

## **Príručka pre žiadateľov o pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa**

## OBSAH

1	Cieľ .....	3
2	Legislatívny rámec .....	3
3	Žiadateľ .....	4
4	Predmet podpory .....	4
5	Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie .....	5
5.1	Podanie žiadosti .....	5
5.2	Uzatvorenie zmluvy .....	7
5.3	Prvky zmluvy o skladovaní .....	7
5.4	Povinnosti, ktoré sú súčasťou zmluvných podmienok .....	7
6	Zábezpeka .....	9
6.1	Spôsob skladania zábezpeiek .....	9
7	Obdobie zmluvného skladovania .....	9
8	Uskladňovanie výrobkov .....	12
9	Označovanie skladovaných výrobkov .....	13
10	Kontrola súkromného skladovania výrobkov .....	14
10.1	<i>Kontrola uskladnenia</i> .....	14
10.2	<i>Kontrola skladovania</i> .....	14
10.3	<i>Kontrola pri vyskladnení</i> .....	15
11	Vyskladnenie .....	15
12	Žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie .....	16
12.1	<i>Zniženie a nevyplatenie pomoci:</i> .....	17
12.2	<i>Sankcie</i> .....	18
13	Ukladanie dokladov .....	18
14	Kontakty .....	19
15	Prílohy .....	19

## 1 Ciel'

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „platobná agentúra“) na základe vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2022/470 z 23. marca 2022, ktorým sa poskytuje pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa a vopred stanovuje výška pomoci vyhlasuje podmienky pre získanie pomoci **na súkromné skladovanie bravčového mäsa**.

## 2 Legislatívny rámec

Poskytnutie podpory na súkromné skladovanie je upravené nariadeniami EÚ:

- **NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s polnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 1308/2013“)
- **NARIADENIE RADY (EÚ) č. 1370/2013** zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovenia niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s polnohospodárskymi výrobkami (ďalej len nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013)
- **DELEGOVANÉ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2016/1238** z 18. mája 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, pokial' ide o verejnú intervenciu a pomoc na súkromné skladovanie (ďalej len „nariadenie 2016/1238“)
- **VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2016/1240** z 18. mája 2016, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, pokial' ide o verejnú intervenciu a pomoc na súkromné skladovanie (ďalej len „nariadenie 2016/1240“)
- **DELEGOVANÉ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2017/1182** z 20. apríla 2017, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, pokial' ide o stupnicu Únie na klasifikáciu jatočných tiel hovädzieho dobytka, ošípaných a oviec a o oznamovanie trhových cien určitých kategórií jatočných tiel a živých zvierat
- **DELEGOVANÉ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 907/2014** z 11. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1306/2013, pokial' ide o platobné agentúry a ostatné orgány, finančné hospodárenie a schvaľovanie účtovných závierok, zábezpeky a používanie eura (ďalej len „nariadenie č. 907/2014“)
- **VYKONÁVACIE NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2022/470** z 23. marca 2022 ktorým sa poskytuje pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa a vopred stanovuje výšku pomoci (ďalej len „nariadenie 2022/470“)

Uvedené nariadenia je možné nájsť na webovej stránke Úradného vestníka EÚ:

<http://eur-lex.europa.eu/sk/index.htm>

Okrem hore uvedených nariadení na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne predpisy:

- **zákon č. 280/2017 Z. z.** o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych

štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- **zákon č. 71/1967 Zb.** o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb.“),
- **zákon č. 122/2013 Z. z.** o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“)
- **zákon č. 523/2004 Z. z.** (o rozpočtových pravidlach verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 523/2004“)).
- **zákon č. 300/2005 Z. z.** Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 300/2005 Z. z.“)

### 3 Žiadateľ

Žiadateľom o podporu na súkromné skladovanie je prevádzkovateľ (fyzická alebo právnická osoba), ktorý má k dispozícii vhodné mraziarenské skladovacie zariadenie, ktoré je vlastníkom mäsa, na ktoré žiada o pomoc a ktorý má sídlo a je registrovaný na účely DPH v EÚ (ďalej len „žiadateľ“). Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky prevádzkarne, v ktorých budú zvieratá porážané a prevádzkarne, kde bude mäso spracované a skladované boli oficiálne schválené a mali pridelené úradné schvaľovacie číslo pridelené Štátnej veterinárnej a potravinovej správou SR.

Žiadateľ je povinný umožniť zamestnancom platobnej agentúry, kontrolo mäsa pri uskladnení, skladovaní a pri ukončení skladovania.

Žiadost po jej predložení nie je možné stiahnuť ani zmeniť.

### 4 Predmet podpory

V rámci súkromného skladovania sú oprávnené nasledovné výrobky zo sektoru mäsa:

- Čerstvé alebo chladené bravčové mäso, zoznam kategórií výrobkov je uvedený v časti 5.1.

Všetky výrobky v rámci súkromného skladovania musia mať bezchybnú, uspokojivú a obchodovateľnú kvalitu a musia spĺňať požiadavky stanovené v nariadení č. 1308/2013 a požiadavky stanovené v prílohe VI oddiel III k nariadeniu 2016/1238.

Všetky výrobky musia mať pôvod v EÚ.

Podľa prílohy VI oddiel III k nariadeniu 2016/1238 sa pomoc poskytuje len na:

- a) mäso zo zvierat chovaných v Únii počas obdobia najmenej posledných dvoch mesiacov v prípade bravčového mäsa a zabitych maximálne 10 dní pred uskladnením. V prípade ošípaných zabitych vo veku do dvoch mesiacov musí mäso pochádzať zo zvierat chovaných v Únii od ich narodenia;
- b) mäso zo zvierat zabitych v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004;
- c) mäso zo zvierat nevykazujúcich žiadne znaky, v dôsledku ktorých by bolo mäso nevhodné na skladovanie alebo použitie;
- d) mäso nepochádzajúce zo zvierat zabitych v naliehavých prípadoch;
- e) mäso v čerstvom stave a skladované v zmrazenom stave.

## 5 Podanie žiadosti o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie

Žiadateľ podáva žiadosť o poskytnutie pomoci na súkromné skladovanie a uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie na formulári č. 1 „*Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie*“ (ďalej len „žiadosť“). Žiadosť sa vzťahuje iba na jednu kategóriu z výrobkov, pre ktoré môže byť poskytnutá pomoc.

**K žiadosti je potrebné zložiť zábezpeku v zmysle usmernení uvedených v časti ZÁBEZPEKA tejto príručky.**

### 5.1 Podanie žiadosti

**Žiadosti sa podávajú:**

- Od vyhlásenia výzvy do 29. apríla 2022;
- žiadosť sa vzťahuje na výrobky s uvedením príslušného číselného kódu KN;
- minimálne množstvo predstavuje 10 ton v prípade vykostených výrobkov a 15 ton v prípade iných výrobkov;
- žiadosti o pomoc sa týkajú iba výrobkov, ktoré ešte nie sú uskladnené v sklade;
- výška zábezpeky sa rovná 20 % súm pomoci stanovených v stĺpcach 3 až 6 tabuľky nižšie;
- pomoc sa môže poskytnúť len v prípade, ak obdobie zmluvného skladovania trvá 60, 90, 120 alebo 150 dní;
- zmluvné skladovanie sa končí v deň predchádzajúci dňu vyskladnenia;
- zmluvy o skladovaní sa uzavárajú pre jednu alebo viacej skladovaných dávok na základe písomnej žiadosti;

Zoznam oprávnených výrobkov na pomoc a príslušné sumy pomoci na obdobie skladovania:

Kategórie produktov	Výrobky, na ktoré sa poskytuje pomoc	Výška pomoci na obdobie skladovania (EUR/tona)			
		60 dní	90 dní	120 dní	150 dní
1	2	3	4	5	6
Kategória 1 ex 0203 11 10	Polovičky trupov bez predných nôh, chvostov, obličiek, rebrovej časti bránice a miechy <sup>(1)</sup> Celé jatočné telá zvierat s hmotnosťou do 20 kg	270	286	301	317
Kategória 2 ex 0203 12 11 ex 0203 12 19 ex 0203 19 11 ex 0203 19 13	Stehná Pliecka Predné časti Chrby s krkovičkou alebo bez nej, alebo krkovičky samostatne, chrby s bedrovou časťou stehna alebo bez nej <sup>(2)(3)</sup>	326	341	357	372

Kategória 3 ex 0203 19 55	Nohy, pliecka, predné časti, chrbty s krkovičkou alebo bez nej, alebo krkovičky samostatne, chrbty s bedrovou časťou stehna alebo bez nej, vykostené <sup>(2)(3)</sup>	377	392	407	423
Kategória 4 ex 0203 19 15	Bôčiky, celé alebo rozdelené pravouhlým rezom	282	297	313	327
Kategória 5 ex 0203 19 55	Bôčiky, celé alebo rozdelené pravouhlým rezom, bez kože a rebier	348	361	375	389
Kategória 6 ex 0203 19 55	Stredy (časti zodpovedajúce označeniu „middles“), s kožou alebo tukom alebo bez nich, vykostené <sup>(4)</sup>	279	293	306	320
Kategória 7 ex 0209 10 11	Podkožný prasací tuk s kožou alebo bez nej <sup>(5)</sup>	157	168	180	190

(1) Pomoc sa môže poskytovať aj na polovičky trupov prezentované ako tzv. wiltshirský rez, t. j. bez hlavy, lícnych častí, laloka, nožičiek, chvosta, vnútorného sadla, obličiek, pravej sviečkovice, lopatkovej kosti, hrudnej kosti, chrbtovej kosti, panvovej kosti a bránice.

(2) Chrbty a krkovičky môžu byť s kožou alebo bez nej, ale hrúbka priliehajúcej vrstvy tuku nesmie presahovať 25 mm.

(3) Dohodnuté množstvo sa môže vzťahovať na akúkoľvek kombináciu uvedených výrobkov.

(4) Rovnaká prezentácia ako v prípade výrobkov, ktoré patria pod číselný znak KN 0210 19 20.

(5) Čerstvé tukové tkanivo, ktoré sa ukladá pod kožou ošípanej a prilieha k nej, bez ohľadu na to, z ktorej časti ošípanej pochádza; v prípade jeho prezentácie s kožou musí byť hmotnosť tukového tkaniva vyššia ako hmotnosť kože.

### Žiadosti sa zasielajú poštou na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra

Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci/Odbor poľnohospodárskych komodít

Hraničná 12, 815 26 Bratislava

alebo ako PDF dokument cez elektronickú podateľňu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), prostredníctvom služby „Všeobecná agenda“, zvoľte poskytovateľa „Pôdohospodárska platobná agentúra“. Podanie je potrebné podpísť zaručeným elektronickým podpisom. V prípade, že v PC nemáte nainštalovanú potrebnú aplikáciu, bude Vám jej stiahnutie automaticky ponúknuté spolu aj s návodom na používanie.

Platobná agentúra písomne žiadateľovi **oznámi** na ôsmy pracovný deň odo dňa doručenia žiadosti, **rozhodnutie o prijatí žiadosti**, ak Európska komisia medzitým neprijme rozhodnutie v súlade s odsekom 3 čl. 45 nariadenia 2016/1240.

Európska komisia môže z dôvodu nadmerného využívania schémy pomoci alebo ak existuje riziko, že dojde k nadmernému využívaniu alebo ku špekulácii, rozhodnúť:

- že žiadosti pozastaví najviac na päť pracovných dní, žiadosti predložené počas tohto obdobia nebude prijímať,

- že stanoví jednotné %, o ktoré sa množstvá v žiadostiach znížia, pod podmienkou dodržania prípadného min. zmluvného množstva,
- že zamietne žiadosti predložené pred pozastavením, o prijatí ktorých by sa rozhodovalo počas obdobia pozastavenia. **V takomto prípade môže žiadateľ svoju žiadosť stiahnuť, a to do 10 dní od dátumu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia, ktorým Európska komisia stanoví percentuálne zníženie.**

V prípade, že žiadateľ chce uskladniť ďalšie kusy mäsa požiada platobnú agentúru o navýšenie zmluvného množstva na formulári č. 1. Platobná agentúra zvýšenie potvrď prostredníctvom dodatku zmluvy o skladovaní.

## 5.2 Uzavorenie zmluvy

Platobná agentúra po vystavení správy z kontroly na mieste a za predpokladu doručenia všetkých relevantných dokumentov potrebných na uzavorenie zmluvy, zašle žiadateľovi do 5 pracovných dní zmluvu, ktorá sa považuje za uzavorenú. Dňom uzavorenia zmluvy je deň tohto oznámenia.

Rovnopisy zmluvy žiadateľ podpíše a do 5. pracovných dní ich zašle platobnej agentúre. Súčasťou podpisu zmluvy je odtlačok pečiatky zmluvných strán. Zmluva sa uzavorí v súlade s touto príručkou, platnou legislatívou EÚ a platnými právnymi predpismi SR.

Zmluvy sa uzavárajú na skutočne uskladnené množstvo, ktoré nesmie presiahnuť množstvo uvedené v žiadosti týkajúcej sa už uskladnených výrobkov. V prípade, že skutočne uskladnené množstvo je menšie ako 95 % množstva zo žiadosti žiadna zmluva sa neuzavorí.

Oprávnenosť výrobkov sa potvrdzuje kontrolou na mieste.

## 5.3 Prvky zmluvy o skladovaní

V zmluve bude okrem iného stanovené:

- množstvo a identifikácia výrobku, na ktoré sa zmluva vzťahuje,
- povinnosť skladovať mäso vo veterinárne schválených skladoch, ktoré majú pridelené veterinárne schvaľovacie číslo pričom výrobcu aj skladovacie zariadenie si určuje žiadateľ o pomoc,
- povinnosť uskladniť a skladovať zmluvné množstvo počas obdobia zmluvného skladovania,
- výška pomoci a spôsob výpočtu pomoci,
- termíny pre plnenie zmluvy,
- identifikácia skladovacieho zariadenia.

## 5.4 Povinnosti, ktoré sú súčasťou zmluvných podmienok

Súčasťou zmluvných podmienok sú i nasledujúce povinnosti:

- mäso musí pochádzať zo zvierat chovaných na území Spoločenstva najmenej po dobu posledných dvoch mesiacov v prípade bravčového mäsa a musia byť porazené v lehote nepresahujúcej **10 dní** pred uložením mäsa do skladu (mraziarne). V prípade ošípaných zabitych vo veku do dvoch mesiacov musí mäso pochádzať zo zvierat chovaných v Únii od ich narodenia;

- skladovať dohodnuté zmluvné množstvo mäsa 60, 90, 120 alebo 150 dní, pričom 1. deň skladovania je deň po uskladnení celého množstva do skladu a posledný deň skladovania je deň predchádzajúci dňu vyskladnenia;
- mäso musí byť spracované a skladované v prevádzkach, ktoré majú tzv. oválnu pečiatku - schválené štátnejou veterinárnoou a potravinovou správou SR, pričom bitúnok, prevádzku rozrábky, vykost'ovania, baliarne a mraziarne si určuje žiadateľ o podporu;
- na vlastné riziko a náklady uložiť do skladu a po zmluvnú dobu skladovania skladovať zmluvné množstvo za podmienok, ktoré zaistia, že budú zachované vlastnosti mäsa, bez nahradzovania skladovaných výrobkov alebo ich premiestňovania do iného skladu
- uchovávať váhové listy vystavené v čase umiestnenia výrobkov do skladu a všetkých ďalších súvisiacich dokumentov
- mäso musí byť skladované v identifikovateľných zásielkach, nesmie dôjsť k jeho zámene a nesmie byť prevezené do iného skladu, každá paleta musí byť riadne označená;
- žiadateľ musí platobnej agentúre predkladať v stanovených termínoch podkladovú dokumentáciu týkajúcu sa skladových operácií (napr. mesačné hlásenie o stave a pohybe zásob súkromne skladovaného mäsa, ktoré bude súčasťou mesačného hlásenia spracovávaného platobnou agentúrou pre Komisiu);
- uchovávať váhové listy vystavené v čase umiestnenia výrobkov do skladu a všetky ďalšie súvisiace dokumenty,
- žiadateľ musí umožniť kontrolu mäsa pred jeho uložením do skladu, v priebehu skladovania a pred vyskladnením,
- zasielať dokumenty týkajúce sa činnosti ohľadne uskladňovania vrátane umiestnenia skladových dávok/šarží/nádob s príslušným množstvom najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa uskladnenia uvedeného v článku 47 ods. 3 nariadenia 2016/1240,
- skladovať výrobky v mraziarenskom skrade na riadne označených paletách tak, aby bolo ľahko prístupné a identifikovateľné podľa jednotlivých šarží. Je zakázaná akákoľvek zámena či manipulácia bez predchádzajúceho schválenia platobnou agentúrou
- predložiť platobnej agentúre v priebehu kontroly všetku dokumentáciu, ktorá umožňuje overiť výrobný závod (číslo schválenia), pôvod a dátum výroby výrobkov, dátum uskladnenia, fyzickú prítomnosť tovaru v skrade, hmotnosť a počet zabalených kusov výrobkov, adresu miesta súkromného skladovania a prostriedky na okamžitú identifikáciu výrobku v súkromnom skrade, dátum ukončenia obdobia zmluvného skladovania a skutočný dátum vyskladnenia zo zmluvného skladu,
- zabezpečiť vedenie skladovej účtovnej evidencie, ktorá musí obsahovať údaje o množstve a identifikácii mäsa podľa skladovaných šarží, dátumu uskladnenia, vyskladnenia a údaje o umiestení mäsa v skrade. t. j. účtovnú evidenciu,
- zabezpečiť v spolupráci so skladovateľom vedenie skladovej a účtovnej evidencie, ktorá musí obsahovať údaje o množstve a identifikácii uskladnených výrobkov podľa dávky/šarže/nádob, dátume uskladnenia a vyskladnenia, umiestnenia výrobkov v skrade podľa dávky/šarže/nádob. Skladová evidencia musí obsahovať číslo zmluvy a byť k dispozícii v skladovacom zariadení.

Pokiaľ sa v priebehu skladovacieho obdobia kontroly na mieste preukáže, že výrobky nespĺňajú predpísané parametre, alebo neboli dodržané stanovené podmienky súkromného skladovania, bude platobná agentúra považovať uzavorenú zmluvu za neplatnú.

## 6 Zábezpeka

Pred podaním žiadosti je nutné zložiť **zábezpeku vo výške 20 % zo súm pomoci uvedených v tabuľke v časti 5.1.**

Výšku zábezpeky si každý žiadateľ vypočíta sám s ohľadom na druh a množstvo výrobku, na ktoré bola podaná žiadost.

**Zábezpeka musí byť zložená najneskôr v deň doručenia žiadosti platobnej agentúre.**

### 6.1 Spôsob skladania zábezpek

Zábezpeka môže byť zložená v hotovosti (jednoduchá alebo bloková) alebo formou bankovej záruky (jednoduchej alebo blokovej).

1. **Zloženie zábezpeky v hotovosti (bankovým prevodom)** sa skladá na osobitný účet platobnej agentúry vedený v Štátnej pokladnici:

číslo účtu (IBAN): SK64 8180 0000 0070 0007 1150

Ako dôkaz o zložení zábezpeky v hotovosti platobná agentúra akceptuje výhradne **výpis z účtu zábezpek** s pripísanou peňažnou čiastkou z predchádzajúceho dňa. Z tohto dôvodu odporúčame zložiť zábezpeku na nižšie uvedené číslo účtu v dostatočnom časovom predstihu (2 - 3 pracovné dni) pred podaním žiadosti.

,  
Jednoduchá hotovostná zábezpeka – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu (t. j. jedna žiadost).

Bloková hotovostná záruka – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov, (t. j. pre opakované podávanie žiadostí alebo v prípade viacerých žiadostí).

V prípade blokovej hotovostnej záruky žiadateľ vyplní **žiadost' o blokovú hotovostnú zábezpeku** a zašle ju elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky alebo e-mailom na adresu [licencie@apa.sk](mailto:licencie@apa.sk) a/alebo poštou na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra, Odbor obchodných mechanizmov, Hraničná 12, 815 26 Bratislava.

Po splnení podmienok daného obchodného prípadu je uvoľnená zábezpeka vrátená do bloku a je k dispozícii pre ďalšiu žiadost.

Rovnako pri vrátení blokovej hotovostnej zábezpeky je potrebné zaslať **žiadost' o vrátenie blokovej hotovostnej zábezpeky** elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky alebo e-mailom na adresu [licencie@apa.sk](mailto:licencie@apa.sk) a/alebo poštou na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra, Odbor obchodných mechanizmov, Hraničná 12, 815 26 Bratislava.

*Interaktívne formuláre žiadosti o blokovú hotovostnú zábezpeku a žiadosti o vrátenie blokovej hotovostnej zábezpeky je možné nájsť na stránke platobnej agentúry <http://www.apa.sk/zabezpeky>.*

Z dôvodu identifikácie účastníka súkromné skladovania je označenie platieb pomocou variabilného symbolu a špecifického symbolu nasledovné:

**Variabilný symbol:**

- v prípade právnickej osoby uviesť IČO,
- v prípade fyzickej osoby uviesť IČO alebo ak nemá, rodné číslo bez lomky.

**Špecifický symbol:**

- zábezpeka na podporu na súkromné skladovanie bravčového mäsa .....179

**V prípade platby prostredníctvom cezhraničného prevodu zo zahraničia je potrebné uviesť**

**nasledovné základné údaje:**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Názov banky:                    | Štátnej pokladnice<br>Radlinského 32<br>810 05 Bratislava<br>Slovakia |
| 2. SWIFT:                          | <b>SPSRSKBA</b>   |
| 3. IBAN:                           | SK64 8180 0000 0070 0007 1150   |
| 4. Názov a adresa príjemcu platby: | Pôdochopodárska platobná agentúra<br>Hraničná 12<br>815 26 Bratislava |
2. **Zloženie zábezpeky formou bankovej záruky** (jednorazovej alebo blokovej).

Jednorazová banková záruka – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu (t. j. jedna žiadosť).

Bloková banková záruka – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t. j. pre opakované žiadosti alebo v prípade viacerých žiadostí ).

Zábezpeka sa považuje za zloženú doručením originálu záručnej listiny na adresu:

**Pôdochopodárska platobná agentúra  
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci  
Odbor obchodných mechanizmov  
Hraničná 12  
815 26 Bratislava**

Platobná agentúra v procese schvaľovania ručiteľov vychádza z aktuálneho zoznamu autorizovaných poskytovateľov bankových služieb Národnej banky Slovenska. Finančná inštitúcia, pre ktorú sa žiadateľ rozhodne musí akceptovať znenie jednotlivých foriem záručných listín.

#### Platnosť bankovej záruky – 2,5 roka

Po splnení podmienok daného obchodného prípadu je uvoľnená zábezpeka vrátená do bloku a je k dispozícii pre ďalšiu žiadosť, alebo vrátená banke na základe písomného pokynu žiadateľa - **žiadost' o vrátenie bankovej záruky**, ktorú je potrebné zaslať elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky alebo e-mailom na adresu [licencie@apa.sk](mailto:licencie@apa.sk) a/alebo poštou na adresu Pôdohospodárska platobná agentúra, Odbor obchodných mechanizmov, Hraničná 12, 815 26 Bratislava.

*Interaktívne formuláre jednotlivých bankových záruk, dodatku k záručnej listine a žiadosti o vrátenie bankovej záruky je možné nájsť na stránke platobnej agentúry <http://www.apa.sk/zabezpeky>.*

#### Uvoľnenie zábezpeky:

K uvoľneniu zábezpeky dôjde po splnení nasledujúcich podmienok (v súlade s čl. 5 ods. 1 a ods. 4 nariadenia 2016/1238):

- ak je žiadosť o pomoc neprípustná alebo nebola prijatá,
- sa uplatní pridelovací koeficient uvedení v čl. 43 ods. 2 prvom pododseku
- nariadenia 2016/1240. V takom prípade zodpovedá výška uvoľnenej zábezpeky množstvu, ktoré nebolo schválené,
- boli splnené zmluvné záväzky, pokiaľ ide o zmluvné množstvá

#### Prepadnutie zábezpeky (v súlade s čl. 5 ods. 8 nariadenia 2016/1238):

- ak je ponuka stiahnutá (po tom ako bola predložená) na základe iných dôvodov, než je stanovenie pridelovacieho koeficientu podľa č. 11 ods. 1 písm. b) alebo čl. 43 ods. 2 prvého pododseku nariadenia 2016/1240 alebo zmenená po tom ako bola predložená,
- je uskladnených menej než 95% množstva uvedeného v žiadosti alebo žiadosti za podmienok stanovených v čl. 52 ods. 1 písm. a) nariadenia 2016/1240, ,
- je skladované menej ako percentuálny podiel zmluvného množstva uvedeného v čl. 8 ods. 1, na obdobie stanovené vo vykonávacom nariadení, ktorým sa stanovuje výška pomoci na súkromné skladovanie vopred,
- sa nedodrží lehota na uloženie výrobkov do skladu, ako sa uvádzajú v čl. 47 ods. 1 nariadenia 2016/1240,
- kontrolami stanovenými v hlove IV kapitole I nariadenia 2016/1240 sa preukáže, že uskladnené výrobky nezodpovedajú požiadavkám na kvalitu uvedeným v čl. 3 nariadenia 2016/1238,
- nie je splnená požiadavka stanovená v čl. 53 ods. 3 nariadenia 2016/1240.

#### KONTAKTY:

Zodpovedná osoba	Tel.	E-mail
Ing. Viera Gelatičová - riaditeľka odboru obchodných mechanizmov	+421 918 612 186	<a href="mailto:viera.gelaticova@apa.sk">viera.gelaticova@apa.sk</a>
Ing. Gabriela Spinčiaková	+421 918 612 634	<a href="mailto:gabriela.spinciakova@apa.sk">gabriela.spinciakova@apa.sk</a>
Ing. Jozef Savara	+421 918 612 514	<a href="mailto:jozef.savara@apa.sk">jozef.savara@apa.sk</a>

## 7 Obdobie zmluvného skladovania

Obdobie zmluvné skladovanie je definované nasledovne:

Obdobie zmluvného skladovania	
Doba skladovania	Bravčové mäso
Počet dní	60, 90, 120 alebo 150 dní

**Prvý deň zmluvného skladovania:** je deň, ktorý nasleduje po uskladnení celého zmluvného množstva mäsa do mraziarne.

**Posledný deň zmluvného skladovania:** je deň, ktorý predchádza dňu vyskladnenia.

## 8 Uskladňovanie výrobkov

Pomoc je možné poskytnúť iba na výrobky, ktoré pred podaním žiadosti o pomoc neboli uskladnené. Výrobky musia byť uskladnené **do 28 dní** odo dňa oznamenia rozhodnutia platobnej agentúry o prijatí žiadosti.

Žiadateľ po doručení rozhodnutia o prijatí žiadosti zašle **najneskôr päť pracovných dní** pred začiatkom uskladňovania dávok platobnej agentúre „harmonogram uskladnenia výrobkov do skladu“. V harmonograme je potrebné okrem špecifikácie množstva a termínu dodávky do skladu, uviesť aj názov a adresu každého súkromného skladovacieho miesta. Čistá hmotnosť sa stanoví pri kontrole uskladňovania výrobkov.

**Harmonogram musí žiadateľ doručiť mailom** platobnej agentúre na sekciu organizácie trhu a štátnej pomoci/odbor poľnohospodárskych komodít. Naskladnenie sa uskutoční podľa príslušného harmonogramu.

Spolu s harmonogramom zasiela žiadateľ platobnej agentúre aj vyplnený formulár č. 2 – Oznámenie o porážkach, rozrábke, vykostčovaní a skladovacích operáciách.

Uloženie v skrade sa musí organizovať tak, aby bolo možné jednoducho identifikovať výrobné dávky.

**Skladovanie mäsa sa začína** pri každej individuálnej dávke množstva, ktoré je predmetom žiadosti, v deň, keď sa stanoví čistá hmotnosť čerstvého alebo chladeného mäsa:

- a) v mieste súkromného uskladnenia, ak sa výrobok zmrazuje v priestoroch skladu,
- b) v mieste zmrazenia, ak sa výrobok zmrazuje v zariadeniach, ktoré sú na to určené a ktoré sa nachádzajú mimo miesta súkromného uskladnenia.

Aby bolo možné zistiť presnú hmotnosť skladovaného mäsa, je nutné doložiť údaje o hmotnosti obalov a o hmotnosti paliet.

Čistá hmotnosť čerstvého/chladeného mäsa musí byť stanovená vždy na váhach s platným certifikátom o overení.

Pri uskladnení budú prítomní zamestnanci platobnej agentúry.

**Uskladnenie sa považuje za dokončené v deň uskladnenia poslednej individuálnej dávky z množstva, ktoré je predmetom žiadosti.**

Akonáhle je celé množstvo mäsa podľa jednotlivých dávok uskladnené, zašle žiadateľ platobnej agentúre informáciu o ukončení uskladnenia na formulári č. 3 **Súhrn porážok a uskladnení celého množstva mäsa**.

Ide o oznamenie o ukončení uskladnenia celého zmluvného množstva mäsa - je potvrdené zástupcom mraziarne a slúži k určeniu prvého dňa zmluvného obdobia skladovania.

Žiadateľ je povinný predložiť platobnej agentúre formulár č. 6 „*Mesačné hlásenie súkromného skladovania*“. Na tomto formulári zasiela žiadateľ platobnej agentúre do 5 pracovných dní po ukončení každého mesiaca hlásenie o celkovom množstve naskladneného a skladovaného mäsa a o množstvách, u ktorých nastalo ukončenie skladovania. Informácie uvedené v hlásení potvrdí skladovateľ. Platobná agentúra ich využije ako podklad pre hlásenie do EÚ.

Všetky uvedené formuláre a ďalšie požadované dokumenty je možné odoslať platobnej agentúre e-mailom. Zároveň je však nutné všetky originály všetkých dokumentov v písomnej podobe doručiť do 3 dní od odoslania e-mailu na adresu:

Pôdohospodárska platobná agentúra  
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci/Odbor poľnohospodárskych komodít  
Hraničná 12, 815 26 Bratislava

alebo ako PDF dokument cez elektronickú podateľnu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk), prostredníctvom služby „Všeobecná agenda“, zvoľte poskytovateľa „Pôdohospodárska platobná agentúra“. Podanie je potrebné podpísť zaručeným elektronickým podpisom. V prípade, že v PC nemáte nainštalovanú potrebnú aplikáciu, bude Vám jej stiahnutie automaticky ponúknuté spolu aj s návodom na používanie.

## 9 Označovanie skladovaných výrobkov

Každá individuálna skladovacia jednotka (zvyčajne paleta) musí byť označená kartou (paletový lístok), kde bude minimálne uvedené:

- skladovateľ
- číslo zmluvy o súkromnom skladovaní mäsa
- poradové číslo palety
- dátum uskladnenia
- KN kód – názov produktu
- počet balení
- brutto skladovaného množstva
- tara obalu
- tara palety
- netto hmotnosť skladovaného množstva

- dátum kontroly kontrolnými orgánmi platobnej agentúry.

Upozornenie: číslo zmluvy – je povinný údaj, ktorý musí byť uvedený v dokumentoch a skladovej evidencii súvisiacej so skladovaným výrobkom. Vzhľadom k tomu, že v čase uskladňovania žiadateľovi ani skladovateľovi číslo zmluvy nie je známe, je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby číslo zmluvy bolo doplnené do dokumentácie a skladovej evidencie vedenej skladovateľom do 5 pracovných dní od uzatvorenie zmluvy.

## 10 Kontrola súkromného skladovania výrobkov

Žiadateľ zabezpečí uskladnenie výrobkov, tak aby mohla byť uskutočnená kontrola splnenia podmienok pre poskytnutie podpory.

### 10.1 Kontrola uskladnenia

Kontrola uskladnenia v prípade mäsa bude uskutočnená zamestnancami platobnej agentúry v čase jeho umiestnenia do súkromného skladu. Cieľom kontroly je overenie zmluvného množstva, kvality, balenia, označovania, uloženia, oddeleného skladovania a zapečatenia skladu. Kontrola správnosti vypísania dokladov - dokumentácia ku zmluvám o skladovaných výrobkoch, skladová evidencia podľa čísla danej zmluvy. Cieľom kontroly je preverenie a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto príručky pre žiadateľa a nariadenia 2016/1238 a 2016/1240. Pri kontrole bude overená spôsobilosť výrobkov pre poskytnutie pomoci na súkromné skladovanie.

### 10.2 Kontrola skladovania

Kontrola skladovania bude uskutočnená zamestnancami platobnej agentúry v období do 30 dní od dátumu začiatia obdobia zmluvného skladovania prípadne aj za účasti iných kontrolných orgánov. Zameria sa na dodržiavanie podmienok uvedených v tejto príručky pre žiadateľa a nariadenia 2016/1238 a 2016/1240.

Za účelom overenia spôsobilosti skladovaných výrobkov na poskytnutie pomoci sa bude realizovať fyzická kontrola na mieste, pri ktorej sa kontroluje reprezentatívna štatistická vzorka z najmenej 5 % dávok pokrývajúcich najmenej 5 % celkového uskladneného množstva. Počet vzoriek na analýzu sa stanovuje podľa veľkosti reprezentatívnej vzorky.

Vzorky sa odoberajú vždy za prítomnosti zamestnanca sekcie kontroly platobnej agentúry a zamestnanca ŠVPS SR.

Odchylne od článku 60 ods. 1 a 2 vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2016/1240 platí, že, ak v dôsledku opatrení priyatých na riešenie pandémie COVID-19 (ďalej len „opatrenia“) platobná agentúra nedokáže včas vykonať kontroly stanovené v článku 60 ods. 1 a 2 uvedeného nariadenia, môže dotknutý členský štát:

- a) predĺžiť lehotu uvedenú v článku 60 ods. 1 prvom pododseku na vykonanie uvedených kontrol o maximálne 30 dní po ukončení opatrení alebo
- b) tieto kontroly počas obdobia uplatniteľnosti opatrení nahradíť použitím príslušných dôkazov vrátane fotografií s geografickou lokalizáciou alebo iných dôkazov v elektronickej podobe.

Odchylne od článku 60 ods. 2 druhého pododseku vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2016/1240 sa fyzické kontroly na overenie zmluvného množstva vykonávajú na reprezentatívnej štatistickej vzorke, ktorá predstavuje najmenej 5 % dávok pokrývajúcich najmenej 5 % z celkového uskladneného množstva.

V priebehu skladovania bude uskutočnená minimálne jedna neohlásená kontrola v mraziarenskom sklade s cieľom overiť dodržiavanie zmluvných podmienok (t. j. prítomnosť pôvodne uskladneného

množstva výrobkov po celú zmluvnú dobu skladovania na rovnakom mieste, podmienky skladovania, a iné).

Odchylene od článku 60 ods. 3 prvého pododseku vykonávacieho nariadenia (EÚ) 2016/1240 platí, že, ak v dôsledku opatrení platobnej agentúry nedokáže vykonať neohlásené kontroly na mieste, od platobnej agentúry sa počas obdobia platnosti daných opatrení nevyžaduje vykonávanie neohlásených kontrol.

Pokiaľ po dohode so žiadateľom dôjde k zapečateniu skladovaného mäsa, sa môžu kontroly obmedziť iba na overenie prítomnosti a neporušenosť pečatí.

### **10.3 Kontrola pri vyskladnení**

Pri vyskladnení bude v skladovacom zariadení uskutočnená kontrola súvisiacia s dodržiavaním zmluvných podmienok (či výrobok neboli zamenený, predčasne vyskladnený alebo znehodnotený v následku nesprávneho skladovania, či neodbornej manipulácie). Pokiaľ presiahne doba skladovania maximálnu dobu skladovania, na ktorú možno poskytnúť podporu, uskutočnia zamestnanci platobnej agentúry kontrolu zmluvných podmienok v poslednom týždni pred vypršaním lehoty zmluvnej doby skladovania (maximálnej doby skladovania).

S cieľom overiť množstvo, typ, balenie, označenie a totožnosť výrobkov, ktoré sa nachádzajú v súkromnom sklade, bude uskutočnená aj fyzická kontrola pozostávajúca z najmenej z 5 % dávok pokrývajúcich najmenej 5 % celkových množstiev, na ktoré boli uzavorené zmluvy.

Žiadateľ vo vzťahu ku kontrolným orgánom zabezpečí:

- technické zariadenie pre manipuláciu s tovarom vrátane overených váh
- kontaktnú osobu asistujúcu pri uskutočnení kontroly
- podklady potrebné pre kontrolu (doklady o hmotnosti, doklady o uskladnení a pod.)
- vedenie evidencie stavu zásob, v ktorej je uvedený dátum uskladnenia a uskladnené množstvo, dátum vyskladnenia a vyskladnené množstvo, skladované zásoby,
- kompletную dokumentáciu zmeny zásob u všetkých zmlúv pri uskladnení/vyskladnení
- zasielanú dokumentáciu so zmenami zásob prostredníctvom „mesačných hlásení“.

Náklady spojené s manipuláciou, pečatením a opäťovným zabalením tovaru hradí žiadateľ.

Správu pri kontrole na mieste, musí žiadateľ kontrasignovať. Žiadateľ môže, pokiaľ nie je súčasne prevádzkovateľom mraziarenského skladu, poveriť prevádzkovateľa skladovacieho zariadenia, aby uskutočnil príslušnú kontrasignáciu. Táto plná moc, doplnená o záväzok splnomocneného musí byť doručená na platobnú agentúru spolu so žiadostou o uzavorenie zmluvy najneskôr však pred prvou kontrolou uskladnenia. V záväzku splnomocneného sa prevádzkovateľ skladovacieho zariadenia zaväzuje, že bude mať u všetkých kontrol platobnej agentúry k dispozícii jednu osobu, ktorá kontrolnú správu kontrasignuje. Podpis tejto osoby je predpokladom právnej záväznosti kontrolnej správy.

## **11 Vyskladnenie**

Výrobky sa môžu vyskladniť až po uplynutí posledného dňa obdobia zmluvného skladovania. Po jej uplynutí záleží na rozhodnutí žiadateľa, či a za akým účelom mäso vyskladní alebo či ho ponechá k ďalšiemu skladovaniu v mraziarni.

Vyskladňuje sa celá skladovaná dávka, alebo pokiaľ to platobná agentúra povolí i menšie množstvo. V prípade zapečatenia určitého množstva môže byť vyskladnené len zapečatené množstvo.

Podporu možno poskytnúť **len** na zmluvne stanovenú dobu skladovania. Pre overenie, dodržania zmluvnej doby skladovania, bude v poslednom týždni skladovania vykonaná kontrola, či boli dodržané zmluvné podmienky z hľadiska skladovaného množstva a dĺžky skladovania.

Žiadateľ oznamí platobnej agentúre najneskôr **5 pracovných dní** pred začiatkom vyskladňovania úmysel výrobky vyskladniť s uvedením príslušných skladových dávok/šarží/nádob. Pre urýchlenie sa oznámenie o vyskladnení posielajú e-mailom. Následne sa oznámenie zasiela doporučeným listom na platobnú agentúru. Z oznámenia musí byť známe množstvo výrobkov vrátane jeho identifikácie, ktoré bude vyskladnené. Oznámcia povinnosť platí i v prípadoch, keď žiadateľ chce ponechať výrobky k ďalšiemu skladovaniu v mraziarenskom sklade i po uplynutí maximálnej doby skladovania. Žiadateľ oznamuje túto skutočnosť rovnako **5 pracovných dní** pred uplynutím maximálnej doby skladovania.

Žiadateľ doručí platobnej agentúre minimálne 5 dní pred plánovaným vyskladnením mäsa Oznámenie o množstve vyskladneného mäsa – formulár č. 4.

Formulár nadvázuje na predchádzajúce oznámenie a uvádza údaje o skutočne vyskladnenom množstve mäsa.

## 12 Žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie

Žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie môže podať žiadateľ do troch mesiacov po ukončení zmluvnej doby skladovania a splnení zmluvných podmienok na formulári č. 5 „Žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie“.

Pomoc bude vyplatená po overení splnenia všetkých zmluvných podmienok v lehote 120 dní od prijatia žiadosti o pomoc.

Výška pomoci pre bravčové mäso je nasledovná:

Kategórie produktov	Výrobky, na ktoré sa poskytuje pomoc	Výška pomoci na obdobie skladovania (EUR/tona)			
		60 dní	90 dní	120 dní	150 dní
1	2	3	4	5	6
Kategória 1 ex 0203 11 10	Polovičky trupov bez predných nôh, chvostov, obličiek, rebrovej časti bránice a miechy <sup>(1)</sup> Celé jatočné telá zvierat s hmotnosťou do 20 kg	270	286	301	317
Kategória 2 ex 0203 12 11 ex 0203 12 19 ex 0203 19 11 ex 0203 19 13	Stehná Pliecka Predné časti Chrby s krkovičkou alebo bez nej, alebo krkovičky samostatne, chrby s bedrovou časťou stehna alebo bez nej <sup>(2)(3)</sup>	326	341	357	372

Kategória 3 ex 0203 19 55	Nohy, pliecka, predné časti, chrbty s krkovičkou alebo bez nej, alebo krkovičky samostatne, chrbty s bedrovou časťou stehna alebo bez nej, vykostené <sup>(2)(3)</sup>	377	392	407	423
Kategória 4 ex 0203 19 15	Bôčiky, celé alebo rozdelené pravouhlým rezom	282	297	313	327
Kategória 5 ex 0203 19 55	Bôčiky, celé alebo rozdelené pravouhlým rezom, bez kože a rebier	348	361	375	389
Kategória 6 ex 0203 19 55	Stredy (časti zodpovedajúce označeniu „middles“), s kožou alebo tukom alebo bez nich, vykostené <sup>(4)</sup>	279	293	306	320
Kategória 7 ex 0209 10 11	Podkožný prasací tuk s kožou alebo bez nej <sup>(5)</sup>	157	168	180	190

(1) Pomoc sa môže poskytovať aj na polovičky trupov prezentované ako tzv. wiltshirskej rez, t. j. bez hlavy, lícných častí, laloka, nožičiek, chvosta, vnútorného sadla, obličiek, pravej sviečkovice, lopatkovej kosti, hrudnej kosti, chrbtovej kosti, panvovej kosti a bránice.

(2) Chrbty a krkovičky môžu byť s kožou alebo bez nej, ale hrúbka priliehajúcej vrstvy tuku nesmie presahovať 25 mm.

(3) Dohodnuté množstvo sa môže vziať až na akúkoľvek kombináciu uvedených výrobkov.

(4) Rovnaká prezentácia ako v prípade výrobkov, ktoré patria pod číselný znak KN 0210 19 20.

(5) Čerstvé tukové tkanivo, ktoré sa ukladá pod kožou ošípanej a prilieha knej, bez ohľadu na to, z ktorej časti ošípanej pochádza; v prípade jeho prezentácie s kožou musí byť hmotnosť tukového tkaniva vyššia ako hmotnosť kože.

Pomoc na súkromné skladovanie sa vyplatí na **zmluvné množstvo**, ak množstvo skladované počas zmluvného skladovacieho obdobia predstavuje **aspoň 99 % zmluvného množstva**. V prípade bravčového mäsa to môže byť **97 % zmluvného množstva**. Pričom zmluvným množstvo sa považuje množstvo uskladneného čerstvého mäsa.

Žiadateľ zaistí a poskytne všetku potrebnú dokumentáciu, ktorá umožňuje overiť hlavne tieto informácie:

- vlastníctvo mäsa v čase uskladnenia;
- deň uskladnenia;
- hmotnosť skutočne skladovaného mäsa;
- dátum posledného dňa zmluvného obdobia skladovania;
- skladovú účtovnú evidenciu vziať až u sa k zmluve;
- vývoz v prípade predčasného vyskladnenia a ďalšie...

## 12.1 Zniženie a nevyplatenie pomoci:

**Pomoc bude znížená ak:**

- ak zmluvná strana nedodrží koniec zmluvnej doby skladovania, znižuje sa výška pomoci za každý kalendárny deň nedodržania pre príslušnú zmluvu o 10 %. Toto zniženie však nepresiahne 100% výšky pomoci.

### Pomoc nebude poskytnutá žiadateľovi vôbec ak:

- kontroly počas skladovania alebo vyskladňovania odhalia, že výrobky sú chybné, v takom prípade sa za príslušné množstvá nevyplatí žiadna finančná pomoc, pričom zvyšok skladovej dávky oprávnenej na poskytnutie pomoci nesmie klesnúť pod minimálnu hranicu stanovenú v príslušných vykonávacích nariadeniach. To isté platí aj v prípade, že časť skladovej dávky alebo šarže bola vyskladnená z dôvodov chybovosti pred skončením minimálneho skladovacieho obdobia alebo pred dátumom prvého povoleného vyskladnenia. Chybné výrobky sa nezapočítajú do výpočtu uskladneného množstva.
- bude v priebehu kontroly zistené, že neboli dodržané podmienky skladovania
- ak zmluvné skladovacie obdobie nebude zodpovedať skladovaciemu obdobiu stanovenému vykonávacími nariadeniami
- ak nastane počas skladovania zníženie hmotnosti na menej než 99 %, resp. 97 % zmluvného množstva
- žiadateľ nedodrží podmienku informovať platobnú agentúru o zámere začať s vyskladňovaním výrobkov **najmenej päť pracovných dní pred začiatkom vyskladňovania** s uvedením dotknutých skladových dávok/šarží/nádob.

### 12.2 Sankcie

Ak platobná agentúra zistí, že žiadateľ predložil dokumenty, ktoré obsahujú nesprávne informácie, ktoré sú rozhodujúce pre priznanie pomoci na súkromné skladovanie, tak bude vylúčený z postupu poskytovania pomoci na výrobok, pri ktorom bolo predložené nesprávne informácie a to na obdobie jedného roka

Žiadateľ sa zaväzuje vrátiť všetky jemu neoprávnene vyplatenú pomoc aj s úrokom podľa čl. 62 nariadenia 2016/1240.

## 13 Ukladanie dokladov

Žiadateľ je povinný ukladať, uchovávať a chrániť pred zničením, poškodením, zneužitím, stratou alebo odcudzením všetky registratúrne záznamy (spisy a doklady súvisiace so súkromným skladovaním masla) po dobu minimálne 10 rokov.

## 14 Kontakty

Pôdohospodárska platobná agentúra  
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci  
Odbor poľnohospodárskych komodít  
Hraničná 12  
815 26 Bratislava

### **Ing. Juraj Horal**

e-mail: [juraj.horal@apa.sk](mailto:juraj.horal@apa.sk)  
tel.: +421 918 612 198

### **Mgr. Tomáš Matúšek**

e-mail: [tomas.matusek@apa.sk](mailto:tomas.matusek@apa.sk)  
tel.: +421 918 612 889

### **Ing. František Mlynár**

e-mail: [frantisek.mlynar@apa.sk](mailto:frantisek.mlynar@apa.sk)  
tel.: +421 918 612 259

## 15 Prílohy

- Príloha č. 1 Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie mäsa
- Príloha č. 2 Oznámenie o porážkach, rozrábke, vykost'ovaní a skladovacích operáciach (informácie pred uskladnením)
- Príloha č. 3 Súhrn porážok a uskladnení celého množstva mäsa
- Príloha č. 4 Oznámenie o množstve vyskladneného množstva mäsa
- Príloha č. 5 Žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie
- Príloha č. 6 Mesačné hlásenie súkromné skladovania mäsa

Príloha č. 1 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa

<b>Pôdohospodárska platobná agentúra</b>	<b>Žiadosť o uzatvorenie zmluvy na súkromné skladovanie bravčového mäsa</b>	Hraničná 12 815 26 Bratislava
--	---	----------------------------------

pre súkromné skladovanie podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1240 a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1238

Pečiatka podateľne platobnej agentúry
---------------------------------------

**Číslo žiadosti/zmluvy:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*(žiadateľ nevyplňuje)

### I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:	
PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:		Kraj:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	

### Kontaktná osoba uchádzca:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

### Bankové spojenie uchádzca:

IBAN:		
-------	--	--

### Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	obec, mestská časť:	Ulica a číslo:
------	---------------------	----------------

### Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	obec, mestská časť:	Ulica a číslo:
------	---------------------	----------------

## II. Údaje o mäse určenom k skladovaniu

KN kód	Druh mäsa určený na skladovanie:
--------	----------------------------------

## III. Umiestnenie spracovateľských závodov.

### Bitúnek

<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:
<b>adresa:</b>		
PSČ:	Obec:	miesto podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:		Kraj

### Prevádzka vykost'ovania (rozrábky) mäsa

<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:
<b>adresa:</b>		
PSČ:	Obec:	miesto podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:		Kraj

### Zmrzovacie zariadenie

<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		

Telefón:	Fax:	E-mail:
<b>adresa:</b>		
PSČ:	Obec:	miesto podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	

### Skladovacie zariadenie

<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:
<b>adresa:</b>		
PSČ:	Obec:	miesto podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj	

### Žiadame o

- pomoc na súkromné skladovanie a uzavorenie zmluvy na súkromné skladovanie
- navýšenie skladových zásob v skladovanom zariadení podľa zmluvy o skladovaní č. ..... zo dňa .....
- Bravčové mäso podľa vykonávacieho nariadenia Komisie 2022/470 z 23. marca 2022

<b>KN kód výrobku</b>	
<b>Čistá hmotnosť mäsa určeného na skladovanie (v t na 3 desatinné miesta)</b>	
<b>Plánovaná doba skladovania v dňoch 60, 90, 120 alebo 150</b>	

(čo sa hodí, označte krížikom )

#### IV. Podpora a zábezpeka

<b>Výška zábezpeky v EUR (20 % zo súm pomoci)</b>		
<b>Deň zloženia zábezpeky</b>		
Zábezpeka zložená*	V hotovosti: Banková:	ÁNO NIE

\* žiadateľ označí krížikom, priloží doklad o zložení zábezpeky

#### V. Vyhlásenie

Žiadateľ vyhlasuje, že

- a) všetky informácie uvedené v žiadosti vrátane príloh sú správne, úplné a pravdivé,
- b) sú mu známe podmienky poskytovania pomoci a je si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na pomoc, o ktorú žiada,
- c) súhlasí so spracúvaním osobných údajov uvedených v tejto žiadosti a v jej prílohách v súlade s ustanovením zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadení európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (prehľad spracovateľských činností osobných údajov je dostupný na webom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry),
- d) nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, neprebieha konkurzné konanie, reštrukturalizácia ani návrh na vyhlásenie konkurzu nebol zamietnutý pre nedostatok majetku (neplatí pre neregistrované fyzické osoby),
- e) je si vedomý toho, že v prípade uvedenia nesprávnych údajov, ako aj v prípade nedodržania podmienok poskytovania pomoci sa dopúšťa správneho deliktu, za ktorý môže byť udelená pokuta a povinnosť vrátiť poskytnutú pomoc aj s úrokmi, resp. penále,
- f) je si vedomý toho, že vylákanie príspevku alebo iného plnenia zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, ktorého poskytnutie alebo použitie je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu viazané na podmienky, ktoré nesplňa, a to uvedením do omylu v otázke ich splnenia, môže byť posúdené ako trestný čin subvenčného podvodu v zmysle § 225 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, v znení neskorších predpisov,
- g) mäso má pôvod v EÚ počas obdobia najmenej dvoch mesiacov mäsa a zabitých maximálne 10 dní pred uskladnením. V prípade ošípaných zabitých vo veku do dvoch mesiacov musí mäso pochádzať zo zvierat chovaných v Únii od ich narodenia,
- h) mäso spĺňa požiadavky podľa prílohy VI prvý odsek a časti III. Mäso delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1238.

## **VI. Záväzok**

Žiadateľ sa zaväzuje

- a) dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
- b) poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol, vrátane kontrol na mieste,
- c) poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
- d) písomne oznámiť platobnej agentúre každú zmenu údajov uvedených v žiadosti do desiatich pracovných dní od jej vzniku,
- e) písomne oznámiť každé nedodržanie predpokladov pre poberanie pomoci v prípade vyšej moci platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od ich vzniku,
- f) dodržiavať podmienky stanovené v nasledujúcich právnych predpisoch:
  - nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007
  - vykonávanie nariadenie Komisie (EÚ) 2016/1240 z 18. mája 2016, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o verejnú intervenciu a pomoc na súkromné skladovanie
  - delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2016/1238 z 18. mája 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013, pokiaľ ide o verejnú intervenciu a pomoc na súkromné skladovanie.

Miesto:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Príloha č. 2 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa

<b>Pôdohospodárska platobná agentúra</b>	<b>Oznámenie o porážkach, rozrábke, vykost'ovaní a skladovacích operáciách (informácie pred uskladnením)</b>	Hraničená 12 815 26 Bratislava
--	--	-----------------------------------

pre súkromné skladovanie podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1240 a delegovaného  
nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1238

Číslo zmluvy:

**Dátum prijatia harmonogramu uskladnenia \*:**

Dátum

\*(Žiadateľ nevypĺňa)

### I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:		Kraj:	
Zapísaný v obchodnom registri:		Oddiel:	Vložka:
Právna forma		Druh vlastníctva	

### Kontaktná osoba:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

### II. Údaje o mäse určenom k skladovaniu

KN kód	Druh mäsa určený na skladovanie:
--------	----------------------------------

### III. Miesto preberania

(miesto, kde bude uskutočnené zistenie hmotnosti čerstvého/chladeného mäsa)

Názov subjektu vrátane právnej formy:		IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:	
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:	

Zapísaný v obchodnom registri:	Oddiel:	Vložka:
Právna forma	Druh vlastníctva	
<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

#### IV. Skladovacie zariadenie

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:
Zapísaný v obchodnom registri:	Oddiel:	Vložka:
Právna forma	Druh vlastníctva	

#### Kontaktná osoba:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

Dátum preberania (deň, mesiac, rok)	
Začiatok preberania:	

#### Prehlásenie žiadateľa:

Týmto sa v zmysle čl. nariadení Komisie (EÚ) 2016/1238 a 2016/1240 zaväzujem poskytnúť Pôdohospodárskej platobnej agentúre všetky potrebné dokumenty, týkajúce sa činností súvisiacich s uskladnením, najneskôr 1 mesiac po uskladnení celého zmluvného množstva mäsa.

Dátum (deň, mesiac, rok):

Miesto:

--	--	--

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

--

Príloha č. 3 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa

<b>Pôdohospodárska platobná agentúra</b>	<b>Súhrn porážok a uskladnení celého množstva bravčového mäsa</b>	Hraničná 12 815 26 Bratislava
--	---	----------------------------------

pre súkromné skladovanie podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1240 a delegovaného  
nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1238

Číslo zmluvy:
---------------

Dátum odoslania zmluvy žiadateľovi \*:

--

\*(Žiadateľ nevypĺňa)

### I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	
Zapísaný v obchodnom registri:	Oddiel:	Vložka:
<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

### II. Údaje o prevádzke rozrábky (vykost'ovania) alebo mieste, kde prebieha zmrazenie mäsa

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:
Zapísaný v obchodnom registri:	Oddiel:	Vložka:

**Kontaktná osoba:**

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

**III. Miesto trvalého uskladnenia - skladovacie zariadenie**

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:
Zapísaný v obchodnom registri:	Oddiel:	Vložka:
<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

**IV. Údaje o skladovanom mäsa**

KN kód	Druh mäsa určený na skladovanie:
--------	----------------------------------

**V. Informácie o skladovaní**

**Zmluvné množstvo (t)**

**Zmluvná doba skladovania (v mesiacoch)**

**Brutto hmotnosť (kg)**

**Netto hmotnosť (kg)**

**Počet kartónov (ks)**

**Počet paliet (ks)**

**Dátum uloženia celého množstva do skladu (t. j. posledný deň uskladnenia)**

**Prvý deň skladovania**

--

**Posledný deň skladovania**

--

Miesto:

--

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

**List A**

Pôdohospodárska platobná agentúra  
Hraničná 12  
815 26 Bratislava

**Súhrn porážok a uskladnenia celého množstva bravčového mäsa**

Strana  /

<b>Porážka</b>		<b>Zmrzovacie zariadenie*</b>		<b>Mraziareň</b>			
Dňa	Množstvo (kg)	Uskladnené dňa	Čistá hmotnosť (kg)	Uskladnené dňa	Počet kartónov (ks) a počet paliet (ks)	Hmotnosť s obalom (kg)	Hmotnosť bez obalu (kg)

\* Vyplniť len v prípade, keď nie je zmrzovacie zariadenie súčasťou mraziarne

Príloha č. 4 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa

<b>Pôdohospodárska platobná agentúra</b>	<b>Oznámenie o množstve vyskladneného bravčového mäsa</b>	Hraničná 12 815 26 Bratislava
--	---	----------------------------------

pre súkromné skladovanie podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1240 a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1238

Číslo zmluvy:
---------------

### I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	
Zapísaný v obchodnom registri:	Oddiel:	Vložka:
<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

### II. Skladovacie zariadenie

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Adresa miesta podnikania ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	Veterinárne schvaľovacie číslo:
Zapísaný v obchodnom registri:	Oddiel:	Vložka:
Právna forma	Druh vlastníctva	
<b>Kontaktná osoba:</b>		
Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

### III. Údaje o vyskladnenom mäse

KN kód

Druh mäsa

Vyskladnené dňa (deň/mesiac/rok)	Počet paliet (ks)	Počet kartónov (ks)	Hmotnosť brutto (kg)	Hmotnosť netto (kg)
Celkom				

Množstvo skladované pred vyskladnením (netto kg)

Celkové vyskladnené množstvo (netto kg)

Zostatok na sklade (netto kg)

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby:

Miesto vyhotovenia žiadosti:

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Príloha č. 5 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie bravčového mäsa

<b>Pôdohospodárska platobná agentúra</b>	<b>Žiadosť o vyplatenie pomoci na súkromné skladovanie bravčového mäsa</b>	Hraničná 12 815 26 Bratislava
--	--	----------------------------------

pre súkromné skladovanie podľa vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1240 a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/1238

Pečiatka podateľne platobnej agentúry
---------------------------------------

**Číslo žiadosti/zmluvy:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*(žiadateľ nevyplňuje)

### I. Údaje o žiadateľovi:

Názov subjektu vrátane právnej formy:	IČO:	IČ DPH:
PSČ:	Obec:	Ulica a číslo:
Časť obce, mestská časť:	Kraj:	
Zapísaný v obchodnom registri:	Oddiel:	Vložka:

#### Kontaktná osoba:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

#### Bankové spojenie:

IBAN::
--------

#### Adresa pre doručenie pošty (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	obec, mestská časť:	Ulica a číslo:
------	---------------------	----------------

#### Miesto podnikania (len ak sa líši od sídla firmy):

PSČ:	obec, mestská časť:	Ulica a číslo:
------	---------------------	----------------

## II. Skladované mäso

<b>KN kód</b>	
<b>Druh mäsa</b>	
<b>Zmluvné množstvo (t)</b>	
<b>Zmluvná doba skladovania (v dňoch)</b>	
<b>Prvý deň zmluvnej doby skladovania</b>	
<b>Posledný deň zmluvnej doby skladovania</b>	
<b>Skutočne skladovaná hmotnosť (v tonách)</b>	
<b>Suma pomoci v EUR/tonu skladovaného mäsa podľa príslušného nariadenia</b>	
<b>Výška žiadanej pomoci</b>	

## III. Vyhlásenie

Žiadateľ vyhlasuje, že

- všetky informácie uvedené v žiadosti vrátane prílohy sú správne, úplné a pravdivé,
- sú mu známe podmienky poskytovania pomoci a je si vedomý požiadaviek vzťahujúcich sa na pomoc, o ktorú žiada,
- súhlasí so spracúvaním tu uvedených osobných údajov v súlade s ustanovením zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (prehľad spracovateľských činností osobných údajov je dostupný na webom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry),
- súhlasí so sprístupnením informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
- nie je v likvidácii, na jeho majetok nebol vyhlásený konkurz, neprebieha konkurzné konanie, reštrukturalizácia ani návrh na vyhlásenie konkurzu nebol zamietnutý pre nedostatok majetku (neplatí pre neregistrované fyzické osoby),
- je si vedomý toho, že v prípade uvedenia nesprávnych údajov, ako aj v prípade nedodržania podmienok poskytovania pomoci sa dopúšťa správneho deliktu, za ktorý môže byť udelená pokuta a povinnosť vrátiť poskytnutú pomoc aj s úrokmi, resp. penále,
- je si vedomý toho, že vylákanie príspevku alebo iného plnenia zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, ktorého poskytnutie alebo použitie je podľa všeobecne záväzného právneho predpisu viazané na podmienky, ktoré nespĺňa, a to uvedením do omylu v otázke ich splnenia, môže byť posúdené ako trestný čin subvenčného podvodu v zmysle § 225 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, v znení neskorších predpisov.

## IV. Záväzok

Žiadateľ sa zaväzuje

- dodržať všetky podmienky na poskytnutie pomoci,
- poskytnúť súčinnosť a umožniť vykonanie všetkých kontrol, vrátane kontrol na mieste,
- poskytnúť ďalšie požadované doklady a informácie, ktoré sú potrebné na posúdenie oprávnenosti žiadosti,
- písomne označiť platobnej agentúre každú zmenu údajov uvedených v žiadosti do desiatich pracovných dní od jej vzniku,

- e) písomne oznámiť každé nedodržanie predpokladov pre poberanie pomoci v prípade vyššej moci platobnej agentúry do desiatich pracovných dní od ich vzniku.

Na základe tejto žiadosti a splnenia zmluvných podmienok bude uvoľnená zábezpeka, zložená pri predložení žiadosti o poskytnutie pomoci a uzavorenie zmluvy o súkromnom skladovaní mäsa.

Miesto vyhotovenia žiadosti:
------------------------------

Dátum (deň, mesiac, rok):

--	--	--

Pečiatka a podpis oprávnej osoby:

Príloha č. 6 k príručke pre žiadateľa o pomoc na súkromné skladovanie mäsa

<b>Pôdohospodárska</b>  <b>Platobná agentúra</b>  Hraničná 12 815 26 Bratislava	<b>Mesačné hlásenie súkromné skladovanie bravčového mäsa</b>	Dátum prijatia:
--	--	-----------------

Mesiac:  Rok:  Zmluva č.:

#### Adresa skladovateľa

Názov subjektu/sklad	
Ulica a číslo súpisné / orientačné	
PSČ:	Obec

#### Kontaktná osoba:

Meno:	Priezvisko:	Titul:
Funkcia:		
Telefón:	Fax:	E-mail:

Názov výrobku	Registračné číslo výrobcu	Počiatočný stav (t) <sup>1</sup>	Uskladnenie (t) <sup>1</sup>	Vyskladnenie (t) <sup>1</sup>	Konečný stav (t) <sup>1</sup>

Pri väčšom počte súčasťou prílohy

1) množstvo uvádzajte v tonách na 3 desatinné miesta

Stav zásob predchádzajúceho mesačného hlásenia

+ mesačný príjem spolu

- mesačný výdaj spolu

Nový stav zásob


Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

Dátum (deň, mesiac, rok):

.Miesto:

