



Propagácia poľnohospodárskych výrobkov (AGRIP MULTI)

Výzva na predkladanie návrhov

AGRIP-MULTI-2022

Verzia 1.0
20. január 2022



**EURÓPSKA VÝKONNÁ AGENTÚRA PRE VÝSKUM (REA)**

REA.B – Zelená Európa

B.4 – Propagácia agropotravinárstva, environmentálne pozorovanie a inovačné riadenie**VÝZVA NA PREDKLADANIE NÁVRHOV****OBSAH**

Toto je výzva na predkladanie návrhov v súvislosti s **grantmi na akcie** EÚ v oblasti **informačných a propagačných akcií týkajúcich sa európskych poľnohospodárskych výrobkov (program AGRIP)** uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách prostredníctvom kombinovaných programov.

Regulačný rámec pre tento program financovania z prostriedkov EÚ je stanovený v:

- nariadení 2018/1046 ([nariadenie EÚ o rozpočtových pravidlách¹](#)),
- základnom akte, ktorým je nariadenie [č. 1144/2014²](#),
- delegovanom nariadení Komisie [2015/1829³](#) a
- vykonávacom nariadení Komisie [2015/1831⁴](#).

Výzva sa zverejňuje v súlade s pracovným programom na rok 2022⁵ a bude ju riadiť **Výkonná agentúra pre výskum (REA)**, ktorú Európska komisia poverila riadením propagačnej politiky.

Výzva sa týka týchto **tém na vnútornom trhu**:

- **AGRIP-MULTI-2022-IM**

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012.

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 z 22. októbra 2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 3/2008 (Ú. v. EÚ L 317, 4.11.2014, s. 56).

³ Delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách (Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 3).

⁴ Vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2015/1831 zo 7. októbra 2015, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014 o informačných a propagačných akciách týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách (Ú. v. EÚ L 266, 13.10.2015, s. 14).

⁵ Vykonávacie rozhodnutie Komisie C(2021) 9236 final z 15.12.2021 o prijatí pracovného programu na rok 2022 a rozhodnutí o financovaní na účel uskutočňovania informačných a propagačných akcií týkajúcich sa poľnohospodárskych výrobkov uskutočňovaných na vnútornom trhu a v tretích krajinách.

- **AGRIP-MULTI-2022-IM-ORGANIC**
- **AGRIP-MULTI-2022-IM-SUSTAINABLE**
- **AGRIP-MULTI-2022-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES**

A týchto **tém v tretích krajinách**:

- **AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL**
- **AGRIP-MULTI-2022-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE**

Pozorne si prečítajte **dokumentáciu k výzve**, a najmä tento dokument k výzve, [vzorovú dohodu o grante](#), [online príručku k portálu financovania a ponúk EÚ](#), [programovú príručku AGRIP](#) a [anotovanú dohodu o grante \(AGA\) pre granty EÚ](#).

V týchto dokumentoch nájdete vysvetlenia a odpovede na otázky, ktoré by ste mohli mať pri príprave žiadosti.

- V dokumente k výzve sa uvádzajú:
 - základné informácie, ciele, rozsah pôsobnosti, činnosti, ktoré možno financovať, a očakávané výsledky (oddiely 1 a 2),
 - harmonogram a disponibilný rozpočet (oddiely 3 a 4),
 - podmienky prípustnosti a oprávnenosti (vrátane povinnej dokumentácie; oddiely 5 a 6),
 - kritériá finančnej a operačnej kapacity a vylúčenia (oddiel 7),
 - postup hodnotenia a udeľovania grantov (oddiel 8),
 - kritériá na vyhodnotenie návrhov (oddiel 9),
 - právna a finančná štruktúra dohôd o grante (oddiel 10),
 - ako predložiť žiadosť (oddiel 11).
- V online príručke a v programovej príručke AGRIP sa uvádzajú:
 - postupy registrácie a predkladania návrhov online prostredníctvom portálu financovania a ponúk EÚ (ďalej len „portál“),
 - odporúčania na prípravu žiadosti.
- AGA – anotovaná dohoda o grante obsahuje:
 - podrobné poznámky ku všetkým ustanoveniam dohody o grante, ktorú budete musieť podpísať na získanie grantu (*vrátane oprávnenosti nákladov, harmonogramu platieb, doplnkových povinností atď.*).

Odporúča sa navštíviť aj [portál na propagáciu poľnohospodárskych výrobkov](#), kde si môžete pozrieť zoznam projektov financovaných v minulosti.

1. Základné informácie

Všeobecným cieľom programu AGRIP je zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskeho sektora EÚ.

Konkrétne ciele tohto programu sú:

- (a) zvýšiť informovanosť o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov EÚ a vysokých normách pre výrobné metódy v Únii;
- (b) zvýšiť konkurencieschopnosť a spotrebu poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov EÚ a zviditeľniť ich v rámci EÚ i mimo nej;
- (c) zvýšiť informovanosť o systémoch kvality EÚ a ich uznávanie;
- (d) zvýšiť trhový podiel poľnohospodárskych výrobkov a určitých potravinárskych výrobkov EÚ s osobitným zameraním na trhy tretích krajín s najvyšším potenciálom rastu;
- (e) obnoviť normálne trhové podmienky v prípade závažného narušenia trhu, straty dôvery spotrebiteľov alebo iných špecifických problémov.

2. Ciele – Témy a priority – Činnosti, ktoré možno financovať – Očakávaný vplyv

AGRIP-MULTI-2022-IM

Ciele

- V prípade informačných a propagačných programov zameraných na zvýšenie informovanosti o systémoch kvality Únie a ich uznávania, ako sa uvádzajú v článku 5 ods. 4 písm. a) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, je cieľom zvýšiť informovanosť o systémoch kvality Únie a ich uznávanie, pričom konkrétne ide o:

(a) systémy kvality: chránené označenie pôvodu (CHOP), chránené zemepisné označenie (CHZO), zaručená tradičná špecialita (ZTS) a nepovinné výrazy kvality;

(b) grafický symbol kvalitných poľnohospodárskych výrobkov špecifických pre najvzdialenejšie regióny Únie.

Jedným z očakávaných výsledkov je dosiahnutie, aby európski spotrebiteľia vo zvýšenej miere rozpoznávali grafický symbol spojený so systémami kvality Únie, a zabezpečenie rozsiahlejších vedomostí, pokiaľ ide o informácie, ktorých poskytnutie je cieľom systémov kvality. Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra (č. 504) len 14 % európskych spotrebiteľov rozpozná grafické symboly výrobkov, ktoré využívajú chránené označenie pôvodu (CHOP), 20 % rozpozná chránené zemepisné označenie (CHZO) a 14 % rozpozná zaručenú tradičnú špecialitu, pričom ide o hlavné systémy kvality Únie.

Očakávaným vplyvom je v konečnom dôsledku zvýšenie informovanosti o systéme kvality Únie a takisto zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie registrovaných v rámci systému kvality Únie, zviditeľnenie týchto výrobkov a zvýšenie ich trhového podielu.

ALEBO

- V prípade informačných a propagačných programov zameraných na zdôraznenie osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, charakteristík agropotravinových výrobkov a systémov kvality EÚ uvedených v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014:

Cieľom je zdôraznenie aspoň jednej z osobitostí spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, vysledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín, dobré životné podmienky zvierat, ohľad na

životné prostredie a udržateľnosť (vrátane prínosov z hľadiska klímy, ako je zníženie emisií skleníkových plynov a/alebo zvýšenie odstraňovania uhlíka), a charakteristík poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť alebo tradície.

Očakávaným vplyvom je zvýšenie informovanosti spotrebiteľov o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov Únie a zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby dotknutých agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu.

AGRI-MULTI-2022-IM-ORGANIC

Ciele

Cieľom je zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a jeho uznávanie.

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systému kvality Únie pre spôsob ekologickej výroby by mali byť kľúčovou prioritou na vnútornom trhu, keďže tento systém predstavuje pre spotrebiteľov záruku udržateľnosti, kvality a vlastností výrobku a použitého výrobného procesu, ako aj ekologických prínosov, ktoré z nich vyplývajú, zaisťujú príslušným výrobkom pridanú hodnotu a zvyšujú ich možnosti uplatnenia na trhu.

Jedným z očakávaných výsledkov je dosiahnutie, aby európski spotrebiteľia ešte vo vyššej miere rozpoznávali ekologické logo EÚ, a zabezpečenie rozsiahlejších vedomostí, pokiaľ ide o informácie, ktorých poskytnutie je cieľom ekologického loga. Podľa osobitného prieskumu Eurobarometra (č. 504) sa informovanosť o logu ekologickej poľnohospodárskej výroby od roku 2017 zvýšila o 29 percentuálnych bodov, čo znamená, že logo ekologickej poľnohospodárskej výroby EÚ rozpoznáva 56 % európskych spotrebiteľov.

Očakávaným vplyvom je v konečnom dôsledku zvýšenie informovanosti o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a takisto zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby ekologických produktov, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu.

AGRI-MULTI-2022-IM-SUSTAINABLE

Cieľ

Akcie by mali byť zamerané na zdôraznenie udržateľnosti poľnohospodárstva Únie, najmä jeho prospešnosti pre klímu a životné prostredie.

Akciami by sa malo riešiť, ako propagovaný výrobok (propagované výrobky) a jeho/ich spôsob výroby prispievajú k zmierneniu zmeny klímy (napr. k zníženiu emisií skleníkových plynov a/alebo zvýšeniu odstraňovania uhlíka) a/alebo k adaptácii na zmenu klímy (napr. plodiny a odrody plodín odolné voči zmene klímy).

Akciami by sa okrem toho malo prispievať aspoň k jednej z týchto činností:

- (i) ochrane biodiverzity a udržateľnému využívaniu prírodných zdrojov (napr. voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín, krajiny, genetických zdrojov);
- (ii) udržateľnému hospodáreniu s vodou (napr. k účinnosti využívania vody, znižovaniu zaťaženia živinami alebo pesticídmi);
- (iii) udržateľnému obhospodarovaniu pôdy (napr. ku kontrole erózie, k rovnováhe živín, predchádzaniu okysľovaniu a zasoľovaniu pôd, znižovaniu obsahu pesticídov);

- (iv) udržateľným, uhlíkovo efektívnym metódam živočíšnej výroby;
- (v) zníženiu používania antimikrobiálnych látok;
- (vi) zníženiu potravinových strát a plytvania potravinami;
- (vii) záväzkom v oblasti dobrých životných podmienok zvierat, ktoré presahujú povinné právne požiadavky.

AGRIP-MULTI-2022-IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES

Ciele

Komisia je odhodlaná podporovať vyvážené a zdravé stravovacie návyky. Akciami sa upozorňuje na prospešnosť konzumácie čerstvého ovocia a zeleniny vo vyváženom stravovaní. Posolstvá by mohli byť zamerané najmä na: cieľ, ktorým je aspoň 5 porcií rôznych druhov ovocia a zeleniny každý deň, umiestnenie ovocia a zeleniny v potravinovej pyramíde, prospešný vplyv konzumácie ovocia a zeleniny na zdravie.

Cieľom je zvýšiť konzumáciu čerstvého ovocia a zeleniny EÚ prostredníctvom informovania spotrebiteľov o vyvážených a zdravých stravovacích návykoch.

Očakávaným vplyvom je v konečnom dôsledku zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu.

AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL

Ciele

Informačné a propagačné programy sa zameriavajú na jednu alebo viaceré tretie krajiny.

Ciele týchto programov musia byť v súlade so všeobecnými a konkrétnymi cieľmi stanovenými v článku 2 a so zámermi uvedenými v článku 3 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, pričom sa zdôraznia najmä osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii, predovšetkým pokiaľ ide o bezpečnosť potravín, výsledovateľnosť, pravosť, označovanie, nutričnú a zdravotnú hodnotu potravín, dobré životné podmienky zvierat, ohľad na životné prostredie a udržateľnosť (vrátane prínosov z hľadiska klímy, ako je zníženie emisií skleníkových plynov a/alebo zvýšenie odstraňovania uhlíka), a charakteristiky poľnohospodárskych a potravinárskych výrobkov, najmä pokiaľ ide o ich kvalitu, chuť, rozmanitosť alebo tradície.

Očakávaným vplyvom je v konečnom dôsledku zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu v týchto cieľových krajinách.

AGRIP-MULTI-2022-TC-ORGANIC OR SUSTAINABLE

Ciele

- Cieľom je zvýšiť informovanosť o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a jeho uznávanie.

Informačné a propagačné programy týkajúce sa systému kvality Únie pre spôsob ekologickej výroby by mali byť kľúčovou prioritou, keďže tento systém predstavuje pre spotrebiteľov záruku udržateľnosti, kvality a vlastností výrobku a použitého výrobného procesu, ako aj ekologických prínosov, ktoré z nich vyplývajú, zaisťujú príslušným výrobkom pridanú hodnotu a zvyšujú ich možnosti uplatnenia na trhu.

Očakávaným vplyvom je v konečnom dôsledku zvýšenie informovanosti o systéme kvality Únie pre ekologickú výrobu a takisto zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby ekologických produktov, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu.

ALEBO

- Akcie by mali byť zamerané na zdôraznenie udržateľnosti poľnohospodárstva Únie, najmä jeho prospešnosti pre klímu a životné prostredie.

Akciami by sa malo riešiť, ako propagovaný výrobok (propagované výrobky) a jeho/ich spôsob výroby prispievajú k zmierneniu zmeny klímy (napr. k zníženiu emisií skleníkových plynov a/alebo zvýšeniu odstraňovania uhlíka) a/alebo k adaptácii na zmenu klímy (napr. plodiny a odrody plodín odolné voči zmene klímy).

Akciami by sa okrem toho malo prispievať aspoň k jednej z týchto činností:

- (i) ochrane biodiverzity a udržateľnému využívaniu prírodných zdrojov (napr. voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín, krajiny, genetických zdrojov);
- (ii) udržateľnému hospodáreniu s vodou (napr. k účinnosti využívania vody, znižovaniu zaťaženia živinami alebo pesticídmi);
- (iii) udržateľnému obhospodarovaniu pôdy (napr. ku kontrole erózie, k rovnováhe živín, predchádzaniu okysľovaniu a zasoľovaniu pôd, znižovaniu obsahu pesticídov);
- (iv) udržateľným, uhlíkovo efektívnym metódam živočíšnej výroby;
- (v) zníženiu používania antimikrobiálnych látok;
- (vi) zníženiu potravinových strát a plytvania potravinami;
- (vii) záväzkom v oblasti dobrých životných podmienok zvierat, ktoré presahujú povinné právne požiadavky.

Činnosti, ktoré možno financovať (rozsah)

V rámci tejto výzvy možno financovať informačné a propagačné kampane týkajúce sa výrobkov a systémov uvedených v článku 5 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014.



Víno, produkty rybolovu alebo akvakultúry môžu byť súčasťou kampane iba v prípade, že kampaň sa týka aj aspoň jedného iného oprávneného výrobku uvedeného v danom článku.

Ďalšie podrobnosti o oprávnených činnostiach sa uvádzajú v oddiele 6.

Očakávaný vplyv

Očakávaným vplyvom tejto výzvy na predkladanie návrhov je v konečnom dôsledku zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby agropotravinových výrobkov EÚ a/alebo zvýšenie informovanosti o systémoch kvality Únie, ich zviditeľnenie a zvýšenie ich trhového podielu v cieľových krajinách.



Viac informácií o propagácii poľnohospodárskych výrobkov nájdete na tomto [webovom sídle](#).

3. Disponibilný rozpočet

Disponibilný rozpočet na výzvu je **82 400 000 EUR**. Rozpočet možno navýšiť maximálne o 20 %.

Konkrétne informácie o rozpočte podľa jednotlivých tém sú uvedené v tejto tabuľke:

Vnútrotný trh

Téma	Rozpočet na tému	Priority na príslušný rok, ciele a očakávané výsledky
AGRIP-MULTI-2022- IM*	4 200 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o systémoch kvality Únie a ich uznávanie, ako sa uvádzajú v článku 5 ods. 4 písm. a) a c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 ALEBO Informačné a propagačné programy zamerané na zdôraznenie osobitosti spôsobov poľnohospodárskej výroby v Únii a charakteristík agropotravinových výrobkov a systémov kvality EÚ uvedených v článku 5 ods. 4 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014
AGRIP-MULTI-2022-IM- ORGANIC*	18 000 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie informovanosti o systéme kvality Únie pre spôsob ekologickej výroby a uznávanie, ako sa vymedzuje v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014
AGRIP-MULTI-2022-IM- SUSTAINABLE*	12 000 000 EUR	Programy zamerané na zvyšovanie informovanosti o udržateľnom poľnohospodárstve Únie a dobrých životných podmienkach zvierat
AGRIP-MULTI-2022-IM- FRESH FRUIT AND VEGETABLES*, **	10 000 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na zvýšenie konzumácie čerstvého ovocia a zeleniny na vnútrotnom trhu v kontexte vyvážených a zdravých stravovacích návykov Za oprávnené výrobky v rámci tejto témy sa považujú výrobky uvedené v časti IX a čerstvé banány v časti XI prílohy I k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013.

* Vo všetkých použitých obrazových informačných a propagačných materiáloch sa musí uviesť odkaz na vnútroštátne stravovacie usmernenia na základe potravín⁶ (FBDG) cieľového členského štátu/cieľových členských štátov pre propagovaný výrobok/propagované výrobky.

** Návrhy na kombinované programy týkajúce sa ovocia a zeleniny (Fruit and vegetables) pre vnútrotný trh sú oprávnené aj v rámci témy AGRIP-MULTI-2022-IM. V takom prípade musia mať kampane týkajúce sa ovocia a zeleniny v rámci témy AGRIP-MULTI-2022-IM iné poslanstvo ako zdôrazňovanie prospešnosti konzumácie ovocia a zeleniny v rámci vyváženého a správneho stravovania (okrem prípadov, keď sú ovocie a zelenina spojené s iným výrobkom/inými výrobkami).

⁶ https://knowledge4policy.ec.europa.eu/health-promotion-knowledge-gateway/food-based-dietary-guidelines-europe-source-documents-food_en

Tretie krajiny

Téma	Rozpočet na tému	Priority na príslušný rok, ciele a očakávané výsledky
AGRIP-MULTI-2022-TC- ALL *	25 200 000 EUR	Informačné a propagačné programy zamerané na akúkoľvek tretiu krajinu (tretie krajiny)
AGRIP-MULTI-2022-TC- ORGANIC* , ** OR SUSTAINABLE*	13 000 000 EUR	Informačné a propagačné programy týkajúce sa ekologických produktov v rámci systému kvality Únie, ako je vymedzený v článku 5 ods. 4 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 v ktorejkoľvek tretej krajine/tretích krajinách** ALEBO Informačné a propagačné programy zamerané na zvyšovanie informovanosti o udržateľnom poľnohospodárstve Únie a dobrých životných podmienkach zvierat v ktorejkoľvek tretej krajine/tretích krajinách

* Programy zamerané na najmenej rozvinuté krajiny podľa zoznamu OSN dostupného na adrese https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf by mali byť v súlade s cieľmi rozvoja EÚ. Žiadatelia predložia vlastné posúdenie, v ktorom vysvetlia, prečo navrhovaný propagačný program nebude mať nepriaznivý vplyv na ciele rozvojovej politiky EÚ v najmenej rozvinutej krajine, na ktorú sa zameriava propagačný program. Toto posúdenie sa preskúma v rámci kritéria na vyhodnotenie návrhov „relevantnosť“.

** Kombinované programy na propagáciu ekologických produktov v tretích krajinách sa predkladajú v rámci témy AGRIP-MULTI-2022-TC-ORGANIC. Nesmú sa predkladať v rámci témy AGRIP-MULTI-2022-TC-ALL okrem prípadov, keď sa ekologické produkty kombinujú s inými výrobkami.

Dostupnosť rozpočtu na výzvu ešte závisí od prijatia rozpočtu na rok 2022 rozpočtovým orgánom EÚ.

Vyhradzujeme si právo neprideliť všetky dostupné finančné prostriedky alebo ich prerozdeliť medzi priority výzvy v závislosti od prijatých návrhov a výsledkov hodnotenia.

Ak sa v poradovníku nevyskytuje na danú tému dostatok návrhov na vyčerpanie celej predpokladanej sumy, zostávajúcu sumu možno prerozdeliť na iné témy podľa týchto kritérií:

- celková zvyšná predpokladaná suma na štyri témy týkajúce sa vnútorného trhu sa prideliť projektom zameraným na vnútorný trh s najvyšším počtom bodov za kvalitu bez ohľadu na tému, v rámci ktorej podali žiadosť;
- rovnaký prístup sa uplatní aj v prípade dvoch tém pre tretie krajiny;
- ak predpokladaná suma aj tak nie je vyčerpaná, zvyšné sumy pre vnútorný trh aj tretie krajiny sa zlúčia a prideliť projektom s najvyšším počtom bodov za kvalitu, a to bez ohľadu na prioritu a tému, v rámci ktorej podali žiadosť.

4. Harmonogram a lehoty

Harmonogram a lehoty (orientačné)	
Vyhlásenie výzvy:	20. január 2022
Termín na predkladanie návrhov:	21. apríl 2022 – 17:00:00 SEČ (Brusel)
Hodnotenie:	apríl – august 2022
Informácie o výsledkoch hodnotenia:	september 2022
Podpísanie dohody o grante:	december 2022

5. Prípustnosť a dokumentácia

Návrhy musia byť predložené pred **uzávierkou výzvy** (pozri riadok 3 harmonogramu).

Návrhy sa musia predložiť **elektronicky** prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk (ktorý je dostupný cez tematickú stránku v časti [Search Funding & Tenders](#)). Návrhy NIE je možné predložiť v papierovej forme.

Návrhy (vrátane príloh a podkladovej dokumentácie) sa predkladajú pomocou formulárov, ktoré sa nachádzajú v systéme predkladania návrhov (⚠️ a NIE s použitím dokumentov dostupných na tematickej stránke – tie slúžia len na informačné účely).

Návrhy musia byť **úplné** a musia obsahovať všetky požadované informácie vrátane povinných príloh a podkladovej dokumentácie:

- časť A formulára žiadosti – obsahuje administratívne informácie o účastníkoch (budúci koordinátor a prijímatelia) a zhrnutie rozpočtu projektu (*vyplní sa priamo online*),
- časť B formulára žiadosti – obsahuje technický opis projektu (*stiahne sa zo systému predkladania návrhov na portáli, vyplní sa a skompletizuje a znovu nahrá*),
- **povinné prílohy a podkladovú dokumentáciu** (*nahrajú sa*):
 - podrobnú rozpočtovú tabuľku (*vzor je k dispozícii v systéme predkladania návrhov*),
 - životopis koordinátora projektu, prípadne životopisy členov projektového tímu,
 - zoznam všetkých projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné tri roky s uvedením predchádzajúcich projektov, ktorých pokračovaním je aktuálny návrh podľa článku 1 ods. 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829 (*vzor je k dispozícii v časti B*),
 - správy o činnosti za posledný rok,
 - podkladovú dokumentáciu preukazujúcu, že žiadatelia sú organizácie alebo subjekty uvedené v článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 (*pozri ďalší oddiel*),

- v prípade každého žiadateľa dokumentáciu preukazujúcu, že spĺňa kritériá reprezentatívnosti stanovené v článku 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829 (*pozri ďalší oddiel*).

Upozorňujeme, že sumy uvedené v súhrnnej rozpočtovej tabuľke (vyplnenej priamo online) musia zodpovedať sumám vypočítaným v podrobnej rozpočtovej tabuľke. V prípade nesúladu majú prednosť sumy v online súhrnnej rozpočtovej tabuľke.

Pri predkladaní návrhu potvrdzujete, že ste **poverený konať** v mene všetkých žiadateľov. Okrem toho musíte potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti sú správne a úplné a účastníci spĺňajú podmienky na získanie finančných prostriedkov EÚ (najmä pokiaľ ide o oprávnenosť, finančnú a operačnú kapacitu, vylúčenie atď.). Pred podpísaním grantu to každý prijímateľ znovu potvrdí podpísaním čestného vyhlásenia. Návrhy bez kompletnej dokumentácie budú zamietnuté.

Vaša žiadosť musí byť **čitateľná, prístupná a musí sa dať vytlačiť**.

Návrhy môžu obsahovať maximálne **70 strán**. Hodnotitelia nezohľadnia žiadne ďalšie strany.

Neskôr vás môžeme vyzvať na predloženie ďalších dokumentov (*na účely validácie právnickej osoby, kontroly finančnej kapacity, potvrdenia bankového účtu atď.*).



Viac informácií o postupe predkladania návrhov (vrátane aspektov IT) nájdete v [online príručke](#).

6. Oprávnenosť

Oprávnení účastníci

Oprávnení žiadatelia musia byť:

- právnické osoby (verejné alebo súkromné subjekty),
- so sídlom v členskom štáte EÚ (vrátane zámorských krajín a území),
- oprávnené organizácie alebo subjekty, ako sú uvedené v článku 7 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014:
 - odborové alebo medziodborové organizácie so sídlom v členskom štáte a reprezentatívne zastupujúce príslušný sektor alebo príslušné sektory v danom členskom štáte, a najmä medziodvetvové organizácie, ako sú uvedené v článku 157 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013, a skupiny, ako sú uvedené v článku 3 bode 2 nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, ak sú reprezentatívne pre názov chránený podľa nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, na ktorý sa vzťahuje uvedený program,
 - odborové alebo medziodborové organizácie Únie reprezentatívne zastupujúce príslušný sektor alebo príslušné sektory na úrovni Únie,
 - organizácie výrobcov alebo združenia organizácií výrobcov, ako sú uvedené v článkoch 152 a 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013, ktoré sú uznané členským štátom, alebo
 - subjekty agropotravinárskeho sektora, ktorých cieľom a činnosťou je poskytovanie informácií o poľnohospodárskych výrobkoch a ich propagácia a ktoré boli dotknutým členským štátom poverené jasne definovanou úlohou verejnej služby v tejto oblasti. Uvedené subjekty musia mať legálne sídlo v danom členskom štáte najmenej dva roky pred dátumom výzvy na predkladanie návrhov uvedenej v článku 8 ods. 2.

Uvedené navrhujúce organizácie môžu predložiť návrh za predpokladu, že sú zároveň reprezentatívnymi zástupcami odvetvia alebo výrobu, ktorého sa návrh týka, pričom spĺňajú podmienky uvedené v článku 1 ods. 1 alebo článku 1 ods. 2 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2015/1829 z 23. apríla 2015, konkrétne:

- odborová alebo medziodborová organizácia so sídlom v členskom štáte alebo na úrovni Únie uvedená v článku 7 ods. 1 písm. a) a b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu odvetvie, ktorého sa program týka:
 - ak predstavuje najmenej 50 % počtu výrobcov alebo 50 % objemu alebo hodnoty predávanej produkcie výrobu (-ov) alebo dotknutého odvetvia v dotknutom členskom štáte alebo na úrovni Únie, alebo
 - ak je medziodvetvovou organizáciou uznanou členským štátom podľa článku 158 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 alebo článku 16 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013,
- skupina vymedzená v článku 3 bode 2 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1151/2012, na ktorú sa odkazuje v článku 7 ods. 1 písm. a) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, sa považuje za reprezentatívne zastupujúcu názov chránený podľa nariadenia (EÚ) č. 1151/2012, ktorého sa program týka, ak predstavuje aspoň 50 % objemu alebo hodnoty predávanej produkcie výrobu(-ov), ktorého názov je chránený,
- organizácia výrobcov alebo združenie organizácií výrobcov podľa článku 7 ods. 1 písm. c) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 sa považujú za reprezentatívne zastupujúce výrobok (-y) alebo odvetvie, ktorých sa program týka, ak sú uznané členským štátom v súlade s článkami 154 alebo 156 nariadenia (EÚ) č. 1308/2013 alebo článkom 14 nariadenia (EÚ) č. 1379/2013,
- subjekt agropotravinárskeho sektora uvedený v článku 7 ods. 1 písm. d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 reprezentatívne zastupuje príslušné odvetvia, ktorých sa program týka, ak sú medzi jeho členmi zástupcovia daného výrobu (-ov) alebo odvetvia.

Prahové hodnoty nižšie ako 50 % možno akceptovať, ak navrhujúca organizácia v predloženom návrhu preukáže, že existujú osobitné okolnosti vrátane dôkazov o štruktúre trhu, ktoré odôvodňujú, aby sa s navrhujúcou organizáciou zaobchádzalo ako s reprezentatívnym zástupcom dotknutého výrobu alebo odvetvia.

Prijímatelia sa pred predložením návrhu musia registrovať v [registri účastníkov](#) a musia prejsť procesom validácie centrálnou validačnou službou (validácia REA). Na účely validácie budú vyzvaní, aby nahrali dokumenty preukazujúce ich právne postavenie a pôvod.

Iné subjekty sa môžu zúčastňovať v iných úlohách v rámci konzorcia, napríklad ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky atď. (pozri oddiel 13).

Osobitné prípady

Subjekty bez právnej subjektivity – Subjekty, ktoré podľa vnútroštátneho práva nemajú právnu subjektivitu, sa môžu výnimočne zúčastniť za predpokladu, že ich zástupcovia majú právomoc prijímať právne záväzky v ich mene a poskytujú záruky ochrany finančných záujmov EÚ, akú poskytujú právnické osoby⁷.

⁷ Pozri článok 197 ods. 2 písm. c) nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

Združenia a záujmové zoskupenia – Subjekty zložené z členov sa môžu zúčastňovať ako „jediní prijímatelia“ alebo „prijímatelia bez právnej subjektivity“⁸.  Upozorňujeme, že ak akciu budú vykonávať členovia, mali by sa aj zúčastniť (buď ako prijímatelia, alebo príjemcovia finančnej podpory tretím stranám; v opačnom prípade ich náklady nemožno pokryť z akcie).

Reštriktívne opatrenia EÚ – Na určité subjekty sa uplatňujú osobitné pravidlá [*ide napr. o subjekty, na ktoré sa vzťahujú [reštriktívne opatrenia EÚ](#) podľa článku 29 Zmluvy o Európskej únii (ZEU) a článku 215 Zmluvy o fungovaní EÚ (ZFEÚ)*]⁹, a subjekty, na ktoré sa vzťahujú usmernenia Komisie č. [2013/C 205/05](#)¹⁰]. Takéto subjekty nie sú oprávnené na účasť v žiadnom postavení, a to ani ako prijímatelia, pridružení partneri, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky, subdodávatelia či príjemcovia finančnej podpory tretím stranám (ak existujú).

 Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Zloženie konzorcia

Návrhy musí predložiť konzorcium, ktoré tvoria aspoň dve organizácie uvedené v článku 7 ods. 1 písm. a), c) a d) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, ktoré sú aspoň z dvoch členských štátov a spĺňajú podmienky reprezentatívnosti pre propagovaný výrobok alebo propagované odvetvie.

Návrhy individuálnych žiadateľov NIE SÚ povolené, s výnimkou odborových alebo medziodborových organizácií Únie, ktoré sú na úrovni Únie reprezentatívnymi zástupcami propagovaného výrobku alebo odvetvia [článok 7 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) č. 1144/2014]. V tomto prípade sú povolené žiadosti s jedným prijímateľom.

Oprávnené činnosti

Oprávnené činnosti sú stanovené v oddiele 2.

Informačné a propagačné kampane môžu zahŕňať tieto činnosti:

1. Riadenie projektu
2. Vzťahy s verejnosťou (PR)
 - činnosti v oblasti PR,
 - podujatia pre médiá,
3. Webové sídlo, sociálne médiá
 - vytvorenie, aktualizáciu, údržbu webového sídla,
 - sociálne médiá (*zriadenie účtov, pravidelné príspevky*),
 - iné (*mobilné aplikácie, platformy na elektronické vzdelávanie, webové semináre atď.*),

⁸ Vymedzenie pojmov nájdete v článku 187 ods. 2 a článku 197 ods. 2 písm. c) nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

⁹ Upozorňujeme, že *Úradný vestník EÚ* obsahuje úradný zoznam a v prípade konfliktu má jeho obsah prednosť pred obsahom [mapy sankcií EÚ](#).

¹⁰ Usmernenia Komisie č. [2013/C 205/05](#) o oprávnenosti izraelských subjektov a ich činnosti na územiach okupovaných Izraelom od júna 1967 na granty, ceny a finančné nástroje financované EÚ od roku 2014 (Ú. v. EÚ C 205, 19.7.2013, s. 9 – 11).

4. Reklama

- tlač,
- televízia,
- rozhlas,
- internet,
- vonkajšia reklama,
- kino,

5. Komunikačné nástroje

- publikácie, mediálne materiály, propagačný tovar,
- propagačné videá,

6. Podujatia

- stánky na veľtrhoch,
- semináre, workshopy, stretnutia medzi podnikmi (B2B), odborná príprava pre obchodníkov/kuchárov, aktivity na školách,
- reštauračné týždne,
- sponzorovanie podujatí,
- študijné cesty po Európe,

7. Propagácia na mieste predaja

- degustačné dni,
- iné: propagácia v publikáciách maloobchodníkov, reklama týkajúca sa miesta predaja.



Degustácia a distribúcia vzoriek nie sú povolené v súvislosti s kampaňami o zodpovednom pití, ktoré sa realizujú na vnútornom trhu; tieto činnosti sú však prijateľné, ak sú doplnkové a nápomocné pri poskytovaní informačných akcií o systémoch kvality a spôsobe ekologickej výroby.

Činnosti by mali dopĺňať činnosti financované prostredníctvom spoločnej poľnohospodárskej politiky a/alebo prostredníctvom fondov alebo nástrojov rôznych členských štátov, ktoré na vnútroštátnej úrovni podporujú propagáciu poľnohospodárskych výrobkov, a nemali by sa s takýmito činnosťami prekryvať. Projekty musia byť navrhnuté tak, aby dopĺňali iné súkromné alebo verejné činnosti vykonávané navrhujúcou organizáciou (organizáciami) na cieľových trhoch; musia sa zabezpečiť synergie s takýmito činnosťami.

V projektoch by sa mali zohľadniť výsledky predchádzajúcich spolufinancovaných kampaní, pričom sa zreteľne opíše ich vplyv a dôvody opätovného predloženia.

Komplementárnosť musí byť opísaná v návrhu projektu (časť B formulára žiadosti).

Projekty musia byť v súlade s politickými záujmami a prioritami EÚ (*ako sú životné prostredie, klíma, sociálna, rozvojová a obchodná politika atď.*).

Návrhy musia:

- (a) byť v súlade s právnymi predpismi Únie týkajúcimi sa príslušných výrobkov a ich uvádzania na trh a mať úniný rozmer;

- (b) návrhy na vnútornom trhu, ktoré sa vzťahujú na jeden alebo viac systémov uvedených v článku 5 ods. 4 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014 musia byť vo svojom hlavnom poslanstve týkajúcom sa Únie zamerané na tento systém (systémy). Ak v rámci tohto programu tento systém (systémy) ilustruje jeden alebo viac výrobkov, vo vzťahu k hlavnému poslanstvu týkajúcemu sa Únie musí tento výrobok (výrobky) predstavovať vedľajšie poslanstvo;
- (c) pokiaľ ide o poslanstvá kombinovaného programu, ktoré obsahujú informácie o vplyve na zdravie:
- na vnútornom trhu musia byť v súlade s prílohou k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006¹¹ alebo byť schválené príslušným vnútroštátnym orgánom zodpovedným za verejné zdravie v členskom štáte, kde sa činnosti vykonávajú,
 - v tretích krajinách musia byť schválené príslušným vnútroštátnym orgánom zodpovedným za verejné zdravie v krajine, kde sa činnosti vykonávajú;
- (d) návrhy, v ktorých sa navrhuje uviesť pôvod alebo značky, musia byť v súlade s pravidlami uvedenými v kapitole II vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2015/1831.

Na účely posúdenia oprávnenosti činností musia byť predložené tieto informácie:

- v prípade návrhov zahŕňajúcich vnútroštátne systémy kvality: dokumentácia alebo odkaz na verejne dostupné zdroje, ktoré preukazujú, že systém kvality je oficiálne uznaný členským štátom,
- v prípade návrhov zameraných na vnútorný trh a odkazujúcich na správne stravovacie návyky alebo zodpovednú konzumáciu alkoholu: opis súladu navrhovaného programu a jeho poslanstva s príslušnými vnútroštátnymi pravidlami v oblasti verejného zdravia v členskom štáte, v ktorom sa program bude vykonávať (vrátane odkazov alebo dokumentov preukazujúcich toto tvrdenie).

Finančná podpora tretím stranám je pri grantoch povolená za týchto podmienok:

- finančná podpora sa poskytuje len subjektom, ktoré sú prepojené s prijímateľom¹² a už uvedené v návrhu projektu,
- v projekte je uvedená maximálna výška finančnej podpory pre každú tretiu stranu a kritériá a postupy poskytovania finančnej podpory,
- prijímatelia zabezpečia, aby náklady účtované na akciu predstavovali náklady skutočne vynaložené týmito tretími stranami a aby subjekty dodržiavali zásadu správneho finančného riadenia a viedli si záznamy o nákladoch.

Zemepisná poloha (cieľové krajiny)

Žiadosti sa musia týkať činností zameraných na jednu alebo viacero krajín, na ktoré sa vzťahuje zvolená téma výzvy.

Trvanie

Projekty by mali trvať minimálne 12 a maximálne 36 mesiacov.

¹¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 z 20. decembra 2006 o výživových a zdravotných tvrdeniach o potravinách (Ú. v. EÚ L 404, 30.12.2006, s. 9).

¹² „Prepojené subjekty“ sú subjekty, ktoré majú prepojenie na prijímateľa, najmä právne alebo kapitálové prepojenie, ktoré nie je viazané len na danú akciu ani zriadené výlučne na účely jej vykonávania.

V návrhoch by sa malo vymedziť trvanie akcie.

7. Finančná a operačná kapacita a vylúčenie

Finančná kapacita

Žiadatelia musia mať **stabilné a dostatočné zdroje**, aby mohli projekty úspešne realizovať a prispieť svojim podielom. Organizácie, ktoré sa zúčastňujú na viacerých projektoch, musia mať dostatočnú kapacitu na realizáciu všetkých týchto projektov.

Kontrola finančnej kapacity sa vykoná na základe dokumentácie, ktorej nahratie do [registra účastníkov](#) sa od vás bude požadovať počas prípravy grantu (*napr. súvaha a výkaz ziskov a strát, podnikateľský plán, audítorská správa vypracovaná schváleným externým audítorm potvrdzujúca účtovné závierky za posledný uzavretý finančný rok atď.*). Analýza bude vychádzať z neutrálnych finančných ukazovateľov, zohľadnia sa v nej však aj ďalšie aspekty, napríklad závislosť od financovania z prostriedkov EÚ či deficit a príjmy v predchádzajúcich rokoch.

Kontrola sa zvyčajne vykoná u všetkých prijímateľov s výnimkou:

- verejných subjektov (subjektov, ktoré sú podľa vnútroštátneho práva zriadené ako verejný subjekt vrátane miestnych, regionálnych alebo národných orgánov) alebo medzinárodných organizácií,
- prípadov, keď individuálna požadovaná výška grantu nepresahuje 60 000 EUR.

Ak vyhodnotíme vašu finančnú kapacitu ako neuspokojivú, môžeme požadovať:

- doplňujúce informácie,
- režim zvýšenej finančnej zodpovednosti, t. j. spoluzodpovednosť všetkých prijímateľov (*pozri ďalej oddiel 10*),
- (jednu alebo viac) záruk na predbežné financovanie (*pozri ďalej oddiel 10*) alebo
- môžeme požiadať, aby vás niekto nahradil, prípadne celý návrh zamietnuť.



Ďalšie informácie nájdete v [Pravidlách validácie právneho subjektu, vymenovania zástupcu právneho subjektu \(LEAR\) a posúdenia finančnej spôsobilosti](#).

Operačná kapacita

Aby mohli žiadatelia úspešne realizovať projekty a prispieť svojim podielom, musia mať potrebné **know-how, kvalifikáciu a zdroje** (vrátane dostatočných skúseností s projektmi porovnateľnej veľkosti a povahy).

Žiadatelia musia preukázať, že za projektového manažéra bude vymenovaná aspoň jedna fyzická osoba pracujúca na základe pracovnej zmluvy so žiadateľom (alebo zaradená do projektu na základe rovnocenného menovacieho aktu, vyslania za odplatu alebo na základe iných typov priamych zmlúv, *napr. vzťahujúcich sa na poskytovanie služieb*). Projektový manažér musí mať aspoň tri roky skúseností s riadením projektov.

Operačná kapacita sa bude posudzovať spolu s kritériom na vyhodnotenie návrhov „kvalita“, a to na základe spôsobilosti a skúseností žiadateľov a ich projektových tímov vrátane prevádzkových zdrojov (ľudských, technických a iných), alebo vo výnimočných prípadoch na základe opatrení navrhnutých na ich získanie do začiatku vykonávania úlohy.

Ak sa kritérium vyhodnotí kladne, žiadatelia sa budú považovať za osoby s dostatočnou operačnou kapacitou.

Žiadatelia budú musieť preukázať svoju kapacitu prostredníctvom týchto informácií:

- všeobecné profily (kvalifikácie a skúsenosti) zamestnancov zodpovedných za riadenie a realizáciu projektu (*napr. životopis projektového manažéra, životopisy hlavného projektového tímu atď.*),
- zoznam projektov financovaných z prostriedkov EÚ za posledné 3 roky,
- správy o činnosti žiadateľov za posledný rok.

Na potvrdenie operačnej kapacity žiadateľa sa v prípade potreby môže vyžadovať ďalšia podkladová dokumentácia.

Vylúčenie

Žiadatelia, na ktorých sa vzťahuje **rozhodnutie EÚ o vylúčení** alebo ktorí sa nachádzajú v jednej z týchto **situácií vylúčenia**, ktoré im bránia získať finančné prostriedky EÚ, sa NEMÔŽU zúčastniť¹³:

- konkurz, likvidácia, záležitosti spravované súdmi, dohoda s veriteľmi, pozastavená podnikateľská činnosť alebo iné podobné konania (vrátane konaní týkajúcich sa osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- porušovanie povinností týkajúcich sa sociálneho zabezpečenia alebo daňových povinností (aj zo strany osôb s neobmedzeným ručením za dlhy žiadateľa),
- dopustenie sa závažného odborného pochybenia¹⁴ (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- spáchanie podvodu, korupcia, prepojenie na zločineckú skupinu, pranie špinavých peňazí, trestné činy súvisiace s terorizmom (vrátane financovania terorizmu), detská práca alebo obchodovanie s ľuďmi (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- preukázanie závažných nedostatkov pri dodržiavaní hlavných povinností vyplývajúcich z verejnej zákazky EÚ, dohody o grante, ceny, znaleckej zmluvy alebo podobne (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- dopustenie sa nezrovnalostí v zmysle článku 1 ods. 2 nariadenia č. [2988/95](#) (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať kontrolu, zo strany konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu),
- ak vznikli v rámci inej jurisdikcie s úmyslom obísť daňové, sociálne alebo iné právne záväzky v krajine pôvodu alebo na tento účel vytvorili iný subjekt (aj zo strany osôb, ktoré majú právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo

¹³ Pozri články 136 a 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

¹⁴ Odborné pochybenie zahŕňa: porušenie etických noriem profesie, protiprávne konanie s dosahom na profesionálnu dôveryhodnosť, nepravdivé vyhlásenia/skreslenie informácií, účasť na karteli alebo inej dohode, ktorá narušuje hospodársku súťaž, porušovanie práv duševného vlastníctva, pokus ovplyvniť rozhodovacie procesy alebo získať dôverné informácie od orgánov verejnej moci s úmyslom získať výhody.

vykonávať kontrolu, konečných užívateľov výhod alebo osôb, ktoré sú nevyhnutné na udelenie/realizáciu grantu).

Žiadatelia budú takisto vylúčení, ak sa zistí, že¹⁵:

- počas postupu udeľovania skreslili informácie, ktoré boli podmienkou účasti, alebo tieto informácie neposkytli,
- predtým sa podieľali na príprave výzvy, čo predstavuje narušenie hospodárskej súťaže, ktoré nemožno napraviť iným spôsobom (konflikt záujmov).

8. Postup hodnotenia a udeľovania grantu

Návrhy sa musia riadiť **štandardným postupom predkladania a hodnotenia** (jednostupňový postup predkladania + jednostupňový postup hodnotenia).

Hodnotenie všetkých žiadostí vykoná **komisia pre vyhodnotenie** (s pomocou nezávislých externých expertov). Najprv sa skontroluje, či návrhy spĺňajú formálne požiadavky (prípustnosť a oprávnenosť, *pozri oddiely 5 a 6*). V prípade návrhov, ktoré sú prípustné a oprávnené, sa vykoná hodnotenie (v rámci každej témy) podľa kritérií operačnej kapacity a kritérií na vyhodnotenie návrhov (*pozri oddiely 7 a 9*) a zoradia sa podľa počtu bodov.

Pri návrhoch s rovnakým počtom bodov (v rámci jednej témy) sa určí **poradie** podľa tohto pravidla:

V každej skupine návrhov *ex aequo*, od skupiny s najvyšším hodnotením v zostupnom poradí po skupinu s najnižším hodnotením, sa uprednostnia návrhy, ktoré umožňujú diverzifikáciu z hľadiska výrobkov alebo cieľových trhov.

Znamená to, že spomedzi žiadostí *ex aequo* v rámci jednej témy sa uprednostnia žiadosti, ktoré ešte nie sú zastúpené medzi návrhmi s vyšším hodnotením, a to v prvom rade z hľadiska výrobkov, v druhom rade z hľadiska cieľového trhu.

Ak tieto kritériá nemožno uplatniť, vyberú sa projekty, ktoré za jednotlivé kritériá na vyhodnotenie návrhov získali najvyšší počet bodov.

Najprv porovnáme bodové hodnotenia projektov podľa kritéria „relevantnosť“. Ak budú tieto hodnotenia rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „vplyv“. Ak budú tieto počty bodov rovnaké, uprednostnia sa návrhy, ktoré získali najvyšší počet bodov na základe kritéria „kvalita“.

Poradie v poradovníkoch sa bude prísne dodržiavať.

O výsledku hodnotenia sa budú informovať všetci žiadatelia (**listom o výsledku hodnotenia**). Žiadatelia, ktorých návrhy boli úspešné, budú pozvaní na prípravu grantu; ostatné návrhy budú zaradené do rezervného zoznamu alebo zamietnuté.

 Pozvanie na prípravu grantu NEPREDSTAVUJE formálny prísľub financovania. Pred udelením grantu musíme ešte vykonať rôzne právne kontroly: *validáciu právnickej osoby, kontrolu finančnej kapacity, kontrolu vylúčenia atď.*

Počas **prípravy grantu** s vami budeme komunikovať, aby sme doladili technické alebo finančné aspekty projektu, pričom od vás môžeme požadovať doplňujúce informácie. Takisto môže zahŕňať úpravy návrhu s cieľom zohľadniť odporúčania

¹⁵ Pozri článok 141 nariadenia EÚ [2018/1046](#) o rozpočtových pravidlách.

komisie pre vyhodnotenie alebo iných pripomienok. Nevyhnutnou podmienkou podpísania grantu je dodržiavanie pravidiel.

Ak máte podozrenie, že postup hodnotenia vykazoval nedostatky, môžete podať **sťažnosť** (v lehotách a podľa postupov stanovených v liste o výsledku hodnotenia). Upozorňujeme, že oznámenia, ktoré neboli otvorené do 10 dní od svojho odoslania, sa považujú za prečítané a že lehoty začínajú plynúť od otvorenia/prečítania oznámení (pozri aj [podmienky portálu financovania a ponúk](#)).

9. Kritériá na vyhodnotenie návrhov

V rámci tejto výzvy platia tieto **kritériá na vyhodnotenie návrhov**:

- **relevantnosť** (25 bodov):
 - relevantnosť navrhovanej akcie z hľadiska všeobecných a konkrétnych cieľov uvedených v článku 2 nariadenia (EÚ) č. 1144/2014, z hľadiska zámerov uvedených v článku 3 tohto nariadenia, ako aj z hľadiska priorít, cieľov a očakávaných výsledkov oznámených v rámci príslušnej tematickej priority výzvy,
 - prínos navrhovaného informačného a propagačného projektu so zreteľom na ambiciózne ciele SPP v oblasti klímy a životného prostredia, stratégiu zelenej dohody a stratégiu Z farmy na stôl, najmä pokiaľ ide o udržateľnosť výroby a spotreby. V prípade návrhov zameraných na vnútorný trh zosúladienie s cieľom európskeho plánu na boj proti rakovine, najmä pokiaľ ide o povzbudenie prechodu na stravu s väčším podielom potravín rastlinného pôvodu, s menším množstvom červeného a spracovaného mäsa¹⁶ a iných potravín, ktoré sú spojené s rizikom vzniku onkologických ochorení (napr. alkoholických nápojov),
 - kvalita a relevantnosť analýzy trhu,
 - súdržnosť akčnej stratégie, konkrétnych cieľov, cieľových skupín a kľúčových posolstiev,
 - posolstvo kampane týkajúce sa Únie,
- **kvalita** (50 bodov):
 - vhodný výber činností vzhľadom na cieľ a akčnú stratégiu, primeraný komunikačný mix, synergia medzi činnosťami,
 - stručný opis činností a výstupov,
 - kvalita navrhovaných metód hodnotenia a ukazovateľov,
 - vhodné pridelenie rozpočtu vzhľadom na ciele a rozsah činností,
 - jasný opis odhadovaných nákladov a presnosť rozpočtu,
 - súlad medzi odhadovanými nákladmi a výstupmi,
 - organizácia projektu a riadiaca štruktúra,
 - mechanizmy vnútornej kontroly kvality a riadenie rizík,
- **vplyv** (25 bodov):
 - vplyv projektu na úrovni Únie,
 - odôvodnenie celkovej úrovne investícií.

¹⁶ Podľa stratégie Z farmy na stôl je červené mäso hovädzie, bravčové, jahňacie a kozie mäso, ako aj všetky spracované mäsa.

Kritériá na vyhodnotenie návrhov	Minimálny požadovaný počet bodov	Maximálny počet bodov
Relevantnosť	15	25
Kvalita	30	50
Vplyv	15	25
Celkový (požadovaný) počet bodov	60	100

Maximálny počet bodov: 100 bodov.

Prahová hodnota za jednotlivé kritériá: 15/25, 30/50 a 15/25 bodov.

Celková prahová hodnota: 60 bodov.

Na financovanie sa budú posudzovať návrhy, ktoré prekročia jednotlivé prahové hodnoty za jednotlivé kritériá AJ celkovú prahovú hodnotu, a to v medziach disponibilného rozpočtu na výzvu. Ostatné návrhy budú zamietnuté.

10. Právna a finančná štruktúra dohôd o grante

Ak uspejete v hodnotení, váš projekt bude pozvaný na prípravu grantu, počas ktorej vás vyzveme, aby ste v spolupráci s projektovým úradníkom EÚ vypracovali dohodu o grante.

V tejto dohode o grante sa stanoví rámec pre váš grant a jeho podmienky, najmä pokiaľ ide o výstupy, podávanie správ a platby.

Vzorovú dohodu o grante, ktorá sa použije (ako aj všetky ostatné relevantné vzory a usmerňovacie dokumenty), možno nájsť v [referenčných dokumentoch portálu](#).

Dátum začatia a trvanie projektu

Dátum začatia a trvanie projektu sa stanovia v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 1*). Projekt sa zvyčajne začína po podpísaní grantu. Nemalo by to byť neskôr ako 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia platnosti dohody o grante. Spätné uplatňovanie sa môže výnimočne povoliť z náležite opodstatnených dôvodov, nikdy však pred dátumom predloženia návrhu.

Trvanie projektu: minimálne 12, maximálne 36 mesiacov.

Čiastkové ciele a výstupy

Čiastkové ciele sa v prípade výziev programu AGRIP neuplatňujú. Obrázky/oddiely, ktoré sa týkajú čiastkových cieľov, možno ponechať prázdne.

Výstupy každého projektu sa budú spravovať prostredníctvom systému spravovania grantov na portáli a uvedú sa v prílohe 1 k dohode o grante.

Forma grantu, miera financovania a maximálna výška grantu

Parametre grantu (*maximálna výška grantu, miera financovania, celkové oprávnené náklady atď.*) sa stanovia v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3 a článok 5*).

Rozpočet projektu: bez obmedzenia. Udelený grant môže byť nižší ako požadovaná suma.

Grant bude kombinovaným grantom založeným na skutočných nákladoch a rozpočte (skutočné náklady s prvkami jednotkových nákladov a paušálnej sadzby). Znamená to, že budú preplatené LEN určité druhy nákladov (oprávnené náklady) a náklady, ktoré sa na projekt *skutočne* vynaložili (NIE *rozpočtované* náklady). V prípade jednotkových nákladov a paušálnych sadzieb môžete účtovať sumy vypočítané podľa ustanovení dohody o grante (*pozri článok 6 a prílohy 2 a 2a*).

Grant bude kombinovaným grantom založeným na skutočných nákladoch. Znamená to, že budú preplatené LEN určité druhy nákladov (oprávnené náklady) a LEN náklady, ktoré ste na projekt *skutočne* vynaložili (NIE *rozpočtované* náklady).

Náklady sa preplácajú podľa miery financovania stanovenej v dohode o grante na úrovni 85 % v prípade prijímateľov so sídlom v členských štátoch EÚ, ktoré prijímajú finančnú pomoc, a 80 % v prípade prijímateľov z ostatných krajín.

Granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. súčet príjmov a grantu EÚ nesmie prevyšovať náklady). Organizácie zamerané na dosahovanie zisku musia vykázať príjmy, a ak dosiahnu zisk, odpočíta sa z konečnej výšky grantu (*pozri článok 22.3*).

Okrem toho upozorňujeme, že konečná výška grantu sa môže znížiť v prípade nedodržania dohody o grante (*napr. nesprávne vykonávanie, porušenie záväzkov atď.*).

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov

Rozpočtové kategórie a pravidlá oprávnenosti nákladov sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 3, článok 6 a príloha 2*).

Rozpočtové kategórie pre túto výzvu:

- A. Osobné náklady
 - A.1 Zamestnanci, A.2 Fyzické osoby na základe priameho zmluvného vzťahu, A.3 Vyslané osoby,
 - A.4 Vlastníci MSP a prijímatelia, ktorí sú fyzickými osobami,
- B. Náklady na subdodávky,
- C. Náklady na nákup
 - C.1 Cestovné náklady a diéty,
 - C.2 Vybavenie,
 - C.3 Ostatné tovary, práce a služby,
- D. Ostatné kategórie nákladov
 - D.1 Finančná podpora tretím stranám,
- E. Nepriame náklady.

Osobitné podmienky oprávnenosti nákladov pre túto výzvu:

- osobné náklady:
 - jednotkové náklady vlastníka MSP/fyzickej osoby¹⁷: áno,

¹⁷ [Rozhodnutie](#) Komisie z 20. októbra 2020, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov v prípade osobných nákladov vlastníkov malých a stredných podnikov a prijímateľov, ktorí sú fyzickými osobami a neprijímajú plat za prácu, ktorú vykonávajú v rámci akcie alebo pracovného programu [C(2020)7715].

- jednotkové cestovné náklady a náklady na diéty¹⁸: nie (iba skutočné náklady),
- náklady na vybavenie: odpisy,
- ostatné kategórie nákladov:
- náklady na finančnú podporu tretím stranám: povolené v prípade grantov s maximálnou sumou na tretiu stranu 60 000 EUR, ak sa nevyžaduje vyššia suma, pretože inak by sa cieľ akcie nedal splniť alebo by sa dal splniť len s veľkými ťažkosťami, čo musí byť riadne odôvodnené vo formulári žiadosti,
- paušálna sadzba na nepriame náklady: 4 % osobných nákladov (kategória A s výnimkou prípadných nákladov na dobrovoľníkov),
- DPH: neodpočítateľná DPH je oprávnená (upozorňujeme však, že od roku 2013 NIE je oprávnená DPH platená prijímateľmi, ktorí sú verejnými subjektmi konajúcimi ako orgán verejnej moci),
- rôzne:
 - bezplatné nepeňažné príspevky sú povolené, ale nákladovo neutrálne, t. j. nemožno ich vykázať ako náklady,
 - úvodné stretnutie: náklady na úvodné stretnutie organizované udeľujúcim orgánom sú oprávnené (cestovné náklady na maximálne dve osoby, spätočný lístok do Bruselu a ubytovanie na jednu noc), len ak sa stretnutie uskutoční po dátume začatia projektu stanovenom v dohode o grante; dátum začatia sa v prípade potreby môže zmeniť dodatkom,
 - finančné príspevky poskytnuté tretími stranami, ktoré sú určené na oprávnené náklady v rámci akcie, nie sú povolené okrem prípadov, keď ich poskytnú členovia prijímateľovej organizácie.

Predkladanie správ a platobné podmienky

Postup predkladania správ a platobné podmienky sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a články 21 a 22*).

Po podpísaní grantu zvyčajne dostanete **zálohovú platbu**, aby ste mohli začať pracovať na projekte (zvyčajne 20 % maximálnej výšky grantu). Zálohová platba bude vyplatená 30 dní po nadobudnutí platnosti/10 dní pred dátumom začatia/finančnou zárukou (ak sa požaduje) – podľa toho, čo nastane neskôr.

Na konci každého roka dokončeného vykonávania akcie sa poskytne **priebežná platba** (s podrobným vykazovaním nákladov).

Platba zostatku: Po ukončení projektu vypočítame konečnú výšku vášho grantu. Ak bude súčet predchádzajúcich platieb vyšší ako konečná výška grantu, požiadame koordinátora o vrátenie rozdielu (vymáhanie).

Všetky platby sa vyplatia koordinátorovi.

 Upozorňujeme, že platby sa automaticky znížia, ak má jeden z členov konzorcia nesplatené dlhy voči EÚ (voči udeľujúcemu orgánu alebo iným orgánom EÚ). Takéto dlhy započítame v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante (*pozri článok 22*).

Okrem toho upozorňujeme, že zodpovedáte za vedenie záznamov o všetkej vykonanej práci a vykázaných nákladoch.

¹⁸ [Rozhodnutie](#) Komisie z 12. januára 2021, ktorým sa povoľuje používanie jednotkových nákladov na účel cestovných nákladov, nákladov na ubytovanie a diéty v rámci akcie alebo pracovného programu vo viacročnom finančnom rámci na roky 2021 – 2027 [C(2021)35].

Osvedčenia

V závislosti od typu akcie, výšky grantu a typu prijímateľov vás môžeme vyzvať, aby ste predložili rôzne osvedčenia. Typy, harmonogramy a prahové hodnoty jednotlivých osvedčení sú stanovené v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4 a článok 24*).

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania

Režim zodpovednosti pre prípad vymáhania sa stanoví v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4.4 a článok 22*).

V prípade prijímateľov ide o jednu z týchto možností:

- obmedzená spoluzodpovednosť s jednotlivými stropmi – *každý prijímateľ do maximálnej výšky svojho grantu,*
- bezpodmienečná spoluzodpovednosť – *každý prijímateľ do maximálnej výšky grantu na akciu.*

Záruky na predbežné financovanie

Ak sa požaduje záruka na predbežné financovanie, stanoví sa v dohode o grante (*Prehľad údajov, bod 4*). Výška záruky sa stanoví počas prípravy grantu a za bežných okolností bude rovnaká alebo nižšia ako zálohová platba na váš grant.

Záruka by mala byť v eurách a mala by ju vydať schválená banka/finančná inštitúcia so sídlom v členskom štáte EÚ.

Sumy zablokované na bankových účtoch NEBUDÚ ako finančné záruky akceptované.

Záruky na predbežné financovanie sa formálne NEVIAŽU na jednotlivých členov konzorcia, čo znamená, že pri zabezpečovaní výšky záruky máte voľnú ruku (*jedným alebo viacerými prijímateľmi, na celú sumu alebo viacero záruk na čiastkové sumy, príslušným prijímateľom alebo iným prijímateľom atď.*). Je však dôležité, aby bola pokrytá celá požadovaná suma a aby ste nám záruky poslali v dostatočnom čase na vykonanie zálohovej platby (oskenovanú kópiu prostredníctvom portálu A ZÁROVEŇ originál poštou).

Na základe dohody s nami možno bankovú záruku nahradiť zárukou poskytnutou treťou stranou.

Záruka bude uvoľnená po ukončení grantu v súlade s podmienkami stanovenými v dohode o grante.

Ustanovenia týkajúce sa realizácie projektu

Bezpečnostné predpisy: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 13)*

Etické pravidlá: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 14)*

Pravidlá týkajúce sa práva duševného vlastníctva: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 16 a príloha 5)*

- zoznam podkladov: áno
- práva na používanie výsledkov: áno

Komunikácia, šírenie a viditeľnosť financovania: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 17 a príloha 5)*

- ďalšie činnosti v oblasti komunikácie a šírenia informácií: áno
- osobitné logo: áno

Osobitné pravidlá vykonávania akcie: *pozri vzorovú dohodu o grante (článok 18 a príloha 5)*

- osobitné pravidlá pre informačné a propagačné kampane na podporu poľnohospodárskych výrobkov
- osobitné pravidlá finančnej podpory tretím stranám

Nedodržanie a porušenie zmluvy

V dohode o grante (kapitola 5) sa stanovujú opatrenia, ktoré môžeme prijať v prípade porušenia zmluvy (a iného neplnenia povinnosti).



Ďalšie informácie nájdete v [anotovanej dohode o grante – AGA](#).

11. Ako predložiť žiadosť

Všetky návrhy sa musia predložiť priamo online prostredníctvom elektronického systému predkladania návrhov na portáli financovania a ponúk. Žiadosti v papierovej forme sa NEAKCEPTUJÚ.

Predloženie je **dvojkrokový proces**:

a) vytvorte si používateľské konto a zaregistrujte svoju organizáciu

Na používanie systému predkladania návrhov (jediného spôsobu, ako podať návrh) sa vyžaduje, aby si všetci žiadatelia [vytvorili používateľské konto EU Login](#).

Keď už máte konto EU Login, môžete [zaregistrovať svoju organizáciu](#) v registri účastníkov. Po dokončení registrácie dostanete 9-miestny identifikačný kód účastníka zložený (číslo PIC).

b) predložte návrh

Vstúpte do elektronického systému predkladania návrhov prostredníctvom tematickej stránky v časti [Search Funding & Tenders](#) (alebo v prípade výziev zaslaných prostredníctvom výzvy na predloženie návrhov cez odkaz uvedený v pozývacom liste).

Návrh predložte v troch častiach, a to takto:

- časť A obsahuje administratívne informácie o organizáciách, ktoré predkladajú žiadosť (budúci koordinátor, prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri), a zhrnutie rozpočtu návrhu. Vyplňte ju priamo online,
- časť B (opis akcie) sa týka technického obsahu návrhu. Stiahnite si povinný vzorový dokument programu Word zo systému predkladania návrhov, vyplňte ho a nahrajte ako súbor PDF,
- prílohy (*pozri oddiel 5*). Nahrajte ich ako súbor PDF (jeden alebo viaceré v závislosti od miesta). Niekedy je možné nahrať súbor programu Excel v závislosti od typu súboru.

Návrh nesmie presiahnuť **maximálny počet strán** (*pozri oddiel 5*); ďalšie strany nebudú zohľadnené.

Dokumenty musia byť nahraté do **správnej kategórie** v systéme predkladania návrhov, inak môže byť návrh považovaný za neúplný, a teda neprijateľný.

Návrh musí byť predložený **pred uzávierkou výzvy** (*pozri oddiel 4*). Po tomto termíne sa systém uzavrie a návrhy už nemožno predkladať.

Po predložení návrhu dostanete **potvrdzujúci e-mail** (s dátumom a časom vašej žiadosti). Ak nedostanete tento potvrdzujúci e-mail, znamená to, že váš návrh NEBOL predložený. Ak si myslíte, že ide o chybu systému predkladania návrhov, mali by ste okamžite podať sťažnosť prostredníctvom [webového formulára asistenčného pracoviska IT](#), v ktorom vysvetlíte okolnosti a pripojíte kópiu návrhu (prípadne spolu so snímkami obrazovky, na ktorých je zachytené, čo sa stalo).

Podrobné informácie o procesoch a postupoch sú opísané v [online príručke](#). Online príručka obsahuje aj odkazy na časté otázky a podrobné pokyny týkajúce sa elektronického systému výmeny informácií na portáli.

12. Pomoc

Prosíme vás, aby ste odpovede na svoje otázky hľadali najprv v tejto a inej dokumentácii (na zodpovedanie priamych otázok máme obmedzené zdroje):

- [online príručka](#),
- časté otázky na tematickej stránke (v prípade otázok týkajúcich sa výzvy),
- [časté otázky na portáli](#) (v prípade všeobecných otázok),
- [konkrétne časté otázky o propagačnej politike](#).

Pravidelne navštevujte aj tematickú stránku, pretože na nej budeme zverejňovať aktualizácie výziev.

Kontakt

V prípade individuálnych otázok týkajúcich sa systému predkladania návrhov na portáli sa obráťte na [asistenčné pracovisko IT](#).

Otázky, ktoré nesúvisia s IT, zašlite na túto e-mailovú adresu: REA-AGRI-GRANTS@ec.europa.eu.

Jasne uveďte označenie výzvy a tému, ktorej sa týka vaša otázka (*pozri titulnú stranu*).

13. Dôležité



DÔLEŽITÉ

- **Nečakajte na poslednú chvíľu** – vyplňte žiadosť v dostatočnom predstihu pred konečným termínom, aby ste sa vyhli **technickým problémom**, ktoré sa môžu vyskytnúť na poslednú chvíľu. Za problémy spôsobené predložením žiadosti na poslednú chvíľu (*napr. preťaženie siete atď.*) v plnej miere zodpovedáte vy sami. Lehoty na predkladanie návrhov NEMOŽNO predĺžiť.
- Pravidelne **sledujte** tematickú stránku portálu. Budeme na nej uverejňovať aktualizácie a dodatočné informácie o výzve (aktualizácie výzvy a témy).
- **Elektronický systém výmeny informácií na portáli financovania a ponúk** – predložením žiadosti všetci účastníci **súhlasia** s používaním elektronického systému výmeny informácií v súlade s [podmienkami portálu](#).
- **Registrácia** – pred predložením žiadosti musia byť všetci prijímatelia, prepojené subjekty a pridružení partneri zapísaní v [registri účastníkov](#). Vo formulári žiadosti sa vyžaduje identifikačný kód účastníka (PIC) (jeden na každého účastníka).
- **Úlohy v konzorciu** – pri zakladaní konzorcia by ste mali osloviť organizácie, ktoré vám pomôžu splniť ciele a vyriešiť problémy.
 Ich úlohy v konzorciu by mali odrážať úroveň ich účasti na projekte. Hlavní účastníci by sa mali do projektu zapojiť ako **prijímatelia**; ostatné subjekty sa môžu zapojiť ako pridružení partneri, subdodávatelia, tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky. **Pridružení partneri** a tretie strany poskytujúce nepeňažné príspevky by mali znášať vlastné náklady (nestanú sa oficiálnymi príjemcami finančných prostriedkov EÚ). **Zadávanie zákaziek subdodávateľom** musia vykonávať tretie strany (nie jeden z prijímateľov).
- **Koordinátor** – v prípade grantov pre viacerých prijímateľov sa prijímatelia zúčastňujú ako konzorcium (skupina prijímateľov). Vyberú si koordinátora, ktorý bude mať na starosti riadenie a koordináciu projektu a bude zastupovať konzorcium vo vzťahu k udeľujúcemu orgánu. V prípade grantov pre jedného prijímateľa bude prijímateľ automaticky koordinátorom.
- **Pridružení partneri** – žiadatelia sa môžu do projektu zapájať s pridruženými partnermi (t. j. partnerskými organizáciami, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ale nemajú právo získať finančné prostriedky z grantu). Zúčastňujú sa bez financovania, a preto nemusia byť validovaní.
- **Dohoda o konzorciu** – z praktických a právnych dôvodov sa odporúča vytvoriť vnútorné mechanizmy, ktoré vám umožnia riešiť výnimočné alebo nepredvídateľné okolnosti (za každých okolností, aj keď podľa dohody o grante nie sú povinné). Dohoda o konzorciu tiež umožňuje prerozdelenie finančných prostriedkov podľa vnútorných zásad a parametrov konzorcia (napríklad jeden prijímateľ môže previesť svoje prostriedky z grantu inému prijímateľovi). Dohoda o konzorciu vám tak umožní prispôbiť grant EÚ potrebám v rámci konzorcia a takisto vás môže ochrániť v prípade sporov.
- **Vyrovnaný rozpočet projektu** – v žiadostiach o grant sa žiadateľ zaväzuje k vyrovnanému rozpočtu projektu a k dostatočným ďalším zdrojom potrebným na úspešnú realizáciu projektu (*napr. vlastné príspevky, príjmy z akcie, finančné príspevky tretích strán atď.*). Môže sa od vás vyžadovať, aby ste svoje odhadované náklady znížili, ak nie sú oprávnené (vrátane neprimerane vysokých nákladov).
- **Zásada neziskovosti** – granty NESMÚ vytvárať zisk (t. j. súčet príjmov a grantu EÚ nesmie prevyšovať náklady). Túto skutočnosť skontrolujeme po ukončení projektu.

- **Zákaz dvojitého financovania** – platí prísny zákaz dvojitého financovania z rozpočtu EÚ (s výnimkou akcií v rámci synergií EÚ). Mimo takýchto akcií v rámci synergií sa na každú akciu môže z rozpočtu EÚ poskytnúť len JEDEN grant a nákladové položky nesmú byť za ŽIADNYCH okolností vykázané na dve rôzne akcie EÚ.
- **Ukončené/prebiehajúce projekty** – návrhy na projekty, ktoré už boli ukončené, budú zamietnuté; návrhy na projekty, ktoré sa už začali, sa budú posudzovať individuálne (v tomto prípade nemožno uhradiť žiadne náklady na činnosti, ktoré sa uskutočnili pred dátumom začatia projektu/pred predložením návrhu).
- **Kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku** – kombinácia s grantmi EÚ na prevádzku je možná, ak projekt zostane mimo pracovného programu grantu na prevádzku a ak zabezpečíte, že nákladové položky vo vašom účtovníctve budú jasne oddelené a NEBUDÚ vykázané dvakrát (pozri [anotovanú vzorovú dohodu o grante – AGA, článok 6.2.E](#)).
- **Viaceré návrhy** – žiadatelia môžu na rôzne projekty v rámci jednej výzvy predložiť viac ako jeden návrh (a môžu na ne získať finančné prostriedky).

Organizácie sa môžu zúčastniť na viacerých návrhoch.

Ak sa však predloží viacero návrhov na *veľmi podobné* projekty, prijme a vyhodnotí sa len jedna žiadosť; žiadatelia budú vyzvaní, aby jeden z návrhov stiahli (alebo bude takýto návrh zamietnutý).

- **Opätovné predloženie** – návrhy možno meniť a opätovne predkladať až do konečného termínu na predkladanie návrhov.
- **Zamietnutie** – predložením žiadosti všetci žiadatelia akceptujú podmienky výzvy stanovené v tomto dokumente k výzve (ako aj dokumenty, na ktoré sa tu odkazuje). Návrhy, ktoré nespĺňajú všetky podmienky výzvy, budú **zamietnuté**. To platí aj pre žiadateľov: Kritériá musia spĺňať všetci žiadatelia. Ak niektorý z nich kritériá nespĺňa, je potrebné ho nahradiť; v opačnom prípade bude celý návrh zamietnutý.
- **Zrušenie** – za určitých okolností môže dôjsť k zrušeniu výzvy. V takom prípade vás budeme informovať prostredníctvom aktualizácie výzvy alebo témy. Upozorňujeme, že v prípade zrušenia výzvy neexistuje nárok na kompenzáciu.
- **Jazyk** – návrh môžete predložiť v ktoromkoľvek úradnom jazyku EÚ. Z dôvodu efektívnosti však dôrazne odporúčame používať angličtinu. Ak potrebujete dokumentáciu k výzve v inom úradnom jazyku EÚ, požiadajte o ňu do 10 dní od uverejnenia výzvy (kontaktné údaje nájdete v oddiele 12).
- **Transparentnosť** – v súlade s článkom 38 [nariadenia EÚ o rozpočtových pravidlách](#) sa informácie o udelených grantoch EÚ každoročne uverejňujú na [webovom sídle Európa](#).

Uverejňujú sa:

- mená prijímateľov,
- adresy prijímateľov,
- účel, na ktorý bol grant udelený,
- maximálna výška pridelenej sumy.

Od uverejnenia možno výnimočne upustiť (na základe odôvodnenej a náležite opodstatnenej žiadosti), ak existuje riziko, že by zverejnenie mohlo ohroziť vaše práva a slobody podľa Charty základných práv Európskej únie alebo poškodiť vaše obchodné záujmy.

- **Ochrana údajov** – predloženie návrhu v rámci tejto výzvy zahŕňa získavanie, využívanie a spracúvanie osobných údajov. Tieto údaje sa spracúvajú v súlade s platným právnym rámcom. Spracúvajú sa výlučne na účely posúdenia návrhu, následného riadenia grantu a v prípade potreby monitorovania a hodnotenia programu a príslušnej komunikácie. Podrobnosti sú vysvetlené vo [vyhlásení o ochrane osobných údajov na portáli financovania a ponúk](#).