

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽOV

**Schválenie operačných programov
a financovanie operačných fondov skupín
výrobcov, organizácií výrobcov, združení
organizácií výrobcov v sektore ovčieho a
kozieho mäsa na základe nariadenia
Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115**

Bratislava, september 2023

OBSAH

1. ÚVOD	4
2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY	5
3. OPERAČNÝ PROGRAM	13
3. 1. Žiadosť o schválenie operačného programu	13
3.1.1. Štruktúra operačného programu	15
3. 2. Maximálne percentuálne podiely z operačného fondu podľa zvolených typov	
intervencií / druhov výdavkov	17
3. 3. Oprávnenosť akcií a výdavkov a obsah operačného programu	18
3.3.1. Všeobecné a špecifické požiadavky pre investície	18
3.3.2. Všeobecné požiadavky pre intervencie súvisiace s agroenvironmentálno –	
klmatickými cieľmi (čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126)	20
3.3.3. Všeobecné požiadavky pre administratívne náklady a náklady na zamestnancov	21
3.3.4. Všeobecné požiadavky pre výdavky na propagáciu, komunikáciu a marketing	22
3.3.5. Všeobecné a špecifické požiadavky pre výdavky ohľadom vzdelávania a výmena	
najlepších postupov, poradenských služieb a technickej pomoci	23
3.3.6. Zoznam výdavkov, ktoré sú refundované len do výšky osobitných nákladov	23
3.3.7. Zoznam výdavkov, ktoré nie sú oprávnené	23
3. 4. Zmeny a doplnenia OP podľa § 4 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z.	24
4. OPERAČNÝ FOND A REALIZÁCIA OPERAČNÉHO PROGRAMU	
26	
4. 1. Príspevky členov	26
Všetci výrobní členovia majú možnosť využívať OF a všetci musia mať možnosť	
demokraticky sa zúčastňovať na rozhodnutiach týkajúcich sa použitia OF a finančných	
príspevkov do OF.	27
4. 2. Platby z operačného fondu	27
4. 3. Obdobia vykonávania operačných programov	27
5. FINANČNÁ PODPORA	27
5. 1. Referenčné obdobie	27
6. ŽIADOSTI O PLATBU	29
6. 1. Žiadosť o platbu preddavku podľa § 6 ods. 2 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z.	29

6. 2. Žiadosť o platbu zostatku podľa § 6 ods. 1 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z.....	32
7. OZNAMOVACIA POVINNOSŤ A VÝROČNÁ SPRÁVA.....	36
8. KONTROLY NA MIESTE	37
9. KONTAKT.....	38
10. PRÍLOHY	38

1. ÚVOD

Táto príručka je určená pre žiadateľov - uznané skupiny výrobcov, organizácie výrobcov alebo nadnárodné organizácie výrobcov, združenia organizácií výrobcov, nadnárodné združenia organizácií výrobcov v sektore ovčieho a kozieho mäsa, alebo subjekty, ktoré podali žiadosť o ich uznanie do 15.05. v danom kalendárnom roku, v ktorom chcú podať žiadosť o schválenie operačného programu.

- **nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1308/2013** zo 17. decembra 2013, ktorým sa vytvára spoločná organizácia trhov s poľnohospodárskymi výrobkami, a ktorým sa zrušujú nariadenia Rady (EHS) č. 922/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 **v platnom znení** (ďalej len „nariadenie EP a R (EÚ) č. 1308/2013“);
- **nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115** z 2. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá podpory strategických plánov, ktoré majú zostaviť členské štáty v rámci spoločnej poľnohospodárskej politiky (strategické plány SPP) a ktoré sú financované z Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF) a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), a ktorým sa zrušujú nariadenia (EÚ) č. 1305/2013 a (EÚ) č. 1307/2013 v platnom znení (ďalej len „nariadenie EP a R (EÚ) 2021/2115“);
- **nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116** z 2. decembra 2021 o financovaní, riadení a monitorovaní spoločnej poľnohospodárskej politiky a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1306/2013 v platnom znení;
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2022/126** zo 7. decembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2115 o dodatočné požiadavky na určité typy intervencie stanovené členskými štátmi v ich strategických plánoch SPP na obdobie 2023 až 2027 podľa uvedeného nariadenia, ako aj o pravidlá týkajúce sa pomeru pre normu dobrého poľnohospodárskeho a environmentálneho stavu 1 (norma GAEC 1) **v platnom znení** (ďalej len „delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2022/126“);
- **delegované nariadenie Komisie (EÚ) 2022/127** zo 7. decembra 2021, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 o pravidlá platné pre platobné agentúry a iné orgány, finančné riadenie, schvaľovanie účtov, zábezpeky a používanie eura;
- **vykonávacie nariadenie Komisie (EÚ) 2022/128** z 21. decembra 2021, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia (EÚ) Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/2116 vzhľadom na platobné agentúry a ostatné orgány, finančné riadenie, schvaľovanie účtov, kontroly, zábezpeky a transparentnosť **v platnom znení** (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) 2022/128“).

Uvedené nariadenia je možné nájsť na internetovej stránke Úradného vestníka EÚ:

<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Okrem hore uvedených predpisov na realizáciu a administráciu podpory platia aj nasledovné právne akty a dokumenty:

- **Strategický plán SPP** (Spoločnej poľnohospodárskej politiky) 2023 – 2027, ktorý SR zostavila, je dokument v ktorom boli stanovené cieľové hodnoty, vymedzené podmienky pre intervencie a alokované finančné zdroje na roky 2023-2027 podľa identifikovaných potrieb a špecifických cieľov podľa čl. 6 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115 (ďalej len

„SP“). SP za sektorové intervencie ohľadom časti ovčie a kozie mäso je uvedený v prílohe č.1.

- **zákon č. 491/2001 Z. z. o organizovaní trhu s vybranými poľnohospodárskymi výrobkami v znení neskorších predpisov;**
- **zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní);**
- **zákon č. 280/2017 Z. z. o poskytovaní podpory a dotácie v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka a o zmene zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;**
- **zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;**
- **zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“);**
- **zákon č. 39/2007 Z. z. o veterinárnej starostlivosti v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 39/2007 Z. z.“);**
- **zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon o RPVS“).**
- **zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;**
- **zákon č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri trestov“);**
- **zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii);**
- **nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 165/2023 Z. z., ktorým sa ustanovujú pravidlá poskytovania podpory na vykonávanie opatrení Strategického plánu spoločnej poľnohospodárskej politiky vo vybraných poľnohospodárskych sektoroch (ďalej len „nariadenie vlády č. 165/2023 Z. z.“).**

2. DEFINÍCIE A POUŽITÉ POJMY

Oprávnený žiadateľ - je uznaná skupina výrobcov, organizácia výrobcov alebo nadnárodná organizácia výrobcov, združenie organizácií výrobcov, nadnárodné združenie organizácií výrobcov v sektore ovčieho a kozieho mäsa alebo spoločnosti, ktoré podali žiadosti o ich

uznanie do **15.05. v danom kalendárnom roku**, v ktorom chcú podať žiadosť o schválenie operačného programu (**d'alej len „žiadateľ“**).

SPP - Spoločná poľnohospodárska politika Európskej únie na roky 2023-2027

Skupina výrobcov (ďalej len „SV“) v sektore ovčie a kozie mäso je právnická osoba (družstvo alebo iná forma spolupráce medzi výrobcami), ktorú uznáva na návrh platobnej agentúry MPRV SR, a ktorá má záujem o uznanie za organizáciu podľa nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013, ale ktorá zatiaľ nespĺňa podmienky na takéto uznanie. Je zriadená na podnet výrobcov a nimi kontrolovaná.

Výrobcovia, na podnet ktorých je zriadená, musia vykonávať činnosť spojenú s výrobou poľnohospodárskych výrobkov v sektore ovčie a kozie mäso. Skupina výrobcov musí združovať najmenej piatich spoločníkov alebo členov.

Organizácia výrobcov (ďalej len „OV“): právnická osoba alebo jasne vymedzená časť právnickej osoby (podľa § 7 a § 13 Obchodného zákonníka a § 20 Občianskeho zákonníka), ktorá bola zriadená z podnetu **chovateľov oviec a kôz**. Jej cieľom je používanie ekologicky vhodných metód chovu, výrobných technológií a metód nakladania s odpadom, najmä s cieľom ochrany kvality vody, pôdy a krajiny. Posilniť vyjednávaciu silu pri rokovaniach o dodávkach ovčieho a kozieho mäsa so spracovateľmi mäsa a zaistiť svojim členom rentabilný rozvoj výroby ovčieho a kozieho mäsa. Z toho dôvodu by nemali byť štatutárni zástupcovia OV majetkovo a personálne prepojení so spracovateľmi okrem tých prípadov, kedy prvovýrobca ovčieho a kozieho mäsa je zároveň spracovateľom svojej produkcie.

Plní podmienky ustanovené v nariadení EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013, v delegovanom nariadení Komisie (EÚ) 2016/232. Má usporiadané svoje vnútorné vzťahy a záväzky s členmi, založený operačný fond, ktorý využíva pre rozvoj organizácie a prevádzky podľa činností v operačnom programe. Len OV môže byť príjemca podpory z EÚ. OV má svoje stanovy, ktoré upravujú aj ďalšie podmienky v súlade s čl. 153 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 v platnom znení a s aktuálne platnými národnými predpismi.

V prípade zmeny platných predpisov uznaná organizácia výrobcov postupuje podľa prechodných ustanovení jednotlivých predpisov.

Členom OV, ktorý sa posudzuje v rámci kritéria na uznanie, je chovateľ oviec a kôz (podľa prílohy I, časť XVIII, nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013).

Členom OV môže byť fyzická alebo právnická osoba, ktorá nie je výrobcom, a ktorá sa nezohľadňuje v rámci kritérií na získanie uznania a nemá priame výhody z opatrení financovaných Úniou.

Združenie OV (ďalej len „ZOV“) je právnická osoba založená najmenej dvoma OV pre účely zabezpečenia odbytu ovčieho a kozieho mäsa podľa ustanovení čl. 156 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1308/2013 a § 10, ods. 5 zákona č. 491/2001 Z. z.. Ak ZOV spĺňa podmienky ustanovené v čl. 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/232, jedná sa o nadnárodné združenie organizácií výrobcov (má aspoň jedného člena z iného členského štátu EÚ). Ak prijme ZOV opatrenia pre spoločný operačný program, musí o tejto skutočnosti informovať platobnú agentúru.

Nadnárodná organizácia výrobcov (ďalej len „NOV“) je akákoľvek organizácia výrobcov, v ktorej členské podniky výrobcov sídlia vo viac ako jednom členskom štáte. Sídlo nadnárodnej organizácie výrobcov sa zriaďuje v členskom štáte, v ktorom má organizácia podstatný počet členov alebo členských organizácií, alebo v ktorom organizácia dosahuje prevažný objem alebo hodnotu predávanej výroby (čl. 2 a čl. 4 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/232).

Nadnárodné združenie organizácií výrobcov (ďalej len „NZOV“) je akékoľvek združenie organizácií výrobcov, ktorého členské organizácie výrobcov sídlia vo viac ako jednom členskom štáte. Sídlo nadnárodného združenia organizácií výrobcov sa zriaďuje v členskom štáte, v ktorom majú členské organizácie výrobcov podstatný počet členských organizácií, alebo v ktorom členské organizácie výrobcov dosahujú prevažný objem alebo hodnotu predávanej výroby (čl. 2 a čl. 4 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/232).

V prípade medzinárodnej OV alebo ZOV sa vykoná pred rozhodnutím o uznaní administratívna kontrola a komunikácia s inými platobnými orgánmi členských štátov podľa čl. 4 ods. 2 a 3 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/232.

Operačný program (ďalej len „OP“) je podnikateľský zámer žiadateľa, ktorý stanovuje intervencie a konkrétne záväzky, vrátane nákupu poľnohospodárskej techniky a zariadení, ktoré počas troch až siedmich rokov vykonáva žiadateľ pre svojich členov v záujme dosiahnutia rozvoja žiadateľa a plnenia špecifických a sektorových cieľov zahrnutých do príslušných intervencií. Podporou na OP sú čiastočne kryté výdavky na intervencie operačného programu, vo výške 50 % až 60 % a na skutočne vynaložené výdavky v OP v súlade s čl. 67 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115. OP musí sledovať špecifické a sektorové ciele vybrané a stanovené v Strategickom pláne Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 - 2027 v príslušných intervenciách. Podmienky, ktoré musí splniť žiadateľ sú ustanovené v čl. 67 a 68 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115.

Neoprávnené výdavky sú stanovené v prílohe II delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126.

Zoznam oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe III delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126 a v časti 5. príslušných intervencií zahrnutých do Strategického plánu Spoločnej poľnohospodárskej politiky 2023 – 2027 (príloha č. 1 príručky).

Strategický plán SPP (Spoločnej poľnohospodárskej politiky) 2023 – 2027, ktorý SR zostavila, je dokument, v ktorom boli stanovené cieľové hodnoty, vymedzené podmienky pre intervencie a alokované finančné zdroje na roky 2023-2027 podľa identifikovaných potrieb a špecifických cieľov podľa čl. 6 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115 (ďalej len „SP“);

Intervencia je nástroj podpory založený na typoch intervencií stanovených v nariadení EP a R (EÚ) 2021/2115 so súborom podmienok oprávnenosti, ktoré SR vymedzila vo svojom SP (ďalej len „intervencia“);

Špecifické ciele - prostredníctvom nich sa dosahujú všeobecné ciele stanovené v čl. 5 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115 a zoznam **špecifických cieľov je uvedený v čl. 6 uvedeného nariadenia** (ďalej len „špecifické ciele“).

Sektorové ciele sú uvedené v článku 46 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115 (ďalej len „sektorové ciele“).

Intervencia OP sú výdavky operačného fondu jedného typu podľa čl. 67 nariadenia EP a R 2021/2115 a názvu intervencie v uvedenom SP na základe vykonaných činností (akcií), ktoré vedú pomocou zvoleného sektorového cieľa k dosiahnutiu jedného zvoleného špecifického cieľa podľa SP.

Názov intervencie je uvedený v SP za sektorové intervencie – časť ovčie a kozie mäso – **príloha č.1 k tejto Príručke** (ďalej len „názov intervencie“)

V nariadení vlády č. 165/2023 Z. z. je pojem „intervencia“ nahradený slovensko-jazyčným ekvivalentom „opatrenie“.

Operačný fond (ďalej len „OF“): je účet zriadený žiadateľom podľa čl. 68 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115. Je vedený na samostatnom bankovom účte vo finančnej inštitúcii v krajine, kde má žiadateľ oficiálne sídlo. Je tvorený z finančných príspevkov členov žiadateľa a z finančnej podpory Únie, ktorá sa môže poskytnúť žiadateľovi. Je využívaný výhradne na financovanie OP.

Investície sú výdavky OF na obstaranie **dlhodobého hmotného a nehmotného majetku** účtovaný v súlade so zákonom o účtovníctve a podľa ďalších osobitných predpisov s dobou **odpisovania v účtovníctve OV rovnajúcou sa dĺžke odpisovania daňových odpisov**.

Investície zahŕňajú všeobecné požiadavky podľa čl. 11 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126. V prípade agroenvironmentálno-klimatických investícií tieto zahŕňajú aj všeobecné požiadavky podľa čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126.

Uznaná OV/ZOV/NOV/NZOV, sa považuje za žiadateľa - prijímateľa podpory vo forme podpory na vykonávanie intervencií na základe jeho schváleného operačného programu. Investície do hmotných aktív sa následne realizujú v priestoroch prijímateľa či prípadne v priestoroch jeho členov - výrobcov. Každá schválená investícia potom musí byť účtovaná ako hmotný majetok u tohto žiadateľa - prijímateľa podpory. Predmetné investície musia byť vo vlastníctve prijímateľa až do konca doby odpisovania fyzického aktíva na daňové účely.

V prípade, ak prijímateľ podpory nedodrží podmienky, ktoré sú stanové v SP, na základe čl. 11 odsekov 1 až 8 a prvého pododseku odseku 9 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126, platobná agentúra zabezpečí vymáhanie finančnej podpory vo výške pomernej k obdobiu, počas ktorého nesúlad trval.

Ak člen - výrobca odíde zo svojej organizácie, investície umiestnené u tohto člena sa vrátia organizácii alebo zostatková hodnota všetkých týchto investícií sa pridá do operačného fondu používaného na financovanie schváleného operačného programu.

Príspevky členov (odvody) do OF: sú finančné príspevky členov žiadateľa na účet OF. Pre členov môže byť stanovená rôzna výška, ktorá závisí od hodnoty alebo objemu predanej produkcie alebo od participácie na OP. Výška odvodu musí byť stanovená žiadateľom tak, aby bolo zaistené, že intervencie OP budú realizované. Každý člen je povinný odvádzať príspevky do OF a mať možnosť využívať výhody z OF.

Hodnota predávanej produkcie žiadateľa z anglického „Value of Marketed Production“ (ďalej len „VMP“) pre výpočet stropu podpory podľa čl. 68 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115 sa vypočíta na základe produkcie samotného žiadateľa a jeho členov-výrobcov, ktorú tento žiadateľ umiestnil na trh, pričom táto hodnota zahŕňa len produkciu tých výrobkov, pre ktoré bol žiadateľ uznaný alebo bude uznaný.

Hodnota predávanej produkcie sa vypočíta vo fáze čerstvosti alebo vo fáze prvého spracovania, v ktorých sa produkt zvyčajne predáva, a to hromadne, ak je produkty možné predávať voľne uložené, a **nesmie zahŕňať náklady na ďalšie spracovanie alebo ďalšie kondicionovanie, či hodnotu konečných spracovaných výrobkov.**

Bližšie špecifiká výpočtu hodnoty predávanej produkcie za daný sektor sú uvedené v prílohe č. 1 príručky.

Hodnotu VMP fakturuje žiadateľ vo fáze „odoslania od žiadateľa“, t. j. produkcia **pripravená na predaj**, bez:

- a) DPH;
- b) nákladov na internú dopravu žiadateľa.

Hodnotu predávanej produkcie však možno vypočítať **aj vo fáze „odoslania z dcérskej**

spoločnosti“ na rovnakom základe, ako sa uvádza v predošlom odseku.

V prípade outsourcingu sa hodnota predávanej produkcie vypočíta vo fáze „odoslania od žiadateľa“ a zahrnie sa do nej pridaná ekonomická hodnota činnosti, na ktorú žiadateľ zadal zákazku svojim členom, tretím stranám alebo dcérskej spoločnosti inej, ako je uvedená v odseku 7 čl. 31 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126.

Ak v dôsledku prírodnej katastrofy, poveternostnej udalosti, chorôb rastlín alebo zamorenia škodcami dôjde k zníženiu produkcie, akékoľvek poistné odškodnenie získané na základe uvedených dôvodov v rámci akcií poistenia úrody alebo produkcie uvedených v článku 18 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126 alebo rovnocenných akcií OV/NOV alebo jej členmi-výrobcami možno zahrnúť do hodnoty predávanej produkcie za 12-mesačné referenčné obdobie, počas ktorého **je poistné odškodnenie skutočne zaplatené**.

Hodnota predanej produkcie v sektore ovčieho a kozieho mäsa (ovčí a kozí výrobok) sa určuje na základe produkcie organizácie výrobcov, nadnárodnej organizácie výrobcov alebo skupiny výrobcov a jej členov – prvovýrobcov uvedených na trh touto organizáciou alebo skupinou vo fáze:

- živé ovce a kozy,
- prvého spracovania vo vzťahu k ovčím alebo kozím výrobkom, ktoré sú jatočnými telami oviec na klasifikáciu jatočných tiel podľa stupnice Európskej únie, v stave dosiahnutom po prvom spracovaní živej ovce, alebo ktoré sú jatočnými telami kôz v stave dosiahnutom po prvom spracovaní živej kozy (ďalej len „jatočné telo ovce alebo kozy“),
- prvého spracovania vo vzťahu k ovčím alebo kozím výrobkom, ktoré sú ovčimi alebo kozími výrobkami inými ako živé ovce alebo živé kozy alebo jatočné telá oviec alebo kôz, vyprodukovanými spracovaním živých oviec alebo živých kôz alebo jatočných tiel oviec alebo kôz, a určuje sa z množstva jatočných tiel oviec alebo kôz potrebných na vyprodukovanie týchto ovčích alebo kozích výrobkov a z priemernej jednotkovej hodnoty jatočných tiel oviec alebo kôz určenej podľa druhého bodu; ak sa celková táto hodnota predávanej produkcie neurčuje aj podľa druhého bodu, hodnota predávanej produkcie týchto ovčích alebo kozích výrobkov sa určuje z priemernej jednotkovej hodnoty jatočných tiel oviec alebo kôz podľa druhého bodu.

Minimálna hodnota predávanej produkcie OV (alebo jej výrobných členov) v sektore ovčieho a kozieho mäsa, ktoré táto OV predala alebo mohla predat' počas jej bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia, ktoré trvalo najmenej 12 mesiacov, **musí byť 500 000 eur bez DPH**.

Dcérska spoločnosť podľa delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126 je spoločnosť, v ktorej aspoň 90 % podielov alebo kapitálu tejto spoločnosti vlastní žiadateľ alebo jej členovia - výrobcovia s výhradou súhlasu SR, ak sa tým prispieva k plneniu cieľov uvedených v článku 152 ods. 1 písm. c) nariadenia EP a R (EÚ) č. 1308/2013 (ďalej len „dcérska spoločnosť“).

Finančná podpora: je finančný príspevok EÚ, ktorého výška je limitovaná v čl. 68 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115 a bližšie usmernenie je uvedené v časti 5 tejto príručky.

Referenčné obdobie: je zvolené žiadateľom podľa čl. 32 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126. Ide o 12-mesačné obdobie, na základe ktorého sa vypočíta ročný strop podpory z hodnoty predávanej produkcie žiadateľa. Počas realizácie a plnenia cieľov OP sa referenčné obdobie nemení, alebo len v riadne odôvodnených prípadoch a so súhlasom Pôdohospodárskej platobnej agentúry (ďalej len „platobná agentúra“). Strop podpory sa v aktuálnom roku neprekročí.

Poľnohospodársky finančný rok: vzťahuje sa na vyplatené výdavky a získané príjmy za finančný rok N začínajúci 16. októbra roku N-1 a končiaci 15. októbra roku N;

Oprávnené výdavky: sú výdavky na intervencie v OP uhradené z operačného fondu. V operačných programoch sa za každý zvolený cieľ opíšu intervencie vybraté z intervencií, ktoré SR stanovila vo svojom SP.

Osobitné (špecifické) náklady: sú dodatočné náklady vypočítané ako rozdiel medzi bežnými nákladmi a skutočne vynaloženými nákladmi, a strata príjmu vyplývajúca z akcie bez dodatočných príjmov a úspor nákladov.

Zadávanie činnosti tretím osobám (Outsourcing): žiadateľ uzatvára prostredníctvom písomnej zmluvy obchodnú dohodu s iným subjektom vrátane jedného alebo viacerých svojich členov alebo dcérskych spoločností na účel vykonania predmetnej činnosti v súlade s článkom 155 nariadenia EP a R (EÚ) č. 1308/2013, a ktoré sa týkajú cieľov žiadateľa stanovených v článku 152 ods. 1 písm. c) uvedeného nariadenia.

Žiadateľ však zostáva zodpovedný za zabezpečenie výkonu uvedenej činnosti a za kontrolu celkového riadenia a dohľad nad obchodnou dohodou o vykonaní činnosti. Okrem iného môžu tieto činnosti zahŕňať zvoz, balenie, skladovanie a umiestňovanie výrobku člena žiadateľa na trh (akékoľvek iné činnosti ako výroba).

Zmluva o outsourcingu: musí obsahovať záväzné pokyny a ustanovenia, na základe ktorých OV/NOV môžu zmluvu vypovedať, ak poskytovateľ služby nedodržiava podmienky zmluvy o outsourcingu, ako aj podrobné podmienky vrátane povinnosti podávať správy a termíny, ktoré OV/NOV umožnia outsourcované činnosti posúdiť a mať skutočne pod kontrolou. OV/NOV **uchováva zmluvy o outsourcingu minimálne počas doby desiatich rokov od vyplatenia poslednej následnej platby predmetného operačného programu** na účely expost kontrol, pričom prístup k nim musia mať na požiadanie všetci členovia.

Výročná správa je zhrnutím realizovaného roka OP spolu s informáciou popisujúcou do akej miery boli uskutočnené jednotlivé intervencie OP podľa sektorových a špecifických cieľov.

Elektronicky podaná žiadosť - je žiadosť doručená oprávnenými osobami, ktoré majú prístup do elektronickej schránky **orgánu verejnej moci** (ďalej len „OVM“) v rámci služby „Všeobecná agenda“. Má rovnaké právne účinky ako úradné podanie v listinnej podobe. Žiadateľ, ktorému bola podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente (ďalej len „zákon o e-Governmente“) zriadená elektronická schránka, má automaticky na Ústrednom portáli verejnej správy (ďalej len „portál“) sprístupnenú elektronickú službu „Všeobecná agenda“ a môže podať žiadosť elektronicky. Táto služba je k dispozícii pre verejnosť na portáli. Po kliknutí na panel „Všeobecná agenda“ vyhladá názov OVM, v našom prípade – Pôdohospodárska platobná agentúra. V predmete uvedie o akú žiadosť sa jedná a názov odborného útvaru – „750 – Odbor podpôr pre organizácie výrobcov a Školský program“. Žiadateľ priloží všetky povinné prílohy, sken podpísanej žiadosti oprávnenými osobami žiadateľa s pečiatkou. Pri prílohách, kde sa vyžaduje podpis oprávneného zamestnanca žiadateľa, členov žiadateľa a tretích osôb (dodávateľ služieb a tovarov a pod.) sa vyžaduje sken originálu.

SO – špecifické ciele, ktoré sú uvedené v SP pri sektorových intervenciách – časť mlieko a mliečne výrobky podľa čl. 6 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115:

SO2 - špecifický cieľ č. 2 - Posilniť trhovú orientáciu a zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskych podnikov, a to z krátkodobého i dlhodobého hľadiska, vrátane intenzívnejšieho zamerania sa na výskum, technológie a digitalizáciu;

SO3 - špecifický cieľ č. 3 - Zlepšiť postavenie poľnohospodárov v hodnotovom reťazci;

XCO - Prierezový cieľ, ktorým je modernizovať sektor podporou a zdieľaním vedomostí, inovácií a digitálnych riešení v poľnohospodárstve a vo vidieckych oblastiach a podnecovaním ich využívania.

Sektorové ciele uvedené v SP pri sektorových intervenciách – časť mlieko a mliečne výrobky podľa čl. 46 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115:

PROD(46(a)) plánovanie a organizácia výroby, prispôsobovanie výroby dopytu, najmä pokiaľ ide o kvalitu a kvantitu, optimalizácia výrobných nákladov a návratnosti investícií, ako aj stabilizácia výrobných cien;

CONC(46(b)) koncentrácia ponuky a uvádzanie výrobkov na trh, a to aj prostredníctvom priameho marketingu;

REDE(46(d)) výskum a vývoj udržateľných výrobných metód vrátane odolnosti proti škodcom, proti chorobám zvierat, zmiernenia zmeny klímy a adaptácie na ňu, inovačných postupov a výrobných techník, ktoré posilňujú hospodársku konkurencieschopnosť a podnecujú vývoj na trhu;

BOOST(46(g)) zvýšenie obchodnej hodnoty a kvality výrobkov vrátane zlepšovania kvality výrobkov a vývoja výrobkov s chráneným označením pôvodu alebo chráneným zemepisným označením alebo výrobkov, na ktoré sa vzťahujú únijské alebo vnútroštátne systémy kvality uznané členskými štátmi;

EMPL(46(k)) zlepšenie podmienok zamestnávania a presadzovanie povinností zamestnávateľa, ako aj požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so smernicami 89/391/EHS, 2009/104/ES a (EÚ) 2019/1152;

MARKET(46(h)) propagácia a marketing výrobkov.

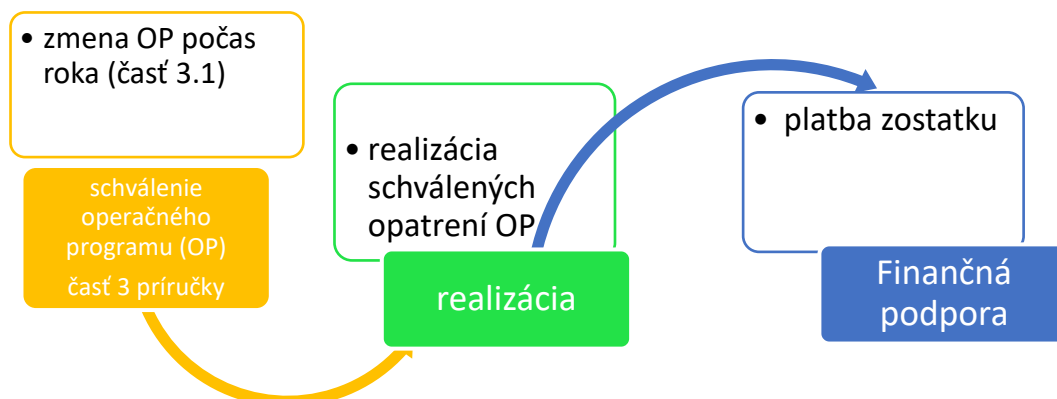
Typy intervencií uvedené v SP pri sektorových intervenciách – časť mlieko a mliečne výrobky podľa čl. 47 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115:

INVRE(47(1)(a)) – investície do hmotných a nehmotných aktív, výskum a experimentálne a inovačné výrobné metódy a iné akcie;

PROMO(47(1)(f)) – propagácia, komunikácia a marketing vrátane akcií a činností zameraných najmä na zvyšovanie informovanosti spotrebiteľov o systémoch kvality Únie a o význame zdravého stravovania a na diverzifikáciu a konsolidáciu trhov.

Schéma podpory

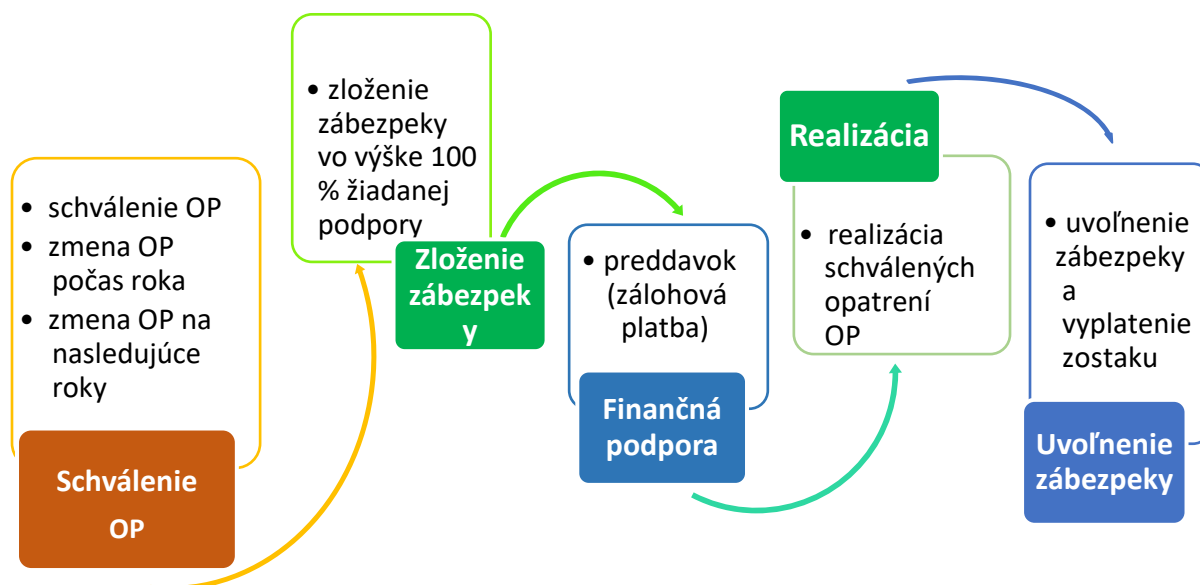
Prvý rok operačného programu (OP)



Ďalšie roky operačného programu (OP)



Schéma podpory –preddavok



3. OPERAČNÝ PROGRAM

Žiadateľ predkladá OP **na obdobie 3 až 7 rokov** formou kvalitne, prehľadne a detailne spracovaného podnikateľského zámeru s finančnou kalkuláciou, resp. formou projektu s rozpracovanými jednotlivými krokmi, intervenciami a vymenovanými špecifickými cieľmi a sektorovými cieľmi, ku ktorým sa jednotlivé intervencie viažu. Všetky plánované kroky budú vyhodnocované v rámci roka alebo na záver plnenia OP na základe merateľných ukazovateľov výsledkov, ktoré sú v Strategickom pláne SPP 2023-2027 definované. Len schválený OP môže byť podporovaný zo zdrojov EÚ. Jednotlivé intervencie v OP majú smerovať k preukázateľnému zlepšeniu počiatočného stavu žiadateľa a k naplneniu zvoleného špecifického a sektorového cieľa. Intervencie OP musia byť v súlade so sektorovými intervenciami uvedenými v časti 67.6 „Ovčie a kozie mäso“ v SP – príloha č. 1 tejto príručky a nevylúčené prílohou č. II delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126, v súlade s prílohou č. III predmetného nariadenia a v súlade s ďalšími národnými predpismi.

Povinnou prílohou k žiadosti o schválenie prvého OP skupiny výrobcov je plán na získanie uznania za organizáciu výrobcov (**Príloha č. 14 tejto príručky**), ktorého cieľom bude splniť požiadavky na uznanie za OV. V pláne na získanie uznania za OV sa vymedzia činnosti a cieľové hodnoty na zabezpečenie pokroku pri dosahovaní takéhoto uznania. Predmet činnosti, zameranie a vnútorné predpisy SV, ktorá chce byť uznaná ako OV v sektore MMV, musia spĺňať tie podmienky, ktoré platia pre predmet činnosti, zameranie a vnútorné predpisy OV v tomto sektore. Podmienky pre uznanie za OV ako aj postupnosť krokov pri podávaní žiadostí o uznanie OV sú uvedené v "Príručke pre uznávanie a činnosť skupín výrobcov, organizácií výrobcov, združení organizácií výrobcov, nadnárodných organizácií výrobcov, nadnárodných združení organizácií výrobcov a medziodvetvových organizácií v sektore mlieka a MV a zmeny ich uznania", ktorá je zverejnená na webstránke platobnej agentúry.

Podpora poskytnutá skupine výrobcov, ktorá sa neuzná za organizáciu výrobcov do konca prechodného obdobia (najviac štyroch rokov od začatia plynutia schváleného operačného programu, ktoré sa skončí najneskôr 31. decembra 2027), podlieha vymáhaniu.

3. 1. Žiadosť o schválenie operačného programu

Oprávnený subjekt	✓ uznaná SV/OV/NOV/ZOV/NZOV ktorá bola uznaná v sektore ovčieho a kozieho mäsa alebo spoločnosti, ktoré podali žiadosť o ich uznanie do 15.5. kalendárneho roka, v ktorom chcú podať žiadosť o schválenie OP
Termín predkladania	✓ do 15. septembra roka, ktorý predchádza prvému roku vykonávania OP (napr. OP na roky 2024-2028 do 15.9.2023)
Formulár	✓ Príloha č. 2 k tejto príručke Žiadosť o schválenie operačného programu
Sprievodné doklady	1. návrh operačného programu, prostredníctvom ktorého sa majú vykonávať intervencie, na ktorých vykonávanie má byť schválené poskytnutie podpory – viac v kap. 3.1.1. 2. kópia zmluvy o vedení účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky alebo potvrdenie banky alebo pobočky zahraničnej banky o vedení účtu v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, s

	uvedením medzinárodného bankového čísla účtu, ktorý má slúžiť ako operačný fond na financovanie operačného programu alebo iný doklad o zriadení operačného fondu, 3. orientačný rozpočet na vykonávanie intervencií prostredníctvom operačného programu v jednotlivých kalendárnych rokoch jeho trvania vyhotovený s použitím formulára zverejneného na webovom sídle platobnej agentúry, ak ide o intervencie v sektore ovčieho a kozieho mäsa, 4. písomný súhlas s vykonávaním intervencií podľa predloženého návrhu OP všetkých výrobných spoločníkov alebo výrobných členov žiadateľa a všetkých výrobných členov každého výrobného spoločníka žiadateľa, ak ide o žiadateľa podľa písmena a) druhého bodu; tieto písomné súhlasy možno nahradiť dokladom o rozhodnutí najvyššieho orgánu žiadateľa, ktorým sa vyslovuje súhlas podľa vzoru – prílohy č. 4 príručky s vykonávaním intervencií na schválenie 5. zoznam investícií jednotlivých členov žiadateľa, ktoré boli financované z predchádzajúcich a/alebo z prebiehajúceho Programu rozvoja vidieka (ďalej len „PRV“) alebo sú plánované na realizáciu cez PRV, taktiež financované zo štátnej pomoci, propagačné programy (žadateľ uvedie číslo projektu, celkovú hodnotu a názov nakúpenej investície, zariadenia, druh a charakteristiku propagačného projektu). <u>Poznámka:</u> 1. číslo rozhodnutia o uznaní žiadateľa ako SV/OV/ZOV 2. doba trvania operačného programu 3. návrh na určenie referenčného obdobia sa uvádza vo formulári žiadosti. Prílohy žiadosti – originály musí mať žiadateľ k dispozícii minimálne po dobu 10 rokov od vyplatenia poslednej platby zostatku predmetného operačného programu, hlavne pri vykonaní kontroly ex-post.
Adresa predkladania v prípade doručenia poštou	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 12, 815 26 Bratislava
Registračná povinnosť	✓ Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon o RPVS“). Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RPVS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v

	kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej podpory alebo investičnej podpory nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
--	---

3.1.1. Štruktúra operačného programu

- 1. opis začiatkovej situácie**, podľa potreby na základe spoločných ukazovateľov výsledku podľa zvolených špecifických cieľov v súlade so SP
 - popis SV/OV/NOV/ZOV/NZOV, členská základňa, pôsobenie na trhu, percentuálny podiel predaja v rámci SR, odbytové kanály;
- 2. ciele programu**, ktoré si SV/OV/NOV/ZOV/NZOV zvolila na príslušné obdobie:
 - zohľadňuje sa perspektíva výroby, uvádzanie na trh a stav technického zariadenia (sklady, manipulačné haly, linky a iné výrobné zariadenia), ktoré vlastní SV/OV/NOV/ZOV/NZOV alebo jej členovia (na začiatku realizácie OP);
 - **hierarchia cieľov:**
 - špecifický cieľ
 - sektorový cieľ
 - opis cieľov sa vzťahuje na merateľné úlohy na uľahčenie monitorovania pokroku, ktorý sa postupne dosahuje pri vykonávaní OP na základe ukazovateľov výsledkov podľa SP;
 - SV/OV/NOV/ZOV/NZOV si vyberá sektorové ciele a k nim špecifické ciele podľa oprávnenej intervencie uvedenej v SP. Platí pravidlo, že výber názvu intervencie podľa SP (môže byť viacero oprávnených výdavkov podľa SP) je v rámci jedného typu intervencie (napr. investície) s cieľom dosiahnuť jeden sektorový cieľ uvedený v SP a k nemu jeden špecifický cieľ podľa SP.

Príklad:

- ✓ **Názov intervencie** podľa SP: 67.6.1 Investície do hmotného a nehmotného majetku, výskum a experimentálne a inovatívne výrobné metódy a iné akcie
- ✓ **typ intervencie** podľa SP: investície
- ✓ Zvolené oprávnené výdavky podľa SP: **Investície do strojov/zariadení na vyčistenie výrobných priestorov**
- ✓ **Sektorový cieľ:** 7. plánovanie a organizácia výroby, prispôsobovanie výroby a dopytu, **optimalizácia výrobných nákladov**
- ✓ **Špecifický cieľ:** b) posilniť trhovú orientáciu a **zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskych podnikov**
- ✓ **Ukazovateľ výsledku** podľa prílohy č. 1 príručky pre žiadateľov

! Každá intervencia OP v podmienkach OV musí prispieť k plneniu uvedeného sektorového a špecifického cieľa podľa SP.

Jediná intervencia alebo jediná operácia v rámci jednej intervencie môže prispievať k viac než jednému ukazovateľu výsledkov.

Hodnota výstupov získaných prostredníctvom operácie sa vždy plne priraduje k relevantným ukazovateľom výsledkov, a to aj vtedy, keď je prepojená s viacerými ukazovateľmi výsledkov.

Sektorové ciele v operačnom programe, ktoré sa OV rozhodla plniť (k sektorovému cieľu uvedie aj špecifický cieľ podľa SP - príloha č. 1 tejto príručky):

Napr.:

I. koncentrácia ponuky a uvádzanie výrobkov na trh, a to aj prostredníctvom priameho marketingu - uvedený cieľ je v súlade so špecifickými cieľmi uvedenými v písm. a), b) a c) v článku 6 ods. 1 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115;

- a) podporiť hospodársky udržateľný poľnohospodársky príjem a odolnosť poľnohospodárskeho sektora na celom území Únie s cieľom zvýšiť dlhodobú potravinovú bezpečnosť a poľnohospodársku rozmanitosť, ako aj zabezpečiť hospodársku udržateľnosť poľnohospodárskej výroby v Únii;
- b) posilniť trhovú orientáciu a zvýšiť konkurencieschopnosť poľnohospodárskych podnikov, a to z krátkodobého i dlhodobého hľadiska, vrátane intenzívnejšieho zamerania sa na výskum, technológie a digitalizáciu;
- c) zlepšiť postavenie poľnohospodárov v hodnotovom reťazci;

3. podrobný opis vybraných intervencií OP podľa SP

Hierarchia tejto časti OP:

- A. Názov intervencie** - zvolená sektorová intervencia uvedená v SP a v rámci uvedeného špecifického a sektorového cieľa v SP. **Zoznam oprávnených sektorových intervencií za časť ovčie a kozie mäso uvádzame v prílohe č. 1.**
- B. Zvolený špecifický cieľ** podľa SP
- C. Zvolený sektorový cieľ** podľa SP

Pri konkrétnej zvolenej sektorovej intervencii v OP sa požaduje ďalej uviesť:

- I. zdôvodnenie výberu tejto intervencie vzhľadom na potreby OV (s ohľadom na dosiahnutie sektorového cieľa a špecifického cieľa);
- II. spôsob realizácie danej intervencie;
- III. spôsob monitorovania špecifického cieľa – na základe ukazovateľa výsledku podľa špecifického cieľa (podľa SP príloha č. 1)
- IV. aktuálny stav
- V. konečný stav v horizonte 3-7 rokov – skončenie OP
- VI. finančný plán na 3-7 rokov - menovite na úrovni názvu jednotlivých intervencií podľa SP (vzor v prílohe č. 3)
- VII. zvolená sektorová intervencia sa musí týkať jedného typu intervencie (príloha č.1)
- VIII. ukazovateľ výsledku podľa prílohy č. 1 príručky pre žiadateľov

4. trvanie schvalovaného OP (v rozmedzí 3 až 7 rokov);

5. finančné aspekty, konkrétne:

- spôsob výpočtu a úroveň finančných príspevkov,

- postup financovania OF,
- informácie potrebné na opodstatnenie rôznych úrovní príspevkov u jednotlivých členov - výrobcov a
- podrobný rozpočet, kalkulácia a časový plán vykonávania akcií na každý rok vykonávania OP;

6. informácie o produkcii, veľkosti chovu oviec a kôz členov žiadateľa;

7. prognózy produkcie a odbytu v každom roku;

8. súpis investícií u jednotlivých členov, na ktoré bola poskytnutá podpora (podpora Únie, štátna pomoc v predchádzajúcich rokoch).

V operačných programoch sa uvedie:

a) rozsah, v ktorom sa rôzne intervencie dopĺňajú a sú v súlade s ostatnými intervenciami, vrátane intervencií financovaných alebo oprávnených na podporu z iných fondov Únie a najmä v rámci PRV a propagačných programov schválených podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1144/2014.

V prípade potreby sa špecificky uvedú intervencie vykonané v rámci predchádzajúcich operačných programov a

b) skutočnosť, že neprinášajú žiadne riziko duplicitného financovania z fondov Únie.

Pri intervencii, ktorá sleduje sektorový cieľ- predchádzanie krízam a riadenie rizika so zameraním na prevenciu a riešenie narušení trhov v sektore ovčieho a kozieho mäsa, sa vyžaduje uviesť odôvodnenie, že navrhované akcie sú vhodné na účinné predchádzanie alebo lepšie odolávanie krízam.

Každá konkrétna činnosť, akcia v rámci OP musí byť vyjadrená cez merateľné ukazovatele, prostredníctvom ktorých je následne posudzovaný výsledok a vplyv konkrétnej činnosti, akcie.

3. 2. Maximálne percentuálne podiely z operačného fondu podľa zvolených typov intervencií / druhov výdavkov

Typ intervencie / druh výdavku	Max. % podiel z operačného fondu (počas celého trvania operačného programu)
Administratívne náklady ku všetkým typom intervencií okrem 2 typov intervencií: 1. „propagácia, komunikácia, marketing“ a 2. „komunikačné akcie“	Max. 4 %
Náklady na zamestnancov a administratívne náklady v prípade 2 typov intervencií: 1. „propagácia, komunikácia, marketing“ a 2. „komunikačné akcie“	Max. 50 %
Administratívne náklady spojené s riadením operačného fondu alebo s prípravou a vykonávaním operačného programu	Max. 2 % zo schváleného operačného fondu

3.3. Oprávnenosť akcií a výdavkov a obsah operačného programu

SV/OV/NOV/ZOV/NZOV musí pri tvorbe OP zohľadniť nasledujúce skutočnosti:

- OP musí mať plnú podporu všetkých členov SV/OV/NOV/ZOV/NZOV;
- ciele OP musia byť realistické a prispôsobené výške OF;
- SV/OV/NOV/ZOV/NZOV je povinná schválený OP ukončiť.

! Zoznam oprávnených intervencií podľa SP je uvedený v prílohe č. 1 tejto príručky a intervencie **sú určené len na uznané produkty** (uvedené v rozhodnutí MPRV SR o uznaní SV/OV/NOV/ZOV/NZOV vo výrokovvej časti).

Iba výrobky, pre ktoré žiadateľ bol uznaný, sú zahrnuté do typu intervencie pod podmienkou, že hodnota produktov, na ktoré sa vzťahuje operačný program, predstavuje vyše **50 % hodnoty všetkých produktov predávaných žiadateľom v sektore** v rámci tohto operačného programu. Okrem toho dotknuté výrobky musia pochádzať od členov žiadateľa alebo od členov-výrobcov inej organizácie výrobcov alebo združenia organizácií výrobcov.

! Typy intervencií v rámci operačných programov, ktoré vykonáva NOV a NZOV, musia byť v súlade s národným strategickým plánom a vnútroštátnymi pravidlami toho členského štátu, v ktorom má NOV alebo NZOV sídlo v súlade s článkom 4 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2016/232.

Podporu na vykonávanie schválených intervencií možno poskytnúť len na pokrytie časti oprávnených výdavkov, ktoré boli vynaložené najskôr 1. januára 2023. Oprávnenými výdavkami na vykonanie tejto intervencie sú aj oprávnené výdavky na úhradu splátky plnenia na vykonanie intervencie, na splnenie ktorého bol prevzatý záväzok. Oprávnenými výdavkami na uskutočnenie investície v takomto prípade nie sú výdavky na úhradu splátky plnenia, na splnenie ktorého bol prevzatý záväzok, ak splatnosť celého plnenia presahuje obdobie, počas ktorého aktíva nadobudnuté touto investíciou zostanú v užívaní osoby, u ktorej sa táto investícia uskutočnila.

Poskytnutie podpory možno schváliť aj na vykonávanie intervencií počas obdobia, ktoré sa skončí po skončení strategického plánu. Schválením poskytnutia podpory na vykonávanie intervencií v období po skončení strategického plánu však nie je priznané právo na poskytnutie podpory na vykonávanie týchto intervencií v tomto období.

3.3.1. Všeobecné a špecifické požiadavky pre investície

Investície sú výdavky OF na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorý je účtovaný v súlade so zákonom o účtovníctve a podľa ďalších osobitných predpisov s dobou odpisovania v účtovníctve OV najmenej 5 rokov.

Investície zahŕňajú tieto všeobecné požiadavky (čl. 11 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126):

Všeobecné požiadavky:

1. Investície musia byť **používané prijímateľom podľa povahy, cieľov a zamýšľaného použitia, ako sa opisuje v súvisiacich intervenciách SP a prípadne v schválenom operačnom programe.**
2. Investície musia byť vo vlastníctve prijímateľa podpory až do konca doby odpisovania fyzického aktíva na daňové účely alebo počas obdobia najmenej 5 rokov. Každé z týchto období sa vypočíta od dátumu nadobudnutia investície alebo od dátumu, kedy boli tieto investície poskytnuté prijímateľovi.
3. Investície vrátane investícií na základe lízingových zmlúv sa môžu financovať prostredníctvom operačného fondu jednorazovou sumou alebo v splátkach, ktoré boli **schválené v operačnom programe.** Platobná agentúra môže v riadne odôvodnených prípadoch schváliť zmeny operačného programu na účel stanovenia nového rozdelenia splátok;
4. Investície do hmotných aktív sa realizujú v priestoroch prijímateľa či prípadne v priestoroch jeho členov-výrobcov alebo dcérskych spoločností, ktoré spĺňajú požiadavku súvisiacu s 90 % podielom podľa článku 31 ods. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126.
5. V prípade ak je doba odpisovania investície na daňové účely dlhšia ako trvanie operačného programu, môže sa preniesť do nasledujúceho operačného programu.
6. Vymáhanie finančnej podpory Únie od prijímateľa je možné, ak v období uvedenom v 1. bode nastane jedna z týchto situácií:
 - a) ukončenie činnosti prijímateľa - žiadateľa alebo jej prevedenie na iný subjekt;
 - b) zmena vlastníctva, najmä ak pre podnik alebo orgán verejnej moci predstavuje nenáležité zvýhodnenie; alebo
 - c) akákoľvek iná podstatná zmena, ktorá ovplyvňuje povahu, ciele alebo podmienky vykonávania dotknutej intervencie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov.
7. V prípade, ak žiadateľ nedodrží podmienky, ktoré stanovili členské štáty vo svojich strategických plánoch SPP na základe odseku 1 až 8 a prvého pododseku odseku 9 čl. 11 delegovaného nariadenia Komisie 2022/126, platobná agentúra zabezpečí vymáhanie finančnej podpory Únie vo výške pomernej k obdobiu, počas ktorého nesúlad trval.
8. Ak člen-výrobca odíde zo svojej SV/OV/NOV/ZOV/NZOV, platobná agentúra zabezpečí, aby prijímateľ vrátil investíciu alebo jej zostatkovú hodnotu a aby sa zostatková hodnota pridala do operačného fondu.
9. Ak sa investícia technicky zhodnotí, je možnosť, že si žiadateľ požiada o refundáciu, čiže tieto výdavky budú súčasťou operačného fondu. Ak si žiadateľ nepožiada o ich refundáciu, zostatková hodnota reprodukováných investícií sa odpočíta od nákladov na reprodukciu.
10. Nákup nezastavanej pôdy je oprávnený, v prípade ak je tento nákup potrebný na realizáciu investície, ktorá je súčasťou operačného programu, pod podmienkou, že tieto náklady nepresahujú 10 % všetkých oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu; vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch možno stanoviť vyššie percento pre operácie týkajúce sa ochrany životného prostredia (príloha č. III bod 6 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126).
11. **Investície do dopravných prostriedkov**, ktoré organizácia výrobcov použije na predaj alebo distribúciu, **nie sú oprávnené s výnimkou dopravných prostriedkov, ktoré sa používajú len na internú prepravu** v rámci SV/OV/NOV/ZOV/NZOV a investícií do dodatočných zariadení vozidiel pre chladiarenskú prepravu alebo prepravu s kontrolovanou atmosférou (príloha č. III bod 9 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126).

12. Investície alebo podobné druhy akcií, ktoré sa nerealizujú v podnikoch a/alebo priestoroch žiadateľa alebo jeho členov – výrobcov alebo dcérskej spoločnosti nie sú oprávnené (príloha č. II bod 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126).
13. Investície do podielov alebo kapitálu spoločností sú oprávnené, v prípade ak priamo prispievajú k dosiahnutiu cieľov operačného programu (príloha č. III bod 10 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126).
14. Ďalšie všeobecné požiadavky pre investície sú stanovené v prílohe č. 1 tejto príručky.
15. K žiadosti o platbu je potrebné priložiť k výdavkom ohľadom kúpy investícií účtovné a podporné doklady ako sú: faktúry, doklad o úhrade, dodací list a informáciu, u akého člena je predmetná investícia umiestnená s uvedením výrobného čísla predmetného stroja/zariadenia.

Špecifické požiadavky na investície pozostávajúce zo systémov na výrobu energie

Investícia je oprávnená, ak množstvo vyrobenej energie nepresiahne množstvo energie, ktorú možno každoročne použiť na bežné činnosti prijímateľa.

3.3.2. Všeobecné požiadavky pre intervencie súvisiace s agroenvironmentálno – klimatickými cieľmi (čl. 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126)

1. Žiadateľ si zvolí len tie intervencie, ktoré sú uvedené v SP a s tým že sledujú jeden z týchto cieľov:
 - a) dosiahnuť zníženie súčasného využívania výrobných vstupov, emisií znečisťujúcich látok alebo odpadov z výrobného procesu;
 - b) dosiahnuť nahradenie používania fosílnych zdrojov energie obnoviteľnými zdrojmi energie;
 - c) dosiahnuť zníženie environmentálnych rizík súvisiacich s používaním určitých výrobných vstupov alebo s vytváraním určitých rezíduí vrátane prípravkov na ochranu rastlín, hnojív, maštalného hnoja alebo iných zvieracích výkalov;
 - d) dosiahnuť zníženie spotreby vody;
 - e) prepojenie s neproduktívnymi investíciami potrebnými na dosiahnutie agroenvironmentálno-klimatických cieľov, najmä ak tieto ciele súvisia s ochranou biotopov a biodiverzity;
 - f) dosiahnuť účinné a merateľné zníženie emisií skleníkových plynov alebo trvalú sekvestráciu uhlíka;
 - g) zvýšiť odolnosť výroby voči rizikám súvisiacim so zmenou klímy, ako je erózia pôdy;
 - h) dosiahnuť ochranu genetických zdrojov, ich udržateľné využívanie a rozvoj; alebo to, že povedú k ochrane alebo zlepšeniu životného prostredia.
2. **Intervencie uvedené v bode 1 sa realizujú v priestoroch žiadateľa či prípadne v priestoroch jeho členov-výrobcov alebo dcérskych spoločností**, ktoré spĺňajú požiadavku súvisiacu s vlastníctvom 90 % podielov alebo kapitálu podľa článku 31 ods. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126.

3. Pri určovaní výdavkov, ktoré sa majú pokryť, okrem investícií do hmotných a nehmotných aktív, platobná agentúra zohľadní dodatočné vzniknuté náklady a stratu príjmu vyplývajúce z intervencií súvisiacich s agroenvironmentálno- klimatickými cieľmi a stanovené ciele.
4. Žiadateľ pri predkladaní navrhovaného operačného programu, prípadne intervencie alebo zmeny tohto programu alebo intervencie na schválenie poskytlí dôkaz o očakávanom pozitívnom prínose k dosiahnutiu jedného alebo viacerých environmentálnych cieľov v súlade so SP. Očakávaný prínos a dodatočný vplyv intervencie súvisiacej s agroenvironmentálno-klimatickými cieľmi sa musia preukázať ex ante prostredníctvom špecifikácií projektov alebo iných technických dokumentov, ktoré má predložiť prijímateľ v čase predkladania intervencie, operačného programu alebo zmeny takéhoto programu alebo intervencie na schválenie a v ktorých sa uvádzajú výsledky, ktoré by sa vykonaním intervencie mohli dosiahnuť. **Predmetné posúdenie vykoná autorizovaný environmentálny špecialista. Špecifikáciu projektov a technických dokumentov projektov vypracuje resp. overí certifikovaný posudzovateľ vplyvov na životné prostredie.**

Zoznam oprávnených znalcov nájdete na enviro portáli:

<https://www.enviroportal.sk/sk/eia/sposobile-osoby>

kategória odborných oblastí: 2f- environmentalistika.

5. Žiadateľ sa zaviazá zmeniť OP s cieľom zmeny intervencií uvedených v bode 1 a to ich prispôbením v prípade zmien niektorej z príslušných povinných noriem, požiadaviek alebo povinností.

3.3.3. Všeobecné požiadavky pre administratívne náklady a náklady na zamestnancov

Tieto požiadavky sú uvedené v čl. 23 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126.

1. Náklady na zamestnancov vynaložené žiadateľom, alebo ich dcérskymi spoločnosťami v zmysle článku 31 ods. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126 sa považujú za oprávnené na podporu, ak vznikli v súvislosti s prípravou a vykonávaním konkrétnej podporovanej intervencie alebo s následnými opatreniami spojenými s touto intervenciou.
2. Mzdové náklady zahŕňajú okrem iného náklady na personál, s ktorým žiadateľ uzatvoril zmluvu, ako aj náklady zodpovedajúce podielu počtu odpracovaných hodín, ktoré do vykonávania intervencie investovali trvalí zamestnanci žiadateľa.
3. Žiadateľ je povinný predložiť mzdový list a výkazy zo Sociálnej a zdravotnej poisťovne a doklady o úhrade mzdy, odvodov a dane z príjmu daného zamestnanca. Hodnota nákladov na zamestnancov súvisiacich s konkrétnou intervenciou neprekročí náklady, ktoré sú pri tom istom druhu služby všeobecne prijateľné na príslušnom trhu. Na účely stanovenia nákladov na zamestnancov súvisiacich s vykonávaním intervencie stálymi zamestnancami prijímateľa možno uplatniteľnú hodinovú sadzbu vypočítať tak, že sa posledné zdokumentované hrubé ročné náklady na konkrétnych zamestnancov, ktorí pracovali na vykonávaní intervencie, vydedia 1 720 hodinami, alebo v prípade zamestnancov na kratší pracovný čas sa hodinová sadzba vypočíta na pomernom základe.
4. Žiadateľ predloží podporné dokumenty, v ktorých sa uvádzajú podrobnosti o práci skutočne vykonanej v súvislosti s konkrétnou intervenciou, aby bolo možné nezávisle posúdiť a overiť hodnotu súvisiacich nákladov na zamestnancov (napr. výkaz z práce a pri vykonaní KNM ďalšie podporné dokumenty, ktoré preukazujú vykonanie tej danej činnosti).

5. V prípade intervencií „propagácia, komunikácia a marketing“ a „komunikačné akcie“ uvedených v článku 47 ods. 1 písm. f) a v článku 47 ods. 2 písm. l) nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115 výdavky vyplatené na administratívne náklady a náklady na zamestnancov, ktoré priamo vznikli prijímateľom, **nesmú prekročiť 50 % celkových nákladov na intervenciu.**
6. **Administratívne náklady vynaložené prijímateľom,** alebo dcérskymi spoločnosťami, ak vznikli v súvislosti s prípravou a vykonávaním konkrétnej podporovanej intervencie alebo s následnými intervenciami spojenými s touto intervenciou sa považujú za oprávnené, ak **nepresahujú 4 % celkových oprávnených nákladov na vykonanie intervencie.**
7. Náklady na externé audity sa považujú za oprávnené na podporu, ak takéto audity vykonáva nezávislý a kvalifikovaný externý orgán.
8. **Administratívne náklady spojené s riadením operačného fondu alebo s prípravou a vykonávaním operačného programu** a s následnými intervenciami spojenými s týmto programom sú oprávnené **v maximálnej sume 2 % schváleného operačného fondu,** ktorá zahŕňa finančnú podporu Únie a príspevok žiadateľa.

3.3.4. Všeobecné požiadavky pre výdavky na propagáciu, komunikáciu a marketing

Intervencie v oblasti propagácie, komunikácie a marketingu v sektore ovčieho a kozieho mäsa sledujú jeden z týchto cieľov:

- a) zvýšenie informovanosti o prednostiach poľnohospodárskych výrobkov Únie a vysokých normách pre výrobné metódy v Únii;
- b) zvýšenie konkurencieschopnosti a spotreby poľnohospodárskych výrobkov Únie a určitých spracovaných výrobkov vyrobených v Únii a ich prestíže v Únii i mimo nej v iných sektoroch ako sektor vinohradníctva a vinárstva;
- c) zvýšenie informovanosti o únijných systémoch kvality v Únii i mimo nej;
- d) zvýšenie trhového podielu poľnohospodárskych výrobkov Únie a určitých spracovaných výrobkov Únie s osobitným zameraním na trhy tretích krajín s najvyšším potenciálom rastu;
- e) prípadné prispievanie k obnove normálnych trhových podmienok na trhu Únie v prípade závažného narušenia trhu, straty dôvery spotrebiteľov alebo iných špecifických problémov;
- f) zvýšenie informovanosti o udržateľnej výrobe;
- g) zvýšenie informovanosti spotrebiteľa o značkách alebo ochranných známkach organizácií výrobcov, združení organizácií výrobcov, nadnárodných organizácií výrobcov, nadnárodných združení organizácií výrobcov v sektore ovčieho a kozieho mäsa.

! Propagačný materiál na všeobecnú propagáciu a propagáciu značiek kvality by mal obsahovať znak Únie a túto vetu: „Financované Európskou úniou“. Znak a veta o financovaní sa uvedú v súlade s technickými vlastnosťami stanovenými vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 821/2014 čl. 4.

3.3.5. Všeobecné a špecifické požiadavky pre výdavky ohľadom vzdelávania a výmena najlepších postupov, poradenských služieb a technickej pomoci

K žiadosti o platbu predloží žiadateľ aj **záznam za každú návštevu poradcu/školiťa osobitne** (príloha č. 12) a **fotodokumentáciu** predmetného poradenstva /školenia so všetkými zúčastnenými a s označením dátumu a času. Taktiež je potrebné uviesť obsah školenia /poradenstva. Nie je prípustné, aby sa obsah školenia opakoval a preto je nutné **uviesť podrobnejší priebeh daného školenia resp. poradenstva**. Prezenčná listina sa vyhotoví za každý deň poradenstva /školenia osobitne.

3.3.6. Zoznam výdavkov, ktoré sú refundované len do výšky osobitných nákladov

Osobitné náklady sú dodatočné náklady vypočítané ako rozdiel medzi bežnými nákladmi a skutočne vynaloženými nákladmi a stratou príjmu vyplývajúcou z akcie bez dodatočných príjmov a úspory nákladov.

Zoznam intervencií resp. akcií, ktoré sú refundované len do výšky osobitných nákladov:

1. intervencie zamerané na zlepšenie kvality;
2. agroenvironmentálno-klimatické intervencie uvedené v článku 12 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126.

3.3.7. Zoznam výdavkov, ktoré nie sú oprávnené

1. Všeobecné výrobné náklady; náklady na prepravu (internú alebo externú); náklady na skladovanie; náklady na balenie (vrátane používania obalov a nakladania s obalmi), aj ako súčasť nových procesov; prevádzkové náklady (najmä na elektrickú energiu, palivo a údržbu).
2. Splácanie úverov prijatých na intervenciu, ktorá sa začala vykonávať pred začiatkom OP.
3. Nákup nezastavanej pôdy v hodnote viac ako 10 % všetkých oprávnených výdavkov na príslušnú operáciu.
4. Investície do dopravných prostriedkov, ktoré má prijímateľ použiť na uvádzanie na trh alebo distribúciu.
5. Prevádzkové náklady na prenajatý tovar.
6. Výdavky spojené s lízingovými zmluvami (dane, úroky, poistné náklady atď.) a prevádzkové náklady.
7. Subdodávateľské alebo outsourcingové zmluvy týkajúce sa operácií alebo výdavkov uvedených v tomto zozname ako neoprávnené na podporu.
8. Akékoľvek vnútroštátne alebo regionálne daňové poplatky.
9. Úroky z dlhov, okrem prípadu, keď sa príspevok poskytuje v inej forme ako nenávratná priama podpora.

10. Investície do akcií alebo kapitálu spoločností, ak tieto investície predstavujú finančné investície.
11. Náklady vzniknuté iným stranám ako prijímateľovi, SV/OV/NOV/ZOV/NZOV alebo ich členom-výrobcom, dcérskym spoločnostiam alebo subjektu v reťazci dcérskych spoločností v zmysle článku 31 ods. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126, alebo so súhlasom členského štátu vzniknuté družstvu, ktoré je členom organizácie výrobcov.
12. Intervencie, ktoré sa nevykonávajú v podnikoch a/alebo v priestoroch žiadateľa alebo jeho členov-výrobcov alebo dcérskej spoločnosti alebo subjektu v reťazci dcérskych spoločností v zmysle článku 31 ods. 7 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126, alebo so súhlasom členského štátu v priestoroch družstva, ktoré je členom organizácie výrobcov.
13. Intervencie, na ktoré prijímateľ, SV/OV/NOV/ZOV/NZOV zadali zákazku subdodávateľom mimo Únie alebo ktoré tento prijímateľ alebo organizácia vykonávajú mimo Únie, okrem prípadov druhu intervencie „propagácia, komunikácia a marketing“ uvedeného v článku 47 ods. 1 písm. f) nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115.

3. 4. Zmeny a doplnenia OP podľa § 4 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z.

OP sa vykonávajú v rámci jednoročných období **od 1. januára do 31. decembra**. Žiadateľ môže platobnú agentúru požiadať o zmenu a doplnenia OP s uvedením podrobností všetkých navrhovaných zmien a doplnenia OP pre prebiehajúci rok ale aj na nasledujúce roky **súčasne**. Zmena OP v priebehu roka je možná iba v prípade podania žiadosti v tom danom roku (napr. pre rok 2023 do 15.10.2023, pre rok 2024 do 15.10.2024 atď.) podľa § 4 ods. 18 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z..

Oprávnený subjekt	✓ každá SV/OV/ZOV v sektore ovčieho a kozieho mäsa so schváleným OP
Termín predkladania	✓ do 15. októbra
Formulár	✓ Príloha č. 5 k tejto príručke – Žiadosť o zmenu a doplnenie operačného programu Žiadateľ označí roky OP ktorých sa zmena týka.
Sprievodné doklady	a) Povinná príloha č. 1 žiadosti – zmenený finančný plán podľa vzoru – príloha č. 3 príručky; b) upravený OP so zapracovanými zmenami (vyznačené farebne); c) čestné vyhlásenie všetkých výrobných členov SV/OV/ZOV, že súhlasia s intervenciami riešenými v OP (originál); v prípade podania žiadosti v elektronickej forme, je potrebné tento dokument doručiť podpísaný kvalifikovanými elektronickými podpismi všetkých členov alebo doručiť originál dodatočne poštou;

	d) sprievodné doklady, v ktorých sa uvedie dôvod, povaha a následky zmien; Prílohy žiadosti – originály musí mať žiadateľ k dispozícii minimálne po dobu 10 rokov od vyplatenia poslednej následnej platby predmetného operačného programu, hlavne pri vykonaní kontroly ex-post.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 12, 815 26 Bratislava
Registračná povinnosť	✓ Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon o RVPS“). Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej podpory nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Ak pri administrovaní žiadosti platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.

Všetky zmeny OP pre nasledujúce roky vyznačí žiadateľ do textovej časti OP predchádzajúcej schválenej verzii.

Žiadateľ prikladá aj informáciu:

- či sa žiada o zmenu schválenia OP počas uplynulej časti kalendárneho roka;
- ako aj informáciu o zmene orientačného rozpočtu na vykonávanie intervencií OP v prebiehajúcom kalendárnom roku a v nasledujúcich kalendárnych rokoch trvania OP.

Schválenie zmeny OP na vykonávanie intervencií počas uplynulej časti kalendárneho roka - je zmenou schválenia poskytnutia podpory na vykonávanie týchto intervencií počas tejto uplynulej časti kalendárneho roka, ktorá trvala pred touto zmenou.

Zmenou schválenia poskytnutia podpory na vykonávanie intervencií počas uplynulej časti kalendárneho roka toto schválenie nemožno rozšíriť tak, aby ním bolo schválené poskytnutie podpory na vykonávanie novej intervencie, na ktorého vykonávanie počas uplynulej časti kalendárneho roka poskytnutie podpory týmto schválením pred touto zmenou schválené nebolo, a ktoré už bolo dokončené predtým, ako bola žiadosť o zmenu schválenia predložená platobnej agentúre.

Na základe žiadosti o zmenu OP v priebehu roka možno zmenu OP počas uplynulej časti kalendárneho roka schváliť len v prípade, ak je žiadosť podaná v tomto kalendárnom roku, čiže do 15.10. daného roka.

4. OPERAČNÝ FOND A REALIZÁCIA OPERAČNÉHO PROGRAMU

Operačný fond je nevyhnutnou podmienkou pre získanie podpory z fondov EÚ.

Tento fond sa financuje:

- a) **z finančných príspevkov** - členov žiadateľa a/alebo samotného žiadateľa;
- b) **z finančnej podpory EÚ**, ktorá sa môže poskytnúť žiadateľovi, keď predloží, riadi a vykonáva OP.

Obidve zložky OF sú v pomere 1:1, 50 % príspevky členov OV: 50 % EÚ podpory.

Limit 50 % finančnej podpory EÚ sa zvýši na 60 % v prípade OV/NOV/ZOV/NZOV a **to počas prvých piatich rokoch po roku uznania.**

OF sa použijú len na financovanie OP, ktoré sa predložili platobnej agentúre a ktoré boli následne aj schválené. Rozhodnutím o schválení OP sa schvaľuje aj referenčné obdobie na základe ktorého sa určuje maximálna výška podpory. OF sa spravujú takým spôsobom, aby externí audítori mohli každoročne zisťovať, kontrolovať a potvrdzovať ich výdavky a príjmy.

! Podľa § 4 ods. 6 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z. schválením poskytnutia podpory na vykonávanie intervencií v sektore ovčieho a kozieho mäsa v období po skončení strategického plánu **nie je priznané právo na poskytnutie podpory na vykonávanie týchto intervencií v tomto období.**

! Vzhľadom k tomu, že finančná alokácia za daný sektor je uvedená v SP, **platobná agentúra môže pristúpiť k zníženiu výšky OF uvedenej v predmetnej žiadosti.**

4. 1. Príspevky členov

Príspevky členov do OF sa vypočítajú na základe VMP v referenčnom období. O spôsobe prispievania členov do OF informuje žiadateľ pri podaní žiadosti o schválenie OP.

Príspevky môžu byť určené ako sadzba na jednotku hmotnosti, resp. % z hodnoty predaných výrobkov a to:

- ✓ formou odvodov napríklad v čase odpredaja produkcie za štvrtročné obdobie, alebo aj počas celej realizácie OP v kalendárnom roku podľa schválenej výšky príspevku členov do OF;
- ✓ jednorazového odvodu, ktorého výška sa vykalkuluje na základe hodnoty predávanej produkcie člena za stanovené obdobie predaja.

Členovia musia byť o metóde vyberania odvodov upovedomení a výška vybratých odvodov musí byť vo finančných výkazoch člena zreteľne a samostatne identifikovateľná. Žiadateľ môže použiť aj diferencovaný spôsob prispievania do OF, ak pre výrobcov stanoví rozdielne sadzby odvodov do OF. Zvolený a odsúhlasený spôsob výberu príspevkov sa nesmie meniť bez súhlasu platobnej agentúry v rámci kalendárneho roka. O všetkých následných zmenách v spôsobe a výške prispievania do OF informuje žiadateľ pred zavedením zmien platobnú agentúru. Platobná agentúra oznámi žiadateľovi či s navrhovanými zmenami súhlasí. Príspevky členovia poukazujú priamo na účet OF.

Všetci výrobní členovia majú možnosť využívať OF a všetci musia mať možnosť demokraticky sa zúčastňovať na rozhodnutiach týkajúcich sa použitia OF a finančných príspevkov do OF.

Pre každú uznanú OV/NOV/ZOV/NZOV musí platiť, že priamy alebo nepriamy podiel akejkoľvek osoby alebo súčet týchto jej podielov na hlasovacích právach v tejto OV/NOV/ZOV/NZOV nepresahuje 40 %, alebo že priamy alebo nepriamy podiel akejkoľvek osoby alebo súčet týchto jej podielov na základnom obchodnom imaní v tejto OV/NOV/ZOV/NZOV nepresahuje 40 %.

4. 2. Platby z operačného fondu

Náklady a faktúry na jednotlivé akcie vykonané v rámci OP sa musia uhrádzať priamo z OF. Za výnimočných okolností môže žiadateľ spracúvať niektoré bežné výdavky ako napríklad mzdové náklady alebo DPH, prípadne faktúry za výdavky realizované v rámci programu i mimo neho z bežného účtu. Žiadateľ bude musieť zdôvodniť, prečo musel realizovať platby týmto spôsobom. Všetky platby a transakcie vykonané mimo OF musia byť riadne zaznamenané a poukázané naspäť na účet OF.

4. 3. Obdobia vykonávania operačných programov

Operačné programy sa vykonávajú v rámci jednoročných období od 1. januára do 31. decembra.

5. FINANČNÁ PODPORA

Finančná podpora Únie sa rovná sume skutočne vyplatených finančných príspevkov členov žiadateľa do operačného fondu a obmedzuje sa na 50 % skutočne vynaložených výdavkov.

Limit 50 % sa zvýši na 60 % počas prvých piatich rokov po roku uznania.

Finančná podpora Únie sa obmedzí na 6 % hodnoty predávanej produkcie.

5. 1. Referenčné obdobie

Ročný strop podpory uvedený v článku 68 nariadenia EP a R (EÚ) 2021/2115 sa počíta každý rok na základe VMP počas 12 mesačného referenčného obdobia, ktoré si žiadateľ zvolí a platobná agentúra ho schváli.

Zvolené referenčné obdobie je pre žiadateľa záväzné počas celého obdobia vykonávania OP. Žiadateľ si v súlade s čl. 32 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126 môže zvoliť 12 mesačné referenčné obdobie, ktoré začína najskôr 1. januára tri roky pred rokom, na ktorý sa podpora žiada, a skončí najneskôr 31. decembra roku, ktorý predchádza roku, na ktorý sa podpora žiada.

Príklad:

Žiadateľ si podal žiadosť na schválenie operačného programu na roky 2023-2027. Ak sa podpora žiada na rok 2023 a žiadateľ stanovil referenčné obdobie na hospodársky rok, napr. v prípade kalendárneho roku od 1. januára 2022 do 31. decembra 2022, tak obdobie január až december je **účtovné obdobie počas celej doby riešenia operačného programu** a žiadateľ ho nemôže meniť. Mení sa len porovnávacie 12-mesačné obdobie pre strop podpory, napr. v roku

2024 bude porovnávaná dosiahnutá hodnota predanej produkcie (VMP) s 12-mesačným referenčným obdobím, ktoré si zvolil žiadateľ, t. j. od 1. januára 2023 do 31. decembra 2023.

Zvolené referenčné obdobie – predchádzajúci kalendárny rok

p.č. rok	Rok realizácie OP	referenčné obdobie (RO)	Výška VMP v referenčnom období (v EUR)	Max. strop podpory (počas prvých piatich rokov od uznania) [6 % z VMP RO] (v EUR)	Výška príspevkov členov do operačného fondu (OF) (v EUR) [4 % z VMP RO]	Max. výška operačného fondu v danom roku (v EUR) [OF = podpora + príspevky členov do OF]
1.	2023	2022	1 000 000,00	60 000,00	40 000,00	100 000,00
2.	2024	2023	1 200 000,00	72 000,00	48 000,00	120 000,00
3.	2025	2024	1 300 000,00	78 000,00	52 000,00	130 000,00
4.	2026	2025	1 400 000,00	84 000,00	56 000,00	140 000,00
5.	2027	2026	1 500 000,00	90 000,00	60 000,00	150 000,00

Strop podpory sa vypočíta v každom roku riešenia OP a porovnáva sa s referenčným rokom stanoveným žiadateľom tak, aby spĺňal podmienky čl. 32 ods. 1 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126 a požiadavky stanovené v SP (príloha č.1).

Zmeny referenčného obdobia musia byť riadne odôvodnené a možno ich realizovať len so súhlasom platobnej agentúry. Referenčné obdobie slúži pre výpočet **stropu podpory pre príslušný kalendárny rok realizácie OP**.

Ak novo uznané SV/OV/ZOV majú nedostatočné údaje o predávanej výrobe za predchádzajúce obdobia, môže sa za VMP považovať hodnota predajnej výroby uvedená žiadateľom na účel uznania (zvyčajne tržby jednotlivých členov upravené podľa určených pravidiel výpočtu VMP v SP – príloha č. 1 príručky).

Ak v prípade produktu dôjde k zníženiu hodnoty predávanej produkcie minimálne o 35 % za daný rok vzhľadom na priemer troch predchádzajúcich 12-mesačných referenčných období, platia tieto ustanovenia:

- ak došlo k zníženiu z dôvodov, ktoré sú mimo zodpovednosti a kontroly OV/NOV, potom hodnota predávanej produkcie uvedeného produktu sa považuje za hodnotu predstavujúcu **65 % priemernej hodnoty počas troch predchádzajúcich 12-mesačných referenčných období**;
- ak došlo k zníženiu z dôvodu prírodných katastrof, poveternostných udalostí, ktoré sú **mimo zodpovednosti a kontroly SV/OV/ZOV**/, hodnota predávanej produkcie uvedeného produktu sa považuje za hodnotu **predstavujúcu 85 % priemernej hodnoty počas troch predchádzajúcich 12-mesačných referenčných období**.

V obidvoch prípadoch žiadateľ musí platobnej agentúre dokázať, že predmetné dôvody boli mimo jeho zodpovednosť a kontrolu.

Ak žiadateľ platobnej agentúre dokáže, že predmetné dôvody boli mimo jeho zodpovednosť a kontrolu a že prijal potrebné preventívne opatrenia, hodnota predávanej produkcie uvedeného produktu sa považuje za hodnotu predstavujúcu 100 % priemernej hodnoty produkcie počas troch predchádzajúcich 12-mesačných referenčných období.

6. ŽIADOSTI O PLATBU

6. 1. Žiadosť o platbu preddavku podľa § 6 ods. 2 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z.

Žiadateľ môže požiadať o poskytnutie preddavku podpory (vyplatenie zálohovej platby) na odhadované náklady z OF, ktoré súvisia s realizáciou OP v súlade s čl. 44, ods. 3a nariadenia EP a Rady (EÚ) 2021/2116, ako aj s čl. 15a delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/127 a s § 6 nariadenia vlády SR č. 165/2023 Z. z..

Celková výška preddavkových platieb vyplatených za príslušný rok nesmie prekročiť **80 % pôvodne schválenej výšky podpory na OP.**

Preddavková platba bude vyplatená iba v prípade, **ak žiadateľ zloží zábezpeku v minimálne v sume preddavku** na odbore obchodných mechanizmov sekcie organizácie trhu a štátnej pomoci PPA. Ak zábezpeka nebude zložená v požadovanej výške, žiadosť o preddavkovú platbu bude zamietnutá.

Oprávnený subjekt	✓ každá uznaná SV/OV/ZOV/NOV/NZOV v sektore ovčieho a kozieho mäsa so schváleným OP
Termín predkladania	Žiadosť o poskytnutie preddavku prostredníctvom formulára zverejneného na webovom sídle platobnej agentúry podáva žiadateľ platobnej agentúre od dátumu jeho zverejnenia najneskôr v nasledovných termínoch v priebehu kalendárneho roka, počas ktorého trvá OP, prostredníctvom ktorého sa predmetné intervencie vykonávajú: ✓ do 31. januára ✓ do 30. apríla ✓ do 31. júla ✓ do 31. októbra. V roku 2023 je možný len jeden termín predkladania žiadosti a to do 31.10.2023.
Formulár	✓ Príloha č. 6 k tejto príručke Žiadosť o platbu preddavku
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra ✓ Hraničná 12, 815 26 Bratislava

Registračná povinnosť	Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon o RVPS“). Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.
------------------------------	---

V podmienkach SR sa uplatňujú nasledovné spôsoby skladania zábezpeky:

- **hotovostná zábezpeka** formou prevodu finančných prostriedkov na osobitný účet platobnej agentúry (jednorazová alebo blokovaná)
- **banková záruka** (jednorazová alebo blokovaná)

1. Zloženie zábezpeky V HOTOVOSTI (*formou BANKOVÉHO prevodu*)

Formy hotovostnej zábezpeky:

- **jednorazová hotovostná zábezpeka** – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu
- **blokovaná hotovostná zábezpeka** – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t. j. pre opakované žiadosti), žiadateľ vyplní *žiadosť o blokovanú hotovostnú zábezpeku* a zašle ju mailom/poštou, alebo elektronicky cez UPVS na adresu platobnej agentúry:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor obchodných mechanizmov
Hraničná 12
815 26 Bratislava**

Interaktívny formulár žiadosti o blokovanú hotovostnú zábezpeku je možné nájsť na stránke platobnej agentúry www.apa.sk - **organizácia trhu - licencie a zábezpeky – zábezpeky**
Priamy link: <http://www.apa.sk/zabezpeky>

Hotovostná zábezpeka formou bankového prevodu hotovosti sa skladá na osobitný účet platobnej agentúry vedený v Štátnej pokladnici :

IBAN: SK64 8180 0000 0070 0007 1150

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú dňom, kedy je peňažná čiastka zodpovedajúca zábezpeke pripísaná na vyššie uvedený osobitný účet platobnej agentúry. Ako dôkaz o zložení zábezpeky

platobná agentúra akceptuje výhradne **výpis z účtu** zábezpek s pripísanou peňažnou čiastkou z predchádzajúceho dňa.

Z toho dôvodu odporúčame zložiť zábezpeku na vyššie uvedené číslo účtu v dostatočnom časovom predstihu (aspoň 2 - 3 pracovné dni pred podaním žiadosti).

Z dôvodu identifikácie účastníka SV/OV/ZOV žiadame označenie platieb pomocou variabilného symbolu a špecifického symbolu nasledovne:

Variabilný symbol:

- v prípade PO uviesť IČO,
- v prípade FO uviesť IČO alebo ak nemá, rodné číslo bez lomítka

Špecifický symbol:

- Zábezpeka pre preddavkové platby..... 750

V prípade platby prostredníctvom cezhraničného prevodu zo zahraničia je potrebné uviesť nasledovné základné údaje:

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Názov banky : | Štátna pokladnica |
| 2. SWIFT: | SPSRSKBA |
| 3. IBAN: | SK64 8180 00000070 0007 1150 |
| 4. Názov a adresa príjemcu platby: | Pôdohospodárska platobná agentúra
Hraničná 12
815 26 Bratislava |

2. ZLOŽENIE ZÁBEZPEKY FORMOU BANKOVEJ ZÁRUKY

Každý žiadateľ, ktorý poskytuje zábezpeku formou bankovej záruky musí predtým uzatvoriť s bankou zmluvu o ručení.

Zábezpeka sa považuje za poskytnutú doručením **originálu záručnej listiny** v termíne **najneskôr do 13:00 hod. v deň prijatia žiadosti** na adresu:

**Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor obchodných mechanizmov
Hraničná 12
815 26 Bratislava**

Formy bankovej záruky:

- **jednorazová banková záruka** – slúži na zabezpečenie jedného obchodného prípadu (t. j. jedna žiadosť)
- **bloková banková záruka** – slúži na zabezpečenie viacerých obchodných prípadov (t. j. opakované predloženie žiadosti)

Platobná agentúra v procese schvaľovania ručiteľov vychádza z aktuálneho zoznamu autorizovaných poskytovateľov bankových služieb Národnej banky Slovenska. Finančná inštitúcia, pre ktorú sa žiadateľ rozhodne musí akceptovať znenie jednotlivých foriem záručných listín a musí byť schválená platobnou agentúrou.

Vybavenie bankovej záruky môže trvať niekoľko týždňov, preto odporúčame vybavovanie bankovej záruky s dostatočným časovým predstihom.

Interaktívne formuláre jednotlivých bankových záruk a dodatku k záručnej listine je možné nájsť na stránke platobnej agentúry www.apa.sk - *organizácia trhu - licencie a zábezpeky – zábezpeky*

Priamy link: <http://www.apa.sk/zabezpeky>

Uvoľnenie a prepadnutie zábezpeky

Žiadosť o uvoľnenie zábezpeky je žiadosť o platbu zostatku (viac v časti 6.2).

Zábezpeky sa uvoľnia v plnej výške, ak žiadateľ má nárok na vyplatenie platby zostatku viac ako 0,00 EUR.

Platba zostatku je platba za celý rok vykonávania OP po odčítaní všetkých platieb preddavkov (ak boli realizované).

V prípade ak má žiadateľ nárok na vyplatenie platby zostatku t. j. menej ako 0,00 EUR, platobná agentúra uplatní postup na prepadnutie zábezpeky pre rozdiel sumy všetkých poskytnutých preddavkov a priznanou podporou za celý kalendárny rok.

Celková výška preddavkových platieb vyplatených za príslušný rok nesmie prekročiť 80 % pôvodne schválenej výšky podpory na operačný program.

Príklad:

Žiadateľovi ako NOV bola schválená výška operačného fondu (OF) vo výške 100.000,00 EUR za rok 2023. Prepočítaná podpora z OF pri 60 % pre financovanie je 60.000,00 EUR. Maximálna suma žiadaných preddavkov za rok 2023 je 80 % x 60.000,00 EUR a to je 48.000,00 EUR.

Žiadateľovi boli vyplatené preddavky v roku 2023 v celkovej sume 40.000,00 EUR. Pri kontrole žiadosti o platbu zostatku sa zistilo, že **žadateľ má nárok na podporu vo výške 30.000,00 EUR** a tým má žiadateľ nárok na vyplatenie platby zostatku t. j. menej ako 0,00 EUR a platobná agentúra uplatní postup na **prepadnutie zábezpeky** pre rozdiel sumy všetkých poskytnutých preddavkov (40.000,00 EUR) a priznanou podporou za celý kalendárny rok (30.000,00 EUR) , t.j $40.000,00 \text{ EUR} - 30.000,00 \text{ EUR} = 10.000,00 \text{ EUR}$,

Ďalšie podrobnosti o zložení, uvoľnení a prepadnutí zábezpeky môžete získať na odbore obchodných mechanizmov sekcie organizácie trhu a štátnej pomoci platobnej agentúry.

6. 2. Žiadosť o platbu zostatku podľa § 6 ods. 1 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z.

Platba zostatku je platba za celý rok vykonávania OP po odčítaní všetkých platieb preddavkov (ak boli realizované).

! Podpora sa poskytuje len na tie intervencie, ktoré sú schválené v operačnom programe a ktoré boli realizované. Výdavky na intervencie sú uhradené z účtu operačného fondu v danom kalendárnom roku.

Oprávnený subjekt	✓ každá SV/OV/ZOV/NOV/NZOV v sektore ovčieho a kozieho mäsa so schváleným OP
Termín predkladania	✓ do 15. februára roka nasledujúceho po roku realizácie OP
Formulár	✓ Príloha č. 7 k tejto príručke <u>Žiadosť o platbu zostatku</u>
Sprievodné doklady	1. potvrdenie príslušného súdu, že právoplatne nerozhodol o zrušení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, ak toto potvrdenie nebolo platobnej agentúre predložené v rámci inej žiadosti o poskytnutie podpory na vykonávanie intervencií počas toho istého kalendárneho roka; 2. údaje, ktoré sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa podľa zákona o registri trestov, ak už neboli platobnej agentúre poskytnuté; 3. informácia o prípadnej zmene plánovaného rozpočtu na vykonávanie intervencií v sektore ovčieho a kozieho mäsa prostredníctvom operačného programu, na ktoré má žiadateľ schválené poskytnutie tejto podpory, v prebiehajúcom kalendárnom roku trvania tohto operačného programu a v nasledujúcich kalendárnych rokoch jeho trvania; 4. zoznam výdavkov podľa vzoru - príloha č. 8; 5. kópie dokladov preukazujúcich uskutočnenie nákladov alebo výdavkov na vykonanie príslušnej intervencie; 6. kópie dokladov o úhrade nákladov alebo výdavkov z účtu operačného fondu; 7. dokumentáciu k výberu víťazných ponúk dodávateľov – postup je stanovený v prílohe č. 10 tejto príručky, zdôvodnenie výberu dodávateľa- príloha č. 11 tejto príručky– originál, pri elektronickom podaní žiadosti sken originálu; 8. výročnú správu žiadateľa (vzor podľa prílohy č. 9 a č. 10) za daný rok. 9. faktúry týkajúce sa VMP - kópie; 10. v prípade outsourcingu príslušné dohody, zmluvy o spolupráci s ďalšími subjektami, ktoré pre žiadateľa zabezpečujú činnosti v súlade s čl. 13 nariadenia Komisie (EÚ) 2017/891 (rozhodnutie o výrobku, ktorý sa má predávať, výber distribučného kanálu), pri elektronickom podaní žiadosti sken originálu); 11. ostatné doklady uvedené nižšie podľa typu realizovanej intervencie.

	! Pri elektronickom podaní žiadosti o platbu je potrebné označiť doklady podľa poradového čísla výdavku uvedeného v prílohe žiadosti a názvu dodávateľa. napr. „1- Porex, s.r.o.“.
Adresa predkladania	✓ Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 12, 815 26 Bratislava
Registračná povinnosť	✓ Registračná povinnosť: žiadatelia majú povinnosť registrácie v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z. (ďalej len „zákon o RVPS“). Výnimka z tejto povinnosti podľa § 2 ods. 2 zákona o RVPS sa vzťahuje na žiadateľov, ktorým „majú byť jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 EUR alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 EUR v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť“. Ak pri administrovaní žiadostí platobná agentúra zistí, že žiadateľovi vznikla povinnosť registrácie v RPVS vzhľadom k výške doplatku zo štátneho rozpočtu SR, žiadateľa písomne informuje o tejto povinnosti pred vyplatením finančných prostriedkov zo zdrojov štátneho rozpočtu.

Ku každej žiadosti o platbu zostatku predloží žiadateľ nasledovné doklady:

1. informáciu o výške požadovanej podpory;
2. faktúry týkajúce sa VMP - kópie;
3. podrobnosti o OF vrátane výšky členských príspevkov;
4. kópie dokladov preukazujúce uskutočnenie nákladov alebo výdavkov na vykonanie príslušnej intervencie a kópie dokladov o úhrade nákladov alebo výdavkov vzniknutých v súvislosti s OP, uhradené z OF - faktúry, doklad o úhrade - bankové výpisy účtu OF, podpornú dokumentáciu k faktúram - kópie, preklady zahraničných faktúr (originály alebo osvedčené kópie, pri elektronickom podaní žiadosti sken originálu) a podpornú dokumentáciu k preukázaniu administratívnych nákladov a nákladov na zamestnancov;
5. čestné vyhlásenie, že žiadateľ alebo jeho členovia neprijal a neprijme priamo ani nepriamo žiadne iné finančné prostriedky EÚ ani národné financie v súvislosti s intervenciami OP;
6. v prípade outsourcingu príslušné dohody, zmluvy o spolupráci s ďalšími subjektami, ktoré pre žiadateľa zabezpečujú činnosti v súlade s čl. 155 nariadenia EP a R (EÚ) č. 1308/2013 (rozhodnutie o výrobku, ktorý sa má predávať, výber distribučného kanálu), pri elektronickom podaní žiadosti sken originálu);
7. **a)** dokumentáciu k výberu víťazných ponúk dodávateľov (postup je stanovený v prílohe č. 10 tejto príručky), písomné vyhotovenie najmenej dvoch ďalších cenových ponúk od iných

dodávateľov porovnateľných tovarov alebo od iných poskytovateľov porovnateľných služieb alebo prác, na aké boli uskutočnené náklady alebo vynaložené príslušné výdavky;

b) zdôvodnenie výberu dodávateľa - originál, pri elektronickom podaní žiadosti sken originálu (príloha č. 11 tejto príručky) – písomné zdôvodnenie výberu dodávateľa tovarov alebo poskytovateľa služieb alebo prác, na aké boli uskutočnené náklady alebo vynaložené príslušné výdavky, ak sú tieto náklady alebo výdavky vyššie, ako náklady alebo výdavky od iných dodávateľov alebo poskytovateľov porovnateľných služieb alebo prác; ;

8. písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je zrušený, a nemá byť zrušený uplynutím doby alebo splnením účelu, na ktorý je zriadený alebo založený, alebo dňom uvedeným v prijatom rozhodnutí jeho spoločníkov alebo členov alebo v prijatom rozhodnutí jeho orgánu príslušného na prijatie takého rozhodnutia po dobu troch kalendárnych rokov nasledujúcich po skončení kalendárneho roka:
 - a) na vykonávanie intervencií počas ktorého o poskytovanie tejto podpory žiada, alebo
 - b) v ktorom o poskytnutie tohto preddavku žiada;
9. potvrdenie príslušného súdu, že právoplatne nerozhodol o zrušení žiadateľa, nie staršie ako tri mesiace, ak toto potvrdenie nebolo platobnej agentúre predložené v rámci inej žiadosti o poskytnutie
 - a) podpory na vykonávanie intervencií v sektore MMV počas toho istého kalendárneho roka, alebo
 - b) preddavku, podanej v tom istom poľnohospodárskom finančnom roku, najneskôr pred začatím plynutia jeho posledných dvoch mesiacov;
10. písomné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
11. písomné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je uskutočňovaný nútený výkon exekučného titulu;
12. údaje, ktoré sú potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa, ak už neboli platobnej agentúre poskytnuté (nakol'ko podporu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

1. V prípade mzdových nákladov:

- kópie účtovných a podporných dokladov ako sú mzdové listy, výkazy zo sociálnej a zdravotnej poisťovne, doklady o úhrade príslušnej mzdy, odvodov a dane z príjmov FO a pri prvej refundácii kópia pracovnej zmluvy;
- informácie o percentuálnom podiele z pracovného času zamestnanca, ktorý venoval činnostiam v schválenom operačnom programe;
- pri kontrole ex-post je potrebné preukázať, že predmetná činnosť zamestnanca OV/člena OV bola vykonaná v súlade so schváleným operačným programom.

2. V prípade poradenstva a školenia zamestnancov žiadateľ a navyše predloží:

- k účtovným dokladom aj kópie záznamu (príloha č. 15 tejto príručky) a fotodokumentáciu za každú návštevu poradcu/školiťela osobitne s označením času a so všetkými zúčastnenými. Taktiež je potrebné uviesť obsah školenia, poradenstva. Nie je prípustné, aby sa obsah opakoval a preto by mal žiadateľ uviesť podrobnejší priebeh daného školenia

resp. poradenstva. Prezenčná listina sa vyhotoví za každý deň poradenstva/školenia osobitne.

3. V prípade výdavkov ohľadom propagácie navyše predloží žiadateľ:

- kópia vyhotovenia každého použitého propagačného materiálu za účelom kontroly požiadaviek podľa čl. 14 delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2022/126 a SP, napr. pri promo akciách je potrebné doložiť fotodokumentáciu s označením termínu a miesta konania, potvrdenie o oznámení konania platobnej agentúre, pri propagačnom videu je potrebné ho doručiť na pamäťovom nosiči (s výnimkou elektronického podania žiadosti);
- v rámci intervencie, v ktorom sa používajú propagačné materiály - kópiu vyhotovenia každého použitého propagačného materiálu.

Pri elektronickom podaní žiadosti o platbu je potrebné označiť doklady podľa poradového čísla výdavku uvedeného v žiadosti a názvu dodávateľa. napr. „1- Porex, s.r.o.“

Finančná podpora pre realizovaný OP počas kalendárneho roka bude vyplatená **najneskôr do 15. októbra roka nasledujúceho po roku vykonávania OP.**

7. OZNAMOVACIA POVINNOSŤ A VÝROČNÁ SPRÁVA

1. Oznamovacia povinnosť do 29.9. prebiehajúceho roka realizácie OP

Žiadateľ doručí v termíne **do 29.9.** prebiehajúceho roka realizácie OP *Oznámenie o čerpaní finančných prostriedkov počas kalendárneho roka 202..* podľa § 4 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z. (*príloha č. 15*).

Podľa § 4 ods. 11 nariadenia vlády č. 165/2023 Z. z. má platobná agentúra zistiť skutkový stav vecí na ďalšie poskytnutia podpory a to konkrétne o realizovaných výdavkoch OF za účelom nového prerozdelenia finančných prostriedkov z rozpočtu pre iné sektory.

! Toto oznámenie je povinné pre všetkých žiadateľov

Cieľom zisťovania tejto informácie je, aby finančné prostriedky EÚ neprepadli. Preto by mali všetci žiadatelia venovať tomuto oznámeniu dostatok pozornosti a dôkladne zvážiť svoje možnosti.

2. Výročná správa do 15.2. roka nasledujúceho po roku realizácie OP

OP podliehajú monitorovaniu a hodnoteniu zameranému na hodnotenie pokroku dosiahnutého pri plnení určených cieľov operačných programov, ako aj hodnoteniu efektívnosti a účinnosti v súvislosti s uvedenými cieľmi. Pokrok, efektívnosť a účinnosť sa hodnotia prostredníctvom spoločných **ukazovateľov výsledku**, ktoré sú ustanovené v SP (uvedené v číselníku prílohy č. 3 tejto príručky).

Súčasne so žiadosťou o platbu zostatku predkladajú prijímatelia podpory výročnú správu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 9 a č. 10 tejto príručky.

Výročná správa informuje, do akej miery boli uskutočnené jednotlivé intervencie OP v rámci daného roka a výsledky monitorovacej činnosti.

Obsahuje podrobné informácie o:

- realizácii OP;
- všetkých zmenách a dodatkoch priebehu roka;
- rozdieloch medzi odhadom finančnej podpory a požadovanou výškou.

Vo výročných správach prijímateľov podpory sa uvedú:

- úspechy operačného programu založené na ukazovateľoch výsledku uvedených v SP
- súhrn hlavných problémov, ktoré nastali pri riadení programu a súhrn opatrení prijatých na zabezpečenie kvality a účinnosti vykonávania programu.

8. KONTROLY NA MIESTE

Po podaní žiadosti o zmenu a doplnenie OP, resp. žiadosti o platbu SV/OV/ZOV a vykonaní administratívnej kontroly sekciou organizácie trhu a štátnej pomoci platobnej agentúry je žiadosť postúpená na kontrolu na mieste (ďalej len „KNM“), ktorú vykonáva sekcia kontroly na mieste.

KNM sa vykonáva v sídle žiadateľa, resp. v sídle jednotlivých členov. KNM možno žiadateľovi vopred ohlásiť v prípade, že toto ohlásenie neohrozí cieľ a účel KNM a obmedzí sa na maximálne časové obdobie 14 kalendárnych dní pred výkonom KNM.

Platobná agentúra vykoná KNM pred schválením zmeny OP pre nasledujúce roky u všetkých žiadateľov. Cieľom KNM je overenie správnosti údajov uvedených v žiadosti o zmenu a doplnenie OP a to najmä overenie cieľov OP, spôsobilosti navrhovaných činností a výdavkov ako aj preverenie súladu navrhovaného OP s platnou legislatívou EÚ, SR a Strategickým plánom a v neposlednom rade prínos OP pre žiadateľa. Kontrolná skupina zároveň posúdi, či je možné odkontrolovať realizáciu predmetných navrhovaných intervencií v budúcom období podľa účtovných záznamov žiadateľa a iných relevantných dokladov.

Kontrola na mieste sa vzťahuje na všetky záväzky a povinnosti žiadateľa a jeho členov a prípadne dcérskych spoločností, ktoré možno skontrolovať v čase návštevy a ktoré sa nedali skontrolovať počas administratívnych kontrol.

V prípade žiadosti o platbu budú kontroly na mieste zamerané hlavne na vykonanie intervencií resp. akcií obsiahnutých v OP v danom kalendárnom roku so zvýšenou pozornosťou na intervencie týkajúce sa investícií a reálnych nákladov a vynaložených výdavkov v porovnaní s požadovanou podporou.

Bez toho, aby boli dotknuté osobitné ustanovenia práva Únie, platobná agentúra prijala účinné a primerané opatrenia, aby sa zabránilo obchádzaniu ustanovení práva Únie a aby sa najmä zabezpečilo, že žiadne výhody stanovené v právnych predpisoch v oblasti poľnohospodárstva sa neposkytnú žiadateľom, pri ktorých sa zistilo, že tieto výhody sú v rozpore s cieľmi v uvedených právnych predpisoch, alebo že sa podmienky požadované na získanie takýchto výhod vytvorili umelo.

Žiadateľ a jeho členovia a dcérske spoločnosti sú povinní umožniť kontrolu na mieste. V opačnom prípade bude kontrola na mieste vyhodnotená ako neumožnená a dôjde k

zamietnutiu žiadosti o schválenie zmeny a doplnenia OP, resp. k zamietnutiu žiadosti o platbu.

9. KONTAKT

Pôdohospodárska platobná agentúra
Sekcia organizácie trhu a štátnej pomoci
Odbor podpôr pre organizácie výrobcov a Školský program
Hraničná 12
815 26 Bratislava

Ing. František Mlynár, Frantisek.Mlynar@apa.sk; 0918 612 259
Ing. Ondrej Kardelis, Ondrej.Kardelis@apa.sk; 0918 612 451

10. PRÍLOHY

Príloha č. 1	SP – sektorové intervencie – časť ovčie a kozie mäso
Príloha č. 2	Žiadosť o schválenie operačného programu
Príloha č. 3	Vzor finančného plánu – žiadosť o schválenie OP
Príloha č. 4	Prehlásenie člena žiadateľa
Príloha č. 5	Žiadosť o zmenu a doplnenia operačného programu
Príloha č. 6	Žiadosť o platbu preddavku
Príloha č. 7	Žiadosť o platbu zostatku
Príloha č. 8	Vzor zoznamu výdavkov k žiadosti o platbu zostatku
Príloha č. 9	Vzor výročnej správy
Príloha č. 10	Vzor tabuľkovej časti výročnej správy
Príloha č. 11	Postup pri výbere dodávateľov
Príloha č. 12	Zdôvodnenie výberu dodávateľa k jednotlivým oprávneným výdavkom
Príloha č. 13	Záznam z poradenstva
Príloha č. 14	Plán SV na získanie uznania za OV
Príloha č. 15	Oznámenie o čerpaní finančných prostriedkov