedodržania povinností platobná agentúra stiahne schválenie v zmysle článku 7 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám žiadateľ zodpovedný, žiadateľ zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

10. KONTAKTY

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Hraničná 12
815 26 Bratislava

	skolskeovocie@apa.sk
Ing. Marcela Samašová	marcela.samasova@apa.sk
Ing. František Mlynár	frantisek.mlynar@apa.sk
Ing. Zuzana Žáčiková	zuzana.zacikova@apa.sk
Mgr. Livia Keselicová	livia.keselicova@apa.sk

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Príloha č. 2	Zoznam škôl pre školský rok 2021/2022
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 4 A	Projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení
Príloha č. 4 B	Projekt predpokladaných propagačných činností
Príloha č. 5	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 6 A	Správa realizovaných sprievodných opatrení
Príloha č. 6 B	Správa realizovaných propagačných činností
Príloha č. 7	Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a výrobkov z nich/vykonaných činnostiach/zabezpečení informačného plagátu
Príloha č. 8	Faktúra - vzor

Časť B: Školské mlieko

1. Úvod

Program poskytovania pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich (ďalej len „Školský program“) pre deti a žiakov v školách (ďalej len „škola“) je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- **nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- **nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40** z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40“),
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39** z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39“),

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovom sídle Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=sk>

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- **zákon č. 280/2017 Z. z.** o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 280/2017 Z. z.“),
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 200/2019 Z. z.** o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách v platnom znení (ďalej len „NV č. 200/2019 Z. z.“),
- **zákon č. 152/1995 Z. z.** o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
- **zákon č. 431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- **zákon č. 222/2004 Z. z.** o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“),

- **zákon č. 491/2001 Z. z.** o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- **zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok)** v znení neskorších predpisov (ďalej len „správny poriadok“),
- **zákon č. 177/2018 Z. z.** o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- **Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu Školského programu na školské roky 2017/2018 – 2022-2023, aktuálna verzia** (ďalej len „Národná stratégia SR pre Školský program“).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Žiadateľom pre účely „Školského programu“ sa rozumie osoba, ktorá podala žiadosť v rámci Školského programu, teda:

- ✓ Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Schváleným žiadateľom je žiadateľ, ktorý má schválené poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Žiadateľom o pridelenie je schválený žiadateľ, ktorý žiada o pridelenie max. výšky pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ Uznaným žiadateľom je osoba, ktorá má pridelenú max. výšku pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.

Zmluvným žiakom je žiak, pre ktorého schválený žiadateľ zabezpečuje v príslušnom školskom roku činnosti podľa § 1 písm. a) až c), NV č. 200/2019 Z. z. na zabezpečovanie ktorých má schválené poskytovanie pomoci.

Cieľová skupina: deti materskej školy, žiaci základnej školy prevádzkovej v Slovenskej republike a deti alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 18 rokov v zmysle Národnej stratégie SR pre Školský program.

Realizačné obdobia dodávok: I. obdobie od 1. septembra 2021 do 31. decembra 2021,
II. obdobie od 1. januára 2022 do 31. marca 2022,
III. obdobie od 1. apríla 2022 do 30. júna 2022.

Oprávnený mliečny výrobok je školský mliečny výrobok uvedený v zozname druhov mlieka a mliečnych výrobkov v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., na ktorých dodávanie alebo distribúciu pre žiakov možno poskytnúť pomoc.

Frekvencia zabezpečovania mlieka a mliečnych výrobkov: žiadateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie **minimálne počas dvoch realizačných období**. V rámci financovania Školského programu je dodávanie a distribúcia limitovaná

nárokom **žiaka na jednu porciu mlieka alebo mliečneho výrobku na deň**. Veľkosť jednej porcie pre žiaka na deň pre každý výrobok je uvedený v Prílohe č. 1 k NV č. 200/2019 Z. z..

Zároveň je žiadateľ povinný zabezpečovať realizáciu dodávok **pre všetky školy**, pre ktoré mu bola na zabezpečovanie pridelená maximálna výška pomoci, **najmenej počas jedného realizačného obdobia**.

Finančná pomoc (ďalej len „pomoc“): predstavuje základnú pomoc a dodatočnú pomoc za dodané objemy mlieka a mliečnych výrobkov podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. Pomoc za sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu možno vyplatiť do výšky 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom podľa § 5 ods. 2 písm. h) a i) NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc sa refunduje zo zdrojov EÚ a zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). Dodatočná pomoc sa refunduje výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, za dodávky mlieka a mliečnych výrobkov hradí škola/žiak/rodič najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., **realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení a propagácie hradí žiadateľ vo výške 20 %**.

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2021/2022 bola schválená vo výške **900 398 EUR** pre program školské mlieko pre Slovenskú republiku Finančná pomoc z národných zdrojov bude známa zverejnením zákona o štátnom rozpočte v Zbierke zákonov.

Oprávnené náklady: pomoc na dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov ([bližšie v kapitole 5.1.](#)), náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia ([bližšie v kapitole 5.2.](#)) a náklady na propagáciu Školského programu ([bližšie v kapitole 5.3.](#)) podľa čl. 4 ods. 1 písm. a), b) a c) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Finančné prostriedky pridelené na propagáciu - informačné plagáty (ďalej len „IP“) a iné náklady na propagáciu nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelennej pomoci Únie pre SR.

Finančné prostriedky pridelené na sprievodné vzdelávacie opatrenia nepresiahnu 10 % z definitívnej pridelennej pomoci Únie pre SR.

V zmysle NV č. 200/2019 Z. z. a v súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program oprávnené náklady nezahŕňajú náklady na nákup, lízing a prenájom zariadenia použitého na dodávku a distribúciu produktov a zároveň náklady na dopravu v rámci dodávok výrobkov Školského programu sú zahrnuté do ceny daných výrobkov.

Podľa čl. 4 ods. 3 a 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, **daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov** financované z verejných finančných prostriedkov členského štátu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie.

3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠK. ROK 2021/2022 – 2022/2023

AKO SA MÔŽEM STAŤ ŽIADATEĽOM V ŠKOLSKOM PROGRAME?

Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku:

- dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1. písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- propagáciu Školského programu podľa čl. 4 ods. 1 písm. c) a čl. 5 ods. 1 písm. d) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Žiadosť o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. a **žiadosť o zmenu alebo o doplnenie tohto schválenia** môže žiadateľ podať na platobnú agentúru od zverejnenia výzvy na webovom sídle <https://www.apa.sk/skolske-mlieko> do **31. mája** kalendárneho roka, v ktorom začína školský rok na ktorého obdobie má byť poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností schválené. V prípade návrhov na doplnenie zoznamu školských mliečnych výrobkov neobsiahnutých v Prílohe č. 1 k NV č. 200/2019 Z. z. môže žiadateľ podať na platobnú agentúru od zverejnenia výzvy na webovom sídle <https://www.apa.sk/skolske-mlieko> do **31. januára** kalendárneho roka, v ktorom začína školský rok na ktorého obdobie má byť poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností schválené.

Schválený žiadateľ je oprávnený zabezpečovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov do škôl, sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagáciu až po schválení žiadosti o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení žiadateľa na príslušné obdobie školských rokov a jeho následnom nadobudnutí právoplatnosti.

Nárok na poskytnutie finančnej pomoci vzniká schválenému žiadateľovi odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o poskytnutí pomoci, ktoré Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“) vydá na základe právoplatného rozhodnutia platobnej agentúry o pridelení maximálnej výšky pomoci pre príslušný školský rok, v ktorom zabezpečuje dodávky mlieka a výrobkov z nich, realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení a propagácie Školského programu.

4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠK. ROK 2021/2022

AKO SA ZAPOJÍM AKO ŽIADATEĽ DO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU V AKTUÁLNOM ŠKOLSKOM ROKU?

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (žiadateľ o pridelenie), ktorému je schválené zabezpečovanie činností v Školskom programe pre šk. rok 2021/2022 a ktorý bude zabezpečovať činnosti na základe zmluvy so školou.
--------------------------	--

Termín predkladania	✓ od 1. septembra 2021 do 30. septembra 2021 rozhoduje dátum poštovej pečiatky, prípadne dátum elektronického podania cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk , alebo pri osobnom doručení dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry ✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke. Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Sprievodné doklady	a) kompletný zoznam škôl (aj s uvedením kódu školy EDUID, bližšie informácie na str. 34) s počtom žiakov , ktorých počet nepresahuje počet žiakov nahlásených v štatistikách „EDUZBER“ k 15. septembru 2021 ministerstvu školstva SR a pre ktorých sa na základe zmluvy budú v príslušnom roku zabezpečovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov, IP, resp. sprievodné vzdelávacie opatrenia (Príloha č. 2). Tento zoznam už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť a je potrebné ho zaslať v elektronickej podobe - mailom; b) čestné vyhlásenie školy o počte jej zmluvných žiakov (Príloha č. 3) - originál alebo osvedčená kópia – <u>vyhlásenie musí byť vyplnené školou resp. zriaďovateľom školy, nie zariadením školského stravovania</u> (splnomocnenie školy resp. zriaďovateľa pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia). V čestnom vyhlásení školy zároveň škola potvrdí, ktoré činnosti bude žiadateľ na základe zmluvy v príslušnom školskom roku vykonávať a v prípade zabezpečovania informačného plagátu uvedie, ktorý žiadateľ ho zabezpečí; c) v prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení je potrebné vyplniť projekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení (Príloha č. 4A), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov; d) v prípade záujmu o realizáciu propagácie programu (vrátane IP) je potrebné vyplniť projekt predpokladaných propagačných činností (Príloha č. 4B), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

Každý žiadateľ je povinný mať **platnú zmluvu so školou**, pre ktorú bude vykonávať schválené činnosti. **Zmluvy nie je potrebné predkladať na platobnú agentúru so žiadosťou o max. výšku pomoci, žiadateľ si ich ponecháva fyzicky u seba, nakoľko budú predmetom kontroly na mieste.** Napriek tomu, že platobná agentúra nemá právo vstupovať do zmluvných vzťahov žiadateľa so školou, odporúčame zmluvu uzatvárať so zriaďovateľom, alebo štatutárom školy, aby sa predišlo viacnásobnému uzatvoreniu zmluvy. Následne je možné splnomocniť riaditeľa školy alebo školskú jedáleň zriaďovateľom alebo štatutárom školy v poslednej časti formulára Čestného vyhlásenia školy (*Príloha č. 3*).

Čo sa stane ak nepredložím úplnú a správne vyplnenú žiadosť, prípadne v priebehu programu budem porušovať podmienky Školského programu?

- Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 3 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania.
- Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, v prípade potreby vykoná aj kontrolu na mieste u žiadateľa. V súlade s výsledkami kontroly na mieste platobná agentúra prideli alebo neprideli maximálnu výšku pomoci.

Žiadateľ zabezpečí:

- realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbi množstvá a frekvenciu dodávok mlieka a mliečnych výrobkov tak, aby zabezpečil dodávky najmenej počas 2 realizačných období.
- realizáciu dodávok všetkým školám, pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas 1 realizačného obdobia.

V prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení žiadateľ predloží aj:

a) projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (Príloha č. 4 A) – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, predpokladaný počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;

b) v zozname škôl (Príloha č. 2), počty žiakov ktoré budú zapojené do aktivít;

c) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov a letákov so zdravotným tvrdením, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Predkladá sa so žiadosťou o pomoc.

Projekty na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleniu platobnou agentúrou.**

V prípade záujmu o realizáciu propagácie programu žiadateľ predloží aj:

- a) projekt predpokladaných propagačných činností – (Príloha č. 4 B) – s detailne opísanými aktivitami, ktoré sa priamo zameriavajú na informovanie širokej verejnosti o Školskom programe (napr. IP podľa čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače, informačné stretnutia, konferencie, semináre venované informovaniu širokej verejnosti o Školskom programe a informačné a propagačné materiály ako sú listy, letáky, brožúry a drobné predmety) časový harmonogram, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu.
- b) v zozname škôl (Príloha č. 2), počty plánovaných IP.

Projekty na vykonávanie propagačných činností podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleniu platobnou agentúrou.**

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk **do 31. augusta 2021** zoznam schválených žiadateľov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

4.1. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

KTORÝM ŠKOLÁM MÔŽEM AKO ŽIADATEĽ DODÁVAŤ MLIEKO A MLIEČNE VÝROBKÝ ZO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU? ČO MUSÍME AKO ŠKOLA SPLNIŤ, ABY SME MOHLI ODOBERAŤ MLIEKO A MLIEČNE VÝROBKÝ ZO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU?

Oprávnené školy, pre ktoré je Školský program určený, sú:

- a) **materské školy a základné školy** zriadené podľa § 28 a 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
- b) **školy pre deti alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** zriadené podľa § 95, ods. 1 a § 104, ods. 1 školského zákona.

Do jednej školy zabezpečuje dotované mlieko a mliečne výrobky len jeden schválený žiadateľ a to na základe zmluvy. Ak škola resp. zriaďovateľ školy už zmluvu uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje prípadného ďalšieho žiadateľa.

Ak sa škola resp. zriaďovateľ školy rozhodne realizovať dodávky mlieka a mliečnych výrobkov cez zariadenie školského stravovania, **splnomocní ho na jeden školský rok** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie Školského programu. **Čestné vyhlásenie školy (so zapracovaným splnomocnením pre zariadenie školského stravovania alebo osobitné splnomocnenie pre zariadenie školského stravovania)** schválený žiadateľ zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí na začiatku školského roka **Čestné vyhlásenie školy** na predpísanom tlačíve (*Príloha č. 3*) a potvrdené ho pošle svojmu dodávateľovi (žiadateľovi).

V čestnom vyhlásení sa škola zaväzuje, že:

- a) sa zúčastní Školského programu a uvedie činnosti, ktoré jej žiadateľ plánuje zabezpečovať podľa § 1 písm. a) až c) NV č. 200/2019 Z. z.;

- b) ktorý žiadateľ jej bude zabezpečovať IP, v prípade že je škola zapojená do programu školského mlieka (aj v prípade, že je škola zapojená súčasne do školského ovocia a zeleniny a aj do školského mlieka);
- c) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za mlieko a mliečne výrobky, na ktoré sa vzťahuje pomoc;
- d) nebude používať mlieko a mliečne výrobky na prípravu jedál;
- e) je jej známe, že pri platbe žiakom/rodičom za mlieko a mliečne výrobky dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. platená žiakom/rodičom, ktorú v zastúpení vykoná škola;
- f) zabezpečí, že mlieko a mliečne výrobky budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebudú vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním mlieka a mliečnych výrobkov;
- g) že poskytne žiadateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách mlieka a mliečnych výrobkov žiakmi;
- h) písomne oznámi žiadateľovi každú zmenu údajov;
- i) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním Školského programu;
- j) dodávky mlieka a mliečnych výrobkov schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného žiadateľa (ďalej ako aj „dodávateľ“) a poskytovať v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania;
- k) že má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom.

Po realizácii dodávok mlieka a mliečnych výrobkov za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov/vykonaných sprievodných vzdelávacích opatrení/zabezpečení informačného plagátu (Príloha č. 7) a zašle ho svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). Hlásenie školy predloží žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu.

V prípade opráv v hlásení školy musí byť vykonaná oprava vo všetkých kópiách hlásení. Nie je prípustné opravovať doklady bez vedomia školy. Preto pri oprave hlásenia školy požadujeme vždy predkladať opravené doklady riadne podpísané a potvrdené od školy. V prípade nedodržania týchto postupov môže dôjsť k zisteniu pri KNM, že hlásenie školy u žiadateľa či školy a predložené platobnej agentúre nie sú totožné. **To môže byť dôvodom pre ďalšie šetrenie a zníženie pomoci, prípadne odobratie schválenia žiadateľa pre porušovanie pravidiel programu.**

Škola uvedie vo všetkých formulároch (*Príloha č. 3, Príloha č. 7*) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy EDUID. Všetky kódy sú uvedené na stránke Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/> (na stránke je potrebné zvoliť „Register škôl a školských zariadení“ a stiahnuť súbor csv, kód školy EDUID sa nachádza v prvom stĺpci tabuľky).

Tabuľku **zoznamu škôl** (*Príloha č. 2*) na príslušný školský rok je potrebné celú riadne vyplniť vrátane kódu školy EDUID, adresy školy a správneho názvu školy. V prípade nesplnenia tejto povinnosti platobná agentúra vráti žiadateľovi zoznam škôl na prepracovanie.

Aké sú povinnosti školy (školskej jedálne) zapojenej do Školského programu?

Dodávky v rámci Školského programu **nenahrádzajú stravovaciu jednotku**. Výrobky Školského programu **nesmú byť použité na prípravu jedál**, sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti a žiakov oprávnených škôl, výnimkou môže byť nanajvýš ohriatie konzumného mlieka. **Dochucovanie mlieka a mliečnych výrobkov nie je povolené**.

Ak sa mlieko a mliečne výrobky zmluvným žiakom dodávajú alebo distribuujú spolu s jedlami poskytovanými v zariadení školského stravovania, škola resp. splnomocnené zariadenie školského stravovania **je povinné zverejniť informáciu o distribuovanom mlieku a mliečnych výrobkoch aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste výdaja** (napr. pri výdajnom okienku v školskej jedálni).

V prípade jedálneho lístku postačuje uviesť pri konkrétnych dávkach mlieka a mliečnych výrobkov v daný deň hviezdičku „ * “ s dobre čitateľným odkazom v znení: ***Mlieko a mliečne výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.**

Miesto dodávania alebo distribúcie (napr. výdajné okienko v školskej jedálni) je vhodné označiť formou laminovaného propagačného plagátu veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: **„Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“**. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie. V prípade distribúcie mliečnych výrobkov prostredníctvom predajných automatov musí byť automat označený informáciou o distribuovaných mliečnych výrobkoch (vzor *Príloha č. 8.*).

Pozn.: V zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) sú školy verejnými obstarávateľmi a pri zadávaní zákaziek sú povinné uplatňovať pravidlá a postupy ustanovené zákonom o verejnom obstarávaní a to bez ohľadu na zdroj finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ určuje postup zadávania zákazky podľa § 5 zákona o verejnom obstarávaní v závislosti od výšky predpokladanej hodnoty zákazky, odvodenej z podrobne vymedzeného predmetu zákazky, s prihliadnutím na zatriedenie verejného obstarávateľa a kategóriu zákazky. V prípade potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 40 000 EUR, ide o zadávanie zákazky s nízkou hodnotou a verejný obstarávateľ pri jej zadávaní postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene (§ 117). Do pozornosti dávame všeobecné metodické usmernenie č. 3-2017 „Zadávanie podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou“, ktoré je zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC

NA ČO VŠETKO MÔŽEM AKO ŽIADATEĽ ŽIADAŤ POMOC V RÁMCI ŠKOLSKÉHO PROGRAMU?

Oprávnеныmi nákladmi v rámci Školského programu (školské mlieko) sú:

- ✓ pomoc na dodávanie a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov,
- ✓ náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia,
- ✓ náklady na propagáciu programu vrátane IP na školách.

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci žiadnych iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

Finančné prostriedky pridelené na jednotlivé činnosti rozhodnutím o max. výške pomoci nie je možné pri neúspešnom čerpaní presunúť na iné činnosti.

5.1. POMOC NA DODÁVANIE A DISTRIBÚCIU MLIEKA A MLIEČNYCH VÝROBKOV

Čo môžem ako schválený žiadateľ s pridelenou max. výškou pomoci dodávať do škôl?

Žiadateľ môže v rámci schválených činností dodávať iba mlieko a mliečne výrobky, ktoré mu boli ako žiadateľovi schválené.

Zoznam druhov mlieka a mliečnych výrobkov, na ktoré sa poskytuje pomoc, maximálna veľkosť jednej porcie mlieka a mliečnych výrobkov pre jedného žiaka na deň, výška **základnej pomoci** na zabezpečovanie činností a úhrada (**dodatočná pomoc**), ktorú možno okrem základnej pomoci v školskom roku 2021/2022, je uvedený v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. (<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/200/>).

Kritériá pre mlieko a mliečne výrobky podľa Národnej stratégie SR pre Školský program:

- výrobky sú **bez pridaného tuku**, pridanej **solí** (okrem syrov, množstvo pridanej soli nepresiahne 25 000 mg/kg), **sladidiel** a **zvýrazňovačov vône a chuti** E620 a E650,
- **obsah pridaného cukru** v mliečnych výrobkoch uvedených v tabuľke oprávnených ochutených mliečnych výrobkov **nesmie presiahnuť 5%**.

V priebehu školských rokov sa v zmysle odporúčaní Svetovej zdravotníckej organizácie, Európskej komisie, vnútroštátnych strategických materiálov (napr. Akčný plán prevencie obezity na roky 2015-2025) a ďalších vedeckých poznatkov bude progresívne znižovať maximálny obsah pridaného cukru v mliečnych výrobkoch:

Školské roky 2021/22 – 2022/23: ≤ 5%

- mliečne výrobky s označením C: obsah mliečnej zložky **nesmie byť nižší ako 90 % hmotnosti výrobku**,
- mliečne výrobky s označením D: obsah mliečnej zložky **nesmie byť nižší ako 75 % hmotnosti výrobku**.

V prípade dodávok nepovolených produktov, zistených kontrolou na mieste, nebude za tieto produkty žiadateľovi priznaná pomoc.

Pri zabezpečovaní dodávok mliečnych výrobkov nemožno s mliečnym výrobkom dodávať alebo distribuovať inú potravinu v samostatnom balení alebo v balení spojenom s balením tohto mliečného výrobku.

Ako často môžem mliečne výrobky do škôl dodávať ako žiadateľ (dodávateľ)?

- realizáciu dodávok vykonávať v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbiť množstvá a frekvenciu dodávok mlieka a mliečnych výrobkov tak, aby boli dodávky zabezpečené najmenej počas 2 realizačných období, pričom distribúcia je limitovaná nárokom žiaka na jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne.
- realizáciu dodávok zabezpečiť pre všetky školy, pre ktoré bola žiadateľovi pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas 1 realizačného obdobia.

Aká bude výška pomoci na dodané mlieko a mliečne výrobky?

Žiadateľovi sa vyplatí finančná pomoc na základe výšky základnej pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) v eurách/balenie alebo v eurách/kg bez dane podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. alebo výška základnej pomoci znížená:

- Ak žiadateľ účtoval škole za dodávanie alebo distribúciu mliečnych výrobkov počas obdobia vyššiu cenu ako úhradu, ktorú možno okrem základnej pomoci žiadať, celková výška pomoci, ktorá sa žiadateľovi poskytne za dodávanie alebo distribúciu mliečnych výrobkov počas obdobia sa zníži o rozdiel medzi účtovanou cenou školy alebo úhradou zaplatenou zmluvným žiakom (školou) a najvyššou úhradou, ktorú možno okrem základnej pomoci najviac žiadať podľa § 7 ods. 11 NV č. 200/2019 Z. z.. Rozdiel je žiadateľ povinný vrátiť škole alebo zmluvnému žiakovi alebo tretej strane do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia platobnej agentúry o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc znížila.

Žiadateľ môže škole účtovať za dodané mlieko a mliečne výrobky cenu najviac vo výške DPH, ktorej základom je pomoc, ktorú možno vyplatiť za dodávanie tohto mlieka a mliečnych výrobkov zmluvným žiakom.

- Ak účtovná cena za dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov od školy, zmluvného žiaka, alebo tretej strany nedosahuje výšku dane, ktorej základom je základná pomoc, výška pomoci, ktorá sa na zabezpečovanie tejto činnosti podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. poskytuje, sa znižuje na úroveň základu dane zodpovedajúcej protihodnote za dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov v súlade s §7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z..

Okrem základnej pomoci je možné žiadateľovi poskytnúť aj **dodatočnú pomoc** na pokrytie najvyššej úhrady a to výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. za dodávky a distribúciu mlieka a mliečnych výrobkov hradí škola/žiak/rodič/tretia strana.

Pomoc za činnosti možno vyplatiť len za dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov, ktoré boli spotrebované počas toho istého obdobia v ktorom boli dodané.

Všetky zníženia pomoci a sankcie sú súhrnne popísané v [kapitole 9.3.](#)

Príklady výpočtu pomoci:

Pri výpočte pomoci na dodávky mlieka a mliečnych výrobkov sa vychádza z prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 200/2019 Z. z..

Pomoc na dodávky mlieka a mliečnych výrobkov sa poskytuje ako:

***základná pomoc alebo**

***základná a dodatočná pomoc**

Nakoľko DPH podľa čl. 4 ods. 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 nie je oprávnená na pomoc Únie, náklady na pokrytie najvyššej úhrady za dodávky **neochutených mliečnych výrobkov** môžu byť preplatené ako **dodatočná pomoc**, a to výhradne zo zdrojov trhov-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. za dodávky **neochutených mliečnych výrobkov** hradí škola/žiak/rodič/tretia strana.

Príklady výpočtu pomoci:

1) Žiadateľ zabezpečoval do škôl 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l). Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu (**0,08 EUR/balenie podľa prílohy č. 1 tabuľka A NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1**) za 100 balení mliečného výrobku sumu vo výške 8,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo mliečného výrobku.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/balenie bez DPH za mliečny výrobok je podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 0,80 EUR/balenie. Pri dodanom množstve 100 balení je pomoc za mliečny výrobok $0,80 \text{ EUR/balenie} \cdot 100 \text{ balení} = 80,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľovi sa vyplátí **suma základnej pomoci vo výške 80,00 EUR** a ak sa poskytuje aj **dodatočná pomoc**, potom vo výške **8,00 EUR**.

2) Žiadateľ zabezpečoval do škôl 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l). Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu (**0,08 EUR/balenie podľa prílohy č. 1 tabuľka A NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1**) za 100 balení mliečného výrobku sumu vo výške 9,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo mliečného výrobku.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/balenie bez DPH za mliečny výrobok je podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 0,80 EUR/balenie. Pri dodanom množstve 100 balení je pomoc za mliečny výrobok $0,80 \text{ EUR/balenie} \cdot 100 \text{ balení} = 80,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľ mohol účtovať podľa prílohy č. 1 tabuľka A NV č. 200/2019 Z. z. najviac 0,08 EUR/balenie, teda 8,00 EUR, žiadateľ však účtoval 9,00 EUR, čo predstavuje rozdiel 1,00 EUR a preto sa v prípade, že za mliečne výrobky **prebehla úhrada** od školy/žiaka/rodiča/tretej strany mu podľa § 7 ods. 11 NV č. 200/2019 Z. z. celková výška základnej pomoci zníži o rozdiel medzi zaplatenou úhradou a najvyššou úhradou podľa prílohy č. 1 tabuľka A NV č. 200/2019 Z. z.. Z pridelennej výšky pomoci sa teda **bude krátiť** nasledovne:

80,00 EUR - 1,00 EUR = 79,00 EUR.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 79,00 EUR**, dodatočná pomoc sa v tomto prípade neposkytuje.

V prípade, že za dodané mliečne výrobky **neprebehla úhrada** od školy/žiaka/rodiča/tretej strany z pridelenej výšky pomoci sa teda **nebude krátiť**.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 80,00 EUR** a ak sa poskytuje aj dodatočná pomoc, potom vo výške **8,00 EUR**.

3) Žiadateľ zabezpečoval do škôl 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l). Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu (**0,08 EUR/balenie podľa prílohy č. 1 tabuľka A NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1**) za 100 balení mliečného výrobku sumu vo výške 7,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo mliečného výrobku.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/balenie bez DPH za mliečny výrobok je podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 0,80 EUR/balenie. Pri dodanom množstve 100 balení je pomoc za mliečny výrobok 0,80 EUR/balenie*100 balení = 80,00 EUR.

Nakoľko žiadateľ účtoval za dodané mliečne výrobky menej, znamená to, že predajná cena za balenie s DPH je nižšia a teda aj mierna základnej pomoci sa adekvátne zníži vzhľadom na výšku žiadateľom účtovanej ceny (ktorá predstavuje výšku DPH). Pre 1 balenie mliečného výrobku by sa vyplatila pomoc nasledovne. Keďže žiadateľ účtoval 0,07 EUR za balenie mliečného výrobku, čo predstavuje 10 % daň z predajnej ceny, predajná cena teda predstavuje 0,70 EUR/balenie bez DPH ($0,07 \cdot 100 / 10 = 0,70$).

Pre 100 balení mliečného výrobku je základná pomoc za mliečny výrobok 0,70 EUR/balenie*100 balení = 70,00 EUR.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 70,00 EUR** a ak sa poskytuje aj dodatočná pomoc, potom vo výške **7,00 EUR**.

Krátenie pomoci môže nastať v prípade ak:

a) úhrada od žiaka je vyššia ako maximálna úhrada uvedená v prílohe 1 NV č. 200/2019 Z. z.. (príklad č. 2)

b) úhrada od žiaka je nižšia ako DPH z miery pomoci uvedenej v prílohe 1 NV č. 200/2019 Z. z. (príklad č. 3)

5.2. NÁKLADY NA SPRIEVODNÉ VZDELÁVACIE OPATRENIA (SVO)

O pomoc za SVO môže žiadať len žiadateľ, ktorý:

- je na túto činnosť schválený;
- so žiadosťou o max. výšku pomoci podal projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (Príloha č. 4 A) a bol mu schválený;
- mailom oznámil platobnej agentúre 3 pracovné dni pred konaním každej akcie v rámci SVO dátum, miesto a čas konania (oznamuje žiadateľ nie škola) a to z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti;
- so žiadosťou o pomoc (podrobne v kapitole č. 6) v poslednom období, v ktorom ukončí dodávky mlieka a mliečnych výrobkov a aj činnosti v rámci SVO podá:

- [správu realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení \(Príloha č. 6 A\)](#) s finančným vyčíslením nákladov;
- 3 cenové ponuky ku každej položke a vyhodnotenie cenových ponúk;
- faktúru za nakúpený materiál, službu a bankový výpis s platbou za faktúru;
- fotodokumentáciu z akcie;
- dodacie listy potvrdené od škôl v ktorých sa SVO vykonalo;
- tabuľku so [zoznamom škôl \(Príloha č. 2\)](#) s počtom žiakov a s vyčíslením množstva dodaného mlieka a mliečnych výrobkov (porcie a kg, l) na ochutnávky a počtom ostatných položiek na preplatenie (ks). Tabuľku zaslať mailom alebo na CD.

SVO je možné vykonávať len pre školy zo [zoznamu škôl \(Príloha č. 2\)](#) na základe zmluvy. Náklady na SVO je možné uhradiť žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2021/2022).

Z nákladov na SVO je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ.

Aké aktivity môžem v rámci SVO ako žiadateľ organizovať pre školy, a ktoré náklady je možné preplatiť?

Podľa § 1 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z. sprievodné vzdelávacie opatrenia predstavujú opatrenia v rámci programu pomoci na podporu dodávania alebo distribúcie mlieka a mliečnych výrobkov pre žiakov v materských školách, základných školách a pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školách podľa osobitného predpisu. Tieto opatrenia predstavujú:

1. Ochutnávku mliečnych výrobkov;
2. Exkurziu do chovu hospodárskych zvierat, v ktorom sa produkuje mlieko alebo do podniku, v ktorom sa vykonáva spracovanie mlieka;
3. Vzdelávaciu aktivitu súvisiacu s cieľmi Školského programu;
4. Súťaž propagujúcu spotrebu mliečnych výrobkov.

V súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program sú cieľmi a obsahom vzdelávacích opatrení:

Názov	Cieľ	Obsah
Exkurzie a návštevy poľnohospodárskych podnikov, mliekarní, vrátane podnikových predajní a pod.	Vytváranie pozitívneho vzťahu detí k poľnohospodárstvu, nadobúdanie vedomostí o výrobe a spracovaní mlieka, nadobúdanie vedomostí o prospešnosti výrobkov Školského programu pre zdravie.	Návštevy, exkurzie spojené so súťažami, s organizovaním ochutnávok mlieka a mliečnych výrobkov; zoznámenie sa detí s pôvodom mlieka (chov dojníc a získavanie mlieka, spracovanie mlieka a pod.); zatriktívnenie poľnohospodárskej výroby pre deti, výchova k ochrane životného prostredia.
Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive pre vytvorenie zdravých stravovacích návykov a o boji proti plytvaniu jedlom.	Vytváranie zdravých stravovacích návykov a zameranie pozornosti žiakov na problém s plytvaním jedla.	Informačné semináre/prednášky, výstavy o zdravej výžive spojené s ochutnávkou mlieka a mliečnych výrobkov (ochutnávky, súťaže). Informačné semináre a prednášky na tému plytvania potravinami. Hry (didaktické) so zameraním na pozitívny vplyv mlieka a mliečnych výrobkov, na správnu výživu a význam ich konzumácie pre predchádzanie chorobám.
Poskytovanie propagačných a edukačných materiálov o mlieku a mliečnych výrobkoch.	Vytváranie zdravých stravovacích návykov. Úzka spolupráca s rodičmi detí, možnosť zapojenia širokej verejnosti.	Informačné, propagačné a edukačné materiály o zdravej výžive a nutričných vlastnostiach mlieka a mliečnych výrobkov; vytváranie zdravých stravovacích návykov (skladba dennej stravy, recepty a pod.), propagačné materiály zamerané na znižovanie plytvania potravinami.

Oprávnenými nákladmi pri realizácii SVO sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev poľnohospodárskych podnikov, farmárskych trhov, organizovanie a vykonávanie aktivít zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:**
- ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10 % počtu žiakov a učiteľov;
 - ✓ náklady na množstvá skonzumovaného mlieka a mliečnych výrobkov v súlade s druhmi v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad);
 - ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o získavaní mlieka a výrobe mliečnych výrobkov a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii.

Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva;

Zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, ktorý sprevádza deti), odmena pre vlastníka (farmy, mliekarne, atď.) **nie je oprávneným nákladom**;

- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou mlieka a mliečnych produktov:

- ✓ nákup mlieka a mliečnych produktov uvedených v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., na prípravu jedál z mlieka a mliečnych produktov – ukážky prípravy zdravých jedál;
- ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie mlieka a mliečnych produktov s ohľadom na zdravie detí a ich zverejnenie v printových médiách, rádiách a v televízii. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) a v prípade potreby aj rezortom školstva.

Náklady na zabezpečenie odborníka na zdravú výživu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

- ✓ náklady na odborné semináre pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie mlieka a mliečnych produktov u detí (**neoprávnené sú náklady** na platy učiteľov, pokiaľ nie sú zabezpečené externou firmou);
- ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály so zdravotným tvrdením musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;

Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Odsúhlasenie výživových tvrdení v spolupráci s Úradom verejného zdravotníctva sprostredkováva platobná agentúra prostredníctvom mailovej komunikácie. Pre schválenie edukačných materiálov je potrebné mailom zaslať požiadavku s grafickým návrhom materiálu a s uvedením zdroja / citácie, odkiaľ boli tvrdenia čerpané, na adresy uvedené v kontaktoch (kapitola 10). Vzhľadom na to, že ide o spoluprácu s treťou stranou, je nutné počítať s lehotou na vybavenie do 30 dní.

- **náklady spojené s organizovaním súťaží:**

- ✓ drobné odmeny, výhry napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty (za neoprávnené náklady na výhry sa považujú náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety a pod.);

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach **zobrazovala európska vlajka a uvádzala sa zmienka o „Školskom programe“, a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie sprievodných opatrení **termín vykonania opatrenia**, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste zo strany platobnej agentúry počas realizácie tejto činnosti.

Všetky zakúpené materiály a prenájaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité na účely Školského programu.

Platobná agentúra bude požadovať od uznaných žiadateľov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, predovšetkým pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia týchto opatrení do výročných správ (tzv. odpočet sprievodných opatrení).

5.3. NÁKLADY NA PROPAGÁCIU VRÁTANE INFORMAČNÝCH PLAGÁTOV (IP) NA ŠKOLÁCH

O pomoc na propagáciu Školského programu môže žiadať len žiadateľ, ktorý:

- je na túto činnosť schválený;
- so žiadosťou o max. výšku pomoci podal [projekt predpokladaných propagačných činností – \(Príloha č. 4 B\)](#) a bol mu schválený;
- mailom oznámil platobnej agentúre 3 pracovné dni pred konaním každej akcie v rámci propagácie dátum, miesto a čas konania (oznamuje žiadateľ nie škola) a to z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti;
- so žiadosťou o pomoc ([podrobne v kapitole č. 6](#)) v poslednom období, v ktorom ukončí dodávky mlieka a mliečnych výrobkov a aj propagačné činnosti podá:
 - [správu realizovaných propagačných činností \(Príloha č. 6 B\)](#) s finančným vyčíslením nákladov;
 - 3 cenové ponuky ku každej položke a vyhodnotenie cenových ponúk;
 - faktúru za nakúpený materiál, službu a bankový výpis s platbou za faktúru;
 - fotodokumentáciu z akcie;
 - dodacie listy potvrdené od škôl ak miestom konania propagačnej činnosti boli zmluvné školy;
 - tabuľku so [zoznamom škôl \(Príloha č. 2\)](#) s počtom žiakov, ak miestom konania propagačnej činnosti boli zmluvné školy, a s vyčíslením množstvom jednotlivých položiek na preplatenie (ks). Prehľadnú EXCEL tabuľku zaslať mailom alebo na CD.

Náklady na IP a propagáciu je možné uhradiť schválenému žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2021/2022).

Z nákladov na IP a propagáciu je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ o pomoc.

Aké aktivity môžem v rámci propagácie Školského programu ako žiadateľ organizovať a ktoré náklady je možné preplatiť?

Žiadateľom sa pomoc z finančných zdrojov EÚ poskytuje v rámci propagácie programu v školskom roku 2021/2022 na:

- **IP** – podľa § 6 ods. 6 NV č. 200/2019 Z. z. je škola povinná zabezpečiť zverejnenie informačného plagátu, ktorý je jej povinný podľa § 6 ods. 5 zabezpečiť žiadateľ. Vzhľadom na to, že do jednej školy môže dodávky zabezpečovať žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a aj žiadateľ, ktorý dodáva školské mlieko a mliečne výrobky, škola je povinná v prípade záujmu o IP uviesť v čestnom vyhlásení školy (Príloha č. 3) názov

žiadateľ, ktorý jej IP zabezpečí a zároveň je žiadateľ v prípade zabezpečovania plagátu pre danú školu povinný uviesť túto skutočnosť v zozname škôl, kde vyznačí pre ktorú školu bude plagát zabezpečovať.

Podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov pripravených v súlade s delegovaným nariadením Komisie (EÚ) 2016/248. Podľa čl. 10 ods. 5 vykonávacieho nariadenia Komisie 2016/248 členské štáty môžu naďalej využívať existujúce zásoby plagátov vytlačených pred dátumom 26. 02. 2016 v súlade s pôvodným znením nariadenia (ES) č. 288/2009. Škola zapojená v Školskom programe prvý rok v [hlásení školy \(Príloha č. 7\)](#) vyznačí, že je prvýkrát zapojená do programu. Inak je dodávateľ povinný potrebu nového informačného plagátu v už zapojených školách riadne odôvodniť, inak požiadavky na preplatenie IP nebudú akceptované. [IP sa umiestni na jasne viditeľnom a čitateľnom mieste pri hlavnom vchode do vzdelávacieho zariadenia](#), ktoré sa zúčastňuje Školského programu.

Vyhotovenie a znenie nového informačného plagátu musí byť v súlade s prílohou delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 (veľkosť plagátu - minimálne A3, písmo – min. 1 cm, názov – „Školský program“ Európskej únie a aspoň takéto znenie - **Naša škola [druh vzdelávacieho zariadenia (napr. materská škola/základná škola) XY sa zúčastňuje na „Školskom programe“ Európskej únie s finančnou podporu Európskej únie.** Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

- **náklady na propagačný laminovaný plagát** – (ak je mlieko a mliečne výrobky podávané žiakom spolu s jedlami v zariadení školského stravovania [podľa § 6 ods. 9 NV č. 200/2019 Z. z. je škola povinná zabezpečiť zverejnenie informácie, že mlieko a mliečne výrobky je podávané v rámci Školského programu](#)) na označenie distribučného miesta napríklad v školskej jedálni o veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „**Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie**“. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.
- **iné náklady na propagáciu** – náklady na informačné kampane prostredníctvom rozhlasového a televízneho vysielania, elektronickej komunikácie, tlače a podobných komunikačných prostriedkov; náklady na informačné stretnutia, konferencie, semináre a pracovné semináre venované informovaniu širokej verejnosti o programe; náklady na informačné a propagačné materiály, ako sú listy, letáky, brožúry, drobné predmety v súlade s čl. 4 ods. 1 c) ii) až iv) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 - náklady na komunikáciu financované podľa tohto programu **nesmú byť financované z iných zdrojov pomoci EÚ** - napr. prostredníctvom všeobecnej propagácie;

Propagácia slúži na propagáciu Školského programu, a nie na propagáciu vlastnej značky, resp. značky dodávaných výrobkov.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci komunikačných prostriedkov a propagačných opatrení (IP, iné náklady na propagáciu), **zobrazovala európska vlajka a uvádzala zmienka o „Školskom programe“ a ak sa to nevylučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov, aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie propagačných činností termín ich vykonania, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie týchto činností. To neplatí, ak ide o zabezpečovanie IP.

6. POSKYTNUTIE FINANČNEJ POMOCI

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (uznaný žiadateľ), ktorý má pridelenú maximálnu výšku pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe pre školský rok 2021/2022.
Termín predkladania	✓ za obdobie september až december 2021 (I. obdobie) <u>od 1. januára do 28. február 2022,</u> ✓ za obdobie január až marec 2022 (II. obdobie) <u>od 1. mája do 30. júna 2022,</u> ✓ za obdobie apríl až jún 2022 (III. obdobie) <u>od 1. júla do 31. augusta 2022;</u> (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry, prípadne dátum elektronického podania cez www.slovensko.sk.) ✓ žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci skrátená
Formulár	✓ <u>Žiadosť o poskytnutie pomoci (Príloha č. 5)</u> k tejto príručke ✓ v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení: <u>Správa realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení (Príloha č. 6 A)</u> k tejto príručke ✓ v prípade realizácie propagácie programu (vrátane IP): <u>Správa realizovaných propagačných činností (Príloha č. 6 B)</u> k tejto príručke
Sprievodné doklady	a) <u>zoznam druhov mlieka a mliečnych výrobkov (predpísaná tabuľka, ktorú Vám platobná agentúra zašle na začiatku šk. roka)</u> dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev (kg, l, kusy) a cien mlieka a mliečnych výrobkov bez DPH a s DPH (úhrada žiakmi), adresami jednotlivých škôl a počtami žiakov, zapísaných do školy na začiatku šk. roka (totožné s počtom žiakov zo <u>Zoznamu škôl – Príloha č.2</u>), hodnoty v tabuľke musia byť totožné s údajmi z faktúr za jednotlivé školy, <u>zaslať mailom</u>, cez www.slovensko.sk; b) <u>Hlásenie školy o mlieka a mliečnych výrobkov /vykonaných činnostiach/zabezpečení informačného plagátu (Príloha č. 7)</u> (ďalej len „Hlásenie školy“), kde škola uvedie spotrebu mlieka a mliečnych výrobkov, prípadne participáciu na sprievodnom vzdelávacom opatrení, resp. potvrdí zabezpečenie IP žiadateľom; c) <u>účtovné doklady</u>: - <u>k zabezpečeniu dodávok mlieka a mliečnych výrobkov</u> (kópie - faktúry za dodávky mlieka a mliečnych výrobkov – fakturované množstvo v kusoch, litroch alebo kilogramoch)

v závislosti od výrobku, údaj o cene za mernú jednotku mlieka alebo mliečneho výrobku bez DPH a s DPH) Faktúra ďalej musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z.. V prípade, že žiadateľ fakturuje sumárnymi faktúrami je potrebné predkladať k žiadosti faktúry vždy za jedno odberné miesto tak, aby boli zreteľné množstvá/porcie podľa druhov mlieka a mliečnych výrobkov a celkové sumy bez DPH za jednotlivé druhy.) [Vzor faktúry](#) je [prílohou č.9](#).

- **k nákladom na sprievodné vzdelávacie opatrenia:** kópie - faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, fotodokumentácia z akcií, ak je splnená podmienka, že deti môžu byť fotografované, prípadne ak sú deti fotené zozadu, potvrdenie od škôl o dodaní ich účasti na sprievodnej vzdelávacej aktivite – (súčasť Hlásenia školy vid' nižšie, tabuľku so [zoznamom škôl \(Príloha č. 2\)](#) s počtom žiakov a s vyčíslením množstva jednotlivých druhov dodaného mlieka a mliečnych výrobkov (porcie a kg, l) na ochutnávky a počtom ostatných položiek na preplatenie (ks), **zaslať mailom**, cez www.slovensko.sk;
 - **k nákladom na IP:** kópie – faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, pričom na faktúrach je jasne rozlíšený počet kusov vyrobených IP, cena bez DPH a s DPH/za jeden kus, celková cena bez DPH a cena s DPH za IP, potvrdenie školy o dodaní plagátu – súčasť Hlásenia školy ([Príloha č. 7](#));
 - **k iným nákladom na propagáciu:** informačné kampane, informačné stretnutia, semináre a informačné a propagačné materiály (kópie - faktúr, dodacích listov, bankové výpisy, fotodokumentácia, atď. – vid' nižšie), tabuľku so [zoznamom škôl \(Príloha č.2\)](#) s počtom žiakov (ak bola propagácia vykonaná v zmluvných školách), alebo prehľadnú tabuľku EXCEL s vyčísleným počtom položiek na preplatenie (ks), **zaslať mailom**, cez www.slovensko.sk;
- d) výstupné zostavy z predajných automatov za dané obdobie, ktoré zahŕňajú údaje o množstvách mliečnych výrobkov, ich predajnej cene a o spôsobe akým za ne zmluvní žiaci platili;
- e) *v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení je pre každý vynaložený náklad potrebné predložiť - 3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky (výber víťaznej ponuky s odôvodnením);
- f) v prípade realizácie propagácie, zabezpečenia IP a sprievodných vzdelávacích opatrení rozpis finančných prostriedkov podľa činnosti, ako aj podrobné údaje o súvisiacich nákladoch – vo forme tabuľky v xls. formáte (excel) v elektronickej podobe;
- g) kópia zmluvy o vedení účtu žiadateľa v banke alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa v banke s uvedením medzinárodného bankového čísla účtu;

	h) právnické osoby- potvrdenie príslušného súdu, že právoplatne nerozhodol o zrušení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, ak toto nebolo zaslané v inom realizačnom období príslušného školského roka. i) registračná povinnosť: žiadatelia majú <u>povinnosť registrácie v registri partnerov</u> verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RVPS“) v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Hoci pomoc z prostriedkov EÚ sa v tomto prípade poskytuje len z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, ktorý sa v § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona o RVPS nespomína, okrem pomoci z prostriedkov EÚ sa v rámci Školského programu poskytuje aj pomoc z prostriedkov štátneho rozpočtu, na ktoré sa zákon o RVPS vzťahuje v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné vzdelávacie opatrenia a propagačné činnosti **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a [doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky](#). Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Ako pošlem žiadosť, aby bola pripravená hneď na administratívnu kontrolu?

- Hlásenia škôl o spotrebe dodané od škôl skontrolujem či sú správne a riadne vyplnené a potvrdené pečiatkou a podpisom. Vypĺňaniu a kontrole dokladov venujem náležitú pozornosť.
- Výpočtovú tabuľku vyplním tak, aby v nej boli školy v poradí ako v odsúhlasenom zozname škôl a údaje budú zhodné s faktúrami a hlásením.
- Výpočtovú tabuľku pošlem mailom hneď ako posielam žiadosť poštou alebo cez www.slovensko.sk, ktoré priložím k žiadosti.
- Žiadosť posielam zoradenú nasledovne: žiadosť so sprievodným listom návrhu zásielky, hlásenia škôl číslujem a s priradenými faktúrami ukladám podľa poradia určeného v zozname škôl.

Čo sa stane ak nepredložím úplnú a správne vyplnenú žiadosť, prípadne v priebehu programu budem porušovať podmienky Školského programu?

- Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o poskytnutie pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 3 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú doklady alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

! UPOZORNENIE: Podaním neúplnej a nesprávne vyplnenej žiadosti sa spomaľuje proces schvaľovania žiadostí, preto v záujme urýchlenia procesu je potrebné, aby predkladané žiadosti boli vyplnené kvalitne, úplné a správne.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, u žiadateľov vybraných rizikovou analýzou vykoná kontrolu na mieste u žiadateľa a v niektorých jeho zmluvných školách. Prípadné zistenia z kontroly na mieste platobná agentúra zohľadní pri výpočte výšky pomoci.

Všetky zníženia pomoci a sankcie sú súhrnne popísané v kapitole 9.3..

Pomoc na činnosti sa nevypláca žiadateľovi, ktorý:

- v prípade právnickej osoby: k termínu podania žiadosti je zrušený alebo má byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý bol zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov, alebo prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia po dobu troch kalendárnych rokov nasledujúcich po skočení realizačného obdobia, na ktoré sa žiada pomoc na zabezpečovanie činností na ktoré bol schválený;
- nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- voči ktorému je uskutočňovaný nútený výkon exekučného titulu.;
- ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie;
- ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Žiadateľ je povinný platobnej agentúre oznámiť:

- zmenu údajov, ktoré deklaroval pri schválení žiadateľa, do 5 dní odo dňa zmeny;
- zmenu skutočností uvedených v žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci do 5 dní odo dňa zmeny;
- žiadateľ je povinný výkon (dátum, miesto a čas ich vykonania) konkrétnych propagačných činností (okrem zabezpečenia IP) a sprievodných vzdelávacích aktivít platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred ich realizáciou v elektronickej podobe (mailom) na kontakty uvedené v kapitole č. 10
- ukončenie zabezpečovania dodávok mlieka a mliečnych výrobkov, propagačných činností a sprievodných vzdelávacích aktivít do 5 dní od ukončenia v príslušnom šk. roku;

Oznámenia sa zasielajú elektronicky (mailom) alebo poštou na kontakty uvedené v kapitole č. 10.

Ak žiadateľ nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, v prípade propagačných a sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.

Škola, pre ktorej zmluvných žiakov žiadateľ v príslušnom školskom roku zabezpečuje dodávky mlieka a mliečnych výrobkov, je povinná na požiadanie platobnej agentúry do 5 dní poskytnúť informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách mlieka a mliečnych výrobkov (platobná agentúra si môže tieto údaje vyžiadať priamo od školy v prípade podozrenia z podvodu a pod.).

Žiadateľ je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace s programom školské mlieko v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia žiadateľa a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2021/2022 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

9.1. KONTROLA ŽIADOSTÍ O POMOC

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
- najmenej u 5 % z počtu všetkých schválených žiadateľov o pomoc, ktorí sa zaoberajú dodávkou a distribúciou mlieka a mliečnych výrobkov, propagáciou programu a sprievodnými vzdelávacími opatreniami.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonávajú v priestoroch najmenej piatich žiadateľov. Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonávajú u všetkých žiadateľov.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa, typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste žiadateľ predloží záznam o kontrole kvality dodaného mlieka a mliečnych výrobkov a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky žiadateľa,
- b) finančné záznamy žiadateľa.

9.2. KONTROLY NA MIESTE V ŠKOLÁCH

Kontroly na mieste v priestoroch žiadateľov sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky mlieka a mliečnych výrobkov uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonávajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného žiadateľa v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší**. Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- realizácia dodávok mlieka a mliečnych výrobkov najmenej počas 2 realizačných období,
- realizácia dodávok mlieka a mliečnych výrobkov do každej školy aspoň v jednom realizačnom období,
- dodržiavanie podmienky jedna porcia na žiaka a deň v prípade distribúcie cez predajné automaty a v prípade bežnej distribúcie
- sledovanie najvyššej úhrady žiakmi alebo školou,
- kontrola vrátenia prevyšujúcej úhrady od žiaka škole, v prípade, že boli prekročené najvyššie úhrady,
- použitie dodaného mlieka a mliečnych výrobkov,
- osobitné vedenie záznamov o školskom mlieka a mliečnych výrobkov,
- splnenie podmienok pre informačný plagát,
- ostatné vykonané činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.
- existencia zmluvy medzi školou a dodávateľom o dodávkach mlieka a mliečnych výrobkov, prípadne o vykonaní sprievodných vzdelávacích opatrení,
- označovanie dávok mlieka a mliečnych výrobkov v jedálnom lístku, označenie miesta distribúcie alebo predajného automatu.

9.3. SANKCIE

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok mlieka a mliečnych výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené nižšie.

Nedodržaná podmienka	Sankcia		
Prekročenie lehoty podania žiadosti o poskytnutie pomoci o menej ako 60 dní , pomoc sa vyplátí, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci)	o 5 % pri prekročení lehoty o 1-30 dní	o 10 % pri prekročení lehoty o 31-60 dní	o 1 % za každý ďalší deň, ak bola lehota podania žiadosti o pomoc prekročená o viac ako 60 dní
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky mlieka mliečnych výrobkov najmenej počas dvoch realizačných období	<u>Zníženie celkovej výšky pomoci o jednu tretinu za dodávanie mlieka a mliečnych výrobkov počas realizačného obdobia, v ktorom žiadateľ ukončil vykonávanie činnosti.</u>		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky mlieka mliečnych výrobkov pre všetky školy , pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci	<u>Zníženie maximálnej výšky pomoci o súčin pomernej časti maximálnej pomoci na zmluvného žiaka a počtu zmluvných žiakov v školách u ktorých neboli zabezpečené dodávky mlieka a mliečnych výrobkov aspoň v jednom z realizačných období.</u>		
Nedodržanie najvyššej úhrady školou alebo žiakmi podľa prílohy č. 1 k NV č. 200/2019 Z. z.	• <u>Zníženie pomoci</u> o sumu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z. • Povinnosť <u>vrátiť rozdiel</u> prevyšujúci výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 8 NV č. 200/2019 Z. z. do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc krátila.		
Nedodržanie povinnosti žiadateľa podľa § 6 ods. 5 NV č. 200/2019 Z. z. - pre každú školu zabezpečiť informačný plagát.	• Povinnosť nápravy v stanovenej lehote. • V prípade žiadosti o preplatenie nákladov na IP pomoc nebude vyplatená.		

Pri opakovanom nesplnení stanovených povinností sa schválenému žiadateľovi pozastaví schválenie, alebo v závislosti od vážnosti nedodržania povinností platobná agentúra stiahne schválenie v zmysle článku 7 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám žiadateľ zodpovedný, žiadateľ zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

10. KONTAKTY

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Hraničná 12
815 26 Bratislava

Ing. Jozef Ješko	skolskemlieko@apa.sk
Ing. Dušan Klinec	jozef.jesko@apa.sk
Mgr. Tomáš Matúšek	dusan.klinec@apa.sk
	tomas.matusek@apa.sk

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Príloha č. 2	Zoznam škôl pre školský rok 2021/2022
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 4 A	Projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení
Príloha č. 4 B	Projekt predpokladaných propagačných činností
Príloha č. 5	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 6 A	Správa realizovaných sprievodných opatrení
Príloha č. 6 B	Správa realizovaných propagačných činností
Príloha č. 7	Hlásenie školy o spotrebe mlieka a mliečnych výrobkov/vykonaných činnostiach/zabezpečení informačného plagátu
Príloha č. 8	Označenie automatov
Príloha č. 9	Faktúra - vzor