



**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ
PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2007 – 2013**

Číslo výzvy: 2012/PRV/26

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) na základe súhlasu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPRV SR“) ako riadiaceho orgánu, ktorý je zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 vyhlasuje v zmysle ustanovení zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013** (ďalej len „Výzva“),

pre opatrenie 1.7 Využívanie poradenských služieb

v termíne od 11.03.2013 do 22.03.2013

Rozpočet

V súlade s ročnými limitmi uvedenými v Prílohe ROZHODNUTIA KOMISIE zo dňa 4. decembra 2007 o schválení Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 CCI 2007 SK 06 RPO 001. Suma disponibilných finančných prostriedkov pre Výzvu č. 2012/PRV/26 je 8 048 498 EUR, z toho pre:

- **Cieľ Konvergencia: 7 891 344 EUR**
- **Oblasti mimo cieľa Konvergencia: 157 154 EUR**

• Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Fyzické a právnické osoby pôsobiace v poľnohospodárskej prvovýrobe a lesnom hospodárstve.

• Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: max. 1 500 EUR.

- V prípade opatrenia 1.7 „Využívanie poradenských služieb“ platí pre žiadateľa – obhospodarovateľa lesa schéma minimálnej pomoci (príloha 2). Maximálna výška celkovej podpory de minimis, ktorú žiadateľ dostane počas troch po sebe idúcich rozpočtových rokov z akýchkoľvek verejných zdrojov (aj mimo PRV), nesmie presiahnuť 200 000 EUR, a to bez ohľadu na to, v akej forme sa poskytla alebo či je poskytovaná čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ.

• Oprávnenosť činností realizácie projektu:

Rozsah a činnosti

Účelom podpory v rámci tohto opatrenia je pomôcť subjektom poľnohospodárstva a lesníctva niesť výdavky vyplývajúce z využívania poradenských služieb v príslušných oblastiach hospodárenia

• Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie je považované obdobie **odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie** žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) na PPA.

Oprávnené výdavky musia spĺňať všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené v kapitole 2 Príručky napr. výdavky na poradenstvo, vypracovanie odborných posudkov a pod., ktoré sú spojené s poskytnutím poradenskej služby a sú v súlade s cieľmi opatrenia.

- **Oprávnenosť miesta realizácie projektu:**

Za oprávnené miesto realizácie projektu je považované celé územie Slovenskej republiky, ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergencia a na oblasti mimo cieľa Konvergencia. Oblasti cieľa Konvergencia sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergencia zahŕňajú územie Bratislavského kraja.

- **Časová oprávnenosť realizácie projektu:**

Žiadateľ musí predložiť poslednú žiadosť o platbu najneskôr do 30.04.2015.

- **Kritériá pre posúdenie projektov:**

- **Kritériá spôsobilosti**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti stanovených pre toto opatrenie:

1. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
2. Poradenská služba sa musí týkať poľnohospodárskeho, resp. lesného podniku na území Slovenska.
3. Poradenskú službu musí realizovať poradca, ktorý má na poskytovanie príslušnej poradenskej služby certifikáciu od Agroinštitútu Nitra. Ak je súkromný poskytovateľ poradenskej služby právnickou osobou, poradenská služba musí byť poskytnutá tým zamestnancom subjektu, ktorý má na danú oblasť poradenstva certifikáciu. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
4. Poradenská služba musí byť zameraná na konkrétny podnik žiadateľa, t. j. musí mať formu individuálneho poradenstva vrátane terénneho poradenstva, ktoré musí predstavovať aspoň 50 % danej formy poradenstva. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
5. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak¹:
 - a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom. Preukazuje sa pri ŽoNFP čestným vyhlásením žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky.
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace.

¹ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa pri ŽoNFP čestným vyhlásením žiadateľa.
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu. Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace.
 - e) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace.
 - f) nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a rekonštrukciu firiem v ťažkostiach. Preukazuje sa pri ŽoNFP čestným vyhlásením žiadateľa.
6. Výstupom poradenstva musí byť zápis. Štruktúra, obsah a postup archivácie zápisu je uvedený v Príručke, v Prílohe č. 3 Zápis z realizovanej poradenskej služby. Preukazuje sa pri ŽoP.
 7. Všetky výdavky musí žiadateľ doložiť faktúrou/faktúrami, ktoré zaplatil za poradenstvo – preukazuje pri ŽoP. Vo faktúrach musia byť uvedené jednotlivé oblasti, v ktorých bolo poskytnuté poradenstvo. Aby sa zabezpečilo, že v prípade žiadateľa – poľnohospodára poradenstvo pokrylo minimálny obsah poradenskej služby (pozri „oprávnené výdavky“), budú mu výdavky uhradené až po predložení všetkých faktúr týkajúcich sa:

A. v prípade žiadateľa – poľnohospodára

Výdavkov spojených s realizáciou poradenskej služby, ktorej obsahom sú minimálne:

- a) zákonné požiadavky na riadenie a dobré poľnohospodárske a environmentálne podmienky ustanovené článkoch 4 a 5 a v prílohách III a IV nariadenia Rady (ES) č. 1782/2003 v znení neskorších predpisov (pozri prílohu č. 2a a 2b programu)

a súčasne

- b) normy bezpečnosti pri práci založené na právnych predpisoch Spoločenstva.

B. v prípade žiadateľa – obhospodarovateľa lesa

1. Výdavkov spojených s realizáciou poradenskej služby v súlade s cieľmi opatrenia.
2. Výdavkov súvisiacich s konkrétnym riešením otázok v lesnom podniku súvisiace napr. s:
 - využitím verejnoprospešných funkcií lesa pre verejnosť;
 - diverzifikáciou nepoľnohospodárskej činnosti (lesoturistika, doplnková výroba);
 - obnoviteľnými zdrojmi energie – biomasa;
 - podporou prvého spracovania lesných produktov;
 - princípom ekonomiky lesného podniku.

Podrobnejší rozpis oprávnených činností, kritérií spôsobilosti je uvedený v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre 2. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 1.7 Využívanie poradenských služieb (ďalej len „Príručka“), ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

• Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačive zverejnenom na webovom sídle PPA: www.apa.sk. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v tejto Príručke.

- Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v Príručke počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo Príručke. Zmeny budú zverejňované formou **oznámenia** na webovom sídle PPA: www.apa.sk.
- ŽoNFP sa podáva počas lehoty uvedenej v tejto výzve. PPA prijíma kompletne ŽoNFP poštou alebo priamo v podateľni PPA na adrese : **Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava.**
- ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa spolu so všetkými povinnými prílohami **v zalepenej obálke/balíku s nápisom čísla výzvy a názvom opatrenia umiestnenom v ľavom hornom rohu obálky. V pravom dolnom rohu obálky bude napísané „ Neotvárať“.**
- PPA prijíma a následne registruje len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti (**povinné prílohy**), **uvedené v časti D. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU PRI PODANÍ ŽIADOSTI.** ŽoNFP spolu s Tabuľkovou časťou projektu vo formáte Excel žiadateľ predkladá 1x v tlačenej a 2x v elektronickej verzii. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru ŽoNFP.
- Pri osobnom doručení do podateľne ústredia PPA dátum na pečiatke podateľne ústredia PPA, nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA.
- Pri doručení poštou je rozhodujúci dátum pečiatky pošty na obálke/balíku. Dátum poštovej pečiatky nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA. PPA akceptuje uvedený dátum iba v prípade, ak takto podaná ŽoNFP bola prijatá podateľňou ústredia PPA najneskôr do 10-teho kalendárneho dňa (vrátane dňa podania ŽoNFP na pošte)) od dátumu stanoveného ako posledný deň prijímania ŽoNFP.
- ŽoNFP doručené na PPA po uvedených termínoch budú žiadateľovi vrátené späť.
- PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania **d'alších informácií** (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií bude uverejnená vo výzve na doplnenie d'alších informácií a to **do 10-tich pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy osobne alebo poštou na adresu určenú vo výzve na doplnenie d'alších informácií, pričom pre posúdenie včasného doručenia chýbajúcich dokladov (údajov) platia rovnaké podmienky, ako pri prijímaní ŽoNFP.

• **Upozornenie:**

- Žiadateľ **je povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a v súlade s Usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, stanoveným v Príručke, v kapitole 4 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- Žiadateľ je povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr v deň vyhlásenia výzvy na toto opatrenie.
- V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ povinný predložiť kompletnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoNFP.

- Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlá týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 4 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb – Konflikt záujmov.
- Žiadateľ nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach. Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02). Podrobná informácia o podnikoch v ťažkostiach bola zverejnená dňa 19.11.2012 na webovom sídle PPA v časti : Projektové podpory/ PRV 2007 – 2013/ Podporné dokumenty.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2007 – 2013 nebude schválený.

- **Kontaktné údaje a spôsob komunikácie:**

Prípadné ďalšie informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: zelmira.milkova@apa.sk. Všetky informácie o adresách a telefónnych číslach získate na <http://www.apa.sk>. Žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať.

V Bratislave 14.12.2012

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ