



Európska únia

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013

pre 2. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na opatrenie

Opatrenie 3.4.2. „Obnova a rozvoj obcí“ so zapracovaným Dodatkom č. 1 s účinnosťou od 3.7.2015



Schválil štatutárny zástupca riadiaceho orgánu pre PRV SR 2007 - 2013:

Ľubomír Jahnátek
minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Bratislava, apríl 2015

OBSAH

ÚVOD	3
1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE	4
1.1 Účel príručky	4
1.2 Právny základ	4
2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA.....	5
3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY.....	13
3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP.....	13
3.2 Prijímanie ŽoNFP.....	13
3.3 Konanie o ŽoNFP.....	14
3.3.1 Výber ŽoNFP.....	14
3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP	14
3.3.3 Neschválenie ŽoNFP	15
3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP	15
4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB	16
5. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI.....	18
5. 1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV	19
5. 2 Vysporiadanie finančných vzťahov	20
5. 3 Účtovníctvo prijímateľa	20
6. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY.....	21
7. VÝKLAD POJMOV	22
8. ZOZNAM SKRATIEK	26
9. ZOZNAM PRÍLOH	27

ÚVOD

Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príručka“) z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (ďalej len „PRV“) pre 2. výzvu na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok na opatrenie 3.4.2 „Obnova a rozvoj obcí“ je vypracovaná v súlade s PRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 spolufinancovaným z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „EPFRV“), ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 291 z 21. marca 2007 a následne rozhodnutím EK č. K (2007) 6164 zo 4. decembra 2007.

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR“) plní funkciu riadiaceho orgánu (ďalej len „RO“). Nevyhnutnou podmienkou vyplatenia finančných čiastok členským štátom na financovanie výdavkov PRV je existencia akreditovanej platobnej agentúry. V podmienkach SR plní úlohy akreditovanej platobnej agentúry **Pôdohospodárska platobná agentúra**. Pôdohospodárska platobná agentúra zabezpečuje aj výkon ďalších úloh, ktoré na ňu delegoval RO na základe splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu uzatvoreného medzi MPRV SR a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou.

PRV sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), ktoré je rozdelené na oblasti cieľa Konvergenca a na oblasti mimo cieľa Konvergenca. Oblasti cieľa Konvergenca sú: Západné Slovensko (Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj), Stredné Slovensko: (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj). Oblasti mimo cieľa Konvergenca zahŕňajú územie Bratislavského kraja.

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

1.1 Účel príručky

Táto príručka stanovuje mechanizmus poskytovania finančnej podpory a je záväzná pre všetkých žiadateľov o nenávratný finančný príspevok a prijímateľov platieb v rámci 2. výzvy na opatrenie 3.4.2 „Obnova a rozvoj obcí“. Upravuje spôsob prijímania a administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV (ďalej len „ŽoNFP“), podmienky vyhodnocovania ŽoNFP, platby konečnému prijímateľovi (ďalej len „prijímateľ“) a monitorovanie projektov.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi PRV a príručkou, spôsobených edičnou alebo tlačovou chybou, resp. chybou podobného charakteru, platia ustanovenia PRV.

V prípade rozporu medzi príručkou a Systémom finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013 platia ustanovenia Systému finančného riadenia EPFRV na programovacie obdobie 2007 – 2013.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a ŽoNFP platia ustanovenia príručky.

V prípade rozporu, resp. nejasností medzi príručkou a zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) platia ustanovenia zmluvy.

1.2 Právny základ

Opatrenie 3.4.2 „Obnova a rozvoj obcí“ je koncipované v súlade s nasledovnými právnymi predpismi EÚ:

- nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom EPFRV¹,
- nariadenie Komisie (ES) č. 1974/2006², ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá uplatňovania nariadenia (ES) 1698/2005.

Podpora v rámci PRV je poskytovaná v súlade s nasledujúcou legislatívou SR:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

¹ Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 277 dňa 21. 10. 2005.

² Uverejnené v Úradnom vestníku EÚ L 368 dňa 23. 12. 2006.

2. CHARAKTERISTIKA OPATRENIA

OS 3: KVALITA ŽIVOTA VO VIDIECKYCH OBLASTIACH A DIVERZIFIKÁCIA VIDIECKEHO HOSPODÁRSTVA

OPATRENIE 3.4.2 OBNOVA A ROZVOJ OBCÍ

Kód opatrenia

322 Obnova a rozvoj dedín

Právny základ

Kapitola I, článok 52 bod (b) (ii) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005

Príloha II, bod 5.3.3.2.2. nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006

Rozsah a činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, ktoré sa týkajú investícií súvisiacich so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov a iných bezpečnostných prvkov), napr.:

- vybudovanie digitálneho kamerového systému pozostávajúceho zo snímačej, distribučnej a centrálnej riadiacej časti vrátane úložiska pre archiváciu záznamov;
- implementácia snímacích zariadení (kamery, detektory pohybu, iné snímače a pod.) a s ním súvisiaceho osvetlenia verejných priestorov;
- vybudovanie distribučnej siete prostredníctvom pasívnej a/alebo aktívnej elektronickej komunikačnej siete vrátane zariadení na prenos a zber signálu (budovanie aktívnych/pasívnych optických sietí, metalických sietí, budovanie bezdrôtových prístupových sietí (pri bezdrôtových sieťach len v pásmach vyžadujúcich prevádzkovanie na základe individuálneho povolenia);
- implementácia centrálneho riadiaceho systému otvoreného pre prípadné rozšírenie počtu a typov snímacích zariadení a rozšírenie úložiska pre archiváciu záznamov;
- implementácia úložiska pre archiváciu záznamov (distribúované jednotky pre ukladanie záznamov a centrálna jednotka/y pre ukladanie záznamov).

Typ podporených aktivít

Investície do technickej infraštruktúry súvisiace so zvýšením bezpečnosti a prevencie proti vandalizmu na verejných priestoroch (montáž kamerových systémov, s ním súvisiaceho osvetlenia a iných bezpečnostných prvkov).

Kritériá spôsobilosti

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV, je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie.

1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska.
2. Žiadateľ môže predložiť v rámci jedného výberového kola zverejneného vo Výzve na predkladanie ŽoNFP len jeden projekt.
3. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP a následne pri ŽoP.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.

5. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke.
7. Žiadateľ, v prípade ak je predmetom projektu stavba, musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva.
8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP).
9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Žiadateľ, ktorý realizuje projekt v území MAS musí predložiť pri ŽoNFP potvrdenie od MAS, že aktivita na ktorú predkladá ŽoNFP nie je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia (ak v čase podania ŽoNFP nebola na predmetnom území schválená MAS MPRV SR, žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, že na predmetnom území nepôsobí MAS, schválená MPRV SR)
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Žiadateľ musí v rámci ŽoNFP predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (okrem zmluvy podpísanej s víťazným uchádzačom,).
14. Žiadateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov a s kapitolou 4 USMERNENIE POSTUPOV ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB platnej Príručky pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013. Žiadateľ je oprávnený začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb najskôr dňom vyhlásenia výzvy.
15. Žiadateľ môže predložiť max. 1 ŽoP, pričom túto jedinou a poslednú ŽoP na projekt musí predložiť najneskôr do 15.10.2015. PPA môže v prípade schválenia projektu a nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP po 22.9.2015 predĺžiť uvedenú lehotu zverejnením na svojom webovom sídle a to maximálne do 30.10.2015.
16. Predloženým projektom žiadateľ preukáže, že vybuduje otvorený (technologicky neutrálny) kamerový systém, ktorý umožní prípadné rozšírenie o ďalšie snímacie zariadenia a rozšírenie úložiska pre archiváciu záznamov (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
17. Kamerový systém musí umožniť elimináciu zobrazenia a archivácie snímaného záznamu zasahujúceho súkromné priestranstvá a objekty v zmysle príslušnej platnej legislatívy (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
18. Kamerový systém musí dosiahnuť minimálne rozlíšenie snímaného obrazu 720p (pri minimálne 25 snímkach za sekundu) preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
19. Ak bude žiadateľ zároveň prevádzkovateľom kamerového systému, preukáže oprávnenie prevádzkovať kamerový bezpečnostný systém v zmysle platnej legislatívy (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP ŽoP).
20. V prípade že súčasťou systému bude aj budovanie siete na jeho prepojenie, žiadateľ preukáže zmluvný záväzok investora o vybudovaní distribučnej siete prostredníctvom pasívnej a/alebo aktívnej optickej alebo metalickej komunikačnej siete a/alebo bezdrôtovej siete, v prípade bezdrôtovej siete prevádzkovej na základe individuálneho povolenia TU SR. (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).

21. Predloženým projektom žiadateľ preukáže, že implementuje snímacie zariadenia na minimálne dvoch verejných miestach. (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).
22. Žiadateľ v prípade, že nebude sám prevádzkovať vybudovaný kamerový systém, preukáže „zmluvu“ alebo „zmluvu o budúcej zmluve“ s poskytovateľom služieb prevádzkovania kamerového systému (preukazuje sa pri podaní ŽoNFP).

Kritériá pre uznanosť výdavkov

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade s platnými právnymi predpismi;
4. výdavky musia byť uhradené zo strany prijímateľa pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP.

Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov.

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Neoprávnené výdavky

1. výdavky vynaložené pred dňom vyhlásenia 2. výzvy na predkladanie ŽoNFP na opatrenie 3.4.2. „Obnova a rozvoj obcí“;
2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky na externý manažment projektu presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
3. nákup použitého majetku;
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. vlastná práca;
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
11. nájomné poplatky;
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
13. poradenské a konzultačné služby;
14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.

Neoprávnené projekty

1. projekty, kde v mieste realizácie projektu je Miestna akčná skupina podporovaná z PRV a predmetná aktivita je zahrnutá v opatreniach Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS;
2. projekty zamerané na vytváranie zisku.

Bodovacie kritériá

P. č.	Kritérium	Body	Poznámka
1.	Projekt sa realizuje v okrese s priemernou mierou evidovanej nezamestnanosti v roku 2014:		Pozri prílohu Príručky „Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti 2014“ .
	– nad 5 % do 10 % vrátane	1	V prípade, ak sa projekt realizuje vo viacerých okresoch, body sa pridelia na základe nezamestnanosti vypočítanej aritmetickým priemerom z údajov nezamestnanosti všetkých okresov, kde sa projekt realizuje.
	– nad 10 % do 15 % vrátane	2	
	– nad 15 % do 20 % vrátane	3	
	– nad 20 % do 30 % vrátane	4	
	– nad 30 %	5	
2.	Realizáciou projektu sa zabezpečí monitorovanie verejných miest a objektov		Pre definovanie verejného miesta a verejného objektu pozri výklad pojmov.
	2 až 3 vrátane	21	
	4 až 8 vrátane	23	
	nad 8	25	
3.	Oprávnené náklady projektu sú:		
	do 90 000 € vrátane	25	
	nad 90 000 €	22	
4.	Projektom sa dosiahne nasledovná kvalita služby v oblasti rozlíšenia snímaného záznamu :		Popis a spôsob výpočtu dosiahnutého rozlíšenia bude určený v projekte realizácie resp. v príslušnej projektovej dokumentácii.
	do 1080p (pri minimálne 25 snímkov za sekundu)	10	
	nad 1080p (pri minimálne 25 snímkov za sekundu) vrátane	25	
5.	Hodnotenie kvality projektu realizácie – kvalitatívne hodnotenie	max 20	Hodnotenie každého projektu 2 nezávislými hodnotiteľmi. Za každé kritérium maximálne 4 body, spolu maximálne 20 bodov (aritmetický priemer bodov od obidvoch hodnotiteľov). V prípade ich odchýlky o viac ako 15 % maximálneho počtu bodov bude projekt ohodnotený aj tretím hodnotiteľom. V takom prípade bude výsledok aritmetický priemer dvoch hodnotiteľov s najmenším bodovým rozdielom.
	a) vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu		
	b) spôsob realizácie projektu		
	c) zosúladenie časového harmonogramu s činnosťami		
	d) administratívna, odborná a technická kapacita		
	e) udržateľnosť projektu		

Žiadateľ spolu so žiadosťou ako samostatnú prílohu predkladá Projekt realizácie (pozri kapitola 7./Výklad pojmov), ktorý obsahuje minimálne:

1. cieľ projektu,
2. popis stavu kriminality a vandalizmu v obci, odôvodnenie nutnosti riešenia kamerového systému v súvislosti s ním,
3. popis súčasného a požadovaného stavu, popis spôsobu realizácie,
4. základná technická špecifikácia, štandardy, popis a spôsob výpočtu dosiahnutého rozlíšenia,
5. prínosy realizácie projektu na žiadateľa a na okolie,
6. rozpočet s dôrazom na efektívnosť a hospodárnosť,
7. harmonogram realizácie,
8. popis administratívnej, odbornej, finančnej a technickej kapacity žiadateľa na realizáciu projektu,
9. spôsob zabezpečenia udržateľnosti projektu.

5. Hodnotenie kvality projektu		
5. A Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu,		
	Popis	Body
	Účel projektu je dodržaný. Z projektu vyplýva, že navrhované aktivity a činnosti sú u žiadateľa nedostatočné, nedokladuje to však žiadnymi písomnosťami ani inými podkladmi. V projekte realizácie nie je popísané komplexné riešenie v súvislosti s riešením kriminality v obci resp. riešením vandalizmu. Je navrhované len čiastkové riešenie.	1
	Cieľ projektu je definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa. Popisom je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu avšak tá nie je podložená žiadnymi relevantnými dokumentami resp. písomnosťami, nie je do úvahy zahrnutá rozloha obce a riešenie je len čiastkové. Z projektu vyplýva, že uvedené aktivity sú v nadväznosti na to u žiadateľa nedostatočné.	2
	Žiadateľ v projekte realizácie popisuje nevyhnutnú potrebu riešenia kriminality a ochrany verejného majetku a poriadku čo deklaruje aj na základe rôznych písomností (potvrdenia PZ, zápisy z prešetrovania, štúdie a pod.) Cieľ projektu je tým veľmi dobre definovaný v súvislosti s komplexným riešením u žiadateľa s evidentným zlepšením v boji proti kriminalite a vandalizmu. Jednotlivé činnosti a aktivity komplexne riešia požadovaný stav. Popisom je preukázaná vhodnosť a účelnosť projektu v nadväznosti na danú hustotu resp. počet obyvateľov, rozlohu obce, nevyhnutné objekty (verejné priestranstvá, pamätihodnosti a pod.)	4
5.B Spôsob realizácie projektu		
	Popis	Body
	Činnosti projektu a spôsob realizácie je veľmi jednoducho stanovený a popísaný.	1
	Činnosti projektu a spôsob realizácie je dobre stanovený a popísaný, postup realizácie má logickú nadväznosť a je predpoklad, že sa podarí zrealizovať.	2
	Všetky činnosti projektu sú reálne stanovené, dostatočne podrobne popísané a majú logickú nadväznosť. Spôsob a postup realizácie je logicky a zrozumiteľne popísaný. Je reálny predpoklad, že projekt bude úspešne zrealizovaný - obsahuje všetky potrebné činnosti na dosiahnutie stanoveného cieľa a berie do úvahy aj skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na jeho realizáciu. Všetky zadané riziká sú vhodne eliminované.	4
5.C Zosúladenie časového harmonogramu s činnosťami		
	Popis	Body
	Časový harmonogram realizácie aktivít nie je stanovený ideálne, pravdepodobne budú vyžadované aspoň minimálne zmeny (harmonogramu, činností, rozpočtu).	1

Časový harmonogram realizácie aktivít je stanovený reálne a nie je identifikovaný žiadny problém s realizáciou projektu.	2
Časový harmonogram a postupnosť všetkých činností je stanovený reálne a je predpoklad úspešného naplnenia cieľov projektu v zmysle predloženého časového harmonogramu. V prípade, že sú identifikované riziká nedodržania harmonogramu, je plne zabezpečená ich eliminácia, spôsoby eliminácie sú popísané v projekte.	4
5.D Administratívna, odborná a technická kapacita žiadateľa	
Popis	Body
Žiadateľ má sám alebo s pomocou iných osôb žiadne alebo len minimálne skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie preukázať aj odbornú spôsobilosť na primerané zabezpečenie požadovaných činností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu. Zároveň žiadateľ nemá sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb dostatočne a účelne definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	1
Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb primerané skúsenosti s realizáciou činností v príslušnej oblasti. Zároveň vie sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu preukázať aj odbornú a technickú spôsobilosť na zabezpečenie požadovaných činností a realizácie projektu. Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb definované len minimálne administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	2
Žiadateľ sám alebo s pomocou iných osôb má veľmi dobré odborné skúsenosti v príslušnej oblasti resp. vie dokladovať veľmi dobrú schopnosť zabezpečiť realizáciu investície z technickej a odbornej stránky prostredníctvom deklarovaných skúseností sám resp. prostredníctvom iných osôb, ktoré na základe uzatvorených zmluvných vzťahov bude využívať na realizáciu projektu. Žiadateľ má sám alebo zmluvne prostredníctvom tretích osôb nadštandardné definované administratívne kapacity na zabezpečenie realizácie projektu v rámci celej doby trvania.	4
5.E Udržateľnosť projektu	
Popis	Body
Žiadateľ len okrajovo popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá nie je podložená resp. preukázaná vo finančnej analýze projektu. Technologicky a technicky je projekt primerane riešený.	1
Žiadateľ v projekte popisuje, že má dostatočné zdroje financovania na prefinancovanie projektu. Projekt je technicky v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti a žiadateľ popisuje finančnú udržateľnosť výsledkov projektu, ktorá je odzrkadlená aj vo finančnej analýze projektu. Finančná analýza projektu neuvádza riziká v oblasti financovania. Technologicky a technicky je projekt veľmi dobre riešený.	2
Žiadateľ v projekte popisuje, že má dostatočné zdroje financovania jednak na realizáciu a prefinancovanie projektu (bez zálohových platieb) a jednak na jeho prevádzku počas udržateľnosti, resp. prevádzku má zabezpečenú iným spôsobom. Projekt je z hľadiska použitých technológií v súlade s trendmi vývoja v príslušnej oblasti. Sú použité najmodernejšie technológie a techniky. Finančná udržateľnosť výsledkov projektu je veľmi dobrá a presne popísaná, t.j. je popísaný spôsob využívania systémov po dobu udržateľnosti. Sú popísané riziká projektu a spôsoby ich eliminácie.	4

Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

Obce bez štatútu mesta nezaradené do pólov rastu s výnimkou dohodnutého počtu obcí zahŕňajúcich rómske osídlenia, ktoré budú riešené v rámci Regionálneho operačného programu.

Obce nezaradené do pólov rastu, ktoré budú podporované v rámci Regionálneho operačného programu:

P. č.	Obec	Kraj
1.	Rokycany	Prešovský
2.	Malý Slivník	Prešovský
3.	Čičava	Prešovský
4.	Boliarov	Košický
5.	Bačkovík	Košický
6.	Rankovce	Košický
7.	Vtáčkovce	Košický
8.	Bôrka	Košický
9.	Čoltovo	Košický
10.	Gortva	Banskobystrický
11.	Uzovská Panica	Banskobystrický
12.	Hucín	Banskobystrický
13.	Kameňany	Banskobystrický
14.	Kružlová	Prešovský
15.	Vydrník	Prešovský
16.	Jurské	Prešovský
17.	Výborná	Prešovský

Druh podpory

Druh podpory: nenávratný finančný príspevok

Spôsob financovania: plné financovanie

Typ investície: nezisková

Oblasť podpory: oblasti cieľa Konvergencia

Maximálna výška podpory

Maximálna výška podpory z celkových oprávnených výdavkov:

Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt: min. 10 000 EUR a max. 200 000 EUR.

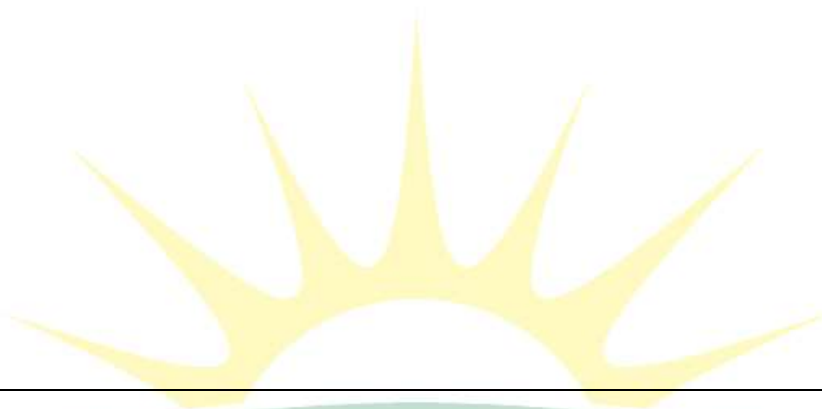
Intenzita pomoci

Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov:

– 100 % (75 % EÚ, 25 % SR).

Demarkačné línie a kritériá s ostatnými finančnými nástrojmi EÚ

Podporou obcí nezarađených do pólov rastu je zabezpečené, že podpora z fondov EPFRV a EFRR sa nebude prekryvať.



3. VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽoNFP, PRÍJEM A ADMINISTRÁCIA ŽoNFP, UZAVRETIE ZMLUVY

3.1 Výzva na predkladanie ŽoNFP

Formálne náležitosti, podmienky a prílohy výzvy na predkladanie ŽoNFP obsahujú ustanovenia zák. č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

PPA zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP z PRV (ďalej len „výzva“) na svojom webovom sídle www.apa.sk.

PPA vo výzve okrem formálnych náležitostí **špecifikuje podmienky poskytnutia podpory**. Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve, musí konečný prijímateľ spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.

Zmeny počas trvania výzvy

PPA po súhlase riadiaceho orgánu je do uzavretia výzvy oprávnená výzvu meniť alebo zrušiť. Zmenu alebo zrušenie výzvy PPA zverejní na svojom webovom sídle: www.apa.sk. ŽoNFP podané do termínu zrušenia výzvy PPA vráti žiadateľovi, ak riadiaci orgán nerozhodne inak.

V prípade zmeny výzvy PPA upraví dátum uzavretia výzvy alebo uvedie skutočnosť, na základe ktorej sa výzva uzavrie. Žiadosť podanú do termínu zmeny výzvy je žiadateľ oprávnený doplniť alebo zmeniť najneskôr do uzavretia výzvy; o tejto skutočnosti PPA informuje žiadateľa.

PPA koná o ŽoNFP podľa podmienok poskytnutia podpory platných ku dňu uzavretia výzvy.

3.2 Prijímanie ŽoNFP

ŽoNFP sa prijímajú na predpísanom tlačive, zverejnenom na webovom sídle www.apa.sk. Pre vypracovanie ŽoNFP a pre ich administráciu platia ustanovenia uvedené v tejto príručke. Prípadné zmeny informácií zverejnených vo výzve alebo v príručke počas zverejnenia výzvy sa môžu týkať len výkladu a vysvetlenia informácií uvedených vo výzve alebo príručke. Zmeny budú zverejňované formou **oznámenia** na webovom sídle www.apa.sk.

ŽoNFP sa podáva počas lehoty uvedenej vo výzve. PPA prijíma ŽoNFP spôsobom určeným vo výzve. **Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP výlučne osobne do podateľne PPA** na adrese: Pôdohospodárska platobná agentúra, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava 1, prízemie, č. dverí 28

PO - ŠTV: 07:45 - 12:00 12:30 - 15:30
PIATOK: 07:45 - 12:00 12:30 - 14:30

ŽoNFP sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení, zviazaná spôsobom uvedeným vo výzve a podpísaná osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa, alebo ním poverená osoba s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa/splnomocniteľov. **Žiadateľ je povinný označiť v ŽoNFP svoju právnu formu v súlade s číselníkom, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 príručky.**

PPA prijíma a následne registruje len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti (povinné prílohy) uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP. Poradie predložených príloh musí súhlasiť s poradím uvedeným v zozname povinných príloh, ktorý je súčasťou formuláru ŽoNFP.

PPA si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa/ žiadateľa v závislosti od charakteru projektu. Lehota na predloženie týchto informácií bude 10 pracovných dní.

PPA prijíma len ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky náležitosti, uvedené vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

UPOZORNENIE

Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia na PPA **je konečná**, a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť. *PPA nebude akceptovať žiadosti o zmenu v ŽoNFP ovplyvňujúce jej bodové hodnotenie smerom nahor; rovnako nebude akceptovať zmeny v žiadostiach ovplyvňujúce povahu pôvodného projektu (pôvodný zámer projektu sa nebude môcť zmeniť).*

Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred vydaním rozhodnutia o schválení resp. pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP, znášajú však riziko, že projekt nebude schválený na financovanie z PRV SR 2007-2013.

3.3 Konanie o ŽoNFP

Konanie o ŽoNFP sa začína dorúčením ŽoNFP spôsobom predpísaným vo výzve.

PPA v konaní o ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo výzve a v príručke a preverí súlad dokumentov predložených na základe výzvy s osobitnými predpismi.

3.3.1 Výber ŽoNFP

Výber ŽoNFP je v kompetencii PPA.

V prípade, že požiadavka na finančné prostriedky prevýši finančný limit na kontrahovanie, budú pri výbere ŽoNFP v prípade rovnakého počtu bodov zohľadnené nasledovné kritériá:

1. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 4.
2. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 3.
3. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 2.
4. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 1.
5. Väčší počet bodov za bodovacie kritérium č. 5.

3.3.2 Oznámenie výsledku konania o ŽoNFP

PPA písomne informuje žiadateľa o:

- **schválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o schválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- **neschválení ŽoNFP** formou písomného **rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** v zmysle § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ dostane písomné rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydané štatutárnym orgánom PPA v prípadoch uvedených v časti 3.3.3 pod písm. a) až m).

Žiadateľ môže podať písomnú **Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP** (ďalej len „žadosť o preskúmanie“) v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. Žiadosť o preskúmanie možno podať **len proti posúdeniu splnenia kritérií pre posúdenie projektov, t. j. kritérií spôsobilosti a bodovacích kritérií**. Žiadosť o preskúmanie musí byť odôvodnená a žiadateľ ju musí podať na PPA (sekcia projektových podpôr a štátnej pomoci, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava) do **15 dní** odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení ŽoNFP. Ak žiadosť o preskúmanie nespĺňa tieto podmienky, PPA žiadosť odmietne, pričom toto odmietnutie žiadosti o preskúmanie je konečné. PPA o uvedenej skutočnosti písomne informuje žiadateľa bez zbytočného odkladu.

PPA ďalej pred vydaním rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP písomne informuje žiadateľa o:

- korekciu oprávnených výdavkov formou oznámenia,
- korekciu bodov v rámci bodovacích kritérií (v prípade ich uplatnenia) formou oznámenia,

- prevzatí ostatných náležitostí v rámci výzvy na doplnenie dokladov formou potvrdenia ak je táto možnosť uvedená vo výzve.

O iných skutočnostiach PPA nie je povinná žiadateľ informovať.

3.3.3 Neschválenie ŽoNFP

ŽoNFP nebude schválená z nasledujúcich dôvodov:

- a) žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom pre príslušné opatrenie;
- b) ŽoNFP je nekompletná po obsahovej stránke (ŽoNFP nebola v stanovenom termíne doplnená o ostatné náležitosti ak to výzva umožňuje, resp. doplnené doklady sú nekompletné, navzájom si odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP nespĺňa kritériá spôsobilosti;
- d) ŽoNFP spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie (napr. z hľadiska oprávnenosti činností realizácie projektu, oprávnenosti miesta realizácie projektu, časovej oprávnenosti realizácie projektu);
- e) nedostatok finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu;
- f) žiadateľ neakceptuje návrh predloženej zmluvy a termín jej vrátenia na PPA;
- g) žiadateľ nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s usmernením, uvedeným v kapitole 4 tejto príručky (Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);
- h) späť vzatie ŽoNFP žiadateľom;
- i) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa rozhodnutie o neschválení ŽoNFP nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- j) žiadateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie;
- k) nepravdivé čestné vyhlásenie žiadateľa o konflikte záujmov predkladané podľa kapitoly 4 príručky - Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- l) porušenie pravidiel o konflikte záujmov (§45 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov);
- m) iné dôvody.

3.4 Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP

PPA predloží žiadateľovi **do jedného mesiaca odo dňa overenia kompletnosti ŽoNFP zmluvu o poskytnutí NFP**, ktorá obsahuje prijatý záväzok (konkrétnu výšku finančnej podpory), ak bola ŽoNFP schválená v konaní o ŽoNFP. Lehota na predloženie zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi na podpis sa počíta najskôr odo dňa ukončenia prijímania ŽoNFP uvedenom v rámci výzvy.

Pred podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Výška nenávratného finančného príspevku uvedená v platne uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP sa nesmie dodatočne zvyšovať formou dodatku k zmluve.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti prijímateľa alebo v prípade ex offi (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Prijímateľ zasiela písomnú **žiadost' o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadost' o vypracovanie dodatku k zmluve o poskytnutí NFP musí byť podpísaná štatutárnym orgánom prijímateľa.

Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám o poskytnutí NFP a pri administratívnom styku s PPA je prijímateľ povinný uvádzať nasledujúce údaje:

- názov prijímateľa; názov projektu; kód projektu; číslo opatrenia; číslo zmluvy o poskytnutí NFP; odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

4. USMERNENIE POSTUPU ŽIADATEĽOV PRI OBSTARÁVANÍ TOVAROV, STAVEBNÝCH PRÁČ A SLUŽIEB

Žiadateľ je **povinný** pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a podľa tohto usmernenia.

Dňom 27. 2. 2014 nadobudol účinnosť zákon č. 34/2014 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 25/2006 Z. z. Novelou zákona sa mení znenie nasledujúcich ustanovení: §1 ods.2 a ods. 3, §7 ods. 2, §9 ods. 9, §46 ods. 2, §96 ods. 5 a ods. 3, §98 ods.1, §100 ods.1, ods. 3 a ods. 6, §101 ods. a ods. 3, §102 ods. 2, §136 ods. 9, §155m ods. 12 a ods. 13, §155n.

Novelou zákona bolo zmenené aj **znenie §9 odseku 9 nasledovne:**

„Ak ide o zákazku na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá nespĺňa podmienky podľa §4 ods. 2 alebo ods. 3, verejný obstarávateľ je povinný pri jej zadávaní dodržať povinnosti podľa odsekov 3 až 5 a zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene; verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty päť rokov od uzavretia zmluvy. Ak je predpokladaná hodnota zákazky podľa prvej vety **rovnaká alebo vyššia než 1 000 eur, je verejný obstarávateľ povinný v profile zverejniť raz štvrtročne súhrnnú správu o týchto zákazkách**, v ktorej pre každú zákazku uvedie hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa“.

Aktuálne finančné limity pre verejné obstarávanie sa nachádzajú na adrese:
<http://www.vosk.sk/legislativa-zakon-o-verejnom-obstaravani>.

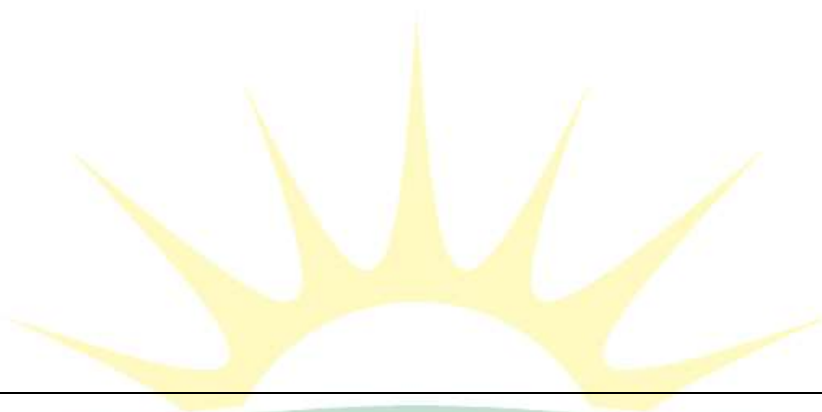
V závislosti na použitej metóde a postupe verejného obstarávania je žiadateľ **povinný predložiť dokumentáciu** z verejného obstarávania, ktorá tvorí súčasť povinných príloh v rámci ŽoNFP, alebo ktorú žiadateľ predloží na základe výzvy. Žiadateľ je povinný uzatvárať zmluvy alebo rámcové dohody s dodávateľmi tovarov, stavebných prác a služieb výlučne v písomnej forme.

Žiadateľ nesmie začať realizovať obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb skôr ako v deň vyhlásenia výzvy na predkladanie ŽoNFP na opatrenie 3.4.2. Obnova a rozvoj obcí.

Konflikt záujmov

1. PPA posudzuje ako konflikt záujmov stav, keď v súvislosti so zadávaním zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a uzatvorením zmlúv súvisiacich s týmito zákazkami je ohrozená nestrannosť a objektivita alebo rešpektovanie princípov súťaže, nediskriminácie alebo rovnakého zaobchádzania s uchádzačmi o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a vykonávanie funkcií súvisiacich s týmto obstarávaním.
2. Štatutárny orgán žiadateľa o NFP a členovia výberovej komisie(zriaďuje sa, ak to zákon vyžaduje) na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, musia pre každé obstarávanie podpísať „Čestné vyhlásenie“, v ktorom musí byť uvedené číslo výzvy a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka a v ktorom musí byť deklarované, že štatutárny orgán žiadateľa o NFP ani člen, resp. predseda výberovej komisie na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb:
 - a. nie je dodávateľom ani subdodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP,
 - b. nie je s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP v zamestnaneckom alebo inom obdobnom vzťahu (napr. dohoda o vykonaní práce, poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),
 - c. nie je štatutárnym orgánom dodávateľa tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP, ani členom jeho riadiacich, dozorných orgánov a pod.,

- d. nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
3. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá žiadateľ a všetci členovia výberovej komisie iba vo vzťahu k víťaznému uchádzačovi na dodávku tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP.
4. V prípade zadávania zákaziek s nízkou hodnotou čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 predkladá štatutárny orgán žiadateľa o NFP a jeho zamestnanec, ktorý tento postup obstarávania vykonal.
5. Čestné vyhlásenie v zmysle bodu 2 je povinnou súčasťou dokumentácie súvisiacej s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb.



5. PLATBY KONEČNÉMU PRIJÍMATEĽOVI

Prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa vyplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe oprávnených výdavkov zo strany konečného prijímateľa.

Každá platba konečnému prijímateľovi z prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len do výšky súčtu pomeru finančných prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt.

V zmysle Systému finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (ďalej len „Systém finančného riadenia EPFRV“) sú finančné prostriedky konečným prijímateľom v rámci opatrenia 3.4.2 „Obnova a rozvoj obcí“ poskytované systémom refundácie.

Pri systéme refundácie sa prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie **preplácajú** v pomere stanovenom na projekt **na základe skutočne vynaložených výdavkov** zo strany konečného prijímateľa, tzn. že konečný prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri platbe následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. **Pri systéme refundácie PPA nepožaduje zabezpečenie svojej prípadnej budúcej pohľadávky záložným právom.**

Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa prijímateľovi poskytujú na základe **ŽoP**.

Konečný prijímateľ predkladá kompletnú ŽoP na predpísanom tlačive zverejnenom na webovom sídle PPA (www.apa.sk) v **tlačenej verzii výlučne osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave**.

Neoddeliteľnou súčasťou ŽoP sú prílohy uvedené v **zozname príloh k ŽoP**, ktorý je pre každé opatrenie zverejnený na webovom sídle Pôdohospodárskej platobnej agentúry (www.apa.sk). Prílohy vrátane účtovných dokladov predkladá konečný prijímateľ v čitateľnej kópii. Úradne neosvedčené kópie všetkých príloh ŽoP musia súhlasiť s originálmi, ktoré sú v držbe konečného prijímateľa a v prípade účtovných dokladov sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve konečného prijímateľa v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov, čo konečný prijímateľ potvrdí v čestnom vyhlásení, ktoré je súčasťou ŽoP. Originály a fotokópie účtovných dokladov sú označené „financované z prostriedkov EPFRV“.

Výšku finančných prostriedkov z verejných zdrojov, o ktoré konečný prijímateľ žiada v ŽoP, konečný prijímateľ zaokrúhli nadol na najbližší eurocent. Ak PPA zistí, že predložené dokumenty k ŽoP nie sú kompletne, vyzve konečného prijímateľa, aby v stanovenej lehote odstránil identifikované nedostatky. V prípade, že v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je konečnému prijímateľovi uložená povinnosť predložiť špecifické dokumenty, predkladá ich konečný prijímateľ k ŽoP.

Žiadateľ môže predložiť na projekt maximálne jednu ŽoP, pričom túto jedínú a poslednú ŽoP musí predložiť do 15.10.2015. PPA môže v prípade schválenia ŽoNFP a nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP po 22.09.2015 predĺžiť lehotu formou zverejnenia oznámenia na svojom webovom sídle, a to najdlhšie do 30.10.2015.

Konečný prijímateľ je povinný realizovať finančné operácie týkajúce sa realizácie projektu (resp. aktivity) výlučne bezhotovostnou formou.

Samotnú administratívnu kontrolu, resp. kontrolu na mieste a vyplatenie verejných prostriedkov zabezpečuje PPA. Pôdohospodárska platobná agentúra a orgány vykonávajúce kontrolu, finančnú kontrolu a audit majú právo kedykoľvek vykonať kontrolu projektu (aktivity) na mieste. **Konečný prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. PPA, resp. iné orgány kontroly sú povinné oboznámiť žiadateľa s výsledkami kontroly na mieste. V prípade uskutočnenia kontroly na mieste sa doba preplatenia oprávnených výdavkov konečnému prijímateľovi predĺži o 15 pracovných dní.**

Výdavky budú konečnému prijímateľovi vyplatené v schválenej výške v súlade so Systémom finančného riadenia EPFRV.

5.1 Systém účtov pri finančnom riadení EPFRV

Pri finančnom riadení Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka sa používa nasledovný systém účtov:

1. Mimorozpočtový účet orgánu finančného riadenia

- **osobitný mimorozpočtový účet pre prostriedky EPFRV** je vedený v Štátnej pokladnici a operácie na ňom sa vykonávajú na základe § 10 zákona č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami uvedeného účtu majú poverení zástupcovia orgánu finančného riadenia;
- tento účet slúži najmä na prijatie finančných prostriedkov z EPFRV (zálohová platba, priebežné platby a platba zostatku z EK) a na ich prevod na príslušný príjmový účet PPA;
- účet je úročený a je vedený v eurách;
- úrok vzniknutý na účte sa použije na financovanie opatrení PRV SR 2007 – 2013;
- náklady na vyrovnanie kurzových rozdielov sú hradené z rezervy zo štátneho rozpočtu v kapitole VPS určenej na špecifické výdavky;
- bankové poplatky a dane z úrokov sú hradené z rozpočtu kapitoly MPRV SR;
- zostatok prostriedkov prechádza po skončení kalendárneho roka do ďalšieho kalendárneho roka.

2. Účty Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA)

- **rozpočtový výdavkový účet pre prostriedky EPFRV a zodpovedajúce spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- účet slúži na úhradu prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom;
- oprávnenie disponovať s finančnými prostriedkami EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu tohto účtu majú poverení zamestnanci PPA;
- **rozpočtový príjmový účet** vedený v Štátnej pokladnici, na ktorom sa operácie vykonávajú v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a ktorý sa využíva na príjem:
 - prostriedkov EPFRV z osobitného mimorozpočtového účtu orgánu finančného riadenia;
 - vrátených nepoužitých poskytnutých prostriedkov štátneho rozpočtu na spolufinancovanie za minulé roky v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- **osobitný mimorozpočtový účet, ktorý slúži na príjem vrátených prostriedkov EPFRV** v dôsledku vymožených nedbanlivostí alebo nezrovnalostí;
- účty akreditovanej Pôdohospodárskej platobnej agentúry nie sú úročené a sú vedené v EUR.

3. Účet konečného prijímateľa

- konečný prijímateľ je povinný prijímať prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu určené na financovanie projektu na **jeden účet**;
- konečný prijímateľ môže realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z **iných účtov** otvorených konečným prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu;
- konečný prijímateľ si **môže** otvoriť v komerčnej banke **osobitný účet pre projekt**;
- úroky vzniknuté na účte/účtoch sú príjmom konečného prijímateľa;
- účet je vedený v EUR. V prípade úhrad v inej mene ako EUR môže byť tento účet/účty vedený/é v cudzej mene.

5.2 Vysporiadanie finančných vzťahov

Vysporiadanie finančných vzťahov sa vykonáva vzájomným započítaním pohľadávok z podpory alebo jej časti alebo vrátením podpory alebo jej časti, ak sa nevykoná vzájomné započítanie pohľadávok z podpory alebo jej časti.

Vrátenie finančných prostriedkov EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré PPA poskytla konečnému prijímateľovi, sa uskutočňuje v nasledovných prípadoch:

- konečnému prijímateľovi boli poskytnuté finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu z titulu mylnej platby;
- konečný prijímateľ porušil podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo záväzky vyplývajúce z rozhodnutia o poskytnutí podpory a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátiť finančné prostriedky;
- a iných.

V jednotlivých prípadoch vrátenia prostriedkov PPA zašle konečnému prijímateľovi **žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo na základe rozhodnutia PPA.

Vrátenie finančných prostriedkov je konečný prijímateľ povinný oznámiť PPA. Konečný prijímateľ je povinný zaslať na PPA **oznámenie o vrátení finančných prostriedkov** do 15 pracovných dní odo dňa uskutočnenia úhrady prostriedkov v súlade s výpisom z bankového účtu. Formulár oznámenia o vrátení finančných prostriedkov spolu s pokynom je uvedený v prílohách (*Systém finančného riadenia EPFRV, Príloha 11 Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov*). Prílohou oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je **kópia výpisu z bankového účtu**.

Špecifikácia účtov, na ktoré konečný prijímateľ vráti prostriedky EPFRV a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie podľa jednotlivých prípadov vrátenia, je uvedená v *Systéme finančného riadenia EPFRV, kapitole 10 Nezrovnalosti*. Finančné prostriedky EPFRV a spolufinancovania štátneho rozpočtu, ktoré je konečný prijímateľ povinný vrátiť, sa zaokrúhľujú nahor na najbližší eurocent.

Sumy príspevkov EPFRV, ktoré sa od konečných prijímateľov vymôžu v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 počas každého referenčného obdobia, sa odpočítajú zo sumy na úhradu z EPFRV vo vyhlásení o výdavkoch za predmetné obdobie.

5.3 Účtovníctvo prijímateľa

Prijímatelia postupujú pri vedení účtovníctva v súlade s § 44 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov.

Prijímatelia, ktorí sú účtovnou jednotkou v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, účtujú o skutočnostiach týkajúcich sa projektu:

- a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
- b) účtovných knižkách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením druhu poskytnutej podpory v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.

6. MONITOROVANIE VÝVOJA PROJEKTOV A MONITOROVACIE SPRÁVY

Monitorovací systém je navrhnutý v súlade so Spoločným rámcom pre monitorovanie a hodnotenie, ktorý vypracovala EK a bol zohľadnený v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Na každé opatrenie boli stanovené monitorovacie ukazovatele, ktoré sa členia z hľadiska vzťahu k cieľom na ukazovatele výstupu, výsledku a dopadu. Požiadavky EK, ako aj RO na monitorovanie boli zohľadnené vo formulároch ŽoNFP a monitorovacích správach.

Pre špecifické potreby monitorovania je žiadateľ povinný vyplniť v žiadosti o poskytnutí NFP časť **Monitorovacie ukazovatele**, ktoré sú rozdielne pre každé opatrenie. Žiadateľ je povinný vyplniť všetky požadované údaje v časti Monitorovacie ukazovatele. Vysvetlivky k vyplneniu tabuliek (ak sú potrebné) sú ich súčasťou.

Konečný prijímateľ, ktorý má uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP **je povinný predložiť monitorovaciu správu projektu súčasne so záverečnou (jedinou) žiadosťou o platbu** (ŽoP spolu s monitorovacou správou predkladá doporučene poštou alebo osobne v podateľni Ústredia PPA v Bratislave).

Pre každé opatrenie je vypracovaný samostatný formulár monitorovacej správy projektu, ktorý je zverejnený na webovom sídle PPA: www.apa.sk. V monitorovacej správe je potrebné uviesť hodnoty sledovaných ukazovateľov, priebeh realizácie projektu, problémy pri realizácii projektu a ďalšie náležitosti, ktoré sú obsahom správy.

Ak konečný prijímateľ nepredloží monitorovaciu správu, ŽoP bude zamietnutá (platba sa zo strany PPA nevyplatí). Ak konečný prijímateľ predloží nekompletnú monitorovaciu správu, PPA ho vyzve na odstránenie identifikovaných nedostatkov v stanovenej lehote. Ak nebudú nedostatky zo strany konečného prijímateľa v stanovenej lehote odstránené, ŽoP bude zamietnutá.

PPA si vyhradzuje právo požiadať o dodatočné informácie o projekte a/alebo konečnom prijímateľovi a to kedykoľvek, až do doby ukončenia platnosti uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP.

7. VÝKLAD POJMOV

- **Bodovacie kritériá** – dopĺňajú kritériá spôsobilosti umožňujúce výber projektov, ktoré budú financované v rámci opatrenia. Ich účelom je zoradenie projektov.
- **Činnosti** – orientačný opis druhov činností, ktoré budú financované z opatrenia.
- **Daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba**
 - nariadenie Rady (ES) č. 1698/2005 v článku 71, odseku 3a) definuje **neoprávnené výdavky** v nasledovnom znení:
„DPH okrem nenávratnej DPH v prípade, že ju skutočne a s konečnou platnosťou znášajú iní príjemcovia ako nezdaniiteľné osoby uvedené v prvom pododseku článku 4 ods. 5 šiestej smernice Rady 77/388/EHS zo 17. mája 1977 o zosúladiení právnych predpisov členských štátov týkajúcich sa daní z obratu – spoločný systém dane z pridanej hodnoty: jednotný základ jej stanovenia“.
 - šiesta smernica Rady 77/388/EHS³ v znení neskorších zmien a doplnení definuje v prvom pododseku článku 4 ods. 5 **nezdaniiteľné osoby** nasledovne:
„Štátne orgány, orgány regionálnej a miestnej správy a iné orgány riadiace sa verejným právom sa nepovažujú za osoby podliehajúce dani vzhľadom na činnosti alebo plnenia, ktorých sa zúčastňujú ako verejné orgány ani vtedy, keď v súvislosti s týmito činnosťami alebo plneniami inkasujú dávky, poplatky, príspevky alebo platby“.
- **Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka** (EAFRD – European Agricultural Fund for Rural Development) – jeden z hlavných nástrojov Spoločnej poľnohospodárskej politiky EÚ, ktorého cieľom je financovať výdavky na rozvoj vidieka.
- **Konečný prijímateľ** – subjekt, orgán alebo podnik, verejný alebo súkromný, prípadne verejno-súkromné partnerstvo, ktorý/é zodpovedá za vykonávanie operácií alebo prijímanie podpory v zmysle nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (v článku 2, písm. h) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 vymedzený pojmom „príjemca“).
- **Konvergenčný cieľ (cieľ Konvergenzia)** – cieľ ES umožňujúci podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka v zaostávajúcich regiónoch, v ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov o ES v priemere za roky 2000 – 2002 je menšia ako 75 % priemeru EÚ 25. Podpora týchto regiónov je zvýhodnená vyššou mierou spolufinancovania EÚ v rámci celkových verejných výdavkov na operácie financované Európskym poľnohospodárskym fondom pre rozvoj vidieka.
- **Kritériá spôsobilosti** – zoznam kritérií určujúcich oprávnenosť navrhovaného projektu a ku ktorým sa prijímateľ zaviazal pri podpise zmluvy o poskytnutí NFP.
- **Neoprávnené projekty** – projekty, ktoré nie sú oprávnené na získanie pomoci z opatrenia.
- **Neoprávnené výdavky** – zoznam neoprávnených výdavkov, ktoré nebudú z opatrenia finančne podporené.
- **Oblasť mimo cieľa Konvergencie/ostatné oblasti** – oblasti, ktoré sa nachádzajú mimo cieľa Konvergencia definovaného vyššie. V podmienkach Slovenska do oblastí mimo cieľa Konvergencia patrí Bratislavský kraj.

³ Uverejnené v Úradnom vestníku ES L145 dňa 13. 6. 1977.

- **Opatrenie** – súbor operácií, ktoré prispievajú k vykonaniu niektorej z osí Programu rozvoja vidieka vymedzených v hlave IV nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Operácia (aktivita)** – projekt, zmluva alebo dojednanie, alebo iná akcia zvolená v súlade s kritériami ustanovenými pre Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ktorý/á je vykonávaný/á jedným alebo viacerými konečnými prijímateľmi a ktorý/á umožňuje dosiahnutie cieľov, na ktoré prispieva podpora rozvoja vidieka v zmysle článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, ak platobná agentúra skutočne vyplatí príslušnú podporu medzi 1. januárom 2007 a 31. decembrom 2015. Výdavky sú oprávnené na príspevok z EPFRV, iba ak sa vynaložili na operácie (aktivity), o ktorých rozhodol na základe svojej zodpovednosti Riadiaci orgán Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Pravidlá pre oprávnenosť výdavkov sa stanovujú na vnútroštátnej úrovni a podliehajú osobitným podmienkam ustanoveným nariadením Rady (ES) č. 1698/2005 pre niektoré opatrenia rozvoja vidieka.
- **Orgán vykonávajúci kontrolu, finančnú kontrolu a audit** – subjekt, ktorý je v súlade s legislatívou Európskeho spoločenstva a Slovenskej republiky oprávnený vykonávať kontroly a (alebo) audit operácií (aktivít) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, a to najmä Pôdohospodárska platobná agentúra, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, certifikačný orgán, audítori Európskej komisie, Európsky dvor audítorov, Najvyšší kontrolný úrad SR, Ministerstvo financií SR v rámci vykonávania následnej finančnej kontroly v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z. z. a pod.
- **Orgán finančného riadenia** – orgán zodpovedný za koordináciu finančného riadenia a metodické usmerňovanie subjektov zapojených do implementácie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu.
- **Os** – koherentný súbor opatrení s konkrétnymi cieľmi, ktoré priamo vyplývajú z ich vykonávania a prispievajú k jednému alebo viacerým cieľom ustanoveným v článku 4 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.
- **Platobná agentúra** – útvar alebo orgán členského štátu, ktorý zodpovedá za platby konečným prijímateľom a poskytuje dostatočné záruky, že žiadosti o podporu z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka boli oprávnené, platby presne a vyčerpávajúco zúčtované, kontroly ustanovené predpismi ES vykonané a požadované dokumenty predkladané, prístupné a uchované vrátane elektronických dokumentov v zmysle pravidiel ES. V podmienkach SR je platobnou agentúrou pre financovanie operácií z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka Pôdohospodárska platobná agentúra.
- **Projekt** – štruktúrovaný dokument vrátane príslušnej dokumentácie v písomnej a (alebo) elektronickej podobe, ktorého cieľom je dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorit definovaných v Programe rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a ktorého realizácia je financovaná z EPFRV.
- **Projekt realizácie** – štruktúrovaný dokument v písomnej a elektronickej podobe v rozsahu max. 10 - 15 strán, ktorého cieľom je podrobne opísať projekt, jeho ciele, výhody, komplexnosť a

spôsob realizácie s cieľom dosiahnuť zlepšenie pôvodného stavu v oblasti spadajúcej pod niektorú z priorít definovaných v PRV SR 2007-2013.

- **Refundácia** – poskytnutie finančných prostriedkov konečnému prijímateľovi z verejnej správy alebo konečnému prijímateľovi zo súkromného sektora z výdavkov štátneho rozpočtu za zdroje EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci vybraných opatrení (resp. operácií) Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ako náhrady za skutočne vynaložené výdavky zo strany konečného prijímateľa na základe predloženia účtovných dokladov a výpisov z bankových účtov konečného prijímateľa o úhrade faktúr vystavených dodávateľom/zhotoviteľom. Pri refundácii je konečný prijímateľ povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tie sú mu pri jednotlivých platbách následne preplatené v pomernej výške zo zdrojov EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, maximálne však do výšky súčtu pomeru prostriedkov EPFRV a štátneho rozpočtu schváleného na projekt (resp. aktivitu).
- **Riadiaci orgán** – podľa článku 75 ods. 1 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 je Riadiaci orgán zodpovedný za riadenie a vykonávanie Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 účinným, účelným a správnym spôsobom. Je ním Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (sekcia rozvoja vidieka pre osi 1 až 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a sekcia pôdohospodárskej politiky a rozpočtu pre operácie technickej pomoci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013), ktoré zodpovedá za efektívnosť, správnosť riadenia, poskytovania a využívania podpory v súlade s predpismi EÚ, inštitucionálnymi, právnymi a finančnými systémami a predpismi SR.
- **Rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok** – rozhodnutie, ktoré vydáva PPA v konaní o žiadosti podľa § 37 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- **Splnomocnenie o delegovaní právomocí** – písomný dokument, ktorým riadiaci orgán deleguje časť svojich právomocí týkajúcich sa implementácie PRV na PPA bez toho, aby bola dotknutá celková zodpovednosť RO za riadenie programu. Splnomocnenie zároveň stanovuje práva a povinnosti RO a PPA.
- **Systém finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka** – komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, ktorých prostredníctvom sa zabezpečuje zodpovedné a prehľadné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platba konečným prijímateľom, sledovanie finančných tokov, kontrola a overovanie pri realizácii podpory z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka s cieľom hospodárneho, efektívneho a účinného využívania verejných prostriedkov.
- **Štátna pokladnica** – orgán štátnej správy zriadený v zmysle zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečujúci sústavu činností v rámci systému Štátnej pokladnice, najmä centralizáciu riadenia verejných financií, realizáciu rozpočtu subjektov verejnej správy, vedenie a správu účtov klientov a realizáciu platobného styku klientov.
- **Technické zhodnotenie** – pre účely príručky sa pod uvedeným pojmom rozumie technické zhodnotenie definované v § 29 zákona č. 595/2003 o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
- **Účtovný doklad** – doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie týchto náležitostí sa považuje vyhlásenie konečného prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 9 Čestné vyhlásenie v znení „Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby,

definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané, prístupné na konzultovanie pre účely kontroly“.

- **Verejné obstarávanie** – obstarávanie v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. **V prípade zákazky s nízkou hodnotou** žiadateľ popri paragrafe 102 zákona č. 25/2006 postupuje aj podľa usmernenia uvedeného v kapitole 4 tejto príručky.
- **Verejné výdavky** – všetky verejné prostriedky na financovanie operácií, ktoré pochádzajú z rozpočtu štátu, regionálnych a miestnych orgánov a Európskych spoločenstiev, a akékoľvek podobné výdavky. Za podobný výdavok sa považuje každý príspevok na financovanie operácií pochádzajúci z rozpočtu verejnoprávných subjektov alebo združení jedného alebo viacerých regionálnych alebo miestnych orgánov, alebo verejnoprávných subjektov konajúcich v súlade so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby.
- **Vlastné zdroje konečného prijímateľa** – finančné prostriedky, ktorými sa podieľa konečný prijímateľ na financovaní projektu v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja (okrem zdroja štátneho rozpočtu) ako napríklad úver z banky alebo príspevok tretej osoby.
- **Závazky voči štátu po lehote splatnosti** – s výnimkou splátkového kalendára potvrdeného veriteľom žiadateľ musí mať vyrovnané záväzky voči nasledujúcim subjektom verejnej správy:
 - správcovi dane v zmysle zákona č. 511/1992 o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov okrem záväzkov voči obciam v zmysle zákona č. 582/2004 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady;
 - príslušným colným úradom;
 - Sociálnej poisťovni za všetkých zamestnancov;
 - zdravotným poisťovniam (splnenie záväzkov a odvodových povinností za všetkých zamestnancov);
 - Slovenskému pozemkovému fondu (v prípade, ak s ním má žiadateľ uzatvorené nájomné zmluvy);
 - Správe finančnej kontroly;
 - PPA.

Žiadateľ je povinný pri ŽoP preukázať riadne a včasné plnenie splátok v súlade so splátkovým kalendárom potvrdeným veriteľom.
- **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** – podrobná zmluva o podpore projektu financovaného z Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka a štátneho rozpočtu uzatvorená medzi Pôdohospodárskou platobnou agentúrou a konečným prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia podpory, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.
- **Žiadateľ, konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)** – užívateľ finančnej pomoci na projekty financované v rámci opatrenia (cieľové skupiny, oblasti a sektory).
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na ktorého základe sú konečnému prijímateľovi uhrádzané prostriedky EPFRV a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v pomere podľa článku 70 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 o podpore rozvoja vidieka prostredníctvom Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka, alebo na ktorého základe sú tieto prostriedky zúčtované.

8. ZOZNAM SKRATIEK

DPH	Daň z pridanej hodnoty
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EÚ	Európska únia
EUR	Menová jednotka Európskej únie
HDP	Hrubý domáci produkt
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
PPA	Pôdohospodárska platobná agentúra
PRV	Program rozvoja vidieka Slovenskej republiky 2007 – 2013
RO	Riadiaci orgán
SR	Slovenská republika
ŠR	štátny rozpočet
TU SR	Telekomunikačný úrad Slovenskej republiky
Z. z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z PRV – projekt
ŽoP	Žiadosť o platbu

9. ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1: Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31. 12. 2014

Príloha č. 2: Právna forma – záväzný číselník

Príloha č. 1: Priemerná miera evidovanej nezamestnanosti k 31.12.2014

Územie	priemer
Dunajská Streda	10,34
Galanta	5,43
Hlohovec	7,87
Piešťany	7,51
Senica	11,25
Skalica	8,27
Trnava	6,44
Trnavský kraj	8,03
Bánovce nad Bebravou	10,24
Ilava	7,92
Myjava	7,74
Nové Mesto nad Váhom	7,69
Partizánske	11,39
Považská Bystrica	10,53
Prievidza	12,47
Púchov	7,15
Trenčín	7,82
Trenčiansky kraj	9,56
Komárno	15,48
Levice	12,91
Nitra	8,64
Nové Zámky	10,85
Šaľa	8,53
Topoľčany	11,08
Zlaté Moravce	10,41
Nitriansky kraj	11,21
Bytča	14,30
Čadca	12,37
Dolný Kubín	12,65
Kysucké Nové Mesto	12,28
Liptovský Mikuláš	12,04
Martin	8,34
Námestovo	12,53
Ružomberok	11,87
Turčianske Teplice	12,60
Tvrdošín	11,18
Žilina	8,54
Žilinský kraj	10,91
Banská Bystrica	8,90
Banská Štiavnica	17,51
Brezno	13,41
Detva	14,57
Krupina	16,95

Lučenec	20,08
Poltár	23,57
Revúca	26,82
Rimavská Sobota	29,84
Veľký Krtíš	22,17
Zvolen	10,55
Žarnovica	16,46
Žiar nad Hronom	13,34
Banskobystrický kraj	17,22
Bardejov	19,60
Humenné	16,49
Kežmarok	25,59
Levoča	16,44
Medzilaborce	19,95
Poprad	11,01
Prešov	14,84
Sabinov	21,86
Snina	19,06
Stará Ľubovňa	13,10
Stropkov	17,40
Svidník	20,05
Vranov nad Topľou	21,25
Prešovský kraj	17,45
Gelnica	17,91
Košice I	9,81
Košice II	9,39
Košice III	8,56
Košice IV	9,37
Košice - okolie	19,20
Michalovce	16,78
Rožňava	24,27
Sobrance	20,91
Spišská Nová Ves	15,12
Trebišov	20,01
Košický kraj	15,92
Slovensko	12,29

Zdroj: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

Príloha č. 2 Právna forma – záväzný číselník

Kód	Názov právnej formy
100	Fyzická osoba-príležitostne činná-zapísaná v registri daňového informačného systému
101	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapísaný v obchodnom registri
102	Podnikateľ-fyzická osoba-zapísaný v obchodnom registri
103	Samostatne hospodáriaci roľník nezapísaný v obchodnom registri
104	Samostatne hospodáriaci roľník zapísaný v obchodnom registri
105	Slobodné povolanie-fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského zákona
106	Slobodné povolanie-fyzická osoba podnikajúca na základe iného ako živnostenského zákona zapísaná v obchodnom registri
107	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís. v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník
108	Podnikateľ-fyzická osoba-zapís. v OR-podnikajúca súčasne ako sam.hosp.roľník
109	Podnikateľ-fyzická osoba-nezapís. v OR-podnikajúca súčasne ako osoba so slobodným povolaním
110	Podnikateľ-fyzická osoba-zapís. v OR-podnikajúca súčasne ako osoba so slobodným povolaním
111	Verejná obchodná spoločnosť
112	Spoločnosť s ručením obmedzeným
113	Komanditná spoločnosť
117	Nadácia
118	Neinvestičný fond
119	Nezisková organizácia
121	Akciová spoločnosť
122	Európske zoskupenie hospodárskych záujmov
123	Európska spoločnosť
124	Európske družstvo
205	Družstvo
271	Spoločenstvá vlastníkov pozemkov, bytov a pod.
301	Štátny podnik
311	Národná banka Slovenska
312	Banka-štátny peňažný ústav
321	Rozpočtová organizácia
331	Príspevková organizácia
381	Fondy
382	Verejnoprávna inštitúcia
383	Iná organizácia verejnej správy
421	Zahraničná osoba, právnická osoba so sídlom mimo územia SR
422	Zahraničná osoba, fyzická osoba s bydliskom mimo územia SR
433	Sociálna a zdravotné poisťovne
434	Doplňková dôchodková poisťovňa
445	Komoditná burza
701	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub a i.)
711	Politická strana, politické hnutie
721	Cirkevná organizácia
741	Stavovská organizácia - profesná komora
745	Komora (s výnimkou profesných komôr)
751	Záujmové združenie právnických osôb
752	Záujmové združenie fyzických osôb bez právnej spôsobilosti
801	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
803	Samosprávny kraj (úrad samosprávneho kraja)
804	Európske zoskupenie územnej spolupráce

901	Zastupiteľské orgány iných štátov
911	Zahraničné kultúrne, informačné stredisko, rozhlasová, tlačová a televízna agentúra
921	Medzinárodné organizácie a združenia
931	Zastúpenie zahraničnej právnickej osoby
951	Miestna jednotka bez právnej spôsobilosti
995	Nešpecifikovaná právna forma
272	Pozemkové spoločenstvo s právnou subjektivitou

