



**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ
PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2007 – 2013**

Číslo výzvy: 2015/PRV/36

Pôdohospodárska platobná agentúra (ďalej len „PPA“) na základe súhlasu Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPRV SR“) ako riadiaceho orgánu, ktorý je zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 vyhlasuje v zmysle ustanovení zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov **výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013** (ďalej len „Výzva“),

**pre opatrenie 1.1 Modernizácia fariem
v termíne od 29.06.2015 do 17.07.2015**

Rozpočet

Indikatívny finančný rámec disponibilných finančných prostriedkov pre Výzvu č. 2015/PRV/36 je 11 000 000,00 EUR, z toho pre:

- Cieľ Konvergencie: 10 500 000,00 EUR
- Oblasti mimo cieľa Konvergencie: 500 000,00 EUR

Výzva je prioritne zameraná na projekty v živočíšnej výrobe a klasickej rastlinnej výrobe vrátane sektora liečivých rastlín.

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

- Fyzické a právnické osoby podnikajúce v poľnohospodárskej prvovýrobe.

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 10 000 EUR a max. 900 000 EUR.

1. v prípade oblastí cieľa Konvergencia:

50 % (37,5 % EÚ a 12,5 % SR) v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;

40 % (30 % EÚ a 10 % SR) pre ostatných, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

2. v prípade Ostatných oblastí:

50 % (25 % EÚ a 25 % SR) pre ostatných v znevýhodnených oblastiach, pričom minimálne 50 % predstavujú vlastné zdroje;

40 % (20 % EÚ a 20 % SR) pre ostatných, pričom minimálne 60 % predstavujú vlastné zdroje.

Žiadateľ si môže uplatňovať zvýšenú sadzbu podpory v znevýhodnených oblastiach v prípade, ak nadpolovičnou výmerou (viac ako 50 % výmery evidovanej v SAPS v roku 2014) hospodáril na poľnohospodárskej pôde v znevýhodnených oblastiach.

- **Oprávnenosť činností realizácie projektu:**

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú činnosti spojené s obstaraním technického a technologického vybavenia, ktoré zlepšuje celkovú výkonnosť podniku prioritne v živočíšnej výrobe a klasickej rastlinnej výrobe vrátane sektora liečivých rastlín a sú v súlade s cieľmi opatrenia a s príslušnými právnymi predpismi EÚ a zosúladené s požiadavkami životného prostredia.

Výzva je z dôvodov nutnosti ukončenia implementácie projektov zo strany žiadateľa aj PPA do 31.12.2015 prioritne zameraná na obstaranie strojov v rámci živočíšnej a klasickej rastlinnej výroby vrátane sektora liečivých rastlín, kde sa používa staršie technické a technologické vybavenie.

- **Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu:**

Oprávnený výdavok musí byť zo strany žiadateľa vynaložený v oprávnenom období. Za oprávnené obdobie je považované obdobie **odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) pre toto opatrenie do 15.9.2015**. Oprávnené výdavky musia spĺňať všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktoré sú uvedené v kapitole 2 Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre 7. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 1.1 „Modernizácia fariem“ (ďalej len „Príručka“). Oprávnenými výdavkami (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) sú:

1. investície do dlhodobého hmotného majetku – nakladače v rámci živočíšnej výroby, krmné vozy v rámci živočíšnej výroby, fekálne vozidlá v rámci živočíšnej výroby a kombajny vrátane príslušenstva k nim v rámci klasickej rastlinnej výroby;

- **Neoprávnené výdavky**

1. výdavky vynaložené pred vyhlásením 7. výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) na opatrenie 1.1 „Modernizácia fariem“ alebo výdavky na viac ako 2 stroje (vrátane fekálnych vozidiel) v rámci jednej ŽoNFP
2. nákup použitého majetku;
3. kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok;
4. nákup osobných a nákladných vozidiel, okrem fekálnych vozov pre živočíšnu výrobu
5. nákup kombajnov pre zber bobuľového ovocia, cukrovej repy, zemiakov a zeleniny, nákup len samotného príslušenstva ku kombajnom
6. nákup traktorov,
7. nákup obytných prívosov, karavanov, predajných automatov, pojazdných predajných stánkov/objektov a presúvateľných objektov (napr. unimobunky, rozoberateľné stánky a pod.);
8. nákup poľnohospodárskych výrobných práv, zvierat, jednoročných rastlín a ich výsadba;
9. výdavky na nákup nehnuteľností

10. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
11. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
12. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na údržbu);
13. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
14. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstaraním investície formou splátkového predaja;
15. výdavky vynaložené v hotovosti;
16. poradenské a konzultačné služby;
17. projektová dokumentácia; výdavky na projektovú dokumentáciu potrebnej v rámci stavebného konania a k územnému rozhodnutiu vrátane realizačnej projektovej dokumentácie
18. nákup biologického materiálu s výnimkou certifikovaného množiteľského materiálu ovocných stromov, drobného ovocia, špangle, chmeľu, zeleniny, viniča a rýchloraštúcich drevín;
19. zriadenie geotermálneho vrtu
20. výdavky spojené so zatrávňovaním plôch pri budovaní výbehov, pastevných areálov, prístreškov na pastve a salašov;
21. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré žiadateľ nerealizoval v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a s usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb uvedeným platnej príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013;
22. nákup mobilného telefónu.

• **Neoprávnené projekty**

1. projekty zamerané výlučne na poskytovanie služieb mechanizačnými prostriedkami,
2. projekty zamerané na chov rýb a spracovanie produktov rybného hospodárstva,
3. projekty v sektore ovocia alebo zeleniny,
4. projekty v sektore vinohradníctva.

• **Oprávnenosť miesta realizácie projektu:**

Za oprávnené miesto realizácie projektu je považované celé územie Slovenskej republiky, ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergencia a na oblasti mimo cieľa Konvergencia. Oblasti cieľa Konvergencia sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergencia zahŕňajú územie Bratislavského kraja.

• **Časová oprávnenosť realizácie projektu:**

1. Žiadateľ musí predložiť poslednú žiadosť o platbu najneskôr do 30.09.2015. PPA môže v prípade schválenia projektu a nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP po 22.9.2015

predĺžiť uvedenú lehotu zverejnením na svojom webovom sídle alebo uvedením v rámci zmluvy o NFP a to najviac do 15.10.2015.

- **Kritériá pre posúdenie projektov:**

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných **kritérií spôsobilosti** stanovených pre toto opatrenie:

- 1) Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
- 2) Žiadateľ môže predložiť maximálne 1 ŽoNFP v rámci jedného výberového kola zverejneného vo výzve na predkladanie ŽoNFP pre toto opatrenie. Uvedené neplatí, ak žiadateľ predloží zvlášť 1 ŽoNFP pre cieľ Konvergencia a zvlášť 1 ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia.
- 3) V prípade, že žiadateľ pôsobí súčasne v celi Konvergencia a súčasne v oblasti mimo cieľa Konvergencia a investícia sa týka obidvoch cieľov, musí predložiť samostatnú ŽoNFP pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatnú ŽoNFP pre oblasti mimo cieľa Konvergencia z dôvodu rozdielného financovania z EÚ a SR. Súčet oprávnených výdavkov za obidve ŽoNFP nesmie prekročiť maximálnu sumu oprávnených výdavkov určených pre túto výzvu.
- 4) Žiadateľ nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace.*
- 5) Žiadateľ nie je v likvidácii; nie je voči nemu vedené konkurzné konanie; nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - *preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace*; neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania. *Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace*
- 6) Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči žiadateľovi a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. *Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP.*
- 7) Investícia sa musí využívať **najmenej päť rokov** po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti, pričom premiestnenie hnutelnej veci (stroj, manipulačná technika, mobilné technologické zariadenie a pod.) na inú prevádzku žiadateľa v rámci oblastí toho istého cieľa sa za podstatnú zmenu nepovažuje.
- 8) Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. *Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.*

- 9) Predmet projektu môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v kapitole 5 OCHRANA MAJETKU NADOBUDNUTÉHO A/ALEBO ZHODNOTENÉHO Z PROSTRIEDKOV EÚ A SR platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013.
- 10) Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a s kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁC A SLUŽIEB platnej príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013. Žiadateľ je povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr 2.4.2015. Žiadateľ musí predložiť kompletne doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie spolu s ŽoNFP (s výnimkou zmluvy podpísanej s úspešným uchádzačom). Uvedené neplatí v prípade vykonania verejného obstarávania v rámci predkladania žiadostí o NFP na výzvu č. 2014/PRV/35 pokiaľ uvedená investícia bola súčasťou ŽoNFP a zároveň nebola schválená na podporu. V uvedenom prípade žiadateľ môže predložiť aj kompletne doklady z predmetného verejného obstarávania, pokiaľ žiadateľ splní všetky podmienky oprávnenosti výdavkov.
- 11) Žiadateľ musí dodržať časovú oprávnenosť výdavkov a to od vyhlásenia výzvy do 15.9.2015.
- 12) Žiadateľ môže predložiť max. 1 ŽoP, pričom túto jediná a poslednú ŽoP na projekt musí predložiť najneskôr do 30.09.2015. PPA môže v prípade schválenia projektu a nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP po 22.9.2015 predĺžiť uvedenú lehotu zverejnením na svojom webovom sídle alebo uvedením v rámci zmluvy o NFP a to najviac do 15.10.2015.
- 13) Žiadateľ musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP s výnimkou špecifických prípadov (posúdi PPA). V prípade nákupu strojov žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.
- 14) Žiadateľ musí preukázať podnikanie v poľnohospodárstve - činnosť: podnikanie v poľnohospodárstve musí byť v čase podania ŽoNFP zapísaná v doklade o oprávnení podnikat', ktorý žiadateľ predkladá v rámci povinných príloh.

○ **Bodovacie kritériá**

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1	Projekt sa realizuje v okrese s mierou evidovanej nezamestnanosti v roku k 31. 12. 2014		Pozri prílohu č. 1 Príručky „Miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014“. V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
	○ do 15 % vrátane	10	
	○ nad 15 %	12	
2	Žiadateľ obhospodaruje resp. chová:		Uvedie žiadateľ podľa stavu

	a) menej ako 200 ha ornej pôdy resp. menej ako 150 VDJ	4	v LPIS a IACS k 31.12.2014 resp. podľa stavu VDJ v Centrálnom registri hospodárskych zvierat k 1.3.2015 (viď časť Výklad pojmov). Koeficienty prepočtu jednotlivých druhov zvierat na VDJ sú uvedené v prílohe č. 3. Overenie deklarovaných bodov za VDJ resp. pôdu overí PPA na základe stavu v Centrálnom registri hospodárskych zvierat resp. v LPIS a IACS. Maximálny počet bodov za kritérium - 14. Pozn.: Stačí ak sa dosiahne buď výmera alebo počet VDJ (nie je potrebné deklarovať obidve súčasne). U uplatnenia zamerania na registrovaný chov hydiny bude automaticky zaradený do písmena b).
	b) viac ako 200 ha ornej pôdy resp. viac ako 150 VDJ vrátane resp. má registrovanú farmu na chov hydiny	10	
	c) viac ako 700 ha ornej pôdy resp. 300 VDJ vrátane	12	
	d) viac ako 1000 ha ornej pôdy resp. 500 VDJ vrátane	14	
3	Žiadateľ bol založený alebo vznikol po 1.1.2014, nemá ukončený žiadny celý rok činnosti a preto nevie preukázať ekonomickú životaschopnosť	2	Posúdenie životaschopnosti platí aspoň za jeden rok z rokov 2013 alebo 2014. Spôsob uplatňovania a je uvedený nižšie.
	Žiadateľ spĺňa aspoň jedno kritérium ekonomickej životaschopnosti	3	
	Žiadateľ spĺňa obidve kritériá ekonomickej životaschopnosti	4	
4	Výška deklarovaných oprávnených výdavkov je:		Maximálny počet bodov je 20.
	a) maximálne 450 tis. EUR vrátane	20	
	b) maximálne 700 tis. EUR vrátane	18	
	c) viac ako 700 tis. EUR	16	
5.	Projekt je výhradne zameraný na :		Maximálny počet bodov je 20. V prípade projektu zahŕňajúceho investície podľa viacerých písmen, zoberie sa bodové hodnotenie nižšieho písmena.
	a) Nákup oprávnených strojov vrátane príslušenstva v rámci klasickej rastlinnej výroby	20	
	b) Nákup oprávnených strojov - kŕmnych vozov v rámci živočíšnej výroby	16	
	c) Nákup oprávnených strojov - nakladačov v rámci živočíšnej výroby	14	
	d) Nákup oprávnených strojov - fekálnych vozidiel v rámci živočíšnej výroby	10	

6	Hodnotenie kvality projektu – kvalitatívne hodnotenie	max 30	Spolu maximálne 30 bodov.
	a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu		
	b) spôsob realizácie projektu a jeho uskutočniteľnosť		
	c) rozpočet a nákladová efektívnosť		
	d) administratívna, odborná a technická kapacita		
	e) udržateľnosť projektu		
Spolu maximálne		100	

V prípade, že si žiadateľ uplatňuje v rámci bodovacích kritérií body za ekonomickú životaschopnosť žiadateľ musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri predložení ŽoNFP (t.j. musí mať zároveň aj ukončené minimálne jedno celé účtovné obdobie). Musí spĺňať **minimálne jedno** z nasledovných kritérií ekonomickej životaschopnosti za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.

Pre žiadateľov účtujúcich v jednoduchom účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Krytie výdavkov príjmami	$\frac{\text{Príjmy celkom} * 100}{\text{Výdavky celkom}}$	KVP > 100 %
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Závazky spolu} * 100}{\text{Majetok spolu}}$	CZA ≤ 80 %

Pre žiadateľov účtujúcich v podvojnom účtovníctve

Ukazovatele	Vzorec	Kritéria
Rentabilita nákladov	$\frac{\text{Výsledok hospodárenia pred zdanením} * 100}{\text{Náklady}}$	RN ≥ 0,1 %
Celková zadlženosť aktív	$\frac{\text{Cudzí kapitál} * 100}{\text{Celkové aktíva}}$	CZA ≤ 80 %

Podrobne rozpisané hodnotenie kvality projektu realizácie s príslušnými bodmi za jednotlivé kritériá, podrobnejší rozpis oprávnených činností, kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií je uvedený v „Príručke“, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.

• **Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:**

- ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačíve zverejnenom na webovom sídle PPA: www.apa.sk. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v tejto Príručke.
- Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v Príručke počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo

Príručke. Zmeny budú zverejňované formou **oznámenia** na webovom sídle PPA: www.apa.sk.

- ŽoNFP sa podáva počas lehoty uvedenej v tejto výzve a to výlučne osobne priamo v podateľni PPA na adrese : **Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava**. Podrobnejšie informácie o úradných hodinách podateľne PPA sú uvedené v Príručke.
- ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa alebo osobou úradne splnomocnenou štatutárnym orgánom žiadateľa spolu so všetkými povinnými prílohami **v zalepenej obálke/balíku. V ľavom hornom rohu obálky budú uvedené údaje: číslo výzvy, názov žiadateľa, IČO žiadateľa a názov opatrenia. V pravom dolnom rohu obálky bude napísané „Neotvárať“**.
- PPA prijíma a následne registruje len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti a všetky prílohy, ktoré sú súčasťou výzvy vrátane príloh uvedených v časti D. Povinné prílohy žiadosti pri podaní projektu (v ŽoNFP) spolu s Tabuľkovou časťou projektu vo formáte Excel žiadateľ predkladá 1x v tlačenej a 1x v elektronickej verzii. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru ŽoNFP.
- Pri osobnom doručení do podateľne ústredia PPA dátum na pečiatke podateľne ústredia PPA, nesmie byť vyšší, ako dátum stanovený za posledný deň prijímania ŽoNFP na PPA.
- PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania **d'alších informácií** (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií bude uvedená vo výzve na doplnenie d'alších informácií a to **do 10-tich pracovných dní** odo dňa doručenia výzvy. Doplnenie d'alších informácií bude realizované osobne na adresu určenú vo výzve.
- ŽoNFP sa zoradia podľa počtu dosiahnutých bodov v zmysle bodovacích kritérií a vytvorí sa hranica finančných možností (posúdi sa súčet finančných požiadaviek všetkých zoradených ŽoNFP s finančnými možnosťami, t. j. finančným limitom na kontrahovanie stanovenom vo výzve).
- V prípade, ak žiadateľ uvedie adresu na doručovanie písomností mimo sídla právnickej osoby/adresy trvalého bydliska fyzickej osoby a kontaktná osoba pre projekt na komunikáciu s PPA nie je žiadateľ, predkladá overené splnomocnenie tejto osoby na komunikáciu a preberanie písomností týkajúcich sa predloženej žiadosti (viď. Príloha č. 6 k ŽoNFP).

• **Upozornenie:**

- Žiadateľ **je povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej len „Zákon o VO“ a v súlade s Usmernením postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, stanoveným v Príručke, v kapitole 4 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
- Žiadateľ je povinný začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr 2.4.2015. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania uvedené v časti D Povinné prílohy žiadosti pri podaní projektu na overenie spolu s ŽoNFP (s výnimkou zmluvy podpísanej s úspešným uchádzačom). Uvedené neplatí v prípade vykonania verejného obstarávania v rámci predkladania žiadostí

o NFP na výzvu č. 2014/PRV/35 pokiaľ uvedená investícia bola súčasťou ŽoNFP a zároveň nebola schválená na podporu. V uvedenom prípade žiadateľ môže predložiť aj kompletne doklady z predmetného verejného obstarávania, pokiaľ žiadateľ splní všetky podmienky oprávnenosti výdavkov.

- Žiadateľ je povinný predložiť požadovanú dokumentáciu vzťahujúcu sa na verejné obstarávanie, ktorá tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoNFP v závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania.
- V prípade, ak žiadateľ v čase podania ŽoNFP nemá s dodávateľom stavebných prác, tovarov a služieb uzatvorený zmluvný vzťah, doklady týkajúce sa uzatvorenia zmluvy s dodávateľom predloží na základe výzvy PPA.
- Doklady súvisiace s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musia byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii.
- Pri zaradovaní zákazky pred vyhlásením verejného obstarávania žiadateľ postupuje v zmysle definície predmetu zákazky stanovenej v § 3 Zákona o VO. PPA pri kontrole verejného obstarávania vyradí zákazky pri ktorých je evidentné účelové rozdelenie zákazky s úmyslom žiadateľa neprekročiť stanovené limity na jednotlivé postupy verejného obstarávania.
- Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlá týkajúce sa konfliktu záujmov v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutím služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami. Pravidlá sú podrobne uvedené v Príručke, v kapitole 4 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb – Konflikt záujmov.
- Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.
- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA je konečná, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať – to platí aj v prípade, že sa sumy zmenia na základe obstarávania tovarov, stavebných prác a služieb.
- Neoprávnené výdavky je žiadateľ **povinný** z požadovanej sumy odčleniť.
- PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, znášajú však riziko, že projekt na financovanie z PRV SR 2007 – 2013 nebude schválený.
- V prípade, ak hranica finančných možností bude vyššia ako finančný limit na kontrahovanie stanovený vo výzve, PPA bude bodovacie kritérium č. 6 vyhodnocovať len v projektoch, ktoré dosiahli hranicu v bodovacích kritériách 1 až 5 - 46 bodov.

- **Kontaktné údaje a spôsob komunikácie:**

Prípadné ďalšie informácie je možné získať na tel. č. 02/52733800, e-mail: zelmira.milkova@apa.sk. Všetky informácie o adresách a telefónnych číslach získate na <http://www.apa.sk>. Žiadosti o poskytnutie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov adresujte na kanceláriu generálneho riaditeľa PPA, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava. PPA bude reagovať v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. na otázky, na ktoré je možné odpovedať informáciami zverejnenými na webovom sídle PPA len

odkazmi na príslušné zverejnené dokumenty. V procese vyhodnocovania žiadostí PPA **neposkytne informácie** o stave vyhodnocovania žiadostí. O konečnom výsledku vyhodnotenia ŽoNFP bude žiadateľ písomne informovaný. Odpovede poskytnuté žiadateľovi telefonicky ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nemožno považovať za záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolať.

Prílohy výzvy:

1. Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 pre 7. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 1.1 „Modernizácia fariem“.
2. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, pre 7. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 1.1 Modernizácia fariem.

V Bratislave 22.04.2015

MVDr. Stanislav Grobár
generálny riaditeľ