

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

**O POSKYTNUTIE POMOCI
V RÁMCI ŠKOLSKÉHO PROGRAMU**

**(ČASŤ A - ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA,
ČASŤ B – ŠKOLSKÉ MLIEKO)**

PRE ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024



Bratislava, september 2023

Obsah

ČASŤ A: ŠKOLSKÉ OVOCIE A ZELENINA.....	1
1. ÚVOD	1
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	2
3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠK. ROK 2023/2024.....	4
4. PRIDELENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠK. ROK 2023/2024.....	5
4.1. Oprávnené školy a záväzky škôl	7
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC	10
5.1. Pomoc na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich	10
5.2. Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (SVO).....	15
5.3. propagácia Školského programu vrátane informačných plagátov (IP) na školách ...	20
6. POSKYTNUTIE POMOCI	22
7. POVINNÉ OZNAMOVANIE	25
8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	26
9. KONTROLY A SANKCIE	26
9.1. Kontrola žiadostí o pomoc	26
9.2. Kontroly na mieste na školách	26
9.3. Sankcie	27
10. KONTAKTY.....	28
11. PRÍLOHY	28
ČASŤ B: ŠKOLSKÉ MLIEKO	29
1. ÚVOD	29
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	30
3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠK. ROK 2023/2024.....	32
4. PRIDELENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠK. ROK 2023/2024.....	33
4.1. Oprávnené školy a záväzky škôl	35
5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC	38
5.1. Pomoc na dodávanie a distribúciu mliečnych výrobkov	38

5.2.	Náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (SVO)	41
5.3.	Propagácia Školského programu vrátane informačných plagátov (IP) na školách	46
6.	POSKYTNUTIE POMOCI	47
7.	POVINNÉ OZNAMOVANIE	51
8.	ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE	51
9.	KONTROLY A SANKCIE	51
9.1.	Kontrola žiadostí o pomoc	52
9.2.	Kontroly na mieste v školách	52
9.3.	Sankcie	53
10.	KONTAKTY	54
11.	PRÍLOHY	54

Časť A: Školské ovocie a zelenina

1. Úvod

Program poskytovania pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich (ďalej len „Školský program“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- [Nariadenie EÚ 1308/2013, článok 22 až 25](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- [Nariadenie EÚ 1370/2013, článok 5](#) zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- [Delegované nariadenie EÚ 2017/40](#) z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 v platnom znení (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40“),
- [Vykonávacie nariadenie EÚ 2017/39](#) z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach v platnom znení (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39“),

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- [zákon č. 280/2017 Z. z.](#) o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 280/2017 Z. z.“),
- [nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 200/2019 Z. z.](#) o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách v platnom znení (ďalej len „NV č. 200/2019 Z. z.“),
- [zákon č. 152/1995 Z. z.](#) o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
- [zákon č. 431/2002 Z. z.](#) o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- [zákon č. 222/2004 Z. z.](#) o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“),

- [zákon č. 491/2001 Z. z.](#) o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- [§ 1 a § 2 písm. e\) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 292/2013](#) o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu,
- [§ 2 písm. a\), f\) a g\) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z.](#) o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich,
- [zákon č. 523/2004 Z. z.](#) o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- [zákon č. 71/1967 Zb.](#) o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- [zákon č. 177/2018 Z. z.](#) o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- [Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu Školského programu na školské roky 2017/2018 – 2022/2023, aktuálna verzia](#) (ďalej len „Národná stratégia SR pre Školský program“).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Žiadateľom pre účely „Školského programu“ sa rozumie osoba, ktorá podala žiadosť v rámci Školského programu, teda:

- ✓ **Žiadateľom** je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ **Schváleným žiadateľom** je žiadateľ, ktorý má schválené poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ **Žiadateľom o pridelenie** je schválený žiadateľ, ktorý žiada o pridelenie max. výšky pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ **Uznaným žiadateľom** je osoba, ktorá má pridelenú max. výšku pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.

Zmluvným žiakom je žiak, pre ktorého schválený žiadateľ zabezpečuje v príslušnom školskom roku činnosti podľa §1 písm. a) až c), NV č. 200/2019 Z. z. na zabezpečovanie ktorých má schválené poskytovanie pomoci.

Cieľová skupina: deti materskej školy, žiaci základnej školy prevádzkovej v Slovenskej republike a deti alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 18 rokov v zmysle Národnej stratégie SR pre Školský program.

Realizačné obdobia dodávok:

- I. obdobie od 1. septembra 2023 do 31. decembra 2023,
- II. obdobie od 1. januára 2024 do 31. marca 2024,
- III. obdobie od 1. apríla 2024 do 30. júna 2024.

Oprávnené ovocie a zelenina je školské ovocie a zelenina uvedené v zozname druhov ovocia, zeleniny a výrobkov z nich (ďalej len „OZ“) v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., na ktorých dodávanie pre žiakov možno poskytnúť pomoc.

Frekvencia zabezpečovania OZ: žiadateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie **počas všetkých troch období realizačných období**. V rámci financovania Školského programu je dodávanie limitované nárokom žiaka na **jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne**.

Zároveň je žiadateľ povinný zabezpečovať realizáciu dodávok **pre všetky školy**, pre ktoré mu bola na zabezpečovanie pridelená maximálna výška pomoci, **najmenej počas jedného realizačného obdobia**.

Podiel porcií spracovaného ovocia a zeleniny na celkovom množstve ovocia a zeleniny, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, **nesmie v žiadnom z období podľa § 2 písm. i) NV č. 200/2019 Z. z. prekročiť 40 %**.

Finančná pomoc (ďalej len „pomoc“): predstavuje základnú pomoc a dodatočnú pomoc za dodané objemy OZ vo výške podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.. Pomoc za sprievodné vzdelávacie opatrenia možno poskytnúť na pokrytie najviac 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom podľa § 5 ods. 2 písm. h) a i) NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc sa refunduje zo zdrojov EÚ a zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). **Dodatočná pomoc na dodávky OZ** sa refunduje výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, za dodávky OZ hradí škola/žiak/rodič najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., **realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení hradí žiadateľ vo výške 20 %**.

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2023/2024 bola schválená vo výške **1 915 162 EUR** pre program školské ovocie a zelenina pre Slovenskú republiku. Finančná pomoc z národných zdrojov bude známa zverejnením zákona o štátnom rozpočte v Zbierke zákonov.

Oprávnené náklady sú náklady, na ktoré možno poskytnúť pomoc za dodávanie OZ (bližšie v kapitole 5.1.) a náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (bližšie v kapitole 5.2.) podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Finančné prostriedky pridelené na sprievodné vzdelávacie opatrenia nepresiahnu 15 % z definitívnej pridelenej pomoci Únie pre SR.

V zmysle NV č. 200/2019 Z. z. a v súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program oprávnené náklady nezahŕňajú náklady na nákup, lízing a prenájom zariadenia použitého na dodávku a distribúciu produktov a zároveň náklady na dopravu v rámci dodávok výrobkov Školského programu sú zahrnuté do ceny daných výrobkov.

Podľa čl. 4 ods. 3 a 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 **daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov** financované z verejných finančných prostriedkov členského štátu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie.

3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠK. ROK 2023/2024

AKO SA MÔŽEM STAŤ ŽIADATEĽOM V ŠKOLSKOM PROGRAME?

Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku:

- dodávanie OZ podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1. písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;

Žiadatelia boli schválení na poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. do školského roku 2022/23. Prechodným ustanovením podľa § 8f ods. 2 **sa predlžuje toto schválenie do konca školského roku 2023/24.**

Žiadosť o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe na obdobie na ktoré sa vzťahuje národná stratégia so začiatkom v školskom roku 2023/24 podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. budú môcť žiadatelia podať na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „platobná agentúra“) po zverejnení výzvy na webovom sídle <http://www.apa.sk/skolske-ovocie-a-zelenina>.

Schválený žiadateľ je oprávnený zabezpečovať dodávky OZ do škôl a sprievodné vzdelávacie opatrenia až po schválení žiadosti o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení žiadateľa na príslušné obdobie školských rokov a jeho následnom nadobudnutí právoplatnosti.

Nárok na poskytnutie finančnej pomoci vzniká schválenému žiadateľovi odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o poskytnutí pomoci, ktoré platobná agentúra vydá na základe právoplatného rozhodnutia platobnej agentúry o pridelení maximálnej výšky pomoci pre príslušný školský rok, v ktorom zabezpečuje dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich a realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení v rámci Školského programu.

4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠK. ROK 2023/2024

AKO SA ZAPOJÍM AKO ŽIADATEĽ DO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU V AKTUÁLNO M ŠKOLSKOM ROKU?

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (žiadateľ o pridelenie), ktorému je schválené zabezpečovanie činností v Školskom programe pre šk. rok 2023/2024 a ktorý bude zabezpečovať činnosti na základe zmluvy so školou.
Termín predkladania	✓ do 15. októbra 2023 rozhoduje dátum poštovej pečiatky, prípadne dátum elektronického podania cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk (ďalej len „www.slovensko.sk“), alebo pri osobnom doručení dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry ✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke. <u>Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci</u>
Sprievodné doklady	a) kompletný <u>zoznam škôl</u> (aj s uvedením kódu školy EDUID, bližšia informácia na strane 9) s počtom žiakov, ktorých počet nepresahuje počet žiakov nahlásených v štatistikách „EDUZBER“ k 15. septembru 2023 ministerstvu školstva SR a pre ktorých sa na základe zmluvy budú v príslušnom roku zabezpečovať dodávky OZ, resp. sprievodné vzdelávacie opatrenia (<i>Príloha č. 2</i>). Tento zoznam už <u>nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť</u> a je potrebné ho zaslať v !elektronickej podobe – mailom!; b) <u>čestné vyhlásenie školy</u> o počte jej zmluvných žiakov (<i>Príloha č. 3</i>) - !originál alebo osvedčená kópia! – vyhlásenie musí byť vyplnené školou resp. zriaďovateľom školy, nie zariadením školského stravovania (splnomocnenie školy resp. zriaďovateľa pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia). V čestnom vyhlásení školy zároveň škola potvrdí, ktoré činnosti bude žiadateľ pre ňu na základe zmluvy v príslušnom školskom roku vykonávať a v prípade sprievodných vzdelávacích opatrení uvedie, akým spôsobom ich zabezpečí pre svojich zmluvných žiakov; c) v prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení je potrebné vyplniť <u>projekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení</u> (<i>Príloha č. 4</i>), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov;

Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava
----------------------------	---

Každý žiadateľ je povinný mať **platnú zmluvu so školou**, pre ktorú bude vykonávať schválené činnosti. **Zmluvy nie je potrebné predkladať na platobnú agentúru so žiadosťou o max. výšku pomoci, žiadateľ si ich ponecháva fyzicky u seba, nakoľko budú predmetom kontroly na mieste** (ďalej len „KNM“). Napriek tomu, že platobná agentúra nemá právo vstupovať do zmluvných vzťahov žiadateľa so školou, odporúčame zmluvu uzatvárať so zriaďovateľom, alebo štatutárom školy, aby sa predišlo viacnásobnému uzatvoreniu zmluvy. Následne je možné splnomocniť riaditeľa školy alebo školskú jedáleň zriaďovateľom alebo štatutárom školy v poslednej časti formulára **Čestného vyhlásenia školy** (Príloha č. 3).

Čo sa stane ak nepredložím úplnú a správne vyplnenú žiadosť, prípadne v priebehu programu budem porušovať podmienky Školského programu?

- Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 5 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú doklady alebo údaje po prerušení konania doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.
- Ak nebudú podmienky stanovené v Školskom programe dodržané, platobná agentúra v zmysle čl. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 pozastaví schválenie žiadateľa.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, v prípade potreby vykoná aj kontrolu na mieste u žiadateľa. V súlade s výsledkami kontroly na mieste platobná agentúra pridelí alebo nepridelí maximálnu výšku pomoci.

Žiadateľ zabezpečí:

- realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôsobí množstvá a frekvenciu dodávok OZ tak, aby zabezpečil **dodávky počas všetkých troch realizačných období.**
- realizáciu dodávok všetkým školám, pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci, **najmenej počas 1 realizačného obdobia.**
- aby podiel porcií spracovaného ovocia a zeleniny na celkovom množstve ovocia a zeleniny, ktoré sú dodávané jednej škole, **nepresiahol 40 % v žiadnom z období podľa § 2 písm. i) NV č. 200/2019 Z. z..**
- Zabezpečí dodávky v množstve max. **jedna porcia** ovocia a zeleniny **na žiaka a na školský deň** a to **najviac v maximálnej veľkosti porcie** (v prvom období odporúčame dodávky v množstve max. 2 porcie na žiaka na týždeň).

V prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení pre zazmluvnené školy žiadateľ predloží aj:

- a) projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (Príloha č. 4) – podľa možnosti detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, predpokladaný počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;
- b) v zozname škôl (Príloha č. 2) počty žiakov, ktoré budú zapojené do aktivít;
- c) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov a letákov so zdravotným tvrdením, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Predkladá sa so žiadosťou o pomoc.

Projekty na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleniu platobnou agentúrou.**

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk do 31. augusta v aktuálnom roku zoznam schválených žiadateľov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

4.1. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

KTORÝM ŠKOLÁM MÔŽEM AKO ŽIADATEĽ DODÁVAŤ OZ ZO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU? ČO MUSÍME AKO ŠKOLA SPLNIŤ, ABY SME MOHLI ODOBERAŤ OZ ZO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU?

Oprávnené školy, pre ktoré je Školský program určený, sú:

- a) **materské školy a základné školy** zriadené podľa § 28 a 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
- b) **školy pre deti alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** zriadené podľa § 95, ods. 1 a § 104, ods. 1 školského zákona.

Do jednej školy zabezpečuje dotované OZ len jeden schválený žiadateľ a to na základe zmluvy. Ak škola resp. zriaďovateľ školy už zmluvu uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje prípadného ďalšieho žiadateľa.

Ak sa škola resp. zriaďovateľ školy rozhodne realizovať dodávky OZ cez zariadenie školského stravovania, **splnomocní ho na jeden školský rok** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie Školského programu. **Čestné vyhlásenie školy (so zapracovaným splnomocnením pre zariadenie školského stravovania alebo osobitné splnomocnenie pre zariadenie školského stravovania)** schválený žiadateľ zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

Každá zásobovaná škola vyplní na začiatku školského roka **Čestné vyhlásenie školy** na predpísanom tlačíve (*Príloha č. 3*) a potvrdené ho pošle svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). V čestnom vyhlásení sa škola zaväzuje, že:

- a) sa zúčastní Školského programu a uvedie činnosti, ktoré jej žiadateľ plánuje zabezpečiť podľa § 1 písm. a) až c) NV č. 200/2019 Z. z.;
- b) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za OZ, na ktoré sa vzťahuje pomoc, aj v prípade že realizuje program mimo školskej jedálne;
- c) nebude používať OZ na prípravu jedál;
- d) je jej známe, že pri platbe žiakom/rodičom za OZ dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. platená žiakom/rodičom, ktorú v zastúpení vykoná škola;
- e) zabezpečí, že OZ budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebude vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním OZ;
- f) poskytne žiadateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ žiakmi včas, aby mohol podať žiadosť o poskytnutie pomoci;
- g) umožní vykonanie sprievodných vzdelávacích opatrení, prípadne poskytnem pedagogických pracovníkov na zabezpečenie vzdelávacích aktivít, poskytnem priestory, potrebné vybavenie atď.;
- h) písomne oznámi žiadateľovi každú zmenu údajov;
- i) na požiadanie platobnej agentúry jej poskytnem do piatich dní informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ;
- j) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním programu školské ovocie a zelenina;
- k) dodávky ovocia, zeleniny a výrobky z nich schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného žiadateľa (ďalej ako aj „dodávateľ“) a poskytovať v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania;
- l) má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom na dodávky OZ;
- m) zabezpečí pre svojich zmluvných žiakov, aby sa zúčastnili sprievodných vzdelávacích opatrení;
- n) zabezpečí zverejnenie informačného plagátu na jasne viditeľnom mieste pri hlavnom vchode v súlade s čl. 12 delegovaného nariadenia (EÚ) 2017/40;
- o) v prípade distribúcie ovocia, zeleniny a výrobkov z nich spolu s jedlami v zariadení školského stravovania, zverejní informáciu o distribuovanom OZ aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste distribúcie;
- p) má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom na dodávky OZ.

Po realizácii dodávok OZ za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní **Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a realizácii ostatných činností** (ďalej len „hlásenie školy“) (*Príloha č. 7*) a zašle ho svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). **Hlásenie školy** predloží žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu. Do hlásenia školy je potrebné zapisovať **spotrebované, nie dodané množstvá OZ**. V prípadoch, kedy dodávka obsahuje akýmkoľvek spôsobom **poškodené, nekvalitné ks alebo kg OZ** a nie je možné ich **rozdať žiakom**, je vhodné využiť **reklamáciu**, alebo **dobropis**. Takéto ks Školských výrobkov nie sú oprávnené na pomoc a nie je možné ich zarátavať do hlásení škôl.

V prípade opráv v hlásení školy musí byť vykonaná oprava vo všetkých troch kópiách hlásení. Nie je prípustné opravovať doklady bez vedomia školy. Preto pri oprave hlásenia školy požadujeme vždy predkladať opravené doklady riadne podpísané a potvrdené od školy.

V prípade nedodržania týchto postupov môže dôjsť k zisteniu pri KNM, že hlásenie školy u žiadateľa či školy a predložené platobnej agentúre nie sú totožné. **To môže byť dôvodom pre ďalšie šetrenie a zníženie pomoci, prípadne odobratie schválenia žiadateľa pre porušovanie pravidiel programu.**

Škola uvedie v oboch formulároch hlásení (*Príloha č. 3, Príloha č. 7*) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy EDUID. Všetky kódy sú uvedené na stránke Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/> (na stránke je potrebné zvoliť „Register škôl a školských zariadení“ a stiahnuť súbor csv, kód školy EDUID sa nachádza v prvom stĺpci tabuľky).

Tabuľku **zoznamu škôl** (*Príloha č. 2*) na príslušný školský rok je potrebné celú riadne vyplniť za **každú organizačnú zložku zazmluvnenej školy vrátane kódu školy EDUID, adresy školy a správneho názvu školy**. V prípade nesplnenia tejto povinnosti platobná agentúra vráti žiadateľovi zoznam škôl na prepracovanie.

Aké sú povinnosti školy (školskej jedálne) zapojenej do Školského programu?

Škola, pre ktorej zmluvných žiakov v príslušnom školskom roku zabezpečuje schválený žiadateľ dodávky podľa § 1 písm. b) NV č. 200/2019 Z. z. na základe zmluvy, je povinná zabezpečiť pre svojich zmluvných žiakov sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa § 1 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z. .

Tieto **sprievodné vzdelávacie opatrenia** pre svojich zmluvných žiakov zabezpečuje škola buď prostredníctvom:

- svojho zmluvného dodávateľa (žiadateľa),
- iného žiadateľa schváleného na vykonávanie činností podľa § 1 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z. , tj. na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení alebo
- v rámci v nej uskutočňovanej výchovy alebo vzdelávania, ktoré sú priamo spojené s cieľmi školského programu. Pričom **škola je povinná viesť evidenciu o takto vykonaných opatreniach na účely kontroly na mieste.**

Dodávky v rámci Školského programu **nenahrádzajú stravovaciu jednotku**. Výrobky Školského programu **nesmú byť použité na prípravu jedál**, sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti a žiakov oprávnených škôl, výnimkou môže byť nanajvýš očistenie a nakrájanie OZ. **Dochucovanie OZ nie je povolené.**

Škola vedie **riadnu evidenciu dodaného a spotrebovaného OZ** a to aj v prípade realizácie programu mimo školskú jedáleň napr. **evidencia príjmu a výdaja školského ovocia** (*Príloha č. 8*). V evidencii je potrebné uvádzať dátumy a množstvá prijatého a spotrebovaného OZ nakoľko budú kontrolované v kombinácii s dochádzkovým systémom počas prípadnej kontroly na mieste. **V prípade, že evidencia príjmu a výdaja nebude riadne vedená, nebude možné na nepreukázateľne spotrebované množstvá OZ poskytnúť pomoc.**

Ak sa OZ zmluvným žiakom podávajú spolu s jedlami poskytovanými v zariadení školského stravovania, škola resp. splnomocnené zariadenie školského stravovania je **povinné zverejniť informáciu o podávanom OZ aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste výdaja** (napr. pri výdajnom okienku v školskej jedálni).

V prípade jedálneho lístku postačuje uviesť pri konkrétnych dávkach OZ v daný deň, v ktorom bude podávané, hviezdičku „ * “ s dobre čitateľným odkazom v znení: ***Ovocie a zelenina „Školského programu“ s finančnou pomocou Európskej únie.** Do jedálneho lístka **nie je povolené dopisovať rukou.** V prípade že ŠJ nevie zabezpečiť elektronické označenie výrobkov Školského programu v jedálnom lístku, je možné využiť pečiatku s požadovaným textom. Škola ju využije operatívne, kedy bude zrejmé, že sa podávanie výrobkov Školského programu uskutoční.

Miesto distribúcie je vhodné označiť formou propagačného plagátu veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: **„Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“.** Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie. Plagát s logom Školského programu je možné stiahnuť zo stránky www.skolskyprogram.sk.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC

NA ČO VŠETKO MÔŽEM AKO ŽIADATEĽ ŽIADAŤ POMOC V RÁMCI ŠKOLSKÉHO PROGRAMU?

Oprávnenými nákladmi v rámci Školského programu (školské ovocie a zelenina) sú:

- ✓ pomoc na dodávky ovocia, zeleniny a výrobkov z nich,
- ✓ náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia.

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci žiadnych iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

Finančné prostriedky pridelené na jednotlivé činnosti rozhodnutím o max. výške pomoci nie je možné pri neúspešnom čerpaní presunúť na iné činnosti.

5.1. POMOC NA DODÁVKY OVOCIA, ZELENINY A VÝROBKOV Z NICH

Čo môžem ako schválený žiadateľ s pridelenou max. výškou pomoci dodávať do škôl?

Žiadateľ môže v rámci schválených činností dodávať iba druhy OZ a výrobky z nich, ktoré mu boli ako žiadateľovi schválené.

Zoznam druhov OZ (Tabuľka č. 1), na ktoré sa poskytuje pomoc, maximálna veľkosť jednej porcie pre jedného žiaka na deň, výška **základnej pomoci** na zabezpečovanie činností a úhrada (**dodatočná pomoc**), ktorú možno okrem základnej pomoci v školskom roku 2023/2024 za jeden kg alebo za jeden liter ovocia a zeleniny:

Oprávnené výrobky:

Tabuľka č. 1

P. č.	Názov ovocia a zeleniny	Číselný kód položky alebo podpoložky nomenklatury tovaru ustanovenej Európskou komisiou, pod ktorú sa ovocie a zelenina zaraďuje	Veľkosť balenia poľnohospodárskeho výrobku ovocia a zeleniny	Maximálna veľkosť jednej porcie ovocia a zeleniny pre jedného žiaka na deň	Výška základnej pomoci na zabezpečovanie činnosti podľa § 1 písm. b) na dodanie alebo distribúciu jedného kg alebo jedného litra ovocia a zeleniny v eurách bez dane	Úhrada v eurách, ktorú možno okrem základnej pomoci najviac žiadať za jeden kg alebo za jeden liter ovocia a zeleniny
1.	*jablko	808	-	200 g	1,45	0,15
2.	*hruška	808	-	200 g	2,17	0,22
3.	*broskyňa	809	-	200 g	2,91	0,59
4.	*marhuľa	809	-	200 g	3,77	0,76
5.	*slivka	809	-	200 g	2,07	0,42
6.	*čerešňa	809	-	200 g	6,52	1,31
7.	*jahody	810	-	200 g	6,97	1,4
8.	*maliny, černice, moruše alebo ostružinomaliny	810	-	125 g	15,2	3,04
9.	*čierne, biele alebo červené ríbezle alebo egreše	810	-	125 g	14,27	2,86
10.	*brusnice, čučoriedky alebo ostatné plody rodu <i>Vaccinium</i>	810	-	125 g	12,6	2,52
11.	*rajčiak	0702 00 00	-	200 g	5,1	0,51
12.	*kaleráb	704	-	200 g	2,15	0,22
13.	*mrkva	706	-	200 g	1,03	0,21
14.	*red'kovka	706	-	200 g	2,3	0,46
15.	*uhorka šalátová	0707 00	-	200 g	1,98	0,2
16.	*hrášok zelený, nelúpaný	708	-	200 g	4,76	0,48
17.	*paprika	709	-	200 g	3,08	0,31
18.	**ovocná šťava alebo zeleninová šťava 100 %	2009	0,2 l	200 ml	1,08	0,11

19.	**ovocná šťava alebo zeleninová šťava 100 %	2009	0,25 l	250 ml	1,3	0,13
20.	**ovocná šťava alebo zeleninová šťava 100 %	2009	0,75 l	250 ml	2,72	0,28
21.	**ovocná šťava alebo zeleninová šťava 100 %	2009	1 l	200 ml	2,26	0,23
22.	**ovocná šťava alebo zeleninová šťava 100 %	2009	3 l	200 ml	6,76	0,68
23.	**ovocná šťava alebo zeleninová šťava 100 %	2009	5 l	200 ml	8,27	0,83
24.	**ovocné pyré	2007	90 g	90 g	0,88	0,18
25.	**ovocné pyré	2007	100 g	100 g	0,66	0,14
26.	**ovocné pyré	2007	115 g	115 g	0,51	0,11
27.	**ovocné pyré	2007	120 g	120 g	0,79	0,16
28.	**ovocné pyré	2007	190 g	190 g	0,64	0,13
29.	**ovocné pyré	2007	200 g	200 g	0,91	0,19
30.	**sušené jablkové lupienky	0813 alebo 2008	30 g	30 g	0,83	0,17

Vysvetlivky:

* Výška pomoci na zabezpečovanie činností podľa [§ 1 písm. b\)](#) a úhrada, ktorú možno na zabezpečovanie týchto činností okrem základnej pomoci najviac žiadať, **sú ustanovené na 1 kg ovocia a zeleniny.**

** Výška pomoci na zabezpečovanie činností podľa [§ 1 písm. b\)](#) a úhrada, ktorú možno na zabezpečovanie týchto činností okrem základnej pomoci najviac žiadať, **sú ustanovené na jedno balenie ovocia a zeleniny.**

Na **ružovo** vyznačené položky sa vzťahuje 10% DPH.

Kritériá pre výrobky z OZ podľa Národnej stratégie SR pre Školský program:

- **ovocné a zeleninové šťavy:** 100 % prírodná šťava, bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013. Nepovolené sú šťavy z koncentrátov a nektárov alebo z citrusového ovocia;
- **ovocné pyré:** bez pridaného cukru, tuku, solí, umelých sladidiel, bez konzervačných látok a bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013;

- sušené ovocie: bez pridaného cukru, bez pridania konzervačných látok na báze síry (SO₂) ako aj bez pridania nepovolených látok podľa čl. 23 ods. 6 nariadenia EP a Rady č. 1308/2013.

V prípade dodávok nepovolených produktov, zistených administratívnou kontrolou, alebo kontrolou na mieste, nebude za tieto produkty žiadateľovi priznaná pomoc.

Čerstvé OZ musí spĺňať podmienky všeobecnej obchodnej normy alebo špecifickej obchodnej normy kvality produktov v zmysle Hlavy II a prílohy I časti A a B vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 543/2011. Spracované OZ musí spĺňať podmienky zákona č. 152/1995 Z. z. a požiadavky aktuálnej národnej legislatívy Vyhlášky MPRV SR č. 292/2013 z 16. septembra 2013 o ovocných šťavách a niektorých podobných výrobkoch určených na ľudskú spotrebu (§ 1 a § 2) písm. e) v prípade ovocných štiav a § 2 písm. a), f) a g) vyhlášky Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 132/2014 Z. z. o spracovanom ovocí a zelenine, jedlých hubách, olejninách, suchých škrupinových plodoch, zemiakoch a výrobkoch z nich.

Ako často môžem ako žiadateľ (dodávateľ) OZ do škôl dodávať?

- realizáciu dodávok vykonávať v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbiť množstvá a frekvenciu dodávok OZ tak, aby boli dodávky zabezpečené počas všetkých troch realizačných období, pričom distribúcia je limitovaná nárokom žiaka na jednu porciu školského ovocia a zeleniny denne.
- realizáciu dodávok zabezpečiť pre všetky školy, pre ktoré bola žiadateľovi pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas 1 realizačného obdobia.
- dodávky realizovať tak, aby podiel porcií spracovaného OZ na celkovom množstve ovocia a zeleniny, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, nesmie v žiadnom z realizačných období prekročiť 40 %.
- dodávky zabezpečovať max. v množstve jedna porcia ovocia a zeleniny na žiaka a na školský deň a to najviac v maximálnej veľkosti porcie (v prvom období odporúčame dodávky v množstve max. 2 porcie na žiaka na týždeň).

Aká bude výška pomoci za dodané OZ?

Pri dodávanom OZ je nutné dodržiavať max. veľkosť jednej porcie podľa Tabuľky č. 1, v prípade dodávania väčších porcií bude žiadateľovi pomoc znížená do výšky prislúchajúcej max. veľkosti porcie.

Žiadateľovi sa vyplátí pomoc na základe výšky **základnej pomoci** určenej v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. na zabezpečovanie dodávok OZ, ktorú možno poskytnúť na pokrytie predajnej ceny v eurách/kg, v eurách/l bez DPH, alebo v eurách/balenie bez DPH alebo výška základnej pomoci znížená na úroveň základu dane zodpovedajúcej protihodnote za dodávanie OZ v súlade s §7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z., ak účtovaná cena za dodávanie OZ od školy, zmluvného žiaka, alebo tretej strany nedosahuje výšku dane, ktorej základom je základná pomoc.

Okrem základnej pomoci je možné za dodávky OZ žiadateľovi poskytnúť aj **dodatočnú pomoc** na pokrytie najvyššej úhrady a to výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR, najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. za dodávky OZ hradí škola/žiak/rodič/tretia strana.

V prípadoch, že dodávka obsahuje akýmkoľvek spôsobom poškodené, nekvalitné ks alebo kg OZ a nie je možné ich rozdať žiakom, je vhodné využiť reklamáciu, alebo dobropis. Takéto ks školských výrobkov nie sú oprávnené na pomoc a nie je možné ich zarátavať do hlásení škôl a zároveň je potrebné k žiadosti predložiť faktúru spolu s dobropisom na nespotrebované množstvo.

Pomoc za dodávanie OZ možno poskytnúť len za OZ spotrebované počas toho istého obdobia v ktorom boli dodané, alebo spotrebované v ktoromkoľvek realizačnom období ak nemohli byť zmluvnému žiakovi dodané z dôvodov osobitného zreteľa. *Na uznanie „dôvodov osobitého zreteľa“ je potrebné potvrdenie štatutára školy o takomto dôvode, pričom ním môže byť čiastočné, alebo úplné zatvorenie školy z technických alebo epidemiologických príčin.*

Všetky zníženia pomoci a sankcie sú súhrnne popísané v [kapitole 9.3.](#)

Príklady výpočtu pomoci:

Pri výpočte pomoci na dodávky ovocia a zeleniny sa vychádza z prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc na dodávky OZ sa poskytuje ako:

***základná pomoc alebo**

***základná a dodatočná pomoc**

Nakoľko DPH podľa čl. 4 ods. 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 nie je oprávnená na pomoc Únie, náklady na pokrytie najvyššej úhrady za dodávky OZ môžu byť preplatené ako **dodatočná pomoc**, a to výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. za dodávky OZ hradí škola/žiak/rodič/tretia strana. Výška tejto úhrady pri dodávkach OZ je ustanovená na výšku DPH zaokrúhlenú na dve desatinné miesta (stĺpec – Úhrada v eurách, ktorú možno okrem základnej pomoci najviac žiadať za jeden kg alebo za jeden liter čerstvého ovocia a zeleniny a na jedno balenie výrobku zo spracovaného ovocia a zeleniny).

1. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jabĺk. Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu (dodatočnú pomoc) **(0,15 EUR/kg podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.)** za 1 000,00 kg jabĺk sumu vo výške 150,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo jabĺk.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/kg bez DPH za jablká je podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,45 EUR/kg. Pri dodanom množstve 1 000,00 kg je pomoc za jablká $1,45 \text{ EUR/kg} \cdot 1\,000,00 \text{ kg} = 1\,450,00 \text{ EUR}$

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 1 450,00 EUR** a ak sa poskytuje aj **dodatočná pomoc**, potom vo výške 150,00 EUR.

2. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jabĺk. Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu **(0,16 EUR/kg, ktorá je vyššia ako najvyššia úhrada (dodatočná pomoc) podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.)** za 1 000,00 kg jabĺk sumu vo výške **160,00 EUR s DPH** za dodané a spotrebované množstvo jabĺk.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/kg bez DPH za jablká je podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,45 EUR/kg. Pri dodanom množstve 1 000,00 kg je pomoc za jablká $1,45 \text{ EUR/kg} \cdot 1\,000,00 \text{ kg} = 1\,450,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľ mohol účtovať podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z. najviac 0,15 EUR/kg, teda 150,00 EUR, žiadateľ však účtoval 160,00 EUR, čo predstavuje rozdiel 10 EUR a preto

sa v prípade, že za dodané OZ **prebehla úhrada** od školy/žiaka/tretej strany mu podľa § 7 ods. 11 NV č. 200/2019 Z. z. celková výška základnej pomoci zníži o rozdiel medzi zaplattenou úhradou a najvyššou úhradou podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.. Z pridelenej výšky pomoci sa teda **bude krátiť** nasledovne:

$1\,350,00\text{ EUR} - 10,00\text{ EUR} = 1\,340,00\text{ EUR}$.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 1 340,00 EUR**, dodatočná pomoc sa v tomto prípade neposkytuje.

V prípade, že za dodané OZ **neprebehla úhrada** od školy/žiaka/rodiča/tretej strany z pridelenej výšky pomoci sa teda **nebude krátiť**.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 1 450,00 EUR** a ak sa poskytuje aj dodatočná pomoc, potom vo výške **150,00 EUR**.

3. Žiadateľ zabezpečoval do škôl 1 000,00 kg (5 000 porcií) jablák. Ak školské zariadenie uhradilo žiadateľovi úhradu v eurách/kg (**0,10 EUR/kg ktorá je nižšia ako najvyššia úhrada žiakom (dodatočnú pomoc) podľa prílohy č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.**) za 1 000,00 kg jablák sumu vo výške 100,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo jablák, potom to znamená, že predajná cena za porciu s DPH je nižšia a teda aj miera základnej pomoci sa adekvátne zníži vzhľadom na výšku žiadateľom účtovanej ceny (ktorá predstavuje výšku DPH). Pre 1,00 kg jablák by sa vyplatila pomoc nasledovne. Keďže žiadateľ účtoval 0,10 EUR za kg jablák, čo predstavuje 10 % daň z predajnej ceny, predajná cena teda predstavuje 1,00 EUR/kg jablák bez DPH ($0,10 \cdot 100 / 10 = 1,00$).

Pre 1 000,00 kg jablák je pomoc za jablká $1,00\text{ EUR/kg} \cdot 1\,000,00\text{ kg} = 1\,000,00\text{ EUR}$.

Žiadateľovi sa vyplatí **suma základnej pomoci vo výške 1 000,00 EUR** a ak sa poskytuje aj **dodatočná pomoc** potom vo výške **150,00 EUR**.

5.2. NÁKLADY NA SPRIEVODNÉ VZDELÁVACIE OPATRENIA (SVO)

O pomoc za SVO môže žiadať len žiadateľ, ktorý:

- je na túto činnosť schválený;
- so žiadosťou o max. výšku pomoci podal [projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – \(Príloha č. 4\)](#) a bol mu schválený;
- mailom oznámil platobnej agentúre minimálne 3 pracovné dni pred konaním každej akcie v rámci SVO dátum, miesto a čas konania (oznamuje žiadateľ nie škola) a to z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti;
- so žiadosťou o pomoc ([podrobne v kapitole č. 6](#)) v poslednom období, v ktorom ukončí dodávky OZ a aj činnosti v rámci SVO podá:
 - [správu realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení \(Príloha č. 6\)](#) s finančným vyčíslením nákladov;
 - 3 cenové ponuky ku každej položke a vyhodnotenie cenových ponúk;
 - faktúru za nakúpený materiál, službu a bankový výpis s platbou za faktúru;
 - fotodokumentáciu z akcie;
 - dodacie listy potvrdené od škôl v ktorých sa SVO vykonalo;
 - tabuľku so [zoznamom škôl \(Príloha č. 2\)](#) s počtom žiakov a s vyčíslením množstva jednotlivých druhov dodaného OZ (porcie a kg, l) na ochutnávky a počtom ostatných položiek na preplatenie (ks). Tabuľku je potrebné zaslať mailom.

SVO je možné vykonávať len pre školy zo [zoznamu škôl \(Príloha č. 2\)](#) na základe zmluvy. Náklady na SVO je možné uhradiť žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2023/2024).

Z nákladov na SVO je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ. Za výšku oprávnene vynaložených nákladov bez DPH na dodávanie OZ v rámci zabezpečovania ochutnávok SVO sa považuje výška základnej pomoci, uvedená v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z.

! Pri realizácii SVO je potrebné označiť miesto výkonu aktivity.

Aké aktivity môžem v rámci SVO ako žiadateľ organizovať pre školy, a ktoré náklady je možné preplatiť?

Podľa § 1 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z. sprievodné vzdelávacie opatrenia predstavujú opatrenia v rámci programu pomoci na podporu dodávania OZ pre žiakov v materských školách, základných školách a pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školách podľa osobitného predpisu. Tieto opatrenia predstavujú:

1. Ochutnávku ovocia a zeleniny a výrobkov z nich
2. Exkurzie do ovocného sadu, u pestovateľa zeleniny alebo podniku, kde sa spracováva OZ
3. Vzdelávaciu aktivitu alebo obstaranie vzdelávacích materiálov súvisiacich s cieľmi Školského programu
4. Súťaž propagujúcu spotrebu OZ
5. výsadbu rastlín určených na produkciu ovocia a zeleniny v priestoroch školy za účasti žiakov, obhospodarovanie týchto rastlín alebo starostlivosť o tieto priestory školy za účasti žiakov

V súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program sú cieľmi a obsahom vzdelávacích opatrení:

Cieľ	Obsah
Ochutnávky školského ovocia a zeleniny	
Zvyšovať povedomie detí o zdravej strave, rozmanitosti výrobkov a ich spôsobe spracovania	Ochutnávky sa môžu realizovať v školách a/alebo v priestoroch poľnohospodárskych podnikov.
Zvyšovať povedomie detí o lokálnej produkcii, sezónnosti a rozmanitosti produktov	V rámci ochutnávok musia byť podávané výrobky školského programu. V rámci ochutnávok môže žiadateľ ponúknuť aj druhy, ktoré nemá schválené rozhodnutím o schválení poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa §1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
	Ochutnávky môžu zahŕňať aj spracované výrobky v kombinácii s čerstvým ovocím a zeleninou.
	Pri ochutnávkach je vhodné ponúknuť rôzne odrody daného druhu ovocia alebo zeleniny. Deti by mali spoznať „prírodnú chuť“ výrobkov školského programu.

	Počas ochutnávky musí byť na viditeľnom mieste v priestoroch, v ktorých sa realizuje ochutnávka, umiestnený plagát školského programu. Oprávneným výdavkom v rámci ochutnávok môžu byť aj vzdelávacie materiály pre aktivity so žiakmi a rodičmi. Oprávneným výdavkom v rámci ochutnávky môžu byť drobné predmety/odmeny ako napr. peračníky, ceruzky, nálepky, lopty, doska na krájanie a iné. Tieto môžu byť ďalej použité v rámci ostatných aktivít. Ochutnávky nesmú byť zamieňané s bežnou dodávkou ovocia a zeleniny a mliečnych výrobkov. Ochutnávka nemôže byť uvedená na jedálnom lístku. ! V rámci ochutnávky je dodané množstvo výrobkov Školského programu limitované nárokom 1 porcie z každého druhu a odrody, prípadne výrobku ponúkaného sortimentu na žiaka v rámci jedného školského roka. Ochutnávky sa kombinujú s inými aktivitami ako sú napr. súťaže či vzdelávacie aktivity.
Exkurzie žiakov u pestovateľa ovocia a zeleniny, na miesto určené na produkciu ovocia a zeleniny, do podniku, v ktorom sa spracúva ovocie a zelenina	
Vytvárať pozitívny vzťah detí k poľnohospodárstvu Zlepšovať vedomosti detí o výrobe a spracovaní ovocia, zeleniny a mlieka	Primárnym cieľom návštev poľnohospodárskych podnikov je zlepšiť povedomie detí o poľnohospodárskej výrobe a zoznámenie sa detí s pôvodom ovocia a zeleniny a ich spracovaním. Ďalšími témami, ktoré môžu byť súčasťou exkurzií, sú napr. rozmanitosť výroby, boj proti plytvaniu potravinami, výchova k ochrane životného prostredia, lokálna produkcia, sezónnosť, ekologická výroba, zdravé stravovanie a pod. Návštevy poľnohospodárskych podnikov môžu byť spojené s ochutnávkami. Oprávneným výdavkom v rámci exkurzií môžu byť aj vzdelávacie materiály pre aktivity so žiakmi a rodičmi.
Vzdelávacie aktivity alebo obstaranie vzdelávacích materiálov pre žiakov súvisiacich s cieľmi školského programu	
Sprostredkovať informácie deťom o zdravej strave a zdravých stravovacích návykoch vrátane rozvíjania praktických zručností detí pri výbere	Vzdelávacie materiály ako sú napr. brožúry, didaktické pomôcky, knihy (aj s receptami), potravinová pyramída, vzdelávacie DVD a filmy, vzdelávací materiál propagujúci spotrebu ovocia a zeleniny plagáty a iné materiály, ktoré školy podporujú pri plánovaní a realizácii opatrení osvetovej výživy.

potravín, posúdení vplyvu potravín na zdravie a dodržiavanie zásad zdravej výživy Zvyšovať povedomie detí o problematike životného prostredia, ekologickej výrobe vrátane boja proti plytvaniu s potravinami Zvyšovať povedomie detí o poľnohospodárskej výrobe, sezónnosti, lokálnej výrobe, rozmanitosti výroby, spotrebe ovocia a zeleniny	Prednášky a lekcie (napr. potravinová pyramída a iné, so zameraním na zdravú výživu a zvýšenie spotreby ovocia a zeleniny) príp. divadielko so vzdelávacím zameraním na poľnohospodárstvo, spotrebu ovocia a zeleniny a zdravú výživu. V prípade vzdelávacích aktivít a materiálov týkajúcich sa ovocia a zeleniny, musia byť tieto prioritne zamerané na čerstvé ovocie alebo zeleninu. Návštevy poľnohospodárskeho múzea. Vytvorenie novej webstránky a jej aktualizácia v prípade, že webstránka je využívaná na vzdelávanie detí zapojených do školského programu a preukázateľne prispieva k dosiahnutiu cieľov školského programu. Aktualizáciou webstránky sa rozumie pridanie nového vecného obsahu súvisiaceho s cieľmi školského programu. Posudzuje sa miera akou prispieva aktivita k naplneniu cieľov školského programu. Zároveň sa posudzuje spôsob realizácie aktivity aj vo vzťahu k situácii po realizácii aktivity a očakávaným výsledkom. Všetky aktivity a materiály musia sledovať ciele školského programu.
Súťaž propagujúcu pred žiakmi spotrebu ovocia a zeleniny	
Propagovať spotrebu ovocia a zeleniny hravou formou.	Rôzne školské súťaže, triedne súťaže, súťaže medzi školami, hry a vzdelávacie kvízy vzťahujúce sa na ovocie a zeleninu. Ako odmenu v rámci súťaží a hier možno použiť vzdelávacie materiály a drobné predmety/odmeny. Cieľom je propagácia spotreby čerstvého ovocia a zeleniny. Tieto aktivity sú oprávnené, ak sa vykonávajú v kombinácii s inými sprievodnými vzdelávacími opatreniami a/alebo ochutnávkami.
Výsadba rastlín určených na produkciu ovocia a zeleniny v priestoroch školy za účasti žiakov, obhospodarovanie týchto rastlín alebo starostlivosť o tieto priestory školy za účasti žiakov	
Zvýšiť povedomie detí o pestovaní jednotlivých druhov ovocia a zeleniny a zlepšiť praktické zručnosti detí.	Priama skúsenosť s pestovaním ovocia a zeleniny na záhonoch alebo na školských dvoroch môže pomôcť deťom naučiť sa veľa o poľnohospodárskej výrobe a pôvode potravín. Toto sprievodné vzdelávacie opatrenie sa vykonáva v priestoroch školy a na školskom pozemku. Môžu zahŕňať letáky a iné vzdelávacie materiály o pestovaní jednotlivých druhov ovocia a zeleniny.

	Spolupráca v materiálnej aj teoretickej oblasti, spoločné aktivity dodávateľov, učiteľov a žiakov pri pestovaní ovocia a zeleniny v školských záhradách, resp. vo vonkajších priestoroch školy. Oprávneným výdavkom v rámci výsadby môžu byť aj vzdelávacie materiály pre aktivity so žiakmi a rodičmi.
--	---

Oprávnenými nákladmi pri realizácii SVO sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev** poľnohospodárskych podnikov, skladov na balenie a triedenie OZ, farmárskych trhov, **organizovanie a vykonávanie pestovateľských prác** a podobných opatrení zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:

- ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10 % počtu žiakov a učiteľov,
- ✓ náklady na množstvá skonzumovaného čerstvého a spracovaného ovocia a zeleniny v súlade s druhmi v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad), čerstvé a spracované ovocie a zelenina poskytnuté v rámci ochutnávok nemôže nahrádzať stravnú jednotku;
- ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o pestovaní a spracovaní ovocia a zeleniny.

Zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, kt. sprevádza deti), odmena pre vlastníka (sadu, farmy, atď.) **nie je oprávneným nákladom**;

- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou OZ:

- ✓ nákup ovocia a zeleniny v súlade s druhmi v prílohe č. 2 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli použité na prípravu jedál z ovocia a zeleniny – ukážky prípravy zdravých jedál;
- ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie OZ s ohľadom na zdravie detí. **Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva.**

Náklady na zabezpečenie odborníka na zdravú výživu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

- ✓ náklady na odborné semináre pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie OZ (neoprávnené sú náklady na platy učiteľov, pokiaľ nie sú zabezpečené externou firmou);
- ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - **materiály so zdravotným tvrdením musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;**

Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) a v prípade potreby aj rezortom školstva. Odsúhlasenie výživových tvrdení v spolupráci s Úradom verejného zdravotníctva sprostredkováva platobná agentúra prostredníctvom mailovej komunikácie. Pre schválenie edukačných materiálov

je potrebné mailom zaslať požiadavku s grafickým návrhom materiálu a s uvedením zdroja / citácie, odkiaľ boli tvrdenia čerpané, na adresy uvedené v kontaktoch ([kapitola 10](#)). Vzhľadom na to, že ide o spoluprácu s tretou stranou, je nutné počítať s lehotou na vybavenie do 30 dní.

- **náklady spojené s organizovaním súťaží:**

- ✓ drobné odmeny, výhry napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty (za neoprávnené náklady na výhry sa považujú náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety...);

- **náklady spojené s výsadbou a údržbou záhrad v priestoroch školy:**

- ✓ náklady na zakúpenie ovocných stromčekov, osiva zeleniny, nástrojov na obrábanie pôdy – motyky, rýle, hrable, zavlažovacie krhly, hnojivá, atď.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach **zobrazovala európska vlajka a uvádzala sa zmienka o „Školskom programe“, a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov aj zmienka o finančnej podpore Únie.**

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie sprievodných opatrení dátum, miesto a čas vykonania opatrenia, z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste zo strany platobnej agentúry počas realizácie tejto činnosti, v opačnom prípade nebude takýto náklad uznaný za oprávnený.

Všetky zakúpené materiály a prenájaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité na účely Školského programu.

Platobná agentúra bude požadovať od uznaných žiadateľov **informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, predovšetkým** pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia týchto opatrení do výročných správ (tzv. odpočet sprievodných opatrení).

5.3. PROPAGÁCIA ŠKOLSKÉHO PROGRAMU VRÁTANE INFORMAČNÝCH PLAGÁTOV (IP) NA ŠKOLÁCH

Cieľom propagácie je informovanie škôl a rodičov o programe a zverejňovanie a šírenie informácií medzi širokou verejnosťou o Školskom programe a opatreniach tvoriacich súčasť tohto programu.

Propagáciu programu koordinuje MPRV SR prostredníctvom nového webového sídla: www.skolskyprogram.sk, na ktorom budú zverejnené všetky potrebné informácie o Školskom programe, vrátane designu a pravidiel používania loga Školského programu, ktoré bude začlenené ako vizuálny prvok do všetkých aktivít.

Ďalšie informácie súvisiace s účasťou na Školskom programe uverejňujú zainteresované strany na základe vlastnej iniciatívy, **no škola je povinná:**

- **zverejniť informačný plagát**, ktorý musia mať školy zapojené do Školského programu trvalo vystavený na dobre viditeľnom mieste pri hlavnom vchode do školy a ktorý musí spĺňať stanovené požiadavky v súlade s platnou legislatívou:

- veľkosť plagátu - minimálne A3,
- písmo – min. 1 cm,
- názov – „Školský program“ Európskej únie a aspoň takéto znenie - Naša škola sa zúčastňuje na „Školskom programe“ s finančnou podporou Európskej únie.

Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

Plagát s logom Školského programu je možné stiahnuť zo stránky www.skolskyprogram.sk

- ak sa distribuujú výrobky Školského programu spolu s jedlami poskytovanými v ŠJ, **zverejniť informáciu o tom v jedálnom lístku:**
 - Pri konkrétnych dávkach ovocia a zeleniny v daný deň musí byť uvedená hviezdička „ * “ s dobre čitateľným odkazom v znení: * Ovocie a zelenina „Školského programu“ s finančnou pomocou Európskej únie.

Do jedálneho lístka **nie je povolené dopisovať rukou. V prípade že ŠJ nevie zabezpečiť elektronické označenie výrobkov Školského programu v jedálnom lístku, je možné využiť pečiatku s požadovaným textom. Použije ju operatívne, kedy bude zrejme, že sa podávanie výrobkov Školského programu uskutoční.**

- **v mieste výdaja** (napr. pri výdajnom okienku v ŠJ) **umiestniť plagát na označenie distribučného miesta (miesta výdaja)**

Vhodný je napr. propagačný plagát veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

Plagát s logom Školského programu je možné stiahnuť zo stránky www.skolskyprogram.sk.

- pri realizácii sprievodných vzdelávacích opatrení **označiť miesto výkonu aktivity**
- **zverejniť informáciu o účasti školy v Školskom programe**, informovanie rodičov a žiakov o účasti na aktivitách sprievodných vzdelávacích opatrení prostredníctvom EDUPAGE (alebo iné), prípadne oficiálnej stránky školy /obce.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných vzdelávacích opatreniach zobrazovala európska vlajka a uvádzala sa zmienka o „Školskom programe“, a ak sa to nevyučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov aj zmienka o finančnej podpore Únie. Je vhodné využiť aj oficiálne logo Školského programu [Školy | Školský program \(skolskyprogram.sk\)](http://Školy | Školský program (skolskyprogram.sk))

6. POSKYTNUTIE POMOCI

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (uznaný žiadateľ), ktorý má pridelenú maximálnu výšku pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe pre školský rok 2023/2024
Termín predkladania	✓ za obdobie september až december 2023 (I. obdobie) <u>od 1. januára do 31. marca 2024,</u> ✓ za obdobie január až marec 2024 (II. obdobie) <u>od 1. mája do 30. júna 2024,</u> ✓ za obdobie apríl až jún 2024 (III. obdobie) <u>od 1. júla do 31. augusta 2024,</u> (rozhoduje dátum poštovej pečiatky, prípadne dátum elektronického podania cez www.slovensko.sk, alebo pri osobnom doručení dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry) ✓ Pre žiadosti podané po týchto termínoch bude výška pomoci krátená
Formulár	✓ Žiadosť o poskytnutie pomoci (Príloha č. 5) k tejto príručke ✓ v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení: Správa realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení (Príloha č. 6) k tejto príručke
Sprievodné doklady	a) zoznam druhov OZ (<i>predpísaná tabuľka, ktorú Vám platobná agentúra zašle na začiatku šk. roka</i>) dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev (kg, alebo l a porcie), úhrad žiakmi, základnej a dodatočnej pomoci na FA, adresami jednotlivých škôl v poradí a počtami zapojených žiakov (po celý rok totožné s poradím zo Zoznamu škôl (Príloha č. 2), hodnoty v tabuľke sú prepisom údajov z faktúr za jednotlivé školy, do tabuľky sa vpisujú aj aktivity SVO, ktoré vykáže škola v hlásení školy; tabuľku zaslať mailom; b) Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a realizácii ostatných činností (Príloha č. 7) k tejto príručke (ďalej len „hlásenie školy“), kde škola uvedie spotrebu OZ, úhrady žiakov za faktúry (v prípade, že boli dodávky poskytnuté bezodplatne vypíše sa iba číslo faktúry) a participáciu na sprievodnom vzdelávacom opatrení; c) <u>účtovné doklady</u>: - <u>k zabezpečeniu dodávok OZ</u> (faktúry za dodávky OZ – originály alebo kópie v papierovej podobe alebo skeny, alebo elektronické faktúry, na ktorých bude uvedené fakturované množstvo dodaného OZ v kg alebo l, údaj o cene za mernú jednotku (kg alebo l u čerstvého OZ, spracované OZ má určenú cenu za balenie) OZ bez DPH a DPH, a množstvo a veľkosť

	dodaných porcií OZ. Faktúra ďalej musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z.. V prípade, že žiadateľ fakturuje sumárnymi faktúrami je potrebné predkladať k žiadosti faktúry vždy za jedno odberné miesto tak, aby boli zreteľné množstvá/porcie podľa druhov OZ a celkové sumy bez DPH a DPH za jednotlivé druhy.) <u>Vzor faktúry je prílohou č. 9.</u> - <u>k nákladom na sprievodné vzdelávacie opatrenia:</u> kópie - faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, fotodokumentácia z akcií, ak je splnená podmienka, že deti môžu byť fotografované, prípadne ak sú deti fotené zozadu, potvrdenie od škôl o dodaní ich účasti na sprievodnej vzdelávacej aktivite – súčasť Hlásenia školy, atď. – vid' nižšie), tabuľku (použite tabuľku <u>zoznam škôl (Príloha č. 2)</u>) s počtom žiakov a s vyčíslením množstva jednotlivých druhov dodaného OZ (porcie a kg/l) na ochutnávky a počtom ostatných položiek na preplatenie (ks), !zaslať mailom!; d) *v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení je pre každý vynaložený náklad (okrem OZ na ochutnávky) potrebné predložiť - <u>3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky</u> (výber víťaznej ponuky s odôvodnením); e) kópia zmluvy o vedení účtu žiadateľa v banke alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa v banke s uvedením medzinárodného bankového čísla účtu – predložiť s prvou žiadosťou o poskytnutie pomoci každý šk. rok. f) právnické osoby - potvrdenie príslušného súdu, že právoplatne nerozhodol o zrušení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, ak toto nebolo zaslané v inom realizačnom období príslušného školského roka - predložiť s prvou žiadosťou o poskytnutie pomoci každý šk. rok.
Registračná povinnosť	Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť <u>registrácie v registri partnerov</u> verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RVPS“) v znení zákona č. 38/2017 Z. z. <u>Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“.</u> Hoci pomoc z prostriedkov EÚ sa v tomto prípade poskytuje len z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, ktorý sa v § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona o RVPS nespomína, okrem pomoci z prostriedkov EÚ sa v rámci Školského programu poskytuje aj pomoc z prostriedkov štátneho rozpočtu, na ktoré sa zákon o RVPS vzťahuje v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Ak pri administrovaní žiadostí platobná

	agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné vzdelávacie opatrenia **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a [doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky](#). Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Ako pošlem žiadosť, aby bola pripravená hneď na administratívnu kontrolu?

- Hlásenia škôl o spotrebe dodané od škôl skontrolujem, či sú správne a riadne vyplnené a potvrdené pečiatkou a podpisom. Vypĺňaniu a kontrole dokladov venujem náležitú pozornosť.
- Výpočtovú tabuľku vyplním tak, aby v nej boli školy v poradí ako v odsúhlasenom zozname škôl a údaje budú zhodné s faktúrami a hlásením.
- Výpočtovú tabuľku pošlem mailom hneď ako posielam žiadosť poštou alebo cez www.slovensko.sk, ktoré priložím k žiadosti.
- Žiadosť posielam zoradenú nasledovne: žiadosť so sprievodným listom návrhu zásielky, hlásenia škôl číslujem a s priradenými faktúrami ukladám podľa poradia určeného v zozname škôl.

Čo sa stane ak nepredložím úplnú a správne vyplnenú žiadosť, prípadne v priebehu programu budem porušovať podmienky Školského programu?

- Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o poskytnutie pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 5 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú doklady alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

! UPOZORNENIE: Podaním neúplnej a nesprávne vyplnenej žiadosti sa spomaľuje proces schvaľovania žiadostí, preto v záujme urýchlenia procesu je potrebné, aby predkladané žiadosti boli vyplnené kvalitne, úplné a správne.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, u žiadateľov vybraných rizikovou analýzou vykoná kontrolu na mieste u žiadateľa a v niektorých jeho zmluvných školách. Prípadné zistenia z kontroly na mieste platobná agentúra zohľadní pri výpočte výšky pomoci.

Všetky zníženia pomoci a sankcie sú súhrnne popísané v [kapitole 9.3](#).

Pomoc na činnosti sa nevypláca žiadateľovi, ktorý:

- v prípade právnickej osoby: k termínu podania žiadosti je zrušený, alebo má byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý bol zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov, alebo prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia po dobu troch kalendárnych rokov nasledujúcich po skočení realizačného obdobia, na ktoré sa žiada pomoc na zabezpečovanie činností na ktoré bol schválený;
- nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- voči ktorému je uskutočňovaný nútený výkon exekučného titulu;
- ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie;
- ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Žiadateľ je povinný platobnej agentúre oznámiť:

- zmenu údajov, ktoré deklaroval pri schválení žiadateľa, do 5 dní odo dňa zmeny;
- zmenu skutočností uvedených v žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci do 5 dní odo dňa zmeny;
- žiadateľ je povinný oznámiť výkon (dátum, miesto a čas ich vykonania) konkrétnych sprievodných vzdelávacích aktivít platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred ich realizáciou v elektronickej podobe (mailom) na kontakty uvedené v [kapitole č. 10](#);
- ukončenie zabezpečovania dodávok OZ a sprievodných vzdelávacích aktivít do 5 dní od ukončenia v príslušnom šk. roku;

Oznámenia sa zasielajú elektronicky (mailom) na kontakty uvedené v [kapitole č. 10](#).

Ak žiadateľ nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, v prípade sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.

Škola, pre ktorej zmluvných žiakov žiadateľ v príslušnom školskom roku zabezpečuje dodávky OZ je povinná na požiadanie platobnej agentúry do 5 dní poskytnúť informácie:

- a) v rozsahu vyhlásení podľa § 5 ods. 2 písm. e) až g) a § 7 ods. 2 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z., zvlášť o prijatých a spotrebovaných množstvách OZ (platobná agentúra si môže tieto údaje vyžiadať priamo od školy v prípade podozrenia z podvodu a pod.),
- b) o termínoch, v ktorých bude školské ovocie a zeleninu, ktoré jej boli v príslušnom školskom roku dodané v rámci zabezpečovania činností podľa § 1 písm. b) svojim zmluvným žiakom distribuovať.

Žiadateľ je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Žiadateľ o pomoc má povinnosť riadne viesť účtovné knihy a záznamy potrebné na poskytnutie dôkazu nároku na pomoc. Žiadateľ o pomoc je povinný uchovávať záznamy a doklady súvisiace so Školským programom v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia žiadateľa a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2023/2024 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

9.1. KONTROLA ŽIADOSTÍ O POMOC

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
- najmenej u 5 % **z počtu všetkých schválených žiadateľov o pomoc, ktorí sa zaoberajú dodávkou OZ a sprievodnými vzdelávacími opatreniami.**

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonávajú v priestoroch najmenej piatich žiadateľov.

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonávajú u všetkých žiadateľov.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa, typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste žiadateľ predloží záznam o kontrole kvality dodaného OZ a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky žiadateľa,
- b) finančné záznamy žiadateľa.

9.2. KONTROLY NA MIESTE NA ŠKOLÁCH

Kontroly na mieste v priestoroch žiadateľov sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky OZ uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonávajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného žiadateľa v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší.** Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- realizácia dodávky OZ počas všetkých 3 realizačných období,
- realizácia dodávok OZ do každej školy aspoň v jednom realizačnom období,
- dodržanie maximálne 40% podielu porcií spracovaného OZ na celkovom množstve porcií spotrebovaného OZ za realizované obdobia dodávok na jednej škole,

- sledovanie najvyššej úhrady školským zariadením - žiakmi/školou,
- kontrola vrátenia prevyšujúcej úhrady od žiaka škole, v prípade, že boli prekročené najvyššie úhrady a že škola za dodávky platila,
- použitie dodaného OZ,
- osobitné vedenie záznamov o školskom OZ,
- dodržanie podmienky neprítomnosti nepovolených látok pri spracovaných produktoch,
- splnenie podmienok pre IP,
- ostatné vykonané činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.
- existencia zmluvy medzi školou a dodávateľom o dodávkach OZ, prípadne o vykonaní sprievodných vzdelávacích opatrení,
- či a ako škola zabezpečila účasť svojich žiakov na sprievodných vzdelávacích opatreniach
- označovanie dávok OZ v jedálnom lístku, prípadne označenie miesta distribúcie.

9.3. SANKCIE

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok ovocia, zeleniny a výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené nižšie.

Nedodržaná podmienka	Sankcia		
Prekročenie lehoty podania žiadosti o poskytnutie pomoci o menej ako 60 dní , pomoc sa vypláti, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci)	o 5 % pri prekročení lehoty o 1-30 dní	o 10 % pri prekročení lehoty o 31-60 dní	o 1 % za každý ďalší deň, ak bola lehota podania žiadosti o pomoc prekročená o viac ako 60 dní
Nedodržanie maximálneho 40 % podielu porcií spracovaného OZ na jednej škole na celkovom množstve porcií dodaného a spotrebovaného OZ za realizované obdobie dodávok	<u>Zníženie pomoci</u> za spracované ovocie a zeleninu, ktoré prekročilo 40 % z celkového objemu dodaného OZ do konkrétnej školy do sumy, ktorá by bola vyplatená v prípade dodržania stanoveného podielu		
Prekročenie veľkosti porcie určenej v prílohe č.2 k NV 200/2019 Z. z.	<u>Zníženie výšky pomoci</u> o sumu prislúchajúcu množstvu dodávaného OZ nad rámec max. veľkosti porcie.		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky OZ počas všetkých troch realizačných období	<u>Zníženie celkovej výšky pomoci</u> o jednu tretinu za dodávanie OZ počas realizačného obdobia, v ktorom žiadateľ ukončil vykonávanie činnosti.		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky OZ pre všetky školy , pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci	<u>Zníženie maximálnej výšky pomoci</u> o súčin pomernej časti maximálnej pomoci na zmluvného žiaka a počtu zmluvných žiakov v školách u ktorých neboli zabezpečené dodávky OZ aspoň v jednom z realizačných období.		

Nedodržanie najvyššej úhrady školou - žiakmi/rodičmi podľa prílohy č. 2 k NV č. 200/2019 Z. z.	• <u>Zníženie pomoci</u> o sumu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 11 NV č. 200/2019 Z. z.. • <u>Povinnosť vrátiť rozdiel</u> prevyšujúci výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 12 NV č. 200/2019 Z. z. do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc krátila.
---	---

Pri opakovanom nesplnení stanovených povinností sa schválenému žiadateľovi pozastaví schválenie, alebo v závislosti od vážnosti nedodržania povinností platobná agentúra stiahne schválenie v zmysle článku 7 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám žiadateľ zodpovedný, žiadateľ zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

10. KONTAKTY

Pôdohospodárska platobná agentúra
 Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
 Hraničná 12
 815 26 Bratislava

	skolskeovocie@apa.sk
Ing. Marcela Samašová	marcela.samasova@apa.sk
Ing. František Mlynár	frantisek.mlynar@apa.sk
Ing. Zuzana Žáčiková	zuzana.zacikova@apa.sk
Ing. Katarína Nováková	katarina.novakova@apa.sk
Ing. Dominika Lapšanská	dominika.lapsanska@apa.sk

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Príloha č. 2	Zoznam škôl pre školský rok 2023/2024
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 4	Projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení
Príloha č. 5	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 6	Správa realizovaných sprievodných opatrení
Príloha č. 7	Hlásenie školy o spotrebe ovocia, zeleniny a realizácii ostatných činností
Príloha č. 8	Evidencia príjmu a výdaja školského ovocia
Príloha č. 9	Faktúra – vzor

Časť B: Školské mlieko

1. Úvod

Program poskytovania pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia, zeleniny, mlieka a výrobkov z nich (ďalej len „Školský program“) pre deti a žiakov v školách je súčasťou Spoločnej organizácie poľnohospodárskych trhov a je upravený právnymi aktmi Európskej únie (ďalej len „EÚ“):

- [Nariadenie EÚ 1308/2013, článok 22 až 25](#) zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a Rady č. 1308/2013“),
- [Nariadenie EÚ 1370/2013, článok 5](#) zo 16. decembra 2013, ktorým sa určujú opatrenia týkajúce sa stanovovania niektorých druhov pomoci a náhrad súvisiacich so spoločnou organizáciou trhov s poľnohospodárskymi výrobkami (Ú. v. EÚ L 346, 20.12.2013) v platnom znení (ďalej len „nariadenie Rady (EÚ) č. 1370/2013“),
- [Delegované nariadenie EÚ 2017/40](#) z 3. novembra 2016, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia a zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach a ktorým sa mení vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) č. 907/2014 v platnom znení (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2017/40“),
- [Vykonávacie nariadenie EÚ 2017/39](#) z 3. novembra 2016 o pravidlách uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v súvislosti s pomocou Únie na dodávanie ovocia, zeleniny, banánov a mlieka vo vzdelávacích zariadeniach v platnom znení (ďalej len „vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2017/39“),

Okrem hore uvedených nariadení sa na realizáciu a administráciu podpory uplatňujú aj tieto právne predpisy SR:

- [zákon č. 280/2017 Z. z.](#) o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 280/2017 Z. z.“),
- [nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 200/2019 Z. z.](#) o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu ovocia a zeleniny, mlieka a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školách v platnom znení (ďalej len „NV č. 200/2019 Z. z.“),
- [zákon č. 152/1995 Z. z.](#) o potravinách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 152/1995 Z. z.“),
- [zákon č. 431/2002 Z. z.](#) o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“),
- [zákon č. 222/2004 Z. z.](#) o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 222/2004 Z. z.“),

- [zákon č. 491/2001 Z. z.](#) o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 491/2001 Z. z.“),
- [Vyhláška Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 343/2016 Z. z.](#) o niektorých výrobkoch z mlieka,
- [zákon č. 523/2004 Z. z.](#) o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- [zákon č. 71/1967 Zb.](#) o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- [zákon č. 177/2018 Z. z.](#) o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii),
- [Stratégia Slovenskej republiky pre realizáciu Školského programu na školské roky 2017/2018 – 2022/2023, aktuálna verzia](#) (ďalej len „Národná stratégia SR pre Školský program“).

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Žiadateľom pre účely „Školského programu“ sa rozumie osoba, ktorá podala žiadosť v rámci Školského programu, teda:

- ✓ **Žiadateľom** je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ **Schváleným žiadateľom** je žiadateľ, ktorý má schválené poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ **Žiadateľom o pridelenie** je schválený žiadateľ, ktorý žiada o pridelenie max. výšky pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.
- ✓ **Uznaným žiadateľom** je osoba, ktorá má pridelenú max. výšku pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) až d) NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.

Zmluvným žiakom je žiak, pre ktorého schválený žiadateľ zabezpečuje v príslušnom školskom roku činnosti podľa § 1 písm. a) až c) NV č. 200/2019 Z. z., na zabezpečovanie ktorých má schválené poskytovanie pomoci.

Cieľová skupina: deti materskej školy, žiaci základnej školy prevádzkovej v Slovenskej republike a deti alebo žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v škole (ďalej len „žiak“) vo vekovej kategórii od 3 do 18 rokov v zmysle Národnej stratégie SR pre Školský program.

Realizačné obdobia dodávok: I. obdobie od 1. septembra 2023 do 31. decembra 2023,
II. obdobie od 1. januára 2024 do 31. marca 2024,
III. obdobie od 1. apríla 2024 do 30. júna 2024.

Oprávnený mliečny výrobok je školský mliečny výrobok uvedený v zozname druhov mliečnych výrobkov v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., na ktorých dodávanie alebo distribúciu pre žiakov možno poskytnúť pomoc.

Frekvencia zabezpečovania mliečnych výrobkov: žiadateľ musí upraviť frekvenciu dodávok tak, aby bol schopný zabezpečiť zásobovanie **počas všetkých počas troch realizačných**

období. V rámci financovania Školského programu je dodávanie a distribúcia limitovaná nárokom **žiaka na jednu porciu mliečneho výrobku na deň**. Maximálna veľkosť jednej porcie pre žiaka na deň pre každý výrobok je uvedený v Prílohe č. 1 k NV č. 200/2019 Z. z..

Zároveň je žiadateľ povinný zabezpečovať realizáciu dodávok **pre všetky školy**, pre ktoré mu bola na zabezpečovanie pridelená maximálna výška pomoci, **najmenej počas jedného realizačného obdobia**.

Podiel porcií mliečnych výrobkov iných ako konzumné mlieko alebo jeho bezlaktózové variácie na celkovom množstve porcií mliečnych výrobkov, ktoré žiadateľ dodáva jednej škole, **nesmie v žiadnom z období podľa § 6 ods. 16 NV č. 200/2019 Z. z. prekročiť 30 %**.

Finančná pomoc (ďalej len „pomoc“) predstavuje základnú pomoc a dodatočnú pomoc za dodané objemy mliečnych výrobkov podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. Pomoc za sprievodné vzdelávacie opatrenia možno vyplatiť do výšky 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom podľa § 5 ods. 2 písm. h) a i) NV č. 200/2019 Z. z..

Pomoc sa refunduje zo zdrojov EÚ a zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“). **Dodatočná pomoc na dodávky alebo distribúciu mliečnych výrobkov** sa refunduje výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, za dodávky mliečnych výrobkov hradí škola/žiak/rodič najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., **realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení hradí žiadateľ vo výške 20 %**.

Finančná pomoc zo zdrojov EÚ pre školský rok 2023/2024 bola schválená vo výške **1 659 402 EUR** pre program školské mlieko pre Slovenskú republiku. Finančná pomoc z národných zdrojov bude známa zverejnením zákona o štátnom rozpočte v Zbierke zákonov.

Oprávnené náklady sú náklady, na ktoré možno poskytnúť pomoc za dodávanie a distribúciu mliečnych výrobkov (bližšie v kapitole 5.1.) a náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia (bližšie v kapitole 5.2.) podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Finančné prostriedky pridelené na sprievodné vzdelávacie opatrenia nepresiahnu 15 % z definitívnej pridelennej pomoci Únie pre SR.

V zmysle NV č. 200/2019 Z. z. a v súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program oprávnené náklady nezahŕňajú náklady na nákup, lízing a prenájom zariadenia použitého na dodávku a distribúciu produktov a zároveň náklady na dopravu v rámci dodávok výrobkov Školského programu sú zahrnuté do ceny daných výrobkov.

Podľa čl. 4 ods. 3 a 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40, **daň z pridanej hodnoty a výdavky súvisiace s nákladmi na zamestnancov** financované z verejných finančných prostriedkov členského štátu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie.

3. SCHVÁLENIE ŽIADATEĽA O POSKYTOVANIE POMOCI NA ZABEZPEČOVANIE ČINNOSTÍ V ŠKOLSKOM PROGRAME PRE ŠK. ROK 2023/2024

AKO SA MÔŽEM STAŤ ŽIADATEĽOM V ŠKOLSKOM PROGRAME?

Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o schválenie poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku:

- dodávanie alebo distribúciu mliečnych výrobkov podľa čl. 4 ods. 1 písm. a) a čl. 5 ods. 1. písm. a) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40;
- sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) a čl. 5 ods. 1 písm. b) delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

Žiadatelia boli schválení na poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. **do školského roku 2022/23**. Prechodným ustanovením podľa § 8f ods. 2 **sa predlžuje toto schválenie do konca školského roku 2023/24**.

Žiadosť o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe na obdobie na ktoré sa vzťahuje národná stratégia so začiatkom v školskom roku 2023/24 podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. budú môcť žiadatelia podať na Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej len „platobná agentúra“) po zverejnení výzvy na webovom sídle <http://www.apa.sk/skolske-mlieko>.

Schválený žiadateľ je oprávnený zabezpečovať dodávky mliečnych výrobkov do škôl, a sprievodné vzdelávacie opatrenia až po schválení žiadosti o poskytovanie pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe platobnou agentúrou a vydaním rozhodnutia o schválení žiadateľa na príslušné obdobie školských rokov a jeho následnom nadobudnutí právoplatnosti.

Nárok na poskytnutie finančnej pomoci vzniká schválenému žiadateľovi odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o poskytnutí pomoci, ktoré platobná agentúra vydá na základe právoplatného rozhodnutia platobnej agentúry o pridelení maximálnej výšky pomoci pre príslušný školský rok, v ktorom zabezpečuje dodávky mliečnych výrobkov a realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení v rámci Školského programu.

4. PRIDELLENIE MAXIMÁLNEJ VÝŠKY POMOCI PRE ŠK. ROK 2023/2024

AKO SA ZAPOJÍM AKO ŽIADATEĽ DO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU V AKTUÁLNOM ŠKOLSKOM ROKU?

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (žiadateľ o pridelenie), ktorému je schválené zabezpečovanie činností v Školskom programe pre šk. rok 2023/2024 a ktorý bude zabezpečovať činnosti na základe zmluvy so školou.
Termín predkladania	✓ do 15. októbra 2023 rozhoduje dátum poštovej pečiatky, prípadne dátum elektronického podania cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk , alebo pri osobnom doručení dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry ✓ žiadosti podané po tomto termíne nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované.
Formulár	✓ Príloha č. 1 k tejto príručke. Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Sprievodné doklady	a) kompletný zoznam škôl (aj s uvedením kódu školy EDUID, bližšie informácie na str. 36) s počtom žiakov, ktorých počet nepresahuje počet žiakov nahlásených v štatistikách „EDUZBER“ k 15. septembru 2023 ministerstvu školstva SR a pre ktorých sa na základe zmluvy budú v príslušnom roku zabezpečovať dodávky mliečnych výrobkov, IP, resp. sprievodné vzdelávacie opatrenia (<i>Príloha č. 2</i>). Tento zoznam už nebude možné v priebehu školského roka rozšíriť a je potrebné ho zaslať v elektronickej podobe - mailom; b) čestné vyhlásenie školy o počte jej zmluvných žiakov (<i>Príloha č. 3</i>) - !originál alebo osvedčená kópia! – vyhlásenie musí byť vyplnené školou resp. zriaďovateľom školy, nie zariadením školského stravovania (splnomocnenie školy resp. zriaďovateľa pre zariadenie školského stravovania v prípade realizácie programu cez jedáleň je súčasťou tohto čestného vyhlásenia). V čestnom vyhlásení školy zároveň škola potvrdí, ktoré činnosti bude žiadateľ pre ňu na základe zmluvy v príslušnom školskom roku vykonávať a v prípade zabezpečovania IP a sprievodných vzdelávacích opatrení uvedie, akým spôsobom ich zabezpečí pre svojich zmluvných žiakov; c) v prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení je potrebné vyplniť projekt zabezpečovania predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení (<i>Príloha č. 4</i>), ktorý obsahuje vymedzenie jednotlivých činností a rozpis predpokladaných nákladov.

Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava
----------------------------	---

Každý žiadateľ je povinný mať **platnú zmluvu so školou**, pre ktorú bude vykonávať schválené činnosti. **Zmluvy nie je potrebné predkladať na platobnú agentúru so žiadosťou o max. výšku pomoci, žiadateľ si ich ponecháva fyzicky u seba, nakoľko budú predmetom kontroly na mieste.** Napriek tomu, že platobná agentúra nemá právo vstupovať do zmluvných vzťahov žiadateľa so školou, odporúčame zmluvu uzatvárať so zriaďovateľom, alebo štatutárom školy, aby sa predišlo viacnásobnému uzatvoreniu zmluvy. Následne je možné splnomocniť riaditeľa školy alebo školskú jedáleň zriaďovateľom alebo štatutárom školy v poslednej časti formulára **Čestného vyhlásenia školy** (Príloha č. 3).

Čo sa stane ak nepredložím úplnú a správne vyplnenú žiadosť, prípadne v priebehu programu budem porušovať podmienky Školského programu?

- Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 5 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania.
- Ak nebudú informácie alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, v prípade potreby vykoná aj kontrolu na mieste u žiadateľa. V súlade s výsledkami kontroly na mieste platobná agentúra pridelí alebo nepridelí maximálnu výšku pomoci.

Žiadateľ zabezpečí:

- realizáciu dodávok v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôsobí množstvám a frekvenciu dodávok mliečnych výrobkov tak, aby zabezpečil **dodávky počas všetkých troch realizačných období.**
- realizáciu dodávok všetkým školám, pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci, **najmenej počas 1 realizačného obdobia.**
- aby **podiel porcií mliečnych výrobkov iných ako konzumné mlieko alebo jeho bezlaktózové variácie na celkovom množstve porcií mliečnych výrobkov, ktoré sú dodávané jednej škole, nepresiahol 30 % v žiadnom období.**
- zabezpečí dodávky v množstve max. **jedna porcia** mliečného výrobku **na žiaka a na školský deň** a to **najviac v maximálnej veľkosti porcie** (v prvom období odporúčame dodávky v množstve max. 2 porcie na žiaka na týždeň).

V prípade záujmu o realizáciu sprievodných vzdelávacích opatrení žiadateľ pre zazmluvnené školy predloží aj:

- a) projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (Príloha č. 4) – detailne opísaný vzhľadom na hlavnú aktivitu i čiastkové aktivity, predpokladaný počet zainteresovaných ľudí, časový harmonogram, počty aktivít, cieľ realizovanej aktivity a predpokladaný dopad jeho realizácie, cieľová skupina – veková kategória detí, ktorým je sprievodná činnosť určená, plánovaný počet zúčastnených detí a škôl, kde bude aktivita realizovaná, termín, špecifikácia konkrétnych nákladových položiek rozpočtu a stanovenie podielu osobných mzdových nákladov, nákladov na prepravu a ďalšie náklady vzhľadom na celkový rozpočet projektu;
- b) zoznam škôl (Príloha č. 2), počty žiakov, ktoré budú zapojené do aktivít;
- c) preukázanie odbornej garancie edukačných materiálov a letákov so zdravotným tvrdením, ktoré budú distribuované do škôl rezortom zdravotníctva (Úradom verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Predkladá sa so žiadosťou o pomoc.

Projekty na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení podliehajú administratívnej kontrole a následnému **posúdeniu, hodnoteniu a schváleniu platobnou agentúrou**.

Platobná agentúra zverejní na svojom webovom sídle www.apa.sk do **31. augusta 2022** zoznam schválených žiadateľov a výzvu na predloženie žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

4.1. OPRÁVNENÉ ŠKOLY A ZÁVÄZKY ŠKÔL

KTORÝM ŠKOLÁM MÔŽEM AKO ŽIADATEĽ DODÁVAŤ MLIEČNE VÝROBKÝ ZO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU? ČO MUSÍME AKO ŠKOLA SPLNIŤ, ABY SME MOHLI ODOBERAŤ MLIEČNE VÝROBKÝ ZO ŠKOLSKÉHO PROGRAMU?

Oprávnené školy, pre ktoré je Školský program určený, sú:

- a) **materské školy a základné školy** zriadené podľa § 28 a 29 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“);
- b) **školy pre deti alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** zriadené podľa § 95 ods. 1 a § 104 ods. 1 školského zákona.

Do jednej školy zabezpečuje mliečne výrobky v rámci Školského programu len jeden schválený žiadateľ a to na základe zmluvy. Ak škola resp. zriaďovateľ školy už zmluvu uzatvorila, o tejto skutočnosti informuje prípadného ďalšieho žiadateľa.

Ak sa škola resp. zriaďovateľ školy rozhodne realizovať dodávky mliečnych výrobkov cez zariadenie školského stravovania, **splnomocní ho na jeden školský rok** na plnenie všetkých úloh, ktoré vyplývajú z realizácie Školského programu. **Čestné vyhlásenie školy (so zapracovaným splnomocnením pre zariadenie školského stravovania alebo osobitné splnomocnenie pre zariadenie školského stravovania)** schválený žiadateľ zašle platobnej agentúre spolu so žiadosťou o pridelenie maximálnej výšky pomoci.

Každá zásobovaná škola vyplní a potvrdí na začiatku školského roka Čestné vyhlásenie školy na predpísanom tlačive (*Príloha č. 3*) a potvrdené ho pošle svojmu dodávateľovi (žiadateľovi).

V čestnom vyhlásení sa škola zaväzuje, že:

- a) sa zúčastní Školského programu a uvedie činnosti, ktoré jej žiadateľ plánuje zabezpečovať podľa § 1 písm. a) až c) NV č. 200/2019 Z. z.;

- b) bude viesť oddelenú evidenciu o dodávkach, spotrebe a úhradách za mliečne výrobky, na ktoré sa vzťahuje pomoc aj v prípade, že sa program nebude realizovať cez školské jedálne;
- c) nebude používať mliečne výrobky na prípravu jedál;
- d) je jej známe, že pri platbe žiakom/rodičom za mliečne výrobky dodané v rámci tohto programu do škôl sa neprekročí najvyššia úhrada stanovená podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. platená žiakom/rodičom, ktorú v zastúpení vykoná škola;
- e) zabezpečí, že mliečne výrobky budú spĺňať predpísané požiadavky na kvalitu, bezpečnosť a nebudú vykazovať zjavné kvalitatívne nedostatky zapríčinené dlhodobým nevhodným skladovaním mliečnych výrobkov;
- f) poskytne žiadateľovi informácie o prijatých a spotrebovaných množstvách mliečnych výrobkov žiakmi včas, aby mohol podať žiadosť o poskytnutie pomoci;
- g) písomne oznámi žiadateľovi každú zmenu údajov;
- h) umožní vykonanie akejkoľvek kontroly oprávneným osobám v súvislosti so správnym vykonávaním Školského programu;
- i) dodávky mliečnych výrobkov schválené podľa zoznamu v rámci tohto programu bude odoberať len od jedného žiadateľa (ďalej ako aj „dodávateľ“) a poskytovať v súlade s týmto programom a nad rámec bežného stravovania;
- j) pre svojich zmluvných žiakov zabezpečí, aby sa zúčastnili sprievodných vzdelávacích opatrení;
- k) má pre príslušný školský rok uzatvorenú zmluvu len s jedným dodávateľom na dodávky mliečnych výrobkov.

Po realizácii dodávok mliečnych výrobkov za jednotlivé realizačné obdobia škola vyplní Hlásenie školy o spotrebe mliečnych výrobkov a realizácii ostatných činností (Príloha č. 7) a zašle ho svojmu dodávateľovi (žiadateľovi). Hlásenie školy predloží žiadateľ k žiadosti o poskytnutie pomoci za každú zabezpečovanú školu zo svojho zoznamu. Do hlásenia školy je potrebné zapisovať **spotrebované, nie dodané množstvá mliečnych výrobkov**. V prípadoch, kedy dodávka obsahuje akýmkoľvek spôsobom poškodené alebo nekvalitné množstvá mliečnych výrobkov a nie je možné ich rozdať žiakom, je vhodné využiť **reklamáciu alebo dobropis**. Takéto množstvá školských výrobkov nie sú oprávnené na pomoc a nie je možné ich zarátať do hlásení škôl.

V prípade opráv v hlásení školy musí byť vykonaná oprava vo všetkých kópiách hlásení. Nie je prípustné opravovať doklady bez vedomia školy. Preto pri oprave hlásenia školy požadujeme vždy predkladať opravené doklady riadne podpísané a potvrdené školou. V prípade nedodržania týchto postupov môže dôjsť k zisteniu pri KNM, že hlásenie školy u žiadateľa či školy a predložené platobnej agentúre nie sú totožné. **To môže byť dôvodom pre ďalšie šetrenie a zníženie pomoci, prípadne odobratie schválenia žiadateľa pre porušovanie pravidiel programu.**

Škola uvedie vo všetkých formulároch (*Príloha č. 3, Príloha č. 7*) svoje jedinečné identifikačné číslo – kód školy EDUID. Všetky kódy sú uvedené na stránke Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky <https://crinfo.iedu.sk/RISPortal/register/> (na stránke je potrebné zvoliť „Register škôl a školských zariadení“ a stiahnuť súbor csv, kód školy EDUID sa nachádza v prvom stĺpci tabuľky).

Tabuľku **zoznamu škôl** (*Príloha č. 2*) na príslušný školský rok je potrebné celú riadne vyplniť za **každú organizačnú zložku zazmluvnenej školy** vrátane kódu školy EDUID, adresy školy a správneho názvu školy. V prípade nesplnenia tejto povinnosti platobná agentúra vráti žiadateľovi zoznam škôl na prepracovanie.

Aké sú povinnosti školy (školskej jedálne) zapojenej do Školského programu?

Škola, pre ktorej zmluvných žiakov v príslušnom školskom roku zabezpečuje schválený žiadateľ dodávky podľa § 1 písm. a) NV č. 200/2019 Z. z. na základe zmluvy, je povinná zabezpečiť pre svojich zmluvných žiakov sprievodné vzdelávacie opatrenia podľa § 1 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z.

Tieto **sprievodné vzdelávacie opatrenia** pre svojich zmluvných žiakov zabezpečuje škola buď prostredníctvom:

- svojho zmluvného dodávateľa (žiadateľa),
- iného žiadateľa schváleného na vykonávanie činností podľa § 1 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z. , tj. na vykonávanie sprievodných vzdelávacích opatrení alebo
- v rámci v nej uskutočňovanej výchovy alebo vzdelávania, ktoré sú priamo spojené s cieľmi školského programu. Pričom **škola je povinná viesť evidenciu o takto vykonaných opatreniach na účely kontroly na mieste.**

Dodávky v rámci Školského programu **nenahrádzajú stravovaciu jednotku**. Výrobky Školského programu **nesmú byť použité na prípravu jedál**, sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti a žiakov oprávnených škôl, výnimkou môže byť nanajvýš ohriatie konzumného mlieka. **Dochucovanie mlieka a mliečnych výrobkov nie je povolené.**

Škola vedie **riadnu evidenciu dodaných a spotrebovaných mliečnych výrobkov** a to aj v prípade realizácie programu mimo školskú jedáleň napr. **evidencia príjmu a výdaja školského mlieka** (*Príloha č. 8*). V evidencii je potrebné uvádzať dátumy a množstvá prijatých a spotrebovaných mliečnych výrobkov nakoľko budú kontrolované v kombinácii s dochádzkovým systémom počas prípadnej kontroly na mieste. **V prípade, že evidencia príjmu a výdaja nebude riadne vedená nebude možné na nepreukázateľné množstvá mliečnych výrobkov poskytnúť pomoc.**

Ak sa mlieko a mliečne výrobky zmluvným žiakom dodávajú alebo distribuujú spolu s jedlami poskytovanými v zariadení školského stravovania, škola resp. splnomocnené zariadenie školského stravovania **je povinné zverejniť informáciu o distribuovaných mliečnych výrobkoch aj v jedálnom lístku, ako aj na mieste výdaja** (napr. pri výdajnom okienku v školskej jedálni).

V prípade jedálneho lístku postačuje uviesť pri konkrétnych dávkach mliečnych výrobkov v daný deň hviezdičku „*“ s dobre čitateľným odkazom v znení: ***Mlieko a mliečne výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie.** Do jedálneho lístka **nie je povolené dopisovať rukou**. V prípade že ŠJ nevie zabezpečiť elektronické označenie výrobkov Školského programu v jedálnom lístku, **je možné využiť pečiatku s požadovaným textom**. Škola ju využije operatívne, kedy bude zrejmé, že sa podávanie výrobkov Školského programu uskutoční.

Miesto distribúcie je vhodné označiť formou propagačného plagátu veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: **„Výrobky „Školského programu“ Európskej únie**

s finančnou pomocou Európskej únie“. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie. Plagát s logom Školského programu je možné stiahnuť zo stránky www.skolskyprogram.sk.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY NA POMOC

NA ČO VŠETKO MÔŽEM AKO ŽIADATEĽ ŽIADAŤ POMOC V RÁMCI ŠKOLSKÉHO PROGRAMU?

Oprávnenými nákladmi v rámci Školského programu (školské mlieko) sú:

- ✓ pomoc na dodávanie a distribúciu mliečnych výrobkov,
- ✓ náklady na sprievodné vzdelávacie opatrenia.

Vyššie uvedené náklady nemožno financovať v rámci žiadnych iných schém, programov, opatrení ani operácií pomoci Únie.

Finančné prostriedky pridelené na jednotlivé činnosti rozhodnutím o max. výške pomoci nie je možné pri neúspešnom čerpaní presunúť na iné činnosti.

5.1. POMOC NA DODÁVANIE A DISTRIBÚCIU MLIEČNYCH VÝROBKOV

Čo môžem ako schválený žiadateľ s pridelenou max. výškou pomoci dodávať do škôl?

Žiadateľ môže v rámci schválených činností dodávať iba mliečne výrobky, ktoré mu boli ako žiadateľovi schválené.

Zoznam druhov mliečnych výrobkov, na ktoré sa poskytuje pomoc, maximálna veľkosť jednej porcie mliečnych výrobkov pre jedného žiaka na deň, výška **základnej pomoci** na zabezpečovanie činností a úhrada (**dodatočná pomoc**), ktorú možno okrem základnej pomoci žiadať v školskom roku 2023/2024, je uvedený v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. (<https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/200/>).

Kritériá pre mliečne výrobky podľa Národnej stratégie SR pre Školský program:

- výrobky sú **bez pridaného tuku, cukrov, soli** (okrem syrov, množstvo pridanej soli nepresiahne 25 000 mg/kg), **sladidiel** a **zvýrazňovačov vôní a chutí E620 a E650**,
- **syry nesmú byť upravené údením**,
- výrobky sa **nesmú dodávať s iným poľnohospodárskym výrobkom alebo potravinou** v samostatnom balení alebo v balení spojenom s balením tohto mliečného výrobku.

V prípade dodávok nepovolených produktov, zistených kontrolou na mieste, nebude za tieto produkty žiadateľovi priznaná pomoc.

Pri zabezpečovaní dodávok mliečnych výrobkov nemožno s mliečnym výrobkom dodávať alebo distribuovať inú potravinu v samostatnom balení alebo v balení spojenom s balením tohto mliečného výrobku.

Ako často môžem mliečne výrobky do škôl dodávať ako žiadateľ (dodávateľ)?

- realizáciu dodávok vykonávať v súlade s pridelenou individuálnou maximálnou výškou pomoci a prispôbiť množstvá a frekvenciu dodávok mliečnych výrobkov tak, aby boli dodávky zabezpečené počas všetkých troch realizačných období, pričom distribúcia je limitovaná nárokom žiaka na jednu porciu školského mlieka denne.
- realizáciu dodávok zabezpečiť pre všetky školy, pre ktoré bola žiadateľovi pridelená maximálna výška pomoci, najmenej počas 1 realizačného obdobia.
- dodávky realizovať tak, aby podiel porcií mliečnych výrobkov iných ako konzumné mlieko alebo jeho bezlaktózové variácie na celkovom množstve porcií mliečnych výrobkov, ktoré sú dodávané jednej škole, nepresiahol 30 % v žiadnom období.
- Dodávky zabezpečovať v množstve max. jedna porcia mliečného výrobku na žiaka a na školský deň a to najviac v maximálnej veľkosti porcie (v prvom období odporúčame dodávky v množstve max. 2 porcie na žiaka na týždeň).

Aká bude výška pomoci na dodané mliečne výrobky?

Pri dodávaných mliečnych výrobkoch je nutné dodržiavať max. veľkosť jednej porcie podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., v prípade dodávania väčších porcií bude žiadateľovi pomoc znížená do výšky prislúchajúcej max. veľkosti porcie.

Žiadateľovi sa vypláti finančná pomoc na základe výšky **základnej pomoci** na zabezpečovanie činností podľa § 1 písm. a) v eurách/balenie alebo v eurách/kg bez dane podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. alebo výška základnej pomoci znížená na úroveň základu dane zodpovedajúcej protihodnote za dodávanie mliečnych výrobkov v súlade s § 7 ods. 7 NV č. 200/2019 Z. z., ak účtovaná cena za dodávanie mliečnych výrobkov od školy, zmluvného žiaka, alebo tretej strany nedosahuje výšku dane, ktorej základom je základná pomoc.

Okrem základnej pomoci je možné za dodávky mliečnych výrobkov žiadateľovi poskytnúť aj **dodatočnú pomoc** na pokrytie najvyššej úhrady a to výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. za dodávky a distribúciu mliečnych výrobkov hradí škola/žiak/rodič/tretia strana.

V prípadoch, že dodávka obsahuje akýmkoľvek spôsobom poškodené, nekvalitné množstvá mliečnych výrobkov a nie je možné ich rozdať žiakom, je vhodné využiť reklamáciu, alebo dobropis. Takéto množstvá školských výrobkov nie sú oprávnené na pomoc a nie je možné ich zarátavať do hlásení škôl a zároveň je potrebné k žiadosti predložiť faktúru spolu s dobropisom na nespotrebované množstvo.

Pomoc za dodávanie mliečnych výrobkov možno poskytnúť len za mliečne výrobky spotrebované počas toho istého obdobia, v ktorom boli dodané, alebo spotrebované v ktoromkoľvek realizačnom období ak nemohli byť zmluvnému žiakovi dodané z dôvodov osobitného zreteľa. *Na uznanie „dôvodov osobitého zreteľa“ je potrebné potvrdenie štatutára školy o takomto dôvode, pričom ním môže byť čiastočné, alebo úplné zatvorenie školy z technických alebo epidemiologických príčin.*

Všetky zníženia pomoci a sankcie sú súhrnne popísané v [kapitole 9.3.](#)

Príklady výpočtu pomoci:

Pri výpočte pomoci na dodávky mliečnych výrobkov sa vychádza z prílohy č. 1 nariadenia vlády SR č. 200/2019 Z. z..

Pomoc na dodávky mliečnych výrobkov sa poskytuje ako:

***základná pomoc alebo**

***základná a dodatočná pomoc**

Nakoľko DPH podľa čl. 4 ods. 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40 nie je oprávnená na pomoc Únie, náklady na pokrytie najvyššej úhrady za dodávky **neochutených mliečnych výrobkov** môžu byť preplatené ako **dodatočná pomoc**, a to výhradne zo zdrojov trhovo-orientovaných výdavkov MPRV SR. V prípade, že na pokrytie dodatočnej pomoci nie je dostatok zdrojov, najvyššiu úhradu v zmysle prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. za dodávky **neochutených mliečnych výrobkov** hradí škola/žiak/rodič/tretia strana.

Príklady výpočtu pomoci:

1) Žiadateľ zabezpečoval do škôl 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l). Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu (dodatočnú pomoc) **(0,13 EUR/balenie podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1)** za 100 balení mliečného výrobku sumu vo výške 13,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo mliečného výrobku.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/balenie bez DPH za mliečny výrobok je podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,22 EUR/balenie. Pri dodanom množstve 100 balení je pomoc za mliečny výrobok 1,22 EUR/balenie*100 balení = 122,00 EUR.

Žiadateľovi sa vyplátí **suma základnej pomoci vo výške 122,00 EUR** a ak sa poskytuje aj **dodatočná pomoc**, potom vo výške **13,00 EUR**.

2) Žiadateľ zabezpečoval do škôl 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l). Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu **(0,13 EUR/balenie podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1)** za 100 balení mliečného výrobku sumu vo výške 14,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo mliečného výrobku.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/balenie bez DPH za mliečny výrobok je podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,22 EUR/balenie. Pri dodanom množstve 100 balení je pomoc za mliečny výrobok 1,22 EUR/balenie*100 balení = 122,00 EUR.

Žiadateľ mohol účtovať podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. najviac 0,13 EUR/balenie, teda 13,00 EUR, žiadateľ však účtoval 14,00 EUR, čo predstavuje rozdiel 1,00 EUR a preto sa v prípade, že za mliečne výrobky **prebehla úhrada** od školy/žiaka/rodiča/tretej strany mu podľa § 7 ods. 11 NV č. 200/2019 Z. z. celková výška základnej pomoci zníži o rozdiel medzi zaplatenou úhradou a najvyššou úhradou podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z.. Z pridelenej výšky pomoci sa teda **bude krátiť** nasledovne:

122,00 EUR - 1,00 EUR = 121,00 EUR.

Žiadateľovi sa vyplátí **suma základnej pomoci vo výške 121,00 EUR**, dodatočná pomoc sa v tomto prípade neposkytuje.

V prípade, že za dodané mliečne výrobky **neprebehla úhrada** od školy/žiaka/rodiča/tretej strany z pridelenej výšky pomoci sa teda **nebude krátiť**.

Žiadateľovi sa vyplátí **suma základnej pomoci vo výške 122,00 EUR** a ak sa poskytuje aj dodatočná pomoc, potom vo výške **13,00 EUR**.

3) Žiadateľ zabezpečoval do škôl 100 balení plnotučného mlieka neochuteného (UHT) (kartón 1 l). Žiadateľ účtoval najvyššiu úhradu (**0,13 EUR/balenie podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., položka č. 1**) za 100 balení mliečného výrobku sumu vo výške 12,00 EUR za dodané a spotrebované množstvo mliečného výrobku.

Miera základnej pomoci, ktorú možno vyplatiť na pokrytie predajnej ceny v EUR/balenie bez DPH za mliečny výrobok je podľa prílohy č. 1 NV č. 200/2019 Z. z. vo výške 1,22 EUR/balenie. Pri dodanom množstve 100 balení je pomoc za mliečny výrobok $1,22 \text{ EUR/balenie} \cdot 100 \text{ balení} = 122,00 \text{ EUR}$.

Nakoľko žiadateľ účtoval za dodané mliečne výrobky menej, znamená to, že predajná cena za balenie s DPH je nižšia a teda aj mierna základnej pomoci sa adekvátne zníži vzhľadom na výšku žiadateľom účtovanej ceny (ktorá predstavuje výšku DPH). Pre 1 balenie mliečného výrobku by sa vyplatila pomoc nasledovne. Keďže žiadateľ účtoval 0,12 EUR za balenie mliečného výrobku, čo predstavuje 10 % daň z predajnej ceny, predajná cena teda predstavuje $1,20 \text{ EUR/balenie bez DPH} (0,12 \cdot 100 / 10 = 1,20)$.

Pre 100 balení mliečného výrobku je základná pomoc za mliečny výrobok $1,20 \text{ EUR/balenie} \cdot 100 \text{ balení} = 120,00 \text{ EUR}$.

Žiadateľovi sa vyplátí **suma základnej pomoci vo výške 120,00 EUR** a ak sa poskytuje aj dodatočná pomoc, potom vo výške **13,00 EUR**.

Krátenie pomoci môže nastať v prípade ak:

- a) úhrada od žiaka je vyššia ako maximálna úhrada uvedená v prílohe 1 NV č. 200/2019 Z. z.. (príklad č. 2)
- b) úhrada od žiaka je nižšia ako DPH z miery pomoci uvedenej v prílohe 1 NV č. 200/2019 Z. z. (príklad č. 3)

5.2. NÁKLADY NA SPRIEVODNÉ VZDELÁVACIE OPATRENIA (SVO)

O pomoc za SVO môže žiadať len žiadateľ, ktorý:

- je na túto činnosť schválený;
- so žiadosťou o max. výšku pomoci podal projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení – (Príloha č. 4) a bol mu schválený;
- mailom oznámil platobnej agentúre 3 pracovné dni pred konaním každej akcie v rámci SVO dátum, miesto a čas konania (oznamuje žiadateľ nie škola) a to z dôvodu zabezpečenia výkonu kontroly na mieste počas realizácie tejto činnosti;
- so žiadosťou o pomoc (podrobne v kapitole č. 6) v poslednom období, v ktorom ukončí dodávky mliečnych výrobkov a aj činnosti v rámci SVO podá:
 - správu realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení (Príloha č. 6) s finančným vyčíslením nákladov;
 - 3 cenové ponuky ku každej položke a vyhodnotenie cenových ponúk;

- faktúru za nakúpený materiál, službu a bankový výpis s platbou za faktúru;
- fotodokumentáciu z akcie;
- dodacie listy potvrdené od škôl, v ktorých sa SVO vykonalo;
- tabuľku so [zoznamom škôl \(Príloha č. 2\)](#) s počtom žiakov a s vyčíslením množstva dodaných mliečnych výrobkov (porcie a kg, l) na ochutnávky a počtom ostatných položiek na preplatenie (ks). Tabuľku zaslať mailom.

SVO je možné vykonávať len pre školy zo [zoznamu škôl \(Príloha č. 2\)](#) na základe zmluvy. Náklady na SVO je možné uhradiť žiadateľovi len raz za obdobie príslušného školského roka (2023/2024).

Z nákladov na SVO je možné preplatiť 80 % oprávnených nákladov bez DPH vynaložených na činnosti vymedzené projektom, ktorý bol schválený platobnou agentúrou a 20 % hradí samotný žiadateľ.

! Pri realizácii SVO je potrebné označiť miesto výkonu aktivity.

Aké aktivity môžem v rámci SVO ako žiadateľ organizovať pre školy, a ktoré náklady je možné preplatiť?

Podľa § 1 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z. sprievodné vzdelávacie opatrenia predstavujú opatrenia v rámci programu pomoci na podporu dodávania alebo distribúcie mliečnych výrobkov pre žiakov v materských školách, základných školách a pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školách podľa osobitného predpisu. Tieto opatrenia predstavujú:

1. Ochutnávku mliečnych výrobkov žiakmi;
2. Exkurziu do chovu hospodárskych zvierat, v ktorom sa produkujú mliečne výrobky, alebo do podniku, v ktorom sa spracúvajú mliečne výrobky;
3. Vzdelávaciu aktivitu alebo obstaranie vzdelávacích materiálov súvisiacich s cieľmi Školského programu;
4. Súťaž propagujúcu pred žiakmi spotrebu mliečnych výrobkov.

V súlade s Národnou stratégiou SR pre Školský program sú cieľmi a obsahom vzdelávacích opatrení:

Cieľ	Obsah
Ochutnávky školského mlieka	
Zvyšovať povedomie detí o zdravej strave, rozmanitosti výrobkov a ich spôsobe spracovania	Ochutnávky sa môžu realizovať v školách a/alebo v priestoroch poľnohospodárskych podnikov.
Zvyšovať povedomie detí o lokálnej produkcii, sezónnosti a rozmanitosti produktov	V rámci ochutnávok musia byť podávané výrobky školského programu. V rámci ochutnávok môže žiadateľ ponúknuť aj druhy, ktoré nemá schválené rozhodnutím o schválení poskytovania pomoci na zabezpečovanie činností podľa § 1 NV č. 200/2019 Z. z. v príslušnom školskom roku.

	Počas ochutnávky musí byť na viditeľnom mieste v priestoroch, v ktorých sa realizuje ochutnávka, umiestnený plagát školského programu. Oprávneným výdavkom v rámci ochutnávok môžu byť aj vzdelávacie materiály pre aktivity so žiakmi a rodičmi. Oprávneným výdavkom v rámci ochutnávky môžu byť drobné predmety/odmeny ako napr. peračníky, ceruzky, nálepky, lopty, doska na krájanie a iné. Tieto môžu byť ďalej použité v rámci ostatných aktivít. Ochutnávky nesmú byť zamieňané s bežnou dodávkou ovocia a zeleniny a mliečnych výrobkov. Ochutnávka nemôže byť uvedená na jedálnom lístku. ! V rámci ochutnávky je dodané množstvo výrobkov Školského programu limitované nárokom 1 porcie z každého výrobku ponúkaného sortimentu na žiaka v rámci jedného školského roka. Ochutnávky sa kombinujú s inými aktivitami ako sú napr. súťaže či vzdelávacie aktivity.
Exkurzie žiakov do chovu hospodárskych zvierat, v ktorom sa produkujú mliečne výrobky, alebo do podniku, v ktorom sa spracúvajú mliečne výrobky	
Vytvárať pozitívny vzťah detí k poľnohospodárstvu Zlepšovať vedomosti detí o výrobe a spracovaní ovocia, zeleniny a mlieka	Primárnym cieľom návštev poľnohospodárskych podnikov je zlepšiť povedomie detí o poľnohospodárskej výrobe a zoznámenie sa detí s pôvodom mlieka a jeho spracovaníu. Ďalšími témami, ktoré môžu byť súčasťou exkurzií, sú napr. rozmanitosť výroby, boj proti plytvaniu potravinami, výchova k ochrane životného prostredia, lokálna produkcia, sezónnosť, ekologická výroba, zdravé stravovanie a pod. Návštevy poľnohospodárskych podnikov môžu byť spojené s ochutnávkami. Oprávneným výdavkom v rámci exkurzií môžu byť aj vzdelávacie materiály pre aktivity so žiakmi a rodičmi.
Vzdelávacie aktivity alebo obstaranie vzdelávacích materiálov pre žiakov súvisiacich s cieľmi školského programu	
Sprostredkovať informácie deťom o zdravej strave a zdravých stravovacích návykoch vrátane rozvíjania praktických zručností detí pri výbere potravín, posúdení vplyvu	Vzdelávacie materiály ako sú napr. brožúry, didaktické pomôcky, knihy (aj s receptami), potravinová pyramída, vzdelávacie DVD a filmy, vzdelávací materiál propagujúci spotrebu ovocia a zeleniny plagáty a iné materiály, ktoré školy podporujú pri plánovaní a realizácii opatrení osvetovej výživy.

potravín na zdravie a dodržiavanie zásad zdravej výživy Zvyšovať povedomie detí o problematike životného prostredia, ekologickej výrobe vrátane boja proti plytvaniu s potravinami Zvyšovať povedomie detí o poľnohospodárskej výrobe, sezónnosti, lokálnej výrobe, rozmanitosti výroby, spotrebe ovocia a zeleniny	Prednášky a lekcie (napr. potravinová pyramída a iné, so zameraním na zdravú výživu a zvýšenie spotreby mlieka) príp. divadielko so vzdelávacím zameraním na poľnohospodárstvo, spotrebu mlieka a zdravú výživu. V prípade vzdelávacích aktivít a materiálov týkajúcich sa mlieka, musia byť tieto prioritne zamerané na konzumné mlieko. Návštevy poľnohospodárskeho múzea. Vytvorenie novej webstránky a jej aktualizácia v prípade, že webstránka je využívaná na vzdelávanie detí zapojených do školského programu a preukázateľne prispieva k dosiahnutiu cieľov školského programu. Aktualizáciou webstránky sa rozumie pridanie nového vecného obsahu súvisiaceho s cieľmi školského programu. Posudzuje sa miera akou prispieva aktivita k naplneniu cieľov školského programu. Zároveň sa posudzuje spôsob realizácie aktivity aj vo vzťahu k situácii po realizácii aktivity a očakávaným výsledkom. Všetky aktivity a materiály musia sledovať ciele školského programu.
Súťaž propagujúcu pred žiakmi mliečnych výrobkov	
Propagovať spotrebu ovocia a zeleniny hravou formou.	Rôzne školské súťaže, triedne súťaže, súťaže medzi školami, hry a vzdelávacie kvízy vzťahujúce sa na mlieko a mliečne výrobky. Ako odmenu v rámci súťaží a hier možno použiť vzdelávacie materiály a drobné predmety/odmeny. Cieľom je propagácia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov. Tieto aktivity sú oprávnené, ak sa vykonávajú v kombinácii s inými sprievodnými vzdelávacími opatreniami a/alebo ochutnávkami.

Oprávnenými nákladmi pri realizácii SVO sú:

- **náklady na organizovanie ochutnávok, návštev poľnohospodárskych podnikov, farmárskych trhov, organizovanie a vykonávanie aktivít zameraných na to, aby si deti vytvorili kontakt s poľnohospodárstvom:**
 - ✓ náklady spojené s nákupom vstupeniek a s prepravou žiakov a učiteľov na miesto konania aktivity, náklady na prepravu iných osôb (rodičov) a vstupenky sú oprávnené, ak počet týchto osôb neprevyšuje 10 % počtu žiakov a učiteľov;
 - ✓ náklady na množstvá skonzumovaných mliečnych výrobkov v súlade s druhmi v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., ktoré boli predmetom ochutnávky (iné občerstvenie nebude považované za oprávnený náklad);

- ✓ výroba edukačných materiálov, metodických pomôcok o získavaní mlieka a výrobe mliečnych výrobkov. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva;

Zabezpečenie sprievodcu (pedagogického pracovníka, ktorý sprevádza deti), odmena pre vlastníka (farmy, mliekarne, atď.) **nie je oprávneným nákladom**;

- **náklady na opatrenia zamerané na vzdelávanie detí** v oblasti poľnohospodárstva, zdravých stravovacích návykov a otázok týkajúcich sa životného prostredia súvisiacich s výrobou a spotrebou mliečnych produktov:

- ✓ nákup mliečnych produktov uvedených v prílohe č. 1 NV č. 200/2019 Z. z., na prípravu jedál z mliečnych produktov – ukážky prípravy zdravých jedál;
- ✓ výroba edukačných materiálov o význame konzumácie mlieka a mliečnych produktov s ohľadom na zdravie detí. Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) a v prípade potreby aj rezortom školstva.

Náklady na zabezpečenie odborníka na zdravú výživu **nie sú oprávnené** na pomoc Únie, pokiaľ sa financujú z verejných finančných prostriedkov členského štátu.

- ✓ náklady na odborné semináre pre zamestnancov školstva, pre učiteľov zamerané na podporu konzumácie mlieka a mliečnych produktov u detí (**neoprávnené sú náklady** na platy učiteľov, pokiaľ nie sú zabezpečené externou firmou);
- ✓ náklady na didaktické pomôcky, príručky, DVD, plagáty - materiály so zdravotným tvrdením musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR), v prípade materiálov, ktoré sa týkajú poľnohospodárskej tematiky odborníkom na poľnohospodárstvo;

Edukačné materiály musia byť garantované rezortom zdravotníctva (Úrad verejného zdravotníctva SR) v prípade potreby aj rezortom školstva. Odsúhlasenie výživových tvrdení v spolupráci s Úradom verejného zdravotníctva sprostredkováva platobná agentúra prostredníctvom mailovej komunikácie. Pre schválenie edukačných materiálov je potrebné mailom zaslať požiadavku s grafickým návrhom materiálu a s uvedením zdroja / citácie, odkiaľ boli tvrdenia čerpané, na adresy uvedené v kontaktoch (kapitola 10). Vzhľadom na to, že ide o spoluprácu s treťou stranou, je nutné počítať s lehotou na vybavenie do 30 dní.

- **náklady spojené s organizovaním súťaží:**

- ✓ drobné odmeny, výhry napr. peračníky, pastelky, samolepky, žonglovacie lopty, pexeso, rozvrhy hodín, kalendáre, lopty (za neoprávnené náklady na výhry sa považujú náklady na elektronické zariadenia - mobilné telefóny, tablety a pod.);

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných opatreniach **zobrazovala európska vlajka** a uvádzala sa **zmienka o „Školskom programe“**, a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov aj **zmienka o finančnej podpore Únie.**

Žiadateľ je povinný oznámiť platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred začatím realizácie sprievodných opatrení **termín vykonania opatrenia**, z dôvodu zabezpečenia výkonu

kontroly na mieste zo strany platobnej agentúry počas realizácie tejto činnosti, v opačnom prípade nebude takýto náklad uznaný za oprávnený.

Všetky zakúpené materiály a prenájaté vybavenie v rámci sprievodných opatrení musia byť použité na účely Školského programu.

Platobná agentúra bude požadovať od uznaných žiadateľov informáciu o vykonaných sprievodných opatreniach pre deti a žiakov aj v prípade neuplatnenia nároku na podporu, predovšetkým pre potreby spracovania monitoringu a hodnotenia týchto opatrení do výročných správ (tzv. odpočet sprievodných opatrení).

5.3. PROPAGÁCIA ŠKOLSKÉHO PROGRAMU VRÁTANE INFORMAČNÝCH PLAGÁTOV (IP) NA ŠKOLÁCH

Cieľom propagácie je informovanie škôl a rodičov o programe a zverejňovanie a šírenie informácií medzi širokou verejnosťou o Školskom programe a opatreniach tvoriacich súčasť tohto programu.

Propagáciu programu koordinuje MPRV SR prostredníctvom nového webového sídla: www.skolskyprogram.sk, na ktorom budú zverejnené všetky potrebné informácie o Školskom programe, vrátane designu a pravidiel používania loga Školského programu, ktoré bude začlenené ako vizuálny prvok do všetkých aktivít.

Ďalšie informácie súvisiace s účasťou na Školskom programe uverejňujú zainteresované strany na základe vlastnej iniciatívy, no škola je povinná:

- **zverejniť informačný plagát**, ktorý musia mať školy zapojené do Školského programu trvalo vystavený na dobre viditeľnom mieste pri hlavnom vchode do školy a ktorý musí spĺňať stanovené požiadavky v súlade s platnou legislatívou:
 - veľkosť plagátu - minimálne A3,
 - písmo – min. 1 cm,
 - názov – „Školský program“ Európskej únie a aspoň takéto znenie - Naša škola sa zúčastňuje na „Školskom programe“ s finančnou podporu Európskej únie.

Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

Plagát s logom Školského programu je možné stiahnuť zo stránky www.skolskyprogram.sk

- ak sa distribuujú výrobky Školského programu spolu s jedlami poskytovanými v ŠJ, **zverejniť informáciu o tom v jedálnom lístku**:
 - Pri konkrétnych dávkach ovocia a zeleniny v daný deň musí byť uvedená hviezdička „ * “ s dobre čitateľným odkazom v znení: * Ovocie a zelenina „Školského programu“ s finančnou pomocou Európskej únie.

Do jedálneho lístka **nie je povolené dopisovať rukou**. V prípade že ŠJ **nevie zabezpečiť elektronické označenie výrobkov Školského programu v jedálnom lístku, je možné využiť pečiatku s požadovaným textom**. Použije ju operatívne, kedy bude zrejmé, že sa podávanie výrobkov Školského programu uskutoční.

- **v mieste výdaja** (napr. pri výdajnom okienku v ŠJ, predajný automat) **umiestniť plagát na označenie distribučného miesta (miesta výdaja)**

Vhodný je napr. propagačný plagát veľkosti - minimálne A4, písmo – min. 1 cm, ktorý obsahuje vetu: „Výrobky „Školského programu“ Európskej únie s finančnou pomocou Európskej únie“. Na plagáte musí byť zobrazený znak Európskej únie.

Plagát s logom Školského programu je možné stiahnuť zo stránky www.skolskyprogram.sk.

- pri realizácii sprievodných vzdelávacích opatrení **označiť miesto výkonu aktivity**
- **zverejniť informáciu o účasti školy v Školskom programe**, informovanie rodičov a žiakov o účasti na aktivitách sprievodných vzdelávacích opatrení prostredníctvom EDUPAGE (alebo iné), prípadne oficiálnej stránky školy /obce.

Je nevyhnutné, aby sa v rámci nástrojov a vzdelávacích materiálov využívaných pri sprievodných vzdelávacích opatreniach zobrazovala európska vlajka a uvádzala sa zmienka o „Školskom programe“, a ak sa to nevyklučuje vzhľadom na objem materiálov a nástrojov aj zmienka o finančnej podpore Únie. Je vhodné využiť aj oficiálne logo Školského programu [Školy | Školský program \(skolskyprogram.sk\)](http://Školy | Školský program (skolskyprogram.sk))

6. POSKYTNUTIE POMOCI

Oprávnený subjekt	✓ Žiadateľ (uznaný žiadateľ), ktorý má pridelenú maximálnu výšku pomoci na zabezpečovanie činností v Školskom programe pre školský rok 2023/2024.
Termín predkladania	✓ za obdobie september až december 2023 (I. obdobie) <u>od 1. januára do 28. február 2024,</u> ✓ za obdobie január až marec 2024 (II. obdobie) <u>od 1. mája do 30. júna 2024,</u> ✓ za obdobie apríl až jún 2024 (III. obdobie) <u>od 1. júla do 31. augusta 2024;</u> (rozhoduje dátum poštovej pečiatky alebo dátum prijatia žiadosti v podateľni platobnej agentúry, prípadne dátum elektronického podania cez www.slovensko.sk.) ✓ žiadosti podané pred týmito termínmi nebudú zo strany platobnej agentúry akceptované, v prípade neskorého podania bude výška pomoci skrátená
Formulár	✓ Žiadosť o poskytnutie pomoci (Príloha č. 5) k tejto príručke ✓ v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení: Správa realizovaných sprievodných vzdelávacích opatrení (Príloha č. 6) k tejto príručke

Sprievodné doklady	a) zoznam druhov mliečnych výrobkov (<i>predpísaná tabuľka, ktorú Vám platobná agentúra zašle na začiatku šk. roka</i>) dodaných za príslušné obdobie s uvedením množstiev (kg, l, kusy), úhrad žiakmi, základnej a dodatočnej pomoci na FA, adresami jednotlivých škôl v poradí a počtami zapojených žiakov (po celý rok totožné s poradím zo Zoznamu škôl (Príloha č. 2)), hodnoty v tabuľke sú prepisom údajov z faktúr za jednotlivé školy, do tabuľky sa wpisujú aj aktivity SVO, ktoré vykáže škola v hlásení školy; tabuľku zaslať mailom; b) Hlásenie školy o spotrebe mliečnych výrobkov a realizácii ostatných činností (Príloha č. 7) (ďalej len „Hlásenie školy“), kde škola uvedie spotrebu mliečnych výrobkov úhrady žiakov za faktúry (v prípade, že boli dodávky poskytnuté bezodplatne vypíše sa iba číslo faktúry) a participáciu na sprievodnom vzdelávacom opatrení; c) <u>účtovné doklady</u>: - <u>k zabezpečeniu dodávok mliečnych výrobkov</u> (faktúry za dodávky mliečnych výrobkov – originály alebo kópie v papierovej podobe alebo skeny, alebo elektronické faktúry – fakturované množstvo v kusoch, litroch alebo kilogramoch v závislosti od výrobku, údaj o cene za mernú jednotku mliečného výrobku bez DPH a s DPH). Faktúra ďalej musí obsahovať náležitosti podľa § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. a § 74 zákona č. 222/2004 Z. z.. V prípade, že žiadateľ fakturuje sumárnymi faktúrami je potrebné predkladať k žiadosti faktúry vždy za jedno odberné miesto tak, aby boli zreteľné množstvá/porcie podľa druhov mliečnych výrobkov a celkové sumy bez DPH za jednotlivé druhy.) Vzor faktúry je prílohou č. 9. - <u>k nákladom na sprievodné vzdelávacie opatrenia</u>: kópie - faktúr, dodacích listov, bankových výpisov, fotodokumentácia z akcií, ak je splnená podmienka, že deti môžu byť fotografované, prípadne ak sú deti fotené zozadu, potvrdenie od škôl o dodaní ich účasti na sprievodnej vzdelávacej aktivite – (súčasť Hlásenia školy vid' nižšie, tabuľku so zoznamom škôl (Príloha č. 2) s počtom žiakov a s vyčíslením množstva jednotlivých druhov dodaných mliečnych výrobkov (porcie a kg, l) na ochutnávky a počtom ostatných položiek na preplatenie (ks), !zaslať mailom!; d) výstupné zostavy z predajných automatov za dané obdobie, ktoré zahŕňajú údaje o množstvách mliečnych výrobkov, ich predajnej cene a o spôsobe akým za ne zmluvní žiaci platili; e) *v prípade realizácie sprievodných vzdelávacích opatrení je pre každý vynaložený náklad potrebné predložiť - <u>3 cenové ponuky a zápisnicu o výbere víťaznej ponuky</u> (výber víťaznej ponuky s odôvodnením); f) kópia <u>zmluvy o vedení účtu</u> žiadateľa v banke alebo potvrdenie banky o vedení účtu žiadateľa v banke s uvedením
----------------------------------	---

	medzinárodného bankového čísla účtu - predložiť s prvou žiadosťou o poskytnutie pomoci každý šk. rok.; g) právnické osoby - potvrdenie príslušného súdu, že právoplatne nerozhodol o zrušení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, ak toto nebolo zaslané v inom realizačnom období príslušného školského roka - predložiť s prvou žiadosťou o poskytnutie pomoci každý šk. rok.
Registračná povinnosť	Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RVPS“) v znení zákona č. 38/2017 Z. z. <u>Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“.</u> Hoci pomoc z prostriedkov EÚ sa v tomto prípade poskytuje len z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu, ktorý sa v § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona o RVPS nespomína, okrem pomoci z prostriedkov EÚ sa v rámci Školského programu poskytuje aj pomoc z prostriedkov štátneho rozpočtu, na ktoré sa zákon o RVPS vzťahuje v znení zákona č. 38/2017 Z. z. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci Hraničná 12 815 26 Bratislava

* v záujme preukázania hospodárneho, efektívneho a účinného vynaloženia verejných finančných prostriedkov platobná agentúra vyžaduje od žiadateľov pri oprávnených výdavkoch na sprievodné vzdelávacie opatrenia **preukázanie minimalizovania nákladov na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.**

Primeranosť nákladov preukáže žiadateľ zdôvodnením výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom a [doložením troch cenových ponúk a zápisom o výbere víťaznej ponuky](#). Ak žiadateľ nepreukáže hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť vynaloženia verejných finančných prostriedkov, môže platobná agentúra posudzovať primeranosť výdavkov na základe priemernej ceny daného výdavku na trhu, t. j. vyhradzuje si právo výšku výdavku znížiť, ak sa cena daného výdavku výrazne odlišuje od priemernej ceny daného výdavku na trhu.

Ako pošlem žiadosť, aby bola pripravená hneď na administratívnu kontrolu?

- Hlásenia škôl o spotrebe dodané od škôl skontrolujem či sú správne a riadne vyplnené a potvrdené pečiatkou a podpisom. Vyplňaniu a kontrole dokladov venujem náležitú pozornosť.
- Výpočtovú tabuľku vyplním tak, aby v nej boli školy v poradí ako v odsúhlasenom zozname škôl a údaje budú zhodné s faktúrami a hlásením.
- Výpočtovú tabuľku pošlem mailom hneď ako posielam žiadosť poštou alebo cez www.slovensko.sk, ktoré priložím k žiadosti.
- Žiadosť posielam zoradenú nasledovne: žiadosť so sprievodným listom navrchu zásielky, hlásenia škôl číslujem a s priradenými faktúrami ukladám podľa poradia určeného v zozname škôl.

Čo sa stane ak nepredložím úplnú a správne vyplnenú žiadosť, prípadne v priebehu programu budem porušovať podmienky Školského programu?

- Ak žiadateľ nepredloží kompletnú žiadosť o poskytnutie pomoci spolu s prílohami, platobná agentúra bude požadovať doplnenie dokladov alebo údajov k žiadosti formou zaslania elektronickej „Výzvy na doplnenie žiadosti“ v lehote od 5 do 7 pracovných dní. Ak žiadateľ v stanovenej lehote nedoplní požadované doklady alebo údaje, resp. doklady alebo údaje nebudú úplné, platobná agentúra pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení správneho konania. Ak nebudú doklady alebo údaje doplnené v stanovenej lehote alebo nebudú úplné, platobná agentúra rozhodne o zastavení správneho konania.

! UPOZORNENIE: Podaním neúplnej a nesprávne vyplnenej žiadosti sa spomaľuje proces schvaľovania žiadostí, preto v záujme urýchlenia procesu je potrebné, aby predkladané žiadosti boli vyplnené kvalitne, úplné a správne.

Platobná agentúra vykoná administratívne kontroly všetkých doručených žiadostí a príloh žiadostí, u žiadateľov vybraných rizikovou analýzou vykoná kontrolu na mieste u žiadateľa a v niektorých jeho zmluvných školách. Prípadné zistenia z kontroly na mieste platobná agentúra zohľadní pri výpočte výšky pomoci.

Všetky zníženia pomoci a sankcie sú súhrnne popísané v [kapitole 9.3.](#)

Pomoc na činnosti sa nevypláca žiadateľovi, ktorý:

- v prípade právnickej osoby: k termínu podania žiadosti je zrušený alebo má byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý bol zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov, alebo prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia po dobu troch kalendárnych rokov nasledujúcich po skočení realizačného obdobia, na ktoré sa žiada pomoc na zabezpečovanie činností na ktoré bol schválený;
- nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- voči ktorému je uskutočňovaný nútený výkon exekučného titulu.;
- ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie;
- ktorý má právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ.

7. POVINNÉ OZNAMOVANIE

Žiadateľ je povinný platobnej agentúre oznámiť:

- zmenu údajov, ktoré deklaroval pri schválení žiadateľa, do 5 dní odo dňa zmeny;
- zmenu skutočností uvedených v žiadosti o pridelenie maximálnej výšky pomoci do 5 dní odo dňa zmeny;
- žiadateľ je povinný výkon (dátum, miesto a čas ich vykonania) konkrétnych sprievodných vzdelávacích aktivít platobnej agentúre najmenej 3 pracovné dni pred ich realizáciou v elektronickej podobe (mailom) na kontakty uvedené v kapitole č. 10;
- ukončenie zabezpečovania dodávok alebo distribúcie mliečnych výrobkov, a sprievodných vzdelávacích aktivít do 5 dní od ukončenia v príslušnom šk. roku;

Oznámenia sa zasielajú elektronicky (mailom) na kontakty uvedené v kapitole č. 10.

Ak žiadateľ nedoručí platobnej agentúre vyššie uvedené požadované oznámenia riadne a včas, v prípade sprievodných opatrení mu nebudú preplatené náklady za vykonané činnosti.

Škola, pre ktorej zmluvných žiakov žiadateľ v príslušnom školskom roku zabezpečuje dodávky mliečnych výrobkov, je povinná na požiadanie platobnej agentúry do 5 dní poskytnúť informácie:

- a) v rozsahu vyhlásení podľa § 5 ods. 2 písm. e) až g) a § 7 ods. 2 písm. c) NV č. 200/2019 Z. z., zvlášť o prijatých a spotrebovaných množstvách mliečnych výrobkov (platobná agentúra si môže tieto údaje vyžiadať priamo od školy v prípade podozrenia z podvodu a pod.),
- b) o termínoch, v ktorých bude školské mliečne výrobky, ktoré jej boli v príslušnom školskom roku dodané v rámci zabezpečovania činností podľa § 1 písm. a) alebo písm. b) NV č. 200/2019 Z. z., svojim zmluvným žiakom distribuovať.

Žiadateľ je povinný bezodkladne oznámiť všetky zmeny platobnej agentúre na posúdenie.

8. ZÁZNAMY A ICH UCHOVANIE

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia žiadateľa a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2023/2024 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

9. KONTROLY A SANKCIE

Kontroly na mieste súvisiace s dodržiavaním podmienok schválenia žiadateľa a žiadosťou o pomoc sa vykonávajú za školský rok 2022/2023 v zmysle článku 10 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2017/39.

9.1. KONTROLA ŽIADOSTÍ O POMOC

Celkový počet kontrol na mieste vykonaných za školský rok sa vzťahuje:

- najmenej na 5 % zo schválenej sumy pomoci zo zdrojov EÚ pre SR;
- najmenej u 5 % **z počtu všetkých schválených žiadateľov o pomoc, ktorí sa zaoberajú dodávkou a distribúciou mliečnych výrobkov a sprievodnými vzdelávacími opatreniami.**

Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 100, kontroly na mieste sa vykonajú v priestoroch najmenej piatich žiadateľov. Ak počet schválených žiadateľov je menej ako 5, kontroly na mieste sa vykonajú u všetkých žiadateľov.

Pri podaní žiadosti o pomoc sa vykonáva administratívna kontrola pri všetkých žiadostiach o pomoc. U vybraných subjektov bude vykonaná aj kontrola na mieste. Kontrolu na mieste vykonávajú kontrolóri platobnej agentúry (prostredníctvom analýzy rizika sa zohľadňuje napr. zemepisná oblasť, výška žiadanej podpory, typ žiadateľa, typ sprievodného opatrenia, ak existuje, opakovaný charakter chýb a zistenia kontrol vykonaných v minulých rokoch, počet zazmluvnených škôl, 5 % pomoci a 5 % všetkých žiadateľov). Pri kontrole na mieste žiadateľ predloží záznam o kontrole kvality dodaných mliečnych výrobkov a zdravotnej bezpečnosti potravín.

Kontroly sa zameriavajú na:

- a) písomné záväzky žiadateľa,
- b) finančné záznamy žiadateľa.

9.2. KONTROLY NA MIESTE V ŠKOLÁCH

Kontroly na mieste v priestoroch žiadateľov sa doplnia o kontroly škôl, do ktorých sa dodávky mliečnych výrobkov uskutočnili. Kontroly na mieste sa vykonajú podľa zoznamu škôl vybraného schváleného žiadateľa v priestoroch **najmenej 2 škôl alebo najmenej 1 % škôl, podľa toho, ktorý údaj je vyšší.** Výber škôl sa uskutoční náhodne.

Kontroly na mieste sa týkajú dodržiavania podmienok a to:

- realizácia dodávok mliečnych výrobkov počas všetkých 3 realizačných období,
- realizácia dodávok mliečnych výrobkov do každej školy aspoň v jednom realizačnom období,
- dodržiavanie maximálne 30 % podielu porcií mliečnych výrobkov iných ako konzumné mlieko alebo jeho bezlaktózové variácie na celkovom množstve porcií spotrebovaných mliečnych výrobkov za realizované obdobia dodávok na jednej škole,
- dodržiavanie podmienky jedna porcia na žiaka a deň v prípade distribúcie cez predajné automaty a v prípade bežnej distribúcie
- sledovanie najvyššej úhrady žiakmi alebo školou,
- kontrola vrátenia prevyšujúcej úhrady od žiaka škole, v prípade, že boli prekročené najvyššie úhrady a že škola za dodávky platila,
- použitie dodaných mliečnych výrobkov,
- osobitné vedenie záznamov o školských mliečnych výrobkoch,
- splnenie podmienok pre informačný plagát,
- ostatné vykonané činnosti a ich súlad s touto príručkou a národnou stratégiou.

- existencia zmluvy medzi školou a dodávateľom o dodávkach mliečnych výrobkov, prípadne o vykonaní sprievodných vzdelávacích opatrení,
- či a ako škola zabezpečila účasť svojich žiakov na sprievodných vzdelávacích opatreniach,
- označovanie dávok mliečnych výrobkov v jedálnom lístku, označenie miesta distribúcie alebo predajného automatu.

-

9.3. SANKCIE

V prípade nedodržania touto príručkou stanovených podmienok dodávok mliečnych výrobkov z nich do škôl budú voči schválenému uchádzačovi uplatnené sankcie uvedené nižšie.

Nedodržaná podmienka	Sankcia		
Prekročenie lehoty podania žiadosti o poskytnutie pomoci o menej ako 60 dní , pomoc sa vypláti, ale je znížená (okrem prípadov vyššej moci)	o 5 % pri prekročení lehoty o 1-30 dní	o 10 % pri prekročení lehoty o 31-60 dní	o 1 % za každý ďalší deň, ak bola lehota podania žiadosti o pomoc prekročená o viac ako 60 dní
Nedodržanie maximálneho 30 % podielu porcií mliečnych výrobkov iných ako konzumné mlieko alebo jeho bezlaktózové variácie na jednej škole na celkovom množstve porcií dodaných a spotrebovaných mliečnych výrobkov za realizované obdobie dodávok	<u>Zníženie pomoci</u> za mliečne výrobky iné ako konzumné mlieko alebo jeho bezlaktózové variácie z celkového objemu dodaných mliečnych výrobkov do konkrétnej školy do sumy, ktorá by bola vyplatená v prípade dodržania stanoveného podielu		
Prekročenie veľkosti porcie určenej v prílohe č.2 k NV 200/2019 Z. z.	<u>Zníženie výšky pomoci</u> o sumu prislúchajúcu množstvu dodávaných mliečnych výrobkov nad rámec max. veľkosti porcie.		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky mliečnych výrobkov počas všetkých troch realizačných období	<u>Zníženie celkovej výšky pomoci o jednu tretinu za dodávanie mliečnych výrobkov počas realizačného obdobia, v ktorom žiadateľ ukončil vykonávanie činnosti.</u>		
Nedodržanie povinnosti zabezpečovať dodávky mliečnych výrobkov pre všetky školy , pre ktoré mu bola pridelená maximálna výška pomoci	<u>Zníženie maximálnej výšky pomoci</u> o súčin pomernej časti maximálnej pomoci na zmluvného žiaka a počtu zmluvných žiakov v školách u ktorých neboli zabezpečené dodávky mliečnych výrobkov aspoň v jednom z realizačných období.		

Nedodržanie najvyššej úhrady školou alebo žiakmi podľa prílohy č. 1 k NV č. 200/2019 Z. z.	• <u>Zníženie pomoci</u> o sumu prevyšujúcu výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 11 NV č. 200/2019 Z. z. • Povinnosť <u>vrátiť rozdiel</u> prevyšujúci výšku najvyššej úhrady podľa § 7 ods. 12 NV č. 200/2019 Z. z. do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o vyplatení pomoci, ktorým platobná agentúra žiadateľovi pomoc krátila.
--	--

Pri opakovanom nesplnení stanovených povinností sa schválenému žiadateľovi pozastaví schválenie, alebo v závislosti od vážnosti nedodržania povinností platobná agentúra stiahne schválenie v zmysle článku 7 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/40.

V prípade vážnych finančných nezrovnalostí alebo vážnej nedbalosti, za ktoré je sám žiadateľ zodpovedný, žiadateľ zaplatí sumu, ktorá sa rovná rozdielu medzi pôvodne vyplatenou sumou a sumou, na ktorú má nárok po zohľadnení finančnej nezrovnalosti.

10. KONTAKTY

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Hraničná 12
815 26 Bratislava

Ing. Jozef Ješko	skolskemlieko@apa.sk
Ing. Gabriela Boďová	jozef.jesko@apa.sk
Mgr. Tomáš Matúšek	gabriela.bodova@apa.sk
	tomas.matusek@apa.sk

11. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Žiadosť o pridelenie maximálnej výšky pomoci
Príloha č. 2	Zoznam škôl pre školský rok 2023/2024
Príloha č. 3	Čestné vyhlásenie školy
Príloha č. 4	Projekt predpokladaných sprievodných vzdelávacích opatrení
Príloha č. 5	Žiadosť o poskytnutie pomoci
Príloha č. 6	Správa realizovaných sprievodných opatrení
Príloha č. 7	Hlásenie školy o spotrebe mliečnych výrobkov a realizácii ostatných činností
Príloha č. 8	Evidencia príjmu a výdaja školského mlieka
Príloha č. 9	Faktúra - vzor